



|                                               |                                     |                     |                          |                   |                          |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| PROCESO                                       |                                     |                     |                          |                   |                          |
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO                    |                                     |                     |                          |                   |                          |
| NOMBRE DEL FORMATO                            |                                     |                     |                          |                   |                          |
| FORMATO MODELO OFERTA DE SERVICIOS PERSONALES |                                     |                     |                          |                   |                          |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN               |                                     |                     |                          |                   |                          |
| Pública                                       | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada | <input type="checkbox"/> | Pública Reservada | <input type="checkbox"/> |

Bogotá D.C., 3 de septiembre de 2026

Señor:

**Miguel Ángel Ruiz Bohórquez**

Subdirector (e) Centro de Gestión Administrativa

SENA

**Asunto:** Presentación Oferta de Servicios Personales

De manera atenta me permito presentar a su consideración la oferta de prestación de servicios personales en los siguientes términos:

**Objeto:** Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Quince Millones seiscientos treinta y tres Mil setecientos cincuenta y dos Pesos M/Cte. (\$15.633.752). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago correspondiente al mes de septiembre de 2026 por valor de cuatro millones cuatrocientos veintinueve mil seiscientos setenta y seis pesos M/cte (\$4.421.676). b) Dos (2) pagos correspondientes a los meses de octubre a noviembre por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Siete Mil Cuatrocientos Noventa y siete Pesos M/Cte. (\$4.737.497) cada uno . c) Un (1) pago final, proporcional al mes de diciembre de 2026, Un (1) pago final, proporcional al mes de diciembre de 2026, por valor de un millón setecientos treinta y siete mil ochenta y dos pesos M/Cte. (\$1.737.082).



Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos. Bajo la **gravedad de juramento** manifiesto que no estoy incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y disposiciones complementarias. De igual manera manifiesto, que la información registrada y entregada para el futuro proceso de contratación, es auténtica y corresponde a mi experiencia laboral, profesional y académica, así mismo autorizo a la entidad para procesar, solicitar, divulgar, corroborar y obtener de cualquier fuente que realice las consultas, toda la información y referencias relativas a mi persona ante las entidades correspondientes y a cualquier otra entidad que maneje base de datos, conforme a la Ley 1581 de 2012.

Declaro que soy responsable de la veracidad de los datos suministrados. Así mismo autorizo al SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA a efectuar sus procedimientos de notificación y comunicación a la dirección de correspondencia y/o correo electrónico, citado en la hoja de vida de la Función Pública – SIGEP, el consignado en la plataforma SECOP II y el señalado al pie de mi firma.

Manifiesto que he leído los documentos que soportan la futura contratación (estudios previos y análisis del sector), encontrándome habilitado(a) conforme al perfil que se requiere y hago la siguiente declaración:

#### **DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**

#### **RÉGIMEN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES**

Marque con X la opción que corresponda:

1. Que SI \_\_\_\_ NO X he sido condenado(a) mediante sentencia judicial a la pena accesoria de interdicción de derechos y funciones públicas por la comisión de delitos contra la Administración pública, o de cualquiera de los delitos o faltas contempladas por la Ley 1474 de 2011 y sus normas modificatorias o de cualquiera de las conductas delictivas contempladas por las convenciones o tratados de lucha contra la corrupción suscritos y ratificados por Colombia. (En caso afirmativo indique los detalles). \_\_\_\_\_.
2. Que SI \_\_\_\_ NO X soy socio de una empresa cuyo representante legal, administrador, miembro de junta directiva o socio controlante fue declarado responsable judicialmente por la comisión de delitos contra la Administración pública, o de cualquiera de los delitos o faltas contempladas por la Ley 1474 de 2011 y sus normas modificatorias o de cualquiera de las conductas delictivas contempladas por las convenciones o tratados de lucha contra la corrupción suscritos y ratificados por Colombia.
3. Que SI \_\_\_\_ NO X he sido sancionado(a) disciplinariamente con destitución. (En caso afirmativo indique los detalles). \_\_\_\_\_.
4. Que SI \_\_\_\_ NO X soy actualmente servidor(a) público del estado. (En caso afirmativo indique los detalles). \_\_\_\_\_.



5. Que SI \_\_\_\_ NO X fui miembro de Consejo Directivo del SENA. (En caso afirmativo indique los detalles).  
\_\_\_\_\_
6. Que SI \_\_\_\_ NO X fui servidor público del SENA en los niveles directivo o asesor. (En caso afirmativo indique los detalles y la fecha del retiro).  
\_\_\_\_\_  
FECHA DE RETIRO: (DD/MM/AA).
7. Que SI \_\_\_\_ NO X tengo vinculado (a) en el SENA a mi cónyuge o compañero(a) permanente, en un empleo de los niveles directivo o asesor, o en el Consejo Directivo, o ejerce funciones de control interno o de control fiscal en el SENA. (En caso afirmativo indique los detalles: nombres completos, cargo y parentesco). \_\_\_\_\_.
8. Que SI \_\_\_\_ NO X tengo vinculado (a) en el SENA a uno o varios parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil (padres, suegros, hijos, yerno, nuera, abuelos, hermanos, cuñados, o nietos), en los niveles directivo, asesor, o entre los miembros del consejo directivo, o con quienes ejercen el control interno o fiscal de la entidad. (En caso afirmativo indique los detalles: nombres completos, cargo y parentesco dentro de los anotados). \_\_\_\_\_.
9. Que SI \_\_\_\_ NO X soy pariente en primer grado de consanguinidad, primero de afinidad, o primero civil (padres, hijos, hijastros, suegros, yerno, nuera, hijos adoptados, padres adoptantes) de un ex directivo del SENA desvinculado de la Entidad hace menos de 2 años.
10. Manifiesto que SI \_\_\_\_ NO X me encuentro en actividades ilícitas de Lavado De Activos Y Financiamiento del Terrorismo.

#### **RÉGIMEN DE LAS PERSONAS EXPUESTAS POLÍTICAMENTE (PEP)**

11. Que SI \_\_\_\_ NO X tengo a mi cargo como particular, la dirección o manejo de recursos en los movimientos o partidos políticos. (Art 2 Decreto 830 de 2021)

#### **SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**

12. Que SI X NO \_\_\_\_ me encuentro afiliado(a) y al día en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo con la normatividad vigente.

#### **DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERESES**

13. Que SI \_\_\_\_ NO X me encuentro incurso en ninguna causal establecida en la ley para la suscripción del contrato conforme al régimen de inhabilidades o incompatibilidades y conflicto de interés vigente.



Manifiesto conocer las implicaciones legales de incurrir en alguna de las causales de conflicto de interés, inhabilidad o incompatibilidad y me comprometo a informar cualquier conflicto que a nivel personal llegue a comprometer la estabilidad económica, moral y particular a esta entidad.

Para el anterior efecto, manifiesto que antes de suscribir el presente documento consulté la guía para la identificación y declaración de conflicto de intereses en el sector público colombiano diseñada por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la cual se encuentra publicada en la página de dicha entidad en el siguiente link

[http://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/biblioteca-virtual/-/document\\_library/bGsp2ljUBdeu/view\\_file/35457539](http://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/biblioteca-virtual/-/document_library/bGsp2ljUBdeu/view_file/35457539)

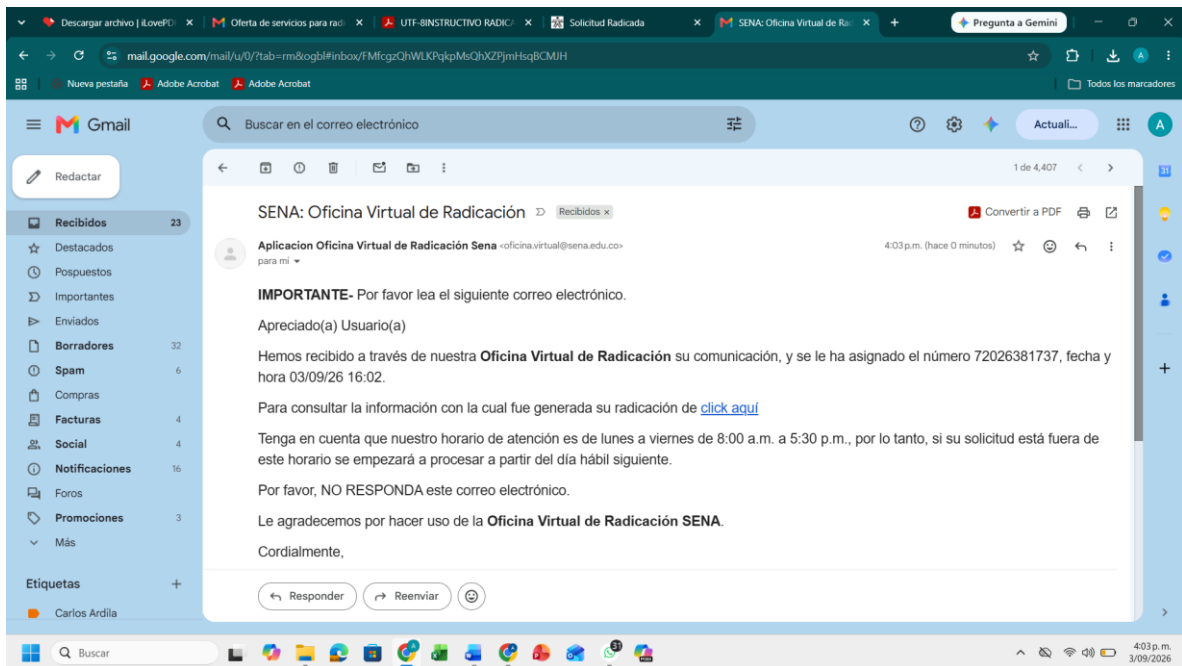
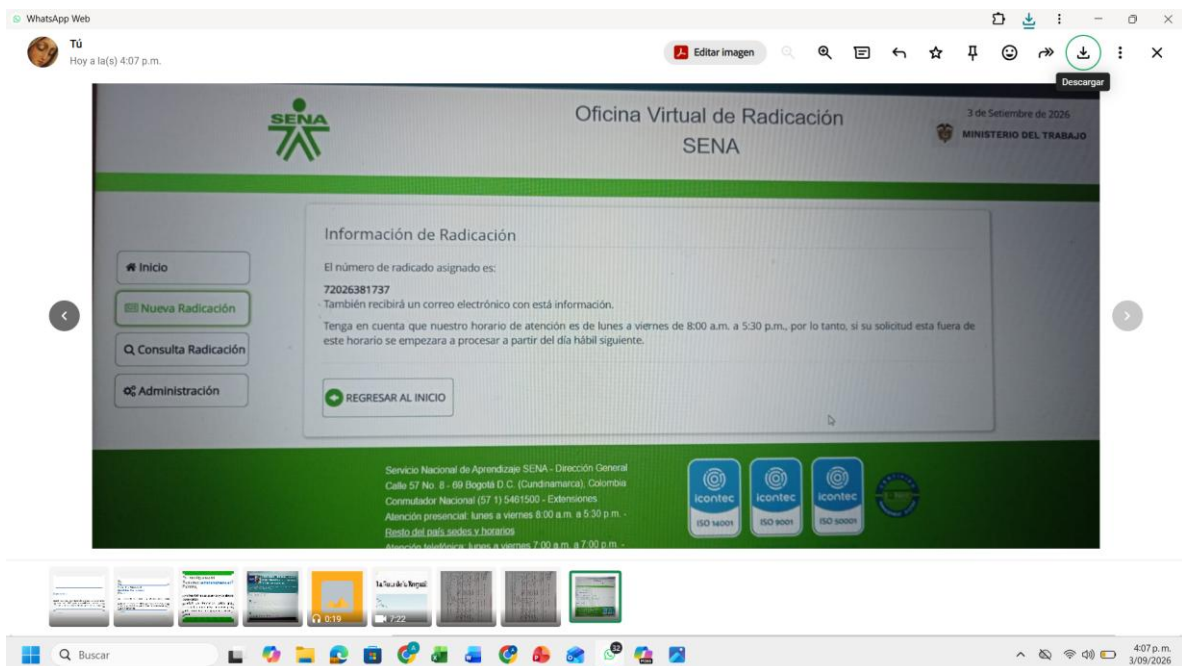
Atentamente,

**Nombre** Ana Vitalia Figueroa Melo

**Cedula** 51933838

**Teléfono** 3143233558

**Correo** anafigueroamelo@gmail.com





## FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

## DATOS PERSONALES

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRIMER APELLIDO<br>FIGUEROA                                                                                                            | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)<br>MELO                                                                                                                                          | NOMBRES<br>ANA VITALIA                                                                                  |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN<br>C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 51933838 | GENERO<br>F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> NB <input type="radio"/>                                                                                   | NACIONALIDAD<br>COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/> PAÍS<br>COLOMBIA |
| LIBRETA MILITAR<br>PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NÚMERO                                      | D.M.                                                                                                                                                                            |                                                                                                         |
| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO<br>FECHA<br>DIA 27 MES 01 AÑO 1969<br>PAÍS COLOMBIA<br>DEPTO CUNDINAMARCA<br>MUNICIPIO SANTA FE            | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA<br>CARRERA 51N 123A 53 303 BATAN<br>PAÍS COLOMBIA DEPTO BOGOTÁ. D.C.<br>MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.<br>TELÉFONO 5206846 EMAIL anafigueroamelo@gmail.com |                                                                                                         |

2

## FORMACIÓN ACADÉMICA

|                                                                                                                                                                |    |    |    |    |            |    |    |    |       |     |                 |    |                   |      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|------------|----|----|----|-------|-----|-----------------|----|-------------------|------|
| EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA                                                                                                                                       |    |    |    |    |            |    |    |    |       |     |                 |    |                   |      |
| MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA ) |    |    |    |    |            |    |    |    |       |     |                 |    |                   |      |
| EDUCACIÓN BÁSICA                                                                                                                                               |    |    |    |    |            |    |    |    |       |     | TÍTULO OBTENIDO |    | BASICA SECUNDARIA |      |
| PRIMARIA                                                                                                                                                       |    |    |    |    | SECUNDARIA |    |    |    | MEDIA |     | FECHA DE GRADO  |    |                   |      |
| 1°                                                                                                                                                             | 2° | 3° | 4° | 5° | 6°         | 7° | 8° | 9° | 10°   | 1X° | MES             | 06 | AÑO               | 1988 |

|                                                                                                |                         |                          |    |                                                    |             |                    |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|----|----------------------------------------------------|-------------|--------------------|----------------------------|
| EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)                                                      |                         |                          |    |                                                    |             |                    |                            |
| DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:           |                         |                          |    |                                                    |             |                    |                            |
| TC (TÉCNICA)                                                                                   |                         | TL (TECNOLÓGICA)         |    | TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA)                     |             | UN (UNIVERSITARIA) |                            |
| ES (ESPECIALIZACIÓN)                                                                           |                         | MG (MAESTRÍA O MAGISTER) |    | DOC (DOCTORADO O PHD)                              |             |                    |                            |
| RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY). |                         |                          |    |                                                    |             |                    |                            |
| MODALIDAD ACADÉMICA                                                                            | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO                 |    | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO           | TERMINACIÓN |                    | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|                                                                                                |                         | SI                       | NO |                                                    | MES         | AÑO                |                            |
| POSTGRADO                                                                                      | 2                       | X                        |    | ESPECIALIZACION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | 11          | 2025               |                            |
| PREGRADO                                                                                       | 10                      | X                        |    | PSICOLOGIA                                         | 12          | 1994               | 117789                     |

3

## EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

## EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL)

TR\_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| INSTITUCIÓN                                           | MODALIDAD                                     | No. TOTAL HORAS | GRADUADO |    | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS                                                           | TERMINACIÓN |      |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|----------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|
|                                                       |                                               |                 | SI       | NO |                                                                                                      | MES         | AÑO  |
| FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR REAL DE COLOMBIA | EDUCACIÓN INFORMAL                            | 120             | X        |    | MANEJO TERAPÉUTICO EN DISFUNCIONES DE PERSONALIDAD                                                   | 04          | 2000 |
| FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR REAL DE COLOMBIA | EDUCACIÓN INFORMAL                            | 120             | X        |    | TECNICAS DE AUTOCONTROL                                                                              | 07          | 2003 |
| FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR REAL DE COLOMBIA | EDUCACIÓN INFORMAL                            | 120             | X        |    | EVALUACIÓN DEL TALENTO HUMANO PRUEBAS PSICOTECNICAS                                                  | 12          | 2003 |
| FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR REAL DE COLOMBIA | EDUCACIÓN INFORMAL                            | 120             | X        |    | ASPECTOS FUNDAMENTALES EN EL MANEJO DEL DUELO                                                        | 05          | 2004 |
| FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR REAL DE COLOMBIA | EDUCACIÓN INFORMAL                            | 120             | X        |    | COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL                                                                          | 12          | 2004 |
| FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR REAL DE COLOMBIA | EDUCACIÓN INFORMAL                            | 120             | X        |    | TALENTO HUMANO BASADO EN COMPETENCIAS                                                                | 07          | 2005 |
| FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR REAL DE COLOMBIA | EDUCACIÓN INFORMAL                            | 120             | X        |    | CAMBIO ORGANIZACIONAL CULTURA DE EXITO                                                               | 06          | 2006 |
| ALTHIZ                                                | EDUCACIÓN INFORMAL                            | 24              | X        |    | AUDITORIAS INTERNAS DE CALIDAD ISO 9001:2000                                                         | 09          | 2006 |
| FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR REAL DE COLOMBIA | EDUCACIÓN INFORMAL                            | 120             | X        |    | MERCADEO                                                                                             | 05          | 2007 |
| FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN REAL DE COLOMBIA          | EDUCACIÓN INFORMAL                            | 120             | X        |    | DISFUNCIONES SEXUALES                                                                                | 11          | 2007 |
| FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN REAL DE COLOMBIA          | EDUCACIÓN INFORMAL                            | 120             | X        |    | MECANISMO DE ADAPTACIÓN SOCIAL Y MANEJO DE STRESS PSICOSOCIAL                                        | 06          | 2008 |
| FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR REAL DE COLOMBIA | EDUCACIÓN INFORMAL                            | 120             | X        |    | COACHING                                                                                             | 12          | 2008 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA                 | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 40              | X        |    | LIDERAZGO, MOTIVACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO                                                            | 07          | 2013 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA                 | EDUCACIÓN INFORMAL                            | 8               | X        |    | EXPLORANDO LAS ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA LA FORMACIÓN POR PROYECTOS                                | 10          | 2017 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA                 | EDUCACIÓN INFORMAL                            | 40              | X        |    | FORMACIÓN TECNOPEdagogica EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1                       | 08          | 2018 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA                 | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO |                 | X        |    | ORIENTAR FORMACION A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA - NIVEL INTERMEDIO | 06          | 2020 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA                 | EDUCACIÓN INFORMAL                            |                 | X        |    | COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO                                               | 08          | 2020 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA                 | EDUCACIÓN INFORMAL                            | 2               | X        |    | PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL EN TIEMPOS DE COVID                                         | 11          | 2020 |

## FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| INSTITUCIÓN                           | MODALIDAD                                     | No. TOTAL HORAS | GRADUADO |    | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS                                                         | TERMINACIÓN |      |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------|----------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|
|                                       |                                               |                 | SI       | NO |                                                                                                    | MES         | AÑO  |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO |                 | X        |    | ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA - NIVEL AVANZADO  | 11          | 2020 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO |                 | X        |    | ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA - NIVEL AVANZADO             | 12          | 2020 |
| CLACSO                                | EDUCACIÓN INFORMAL                            | 48              | X        |    | REPENSAR LA INCLUSIÓN EN TORNO A LA DISCAPACIDAD"                                                  | 05          | 2021 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | EDUCACIÓN INFORMAL                            | 8               | X        |    | PROTOCOLO DE AUTOCUIDADO PARA PREVENIR LA ENFERMEDAD COVID 19                                      | 09          | 2021 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO |                 | X        |    | DIRIGIR EL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON NORMATIVA - NIVEL INTERMEDIO                              | 12          | 2021 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | EDUCACIÓN INFORMAL                            | 96              | X        |    | IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA                         | 11          | 2022 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | EDUCACIÓN INFORMAL                            | 96              | X        |    | EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL                                    | 12          | 2022 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | 48              | X        |    | ELABORACION DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACION DEL SENA                         | 08          | 2023 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | EDUCACIÓN INFORMAL                            | 48              | X        |    | ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1                                                                        | 08          | 2024 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | EDUCACIÓN INFORMAL                            | 96              | X        |    | DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA                                    | 12          | 2024 |
| SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA | EDUCACIÓN INFORMAL                            | 96              | X        |    | PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL | 09          | 2025 |

4

IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA | LO HABLA |   |    | LO LEE |   |    | LO ESCRIBE |   |    |
|--------|----------|---|----|--------|---|----|------------|---|----|
|        | R        | B | MB | R      | B | MB | R          | B | MB |
|        |          |   |    |        |   |    |            |   |    |

5

EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                              |  |  |  |                                               |    |              |    |                                  |      |     |    |     |    |     |      |
|---------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------|----|--------------|----|----------------------------------|------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE   |  |  |  | PÚBLICA<br>X                                  |    | PRIVADA      |    | PAÍS<br>COLOMBIA                 |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                            |  |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                     |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD       |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3143233558                                 |  |  |  | FECHA DE INGRESO                              |    |              |    | FECHA DE RETIRO                  |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                         |  |  |  | Día                                           | 01 | Mes          | 02 | Año                              | 2023 | Día | 30 | Mes | 06 | Año | 2023 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>INSTRUCTOR                   |  |  |  | DEPENDENCIA<br>ACADEMICA DOCENCIA             |    |              |    | DIRECCIÓN<br>CARRERA 14 13 80    |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                              |  |  |  |                                               |    |              |    |                                  |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FUNDACION PHENIX                   |  |  |  | PÚBLICA                                       |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA                 |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                            |  |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                     |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD       |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3203045272                                 |  |  |  | FECHA DE INGRESO                              |    |              |    | FECHA DE RETIRO                  |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                         |  |  |  | Día                                           | 01 | Mes          | 02 | Año                              | 2020 | Día | 11 | Mes | 11 | Año | 2022 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>FORMADOR TALLERISTA          |  |  |  | DEPENDENCIA<br>COMUNIDADES VULNERABLES        |    |              |    | DIRECCIÓN<br>CARRERA 72A 71A 14  |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                              |  |  |  |                                               |    |              |    |                                  |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FUNDACION UNA LUZ PARA LA LIBERTAD |  |  |  | PÚBLICA                                       |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA                 |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                            |  |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                     |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD       |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3202761223                                 |  |  |  | FECHA DE INGRESO                              |    |              |    | FECHA DE RETIRO                  |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                         |  |  |  | Día                                           | 01 | Mes          | 11 | Año                              | 2021 | Día | 30 | Mes | 12 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>FORMADOR TALLERISTA          |  |  |  | DEPENDENCIA<br>ASISTENCIA COMUNIDAD VULNERABL |    |              |    | DIRECCIÓN<br>CARRERA 80 24D 21   |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                              |  |  |  |                                               |    |              |    |                                  |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FUNDACION SILOE                    |  |  |  | PÚBLICA                                       |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA                 |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                            |  |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                     |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD       |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6014215337                                 |  |  |  | FECHA DE INGRESO                              |    |              |    | FECHA DE RETIRO                  |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                         |  |  |  | Día                                           | 15 | Mes          | 11 | Año                              | 2021 | Día | 26 | Mes | 11 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>FORMADOR TALLERISTA          |  |  |  | DEPENDENCIA<br>ASISTENCIA COMUNIDAD VULNERABL |    |              |    | DIRECCIÓN<br>CARRERA 97 22L 05   |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                              |  |  |  |                                               |    |              |    |                                  |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FUNDACION COTEIN                   |  |  |  | PÚBLICA                                       |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA                 |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                            |  |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                     |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD       |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                               |  |  |  | FECHA DE INGRESO                              |    |              |    | FECHA DE RETIRO                  |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                         |  |  |  | Día                                           | 18 | Mes          | 10 | Año                              | 2020 | Día | 29 | Mes | 10 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>FORMADOR TALLERISTA          |  |  |  | DEPENDENCIA<br>COMUNIDADES VULNERABLES        |    |              |    | DIRECCIÓN<br>DIAGONAL 79B 71B 56 |      |     |    |     |    |     |      |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                         |  |  |  |                                               |    |              |    |                                                     |      |     |    |     |    |     |      |
|----------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------|----|--------------|----|-----------------------------------------------------|------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FUNDACION VUELVE A SOÑAR      |  |  |  | PÚBLICA                                       |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA                                    |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                       |  |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                     |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                          |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                          |  |  |  | FECHA DE INGRESO                              |    |              |    | FECHA DE RETIRO                                     |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                    |  |  |  | Día                                           | 04 | Mes          | 10 | Año                                                 | 2021 | Día | 16 | Mes | 10 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>FORMADOR TALLERISTA     |  |  |  | DEPENDENCIA<br>ASISTENCIA COMUNIDAD VULNERABL |    |              |    | DIRECCIÓN<br>AVENIDA CARRERA 80 42A 86 SUR          |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                         |  |  |  |                                               |    |              |    |                                                     |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FUNDACION SION A LAS NACIONES |  |  |  | PÚBLICA                                       |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA                                    |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                    |  |  |  | MUNICIPIO<br>CALI                             |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                          |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3046098076                            |  |  |  | FECHA DE INGRESO                              |    |              |    | FECHA DE RETIRO                                     |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                    |  |  |  | Día                                           | 01 | Mes          | 10 | Año                                                 | 2021 | Día | 15 | Mes | 10 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>FORMADORA- TALLERISTA   |  |  |  | DEPENDENCIA<br>PSICOLOGIA EDUCATIVA           |    |              |    | DIRECCIÓN<br>- LA PAZ VEREDA EL ROSARIO ALDEA EMAUS |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                         |  |  |  |                                               |    |              |    |                                                     |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FUNDACION DELFINA             |  |  |  | PÚBLICA                                       |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA                                    |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>RISARALDA                          |  |  |  | MUNICIPIO<br>PEREIRA                          |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                          |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3016136782                            |  |  |  | FECHA DE INGRESO                              |    |              |    | FECHA DE RETIRO                                     |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                    |  |  |  | Día                                           | 19 | Mes          | 09 | Año                                                 | 2021 | Día | 30 | Mes | 09 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>FORMADOR TALLERISTA     |  |  |  | DEPENDENCIA<br>ASISTENCIA COMUNIDAD VULNERABL |    |              |    | DIRECCIÓN<br>CARRERA 10 50 47                       |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                         |  |  |  |                                               |    |              |    |                                                     |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FUNDACION ISHAMI              |  |  |  | PÚBLICA                                       |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA                                    |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                       |  |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                     |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                          |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                          |  |  |  | FECHA DE INGRESO                              |    |              |    | FECHA DE RETIRO                                     |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                    |  |  |  | Día                                           | 20 | Mes          | 08 | Año                                                 | 2021 | Día | 06 | Mes | 09 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>FORMADOR TALLERISTA     |  |  |  | DEPENDENCIA<br>ASISTENCIA COMUNIDAD VULNERABL |    |              |    | DIRECCIÓN<br>CALLE 57 30 30                         |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                         |  |  |  |                                               |    |              |    |                                                     |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FUNDACION ISHAMI              |  |  |  | PÚBLICA                                       |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA                                    |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                       |  |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                     |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                          |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                          |  |  |  | FECHA DE INGRESO                              |    |              |    | FECHA DE RETIRO                                     |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                    |  |  |  | Día                                           | 18 | Mes          | 08 | Año                                                 | 2021 | Día | 31 | Mes | 08 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>FORMADOR TALLERISTA     |  |  |  | DEPENDENCIA<br>ASISTENCIA COMUNIDAD VULNERABL |    |              |    | DIRECCIÓN<br>CALLE 57 30 30                         |      |     |    |     |    |     |      |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

|                                                |  |  |                                               |         |     |              |     |                                            |     |    |     |    |     |      |
|------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------|---------|-----|--------------|-----|--------------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                     |  |  |                                               |         |     |              |     |                                            |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FUNDACION LA LUZ          |  |  |                                               | PÚBLICA |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                           |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ANTIOQUIA                      |  |  | MUNICIPIO<br>MEDELLÍN                         |         |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                 |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6045577658                        |  |  | FECHA DE INGRESO                              |         |     |              |     | FECHA DE RETIRO                            |     |    |     |    |     |      |
|                                                |  |  | Día                                           | 12      | Mes | 06           | Año | 2021                                       | Día | 30 | Mes | 06 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>FORMADOR TALLERISTA |  |  | DEPENDENCIA<br>ASISTENCIA COMUNIDAD VULNERABL |         |     |              |     | DIRECCIÓN<br>AVENIDA 33 74E 149            |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                     |  |  |                                               |         |     |              |     |                                            |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>IPS FUNDACION YOLIMA      |  |  |                                               | PÚBLICA |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                           |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                |  |  | MUNICIPIO<br>CALI                             |         |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                 |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6025564703                        |  |  | FECHA DE INGRESO                              |         |     |              |     | FECHA DE RETIRO                            |     |    |     |    |     |      |
|                                                |  |  | Día                                           | 01      | Mes | 05           | Año | 2021                                       | Día | 20 | Mes | 05 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>FORMADOR TALLERISTA |  |  | DEPENDENCIA<br>ASISTENCIA COMUNIDAD VULNERABL |         |     |              |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 19 5A 67                |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                     |  |  |                                               |         |     |              |     |                                            |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FUNDACION VUELVE A SOÑAR  |  |  |                                               | PÚBLICA |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                           |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                   |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                     |         |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                 |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                              |         |     |              |     | FECHA DE RETIRO                            |     |    |     |    |     |      |
|                                                |  |  | Día                                           | 03      | Mes | 05           | Año | 2021                                       | Día | 14 | Mes | 05 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>FORMADOR TALLERISTA |  |  | DEPENDENCIA<br>ASISTENCIA COMUNIDAD VULNERABL |         |     |              |     | DIRECCIÓN<br>AVENIDA CARRERA 80 42A 86 SUR |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                     |  |  |                                               |         |     |              |     |                                            |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FUNDACION VUELVE A SOÑAR  |  |  |                                               | PÚBLICA |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                           |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                   |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                     |         |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                 |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6014539771                        |  |  | FECHA DE INGRESO                              |         |     |              |     | FECHA DE RETIRO                            |     |    |     |    |     |      |
|                                                |  |  | Día                                           | 05      | Mes | 04           | Año | 2021                                       | Día | 16 | Mes | 04 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>FORMADOR TALLERISTA |  |  | DEPENDENCIA<br>ASISTENCIA COMUNIDAD VULNERABL |         |     |              |     | DIRECCIÓN<br>AVENIDA CARRERA 80 42 86 SUR  |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                     |  |  |                                               |         |     |              |     |                                            |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FUNDACION COTEIN          |  |  |                                               | PÚBLICA |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                           |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                   |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                     |         |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                 |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                      |  |  | FECHA DE INGRESO                              |         |     |              |     | FECHA DE RETIRO                            |     |    |     |    |     |      |
|                                                |  |  | Día                                           | 15      | Mes | 03           | Año | 2021                                       | Día | 26 | Mes | 03 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>FORMADOR TALLERISTA |  |  | DEPENDENCIA<br>ASISTENCIA COMUNIDAD VULNERABL |         |     |              |     | DIRECCIÓN<br>DIAGONAL 79B 71B 56           |     |    |     |    |     |      |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                       |  |  |                                               |         |     |              |     |                                                  |     |    |     |    |     |      |
|------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------|---------|-----|--------------|-----|--------------------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FUNDACION SILOE                             |  |  |                                               | PÚBLICA |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                 |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                     |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                     |         |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                       |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6014215337                                          |  |  | FECHA DE INGRESO                              |         |     |              |     | FECHA DE RETIRO                                  |     |    |     |    |     |      |
|                                                                  |  |  | Día                                           | 15      | Mes | 02           | Año | 2021                                             | Día | 26 | Mes | 02 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>FORMADOR TALLERISTA                   |  |  | DEPENDENCIA<br>ASISTENCIA COMUNIDAD VULNERABL |         |     |              |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 97 22L 05                   |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                       |  |  |                                               |         |     |              |     |                                                  |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FUNDACION LA ULTIMA MILLA                   |  |  |                                               | PÚBLICA |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                 |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                                  |  |  | MUNICIPIO<br>DAGUA                            |         |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                       |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                        |  |  | FECHA DE INGRESO                              |         |     |              |     | FECHA DE RETIRO                                  |     |    |     |    |     |      |
|                                                                  |  |  | Día                                           | 15      | Mes | 02           | Año | 2021                                             | Día | 26 | Mes | 02 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>FORMADOR TALLERISTA                   |  |  | DEPENDENCIA<br>ASISTENCIA COMUNIDAD VULNERABL |         |     |              |     | DIRECCIÓN<br>- VEREDA DAGUA                      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                       |  |  |                                               |         |     |              |     |                                                  |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FUNDACION A LAS NACIONES                    |  |  |                                               | PÚBLICA |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                 |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                                  |  |  | MUNICIPIO<br>CALI                             |         |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                       |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3046098076                                          |  |  | FECHA DE INGRESO                              |         |     |              |     | FECHA DE RETIRO                                  |     |    |     |    |     |      |
|                                                                  |  |  | Día                                           | 01      | Mes | 02           | Año | 2021                                             | Día | 12 | Mes | 02 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>FORMADOR TALLERISTA                   |  |  | DEPENDENCIA<br>ASISTENCIA COMUNIDAD VULNERABL |         |     |              |     | DIRECCIÓN<br>- LA PAZ VEREDA ROSARIO ALDEA EMAUS |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                       |  |  |                                               |         |     |              |     |                                                  |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>CENTRO DE ATENCION Y SERVICIO EN ADICCIONES |  |  |                                               | PÚBLICA |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                 |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                     |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                     |         |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                       |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3204617137                                          |  |  | FECHA DE INGRESO                              |         |     |              |     | FECHA DE RETIRO                                  |     |    |     |    |     |      |
|                                                                  |  |  | Día                                           | 01      | Mes | 02           | Año | 2021                                             | Día | 09 | Mes | 02 | Año | 2021 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>FORMADOR TALLERISTA                   |  |  | DEPENDENCIA<br>PSICOLOGIA EDUCATIVA           |         |     |              |     | DIRECCIÓN<br>CALLE 3 4 48                        |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                       |  |  |                                               |         |     |              |     |                                                  |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FUNDACION LA ULTIMA MILLA                   |  |  |                                               | PÚBLICA |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                                 |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                                  |  |  | MUNICIPIO<br>DAGUA                            |         |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                       |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                        |  |  | FECHA DE INGRESO                              |         |     |              |     | FECHA DE RETIRO                                  |     |    |     |    |     |      |
|                                                                  |  |  | Día                                           | 01      | Mes | 12           | Año | 2020                                             | Día | 14 | Mes | 12 | Año | 2020 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>FORMADOR TALLERISTA                   |  |  | DEPENDENCIA<br>ASISTENCIA COMUNIDAD VULNERABL |         |     |              |     | DIRECCIÓN<br>- VEREDA DAGUA                      |     |    |     |    |     |      |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |                                               |         |     |              |     |                                            |                 |    |     |    |     |      |
|-----------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------|---------|-----|--------------|-----|--------------------------------------------|-----------------|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FUNDACION COTEIN                     |  |  |                                               | PÚBLICA |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                           |                 |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                              |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                     |         |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                 |                 |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3203045336                                   |  |  | FECHA DE INGRESO                              |         |     |              |     |                                            | FECHA DE RETIRO |    |     |    |     |      |
|                                                           |  |  | Día                                           | 01      | Mes | 10           | Año | 2020                                       | Día             | 15 | Mes | 10 | Año | 2020 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>FORMADOR TALLERISTA            |  |  | DEPENDENCIA<br>ASISTENCIA COMUNIDAD VULNERABL |         |     |              |     | DIRECCIÓN<br>DIAGONAL 79B 71B 56           |                 |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |                                               |         |     |              |     |                                            |                 |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FUNDACION ULTIMA MILLA               |  |  |                                               | PÚBLICA |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                           |                 |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>VALLE DEL CAUCA                           |  |  | MUNICIPIO<br>DAGUA                            |         |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                 |                 |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                 |  |  | FECHA DE INGRESO                              |         |     |              |     |                                            | FECHA DE RETIRO |    |     |    |     |      |
|                                                           |  |  | Día                                           | 01      | Mes | 09           | Año | 2020                                       | Día             | 12 | Mes | 09 | Año | 2020 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>FORMADOR EDUCATIVO             |  |  | DEPENDENCIA<br>ASISTENCIA COMUNIDAD VULNERABL |         |     |              |     | DIRECCIÓN<br>- VEREDA DAGUA                |                 |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |                                               |         |     |              |     |                                            |                 |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>COLSUBSIDIO-FUNDACION VUELVE A SOÑAR |  |  |                                               | PÚBLICA |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                           |                 |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                              |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                     |         |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                 |                 |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                 |  |  | FECHA DE INGRESO                              |         |     |              |     |                                            | FECHA DE RETIRO |    |     |    |     |      |
|                                                           |  |  | Día                                           | 18      | Mes | 08           | Año | 2020                                       | Día             | 31 | Mes | 08 | Año | 2020 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>FORMADOR TALLERISTA            |  |  | DEPENDENCIA<br>ASISTENCIA COMUNIDAD VULNERABL |         |     |              |     | DIRECCIÓN<br>AVENIDA CARRERA 80 42A 86 SUR |                 |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |                                               |         |     |              |     |                                            |                 |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FUNDACION VUELVE A SOÑAR             |  |  |                                               | PÚBLICA |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                           |                 |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                              |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                     |         |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                 |                 |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3134949898                                   |  |  | FECHA DE INGRESO                              |         |     |              |     |                                            | FECHA DE RETIRO |    |     |    |     |      |
|                                                           |  |  | Día                                           | 03      | Mes | 08           | Año | 2020                                       | Día             | 14 | Mes | 08 | Año | 2020 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>FORMADOR TALLERISTA            |  |  | DEPENDENCIA<br>ASISTENCIA COMUNIDAD VULNERABL |         |     |              |     | DIRECCIÓN<br>AVENIDA CARRERA 80 42A 86 SUR |                 |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                |  |  |                                               |         |     |              |     |                                            |                 |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FUNDACION SILOE                      |  |  |                                               | PÚBLICA |     | PRIVADA<br>X |     | PAÍS<br>COLOMBIA                           |                 |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                              |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                     |         |     |              |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD                 |                 |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6014215337                                   |  |  | FECHA DE INGRESO                              |         |     |              |     |                                            | FECHA DE RETIRO |    |     |    |     |      |
|                                                           |  |  | Día                                           | 17      | Mes | 07           | Año | 2020                                       | Día             | 28 | Mes | 07 | Año | 2020 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>FORMADOR TALLERISTA            |  |  | DEPENDENCIA<br>PSICOLOGIA EDUCATIVA           |         |     |              |     | DIRECCIÓN<br>CARRERA 97 22L 05             |                 |    |     |    |     |      |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                     |  |  |  |                                               |    |              |    |                                  |      |     |    |     |    |
|------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------|----|--------------|----|----------------------------------|------|-----|----|-----|----|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FUNDACION ISHAMI          |  |  |  | PÚBLICA                                       |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA                 |      |     |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                   |  |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                     |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD       |      |     |    |     |    |
| TELÉFONOS                                      |  |  |  | FECHA DE INGRESO                              |    |              |    | FECHA DE RETIRO                  |      |     |    |     |    |
|                                                |  |  |  | Día                                           | 01 | Mes          | 07 | Año                              | 2020 | Día | 14 | Mes | 07 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>FORMADOR TALLERISTA |  |  |  | DEPENDENCIA<br>COMUNIDADES VULNERABLES        |    |              |    | DIRECCIÓN<br>CALLE 57 30 30      |      |     |    |     |    |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                     |  |  |  |                                               |    |              |    |                                  |      |     |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FUNDACION ISHAMI          |  |  |  | PÚBLICA                                       |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA                 |      |     |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                   |  |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                     |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD       |      |     |    |     |    |
| TELÉFONOS<br>3222235497                        |  |  |  | FECHA DE INGRESO                              |    |              |    | FECHA DE RETIRO                  |      |     |    |     |    |
|                                                |  |  |  | Día                                           | 01 | Mes          | 06 | Año                              | 2020 | Día | 30 | Mes | 06 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>FORMADOR TALLERISTA |  |  |  | DEPENDENCIA<br>ASISTENCIA COMUNIDAD VULNERABL |    |              |    | DIRECCIÓN<br>CALLE 57 30 30      |      |     |    |     |    |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                     |  |  |  |                                               |    |              |    |                                  |      |     |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FUNDACION ISHAMI          |  |  |  | PÚBLICA                                       |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA                 |      |     |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                   |  |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                     |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD       |      |     |    |     |    |
| TELÉFONOS<br>3222235497                        |  |  |  | FECHA DE INGRESO                              |    |              |    | FECHA DE RETIRO                  |      |     |    |     |    |
|                                                |  |  |  | Día                                           | 04 | Mes          | 05 | Año                              | 2020 | Día | 29 | Mes | 05 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>FORMADOR TALLERISTA |  |  |  | DEPENDENCIA<br>ASISTENCIA COMUNIDAD VULNERABL |    |              |    | DIRECCIÓN<br>CALLE 57 30 30      |      |     |    |     |    |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                     |  |  |  |                                               |    |              |    |                                  |      |     |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FUNDACION COTEIN          |  |  |  | PÚBLICA                                       |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA                 |      |     |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                   |  |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                     |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD       |      |     |    |     |    |
| TELÉFONOS<br>3203045336                        |  |  |  | FECHA DE INGRESO                              |    |              |    | FECHA DE RETIRO                  |      |     |    |     |    |
|                                                |  |  |  | Día                                           | 25 | Mes          | 03 | Año                              | 2020 | Día | 31 | Mes | 03 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>FORMADOR TALLERISTA |  |  |  | DEPENDENCIA<br>ASISTENCIA COMUNIDAD VULNERABL |    |              |    | DIRECCIÓN<br>DIAGONAL 79B 71B 56 |      |     |    |     |    |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                     |  |  |  |                                               |    |              |    |                                  |      |     |    |     |    |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SIN DEFINIR               |  |  |  | PÚBLICA                                       |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA                 |      |     |    |     |    |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                   |  |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                     |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD       |      |     |    |     |    |
| TELÉFONOS                                      |  |  |  | FECHA DE INGRESO                              |    |              |    | FECHA DE RETIRO                  |      |     |    |     |    |
|                                                |  |  |  | Día                                           | 03 | Mes          | 08 | Año                              | 2004 | Día | 10 | Mes | 05 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL                        |  |  |  | DEPENDENCIA                                   |    |              |    | DIRECCIÓN<br>Sin dirección       |      |     |    |     |    |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                     |  |  |  |                                               |    |              |    |                                     |      |     |    |     |    |     |      |
|----------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------|----|--------------|----|-------------------------------------|------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ADNO S.A.S                                |  |  |  | PÚBLICA                                       |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA                    |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                   |  |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                     |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD          |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>5300053                                           |  |  |  | FECHA DE INGRESO                              |    |              |    | FECHA DE RETIRO                     |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                                |  |  |  | Día                                           | 01 | Mes          | 02 | Año                                 | 2012 | Día | 06 | Mes | 11 | Año | 2014 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>DIRECTOR TALENTO HUMANO             |  |  |  | DEPENDENCIA<br>ADMINISTRATIVA -TALENTO HUMANO |    |              |    | DIRECCIÓN<br>CALLE 93A 11 36 PISO 4 |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                     |  |  |  |                                               |    |              |    |                                     |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>CONEXOSLOGISTICA                          |  |  |  | PÚBLICA                                       |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA                    |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                   |  |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                     |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD          |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>7423531                                           |  |  |  | FECHA DE INGRESO                              |    |              |    | FECHA DE RETIRO                     |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                                |  |  |  | Día                                           | 02 | Mes          | 09 | Año                                 | 2009 | Día | 31 | Mes | 03 | Año | 2010 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                         |  |  |  | DEPENDENCIA<br>TALENTO HUMANO                 |    |              |    | DIRECCIÓN<br>CALLE 68 12 65         |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                     |  |  |  |                                               |    |              |    |                                     |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>CONEXOS LOGISTICA                         |  |  |  | PÚBLICA                                       |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA                    |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                   |  |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                     |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD          |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>7423531                                           |  |  |  | FECHA DE INGRESO                              |    |              |    | FECHA DE RETIRO                     |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                                |  |  |  | Día                                           | 15 | Mes          | 10 | Año                                 | 2008 | Día | 10 | Mes | 03 | Año | 2009 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>DIRECTOR TALENTO HUMANO             |  |  |  | DEPENDENCIA<br>ADMINIS. Y DE RECURSOS HUMANOS |    |              |    | DIRECCIÓN<br>CALLE 68 12 65         |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                     |  |  |  |                                               |    |              |    |                                     |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>IQ OUTSOURCING S.A                        |  |  |  | PÚBLICA                                       |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA                    |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                   |  |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                     |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD          |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>5931990                                           |  |  |  | FECHA DE INGRESO                              |    |              |    | FECHA DE RETIRO                     |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                                |  |  |  | Día                                           | 04 | Mes          | 09 | Año                                 | 2006 | Día | 28 | Mes | 03 | Año | 2008 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>ANAL DE FORMACION NIVEL III         |  |  |  | DEPENDENCIA<br>TALENTO HUMANO                 |    |              |    | DIRECCIÓN<br>CARRERA 13A 29 ? 24    |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                     |  |  |  |                                               |    |              |    |                                     |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>FUNDACION PARA EDUCACION REAL DE COLOMBIA |  |  |  | PÚBLICA                                       |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA                    |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                   |  |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                     |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD          |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>5355585                                           |  |  |  | FECHA DE INGRESO                              |    |              |    | FECHA DE RETIRO                     |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                                |  |  |  | Día                                           | 15 | Mes          | 01 | Año                                 | 2004 | Día | 30 | Mes | 08 | Año | 2006 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                         |  |  |  | DEPENDENCIA<br>ACADEMICA                      |    |              |    | DIRECCIÓN<br>AVENIDA 1M 68H 92      |      |     |    |     |    |     |      |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                          |  |  |  |                                           |    |              |    |                                |      |     |    |     |    |     |      |
|---------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------------|----|--------------|----|--------------------------------|------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CAFAM            |  |  |  | PÚBLICA                                   |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA               |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                        |  |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                 |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD     |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>6468000                                                |  |  |  | FECHA DE INGRESO                          |    |              |    | FECHA DE RETIRO                |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                                     |  |  |  | Día                                       | 16 | Mes          | 05 | Año                            | 2005 | Día | 30 | Mes | 10 | Año | 2005 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>PSICOLOGO ORGANIZACIONAL                 |  |  |  | DEPENDENCIA<br>TALENTO HUMANO - SELECCION |    |              |    | DIRECCIÓN<br>CARRERA 48F 96 50 |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                          |  |  |  |                                           |    |              |    |                                |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>PERSONAL EN MISION                             |  |  |  | PÚBLICA                                   |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA               |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                        |  |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                 |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD     |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>5426998                                                |  |  |  | FECHA DE INGRESO                          |    |              |    | FECHA DE RETIRO                |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                                     |  |  |  | Día                                       | 29 | Mes          | 04 | Año                            | 2002 | Día | 31 | Mes | 12 | Año | 2002 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>PSICOLOGO                                |  |  |  | DEPENDENCIA<br>SELECCION                  |    |              |    | DIRECCIÓN<br>CARRERA 29A 70 12 |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                          |  |  |  |                                           |    |              |    |                                |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>GUFFI                                          |  |  |  | PÚBLICA                                   |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA               |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                        |  |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                 |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD     |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS                                                           |  |  |  | FECHA DE INGRESO                          |    |              |    | FECHA DE RETIRO                |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                                     |  |  |  | Día                                       | 01 | Mes          | 10 | Año                            | 1999 | Día | 30 | Mes | 03 | Año | 2001 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                              |  |  |  | DEPENDENCIA<br>COMERCIAL                  |    |              |    | DIRECCIÓN<br>TR, 33 NO. 115-23 |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR                                          |  |  |  |                                           |    |              |    |                                |      |     |    |     |    |     |      |
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ADMINISTRADORA DE PENSION Y CESANTIAS PORVENIR |  |  |  | PÚBLICA                                   |    | PRIVADA<br>X |    | PAÍS<br>COLOMBIA               |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                        |  |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.                 |    |              |    | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD     |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3390100                                                |  |  |  | FECHA DE INGRESO                          |    |              |    | FECHA DE RETIRO                |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                                     |  |  |  | Día                                       | 20 | Mes          | 11 | Año                            | 1995 | Día | 31 | Mes | 05 | Año | 1998 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>DIRECTOR OFICINA                         |  |  |  | DEPENDENCIA<br>COMERCIAL                  |    |              |    | DIRECCIÓN<br>CARRERA 13N 27 75 |      |     |    |     |    |     |      |

6

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                        |  |  |  |                              |    |         |    |                               |      |      |    |      |    |      |      |
|-----------------------------------------------------------------|--|--|--|------------------------------|----|---------|----|-------------------------------|------|------|----|------|----|------|------|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- |  |  |  | PÚBLICA<br>X                 |    | PRIVADA |    | PAÍS<br>COLOMBIA              |      |      |    |      |    |      |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                    |  |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.    |    |         |    | CORREO ELECTRÓNICO            |      |      |    |      |    |      |      |
| TELÉFONOS                                                       |  |  |  | FECHA DE INGRESO             |    |         |    | FECHA DE RETIRO               |      |      |    |      |    |      |      |
|                                                                 |  |  |  | Día:                         | 10 | Mes:    | 02 | Año:                          | 2026 | Día: | 06 | Mes: | 07 | Año: | 2026 |
| AREA DE CONOCIMIENTO<br>CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS             |  |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>POSTGRADO |    |         |    | DIRECCIÓN<br>CARRERA 14 13 80 |      |      |    |      |    |      |      |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                         |  |  |                              |              |      |         |      |                                 |      |    |      |    |      |      |
|------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------|--------------|------|---------|------|---------------------------------|------|----|------|----|------|------|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-  |  |  |                              | PÚBLICA<br>X |      | PRIVADA |      | PAÍS<br>COLOMBIA                |      |    |      |    |      |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                     |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.    |              |      |         |      | CORREO ELECTRÓNICO              |      |    |      |    |      |      |
| TELÉFONOS<br>6017366060                                          |  |  | FECHA DE INGRESO             |              |      |         |      | FECHA DE RETIRO                 |      |    |      |    |      |      |
|                                                                  |  |  | Día:                         | 10           | Mes: | 02      | Año: | 2025                            | Día: | 19 | Mes: | 12 | Año: | 2025 |
| AREA DE CONOCIMIENTO<br>CIENCIAS Y HUMANIDADES PERSONALES        |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>POSTGRADO |              |      |         |      | DIRECCIÓN<br>CARRERA 14 14 80   |      |    |      |    |      |      |
| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                         |  |  |                              |              |      |         |      |                                 |      |    |      |    |      |      |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-  |  |  |                              | PÚBLICA<br>X |      | PRIVADA |      | PAÍS<br>COLOMBIA                |      |    |      |    |      |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                     |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.    |              |      |         |      | CORREO ELECTRÓNICO              |      |    |      |    |      |      |
| TELÉFONOS<br>6015461500                                          |  |  | FECHA DE INGRESO             |              |      |         |      | FECHA DE RETIRO                 |      |    |      |    |      |      |
|                                                                  |  |  | Día:                         | 01           | Mes: | 02      | Año: | 2024                            | Día: | 17 | Mes: | 12 | Año: | 2024 |
| AREA DE CONOCIMIENTO<br>CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS              |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO  |              |      |         |      | DIRECCIÓN<br>CARRERA 14 13 81   |      |    |      |    |      |      |
| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                         |  |  |                              |              |      |         |      |                                 |      |    |      |    |      |      |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE        |  |  |                              | PÚBLICA<br>X |      | PRIVADA |      | PAÍS<br>COLOMBIA                |      |    |      |    |      |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                     |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.    |              |      |         |      | CORREO ELECTRÓNICO              |      |    |      |    |      |      |
| TELÉFONOS<br>5461600                                             |  |  | FECHA DE INGRESO             |              |      |         |      | FECHA DE RETIRO                 |      |    |      |    |      |      |
|                                                                  |  |  | Día:                         | 06           | Mes: | 07      | Año: | 2023                            | Día: | 19 | Mes: | 12 | Año: | 2023 |
| AREA DE CONOCIMIENTO<br>CIENCIAS Y HUMANIDADES PERSONALES        |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO  |              |      |         |      | DIRECCIÓN<br>CARRERA 14 13 80   |      |    |      |    |      |      |
| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                         |  |  |                              |              |      |         |      |                                 |      |    |      |    |      |      |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-  |  |  |                              | PÚBLICA<br>X |      | PRIVADA |      | PAÍS<br>COLOMBIA                |      |    |      |    |      |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                     |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.    |              |      |         |      | CORREO ELECTRÓNICO              |      |    |      |    |      |      |
| TELÉFONOS<br>5461600                                             |  |  | FECHA DE INGRESO             |              |      |         |      | FECHA DE RETIRO                 |      |    |      |    |      |      |
|                                                                  |  |  | Día:                         | 01           | Mes: | 02      | Año: | 2023                            | Día: | 30 | Mes: | 06 | Año: | 2023 |
| AREA DE CONOCIMIENTO<br>CIENCIAS Y HUMANIDADES PERSONALES        |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO  |              |      |         |      | DIRECCIÓN<br>CARRERA 14 13 80   |      |    |      |    |      |      |
| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                         |  |  |                              |              |      |         |      |                                 |      |    |      |    |      |      |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA |  |  |                              | PÚBLICA<br>X |      | PRIVADA |      | PAÍS<br>COLOMBIA                |      |    |      |    |      |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                     |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.    |              |      |         |      | CORREO ELECTRÓNICO              |      |    |      |    |      |      |
| TELÉFONOS<br>5461500                                             |  |  | FECHA DE INGRESO             |              |      |         |      | FECHA DE RETIRO                 |      |    |      |    |      |      |
|                                                                  |  |  | Día:                         | 01           | Mes: | 02      | Año: | 2022                            | Día: | 15 | Mes: | 12 | Año: | 2022 |
| AREA DE CONOCIMIENTO<br>CIENCIAS Y HUMANIDADES PERSONALES        |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO  |              |      |         |      | DIRECCIÓN<br>CARRERA 14 - 13 80 |      |    |      |    |      |      |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                        |  |  |                                    |              |      |         |      |                                  |      |    |      |    |      |      |
|-----------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------------|--------------|------|---------|------|----------------------------------|------|----|------|----|------|------|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- |  |  |                                    | PÚBLICA<br>X |      | PRIVADA |      | PAÍS<br>COLOMBIA                 |      |    |      |    |      |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                    |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.          |              |      |         |      | CORREO ELECTRÓNICO               |      |    |      |    |      |      |
| TELÉFONOS                                                       |  |  | FECHA DE INGRESO                   |              |      |         |      | FECHA DE RETIRO                  |      |    |      |    |      |      |
|                                                                 |  |  | Día:                               | 01           | Mes: | 02      | Año: | 2021                             | Día: | 17 | Mes: | 12 | Año: | 2021 |
| AREA DE CONOCIMIENTO<br>CIENCIAS Y HUMANIDADES PERSONALES       |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>EDUCACION MEDIA |              |      |         |      | DIRECCIÓN<br>CARRERA 14 - 13 80  |      |    |      |    |      |      |
| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                        |  |  |                                    |              |      |         |      |                                  |      |    |      |    |      |      |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- |  |  |                                    | PÚBLICA<br>X |      | PRIVADA |      | PAÍS<br>COLOMBIA                 |      |    |      |    |      |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                    |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.          |              |      |         |      | CORREO ELECTRÓNICO               |      |    |      |    |      |      |
| TELÉFONOS<br>6471700                                            |  |  | FECHA DE INGRESO                   |              |      |         |      | FECHA DE RETIRO                  |      |    |      |    |      |      |
|                                                                 |  |  | Día:                               | 10           | Mes: | 02      | Año: | 2020                             | Día: | 06 | Mes: | 07 | Año: | 2026 |
| AREA DE CONOCIMIENTO<br>CIENCIAS Y HUMANIDADES PERSONALES       |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>POSTGRADO       |              |      |         |      | DIRECCIÓN<br>CARRERA 14 13 80    |      |    |      |    |      |      |
| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                        |  |  |                                    |              |      |         |      |                                  |      |    |      |    |      |      |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- |  |  |                                    | PÚBLICA<br>X |      | PRIVADA |      | PAÍS<br>COLOMBIA                 |      |    |      |    |      |      |
| DEPARTAMENTO<br>CUNDINAMARCA                                    |  |  | MUNICIPIO<br>AGUA DE DIOS          |              |      |         |      | CORREO ELECTRÓNICO               |      |    |      |    |      |      |
| TELÉFONOS                                                       |  |  | FECHA DE INGRESO                   |              |      |         |      | FECHA DE RETIRO                  |      |    |      |    |      |      |
|                                                                 |  |  | Día:                               | 10           | Mes: | 02      | Año: | 2020                             | Día: | 29 | Mes: | 12 | Año: | 2020 |
| AREA DE CONOCIMIENTO<br>CIENCIAS Y HUMANIDADES PERSONALES       |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO        |              |      |         |      | DIRECCIÓN                        |      |    |      |    |      |      |
| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                        |  |  |                                    |              |      |         |      |                                  |      |    |      |    |      |      |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- |  |  |                                    | PÚBLICA<br>X |      | PRIVADA |      | PAÍS<br>COLOMBIA                 |      |    |      |    |      |      |
| DEPARTAMENTO<br>CUNDINAMARCA                                    |  |  | MUNICIPIO<br>AGUA DE DIOS          |              |      |         |      | CORREO ELECTRÓNICO               |      |    |      |    |      |      |
| TELÉFONOS                                                       |  |  | FECHA DE INGRESO                   |              |      |         |      | FECHA DE RETIRO                  |      |    |      |    |      |      |
|                                                                 |  |  | Día:                               | 03           | Mes: | 12      | Año: | 2019                             | Día: | 20 | Mes: | 12 | Año: | 2019 |
| AREA DE CONOCIMIENTO<br>CIENCIAS Y HUMANIDADES PERSONALES       |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO        |              |      |         |      | DIRECCIÓN<br>CARRERA 14 13 80 80 |      |    |      |    |      |      |
| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                        |  |  |                                    |              |      |         |      |                                  |      |    |      |    |      |      |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA- |  |  |                                    | PÚBLICA<br>X |      | PRIVADA |      | PAÍS<br>COLOMBIA                 |      |    |      |    |      |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                    |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.          |              |      |         |      | CORREO ELECTRÓNICO               |      |    |      |    |      |      |
| TELÉFONOS                                                       |  |  | FECHA DE INGRESO                   |              |      |         |      | FECHA DE RETIRO                  |      |    |      |    |      |      |
|                                                                 |  |  | Día:                               | 27           | Mes: | 06      | Año: | 2019                             | Día: | 30 | Mes: | 11 | Año: | 2019 |
| AREA DE CONOCIMIENTO<br>CIENCIAS Y HUMANIDADES PERSONALES       |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO        |              |      |         |      | DIRECCIÓN<br>CR.14 No. 13-80     |      |    |      |    |      |      |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                                          |  |  |                              |              |      |              |      |                    |      |    |      |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|------------------------------|--------------|------|--------------|------|--------------------|------|----|------|----|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-                   |  |  |                              | PÚBLICA<br>X |      | PRIVADA      |      | PAÍS<br>COLOMBIA   |      |    |      |    |
| DEPARTAMENTO<br>CUNDINAMARCA                                                      |  |  | MUNICIPIO<br>AGUA DE DIOS    |              |      |              |      | CORREO ELECTRÓNICO |      |    |      |    |
| TELÉFONOS                                                                         |  |  | FECHA DE INGRESO             |              |      |              |      | FECHA DE RETIRO    |      |    |      |    |
|                                                                                   |  |  | Día:                         | 25           | Mes: | 06           | Año: | 2019               | Día: | 30 | Mes: | 11 |
| AREA DE CONOCIMIENTO<br>CIENCIAS Y HUMANIDADES PERSONALES                         |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO  |              |      |              |      | DIRECCIÓN          |      |    |      |    |
| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                                          |  |  |                              |              |      |              |      |                    |      |    |      |    |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE-SENA-                   |  |  |                              | PÚBLICA<br>X |      | PRIVADA      |      | PAÍS<br>COLOMBIA   |      |    |      |    |
| DEPARTAMENTO<br>CUNDINAMARCA                                                      |  |  | MUNICIPIO<br>SANTA FE        |              |      |              |      | CORREO ELECTRÓNICO |      |    |      |    |
| TELÉFONOS                                                                         |  |  | FECHA DE INGRESO             |              |      |              |      | FECHA DE RETIRO    |      |    |      |    |
|                                                                                   |  |  | Día:                         | 26           | Mes: | 03           | Año: | 2019               | Día: | 25 | Mes: | 06 |
| AREA DE CONOCIMIENTO<br>CIENCIAS Y HUMANIDADES PERSONALES                         |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>POSTGRADO |              |      |              |      | DIRECCIÓN          |      |    |      |    |
| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                                          |  |  |                              |              |      |              |      |                    |      |    |      |    |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>UNIVERSIDAD DE CIENCIAS APLICADAS Y AMBIENTALES<br>UDCA. |  |  |                              | PÚBLICA      |      | PRIVADA<br>X |      | PAÍS<br>COLOMBIA   |      |    |      |    |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                                      |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.    |              |      |              |      | CORREO ELECTRÓNICO |      |    |      |    |
| TELÉFONOS                                                                         |  |  | FECHA DE INGRESO             |              |      |              |      | FECHA DE RETIRO    |      |    |      |    |
|                                                                                   |  |  | Día:                         | 15           | Mes: | 08           | Año: | 2018               | Día: | 30 | Mes: | 11 |
| AREA DE CONOCIMIENTO<br>ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA                      |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO  |              |      |              |      | DIRECCIÓN          |      |    |      |    |
| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                                          |  |  |                              |              |      |              |      |                    |      |    |      |    |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>UNIVERSIDAD DE CIENCIAS APLICADAS Y AMBIENTALES<br>UDCA. |  |  |                              | PÚBLICA      |      | PRIVADA<br>X |      | PAÍS<br>COLOMBIA   |      |    |      |    |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                                      |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.    |              |      |              |      | CORREO ELECTRÓNICO |      |    |      |    |
| TELÉFONOS                                                                         |  |  | FECHA DE INGRESO             |              |      |              |      | FECHA DE RETIRO    |      |    |      |    |
|                                                                                   |  |  | Día:                         | 17           | Mes: | 04           | Año: | 2018               | Día: | 09 | Mes: | 08 |
| AREA DE CONOCIMIENTO<br>ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA                      |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO  |              |      |              |      | DIRECCIÓN          |      |    |      |    |
| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                                          |  |  |                              |              |      |              |      |                    |      |    |      |    |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>UNIVERSIDAD DE CIENCIAS APLICADAS Y AMBIENTALES<br>UDCA. |  |  |                              | PÚBLICA      |      | PRIVADA<br>X |      | PAÍS<br>COLOMBIA   |      |    |      |    |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                                      |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.    |              |      |              |      | CORREO ELECTRÓNICO |      |    |      |    |
| TELÉFONOS                                                                         |  |  | FECHA DE INGRESO             |              |      |              |      | FECHA DE RETIRO    |      |    |      |    |
|                                                                                   |  |  | Día:                         | 22           | Mes: | 01           | Año: | 2018               | Día: | 22 | Mes: | 04 |
| AREA DE CONOCIMIENTO<br>ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA                      |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO  |              |      |              |      | DIRECCIÓN          |      |    |      |    |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                                          |  |  |                             |         |      |              |      |                    |      |    |      |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------|---------|------|--------------|------|--------------------|------|----|------|----|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>UNIVERSIDAD DE CIENCIAS APLICADAS Y AMBIENTALES<br>UDCA. |  |  |                             | PÚBLICA |      | PRIVADA<br>X |      | PAÍS<br>COLOMBIA   |      |    |      |    |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                                      |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.   |         |      |              |      | CORREO ELECTRÓNICO |      |    |      |    |
| TELÉFONOS                                                                         |  |  | FECHA DE INGRESO            |         |      |              |      | FECHA DE RETIRO    |      |    |      |    |
|                                                                                   |  |  | Día:                        | 01      | Mes: | 08           | Año: | 2017               | Día: | 21 | Mes: | 12 |
| AREA DE CONOCIMIENTO                                                              |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO |         |      |              |      | DIRECCIÓN          |      |    |      |    |
| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                                          |  |  |                             |         |      |              |      |                    |      |    |      |    |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>UNIVERSIDAD DE CIENCIAS APLICADAS Y AMBIENTALES<br>UDCA. |  |  |                             | PÚBLICA |      | PRIVADA<br>X |      | PAÍS<br>COLOMBIA   |      |    |      |    |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                                      |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.   |         |      |              |      | CORREO ELECTRÓNICO |      |    |      |    |
| TELÉFONOS                                                                         |  |  | FECHA DE INGRESO            |         |      |              |      | FECHA DE RETIRO    |      |    |      |    |
|                                                                                   |  |  | Día:                        | 23      | Mes: | 01           | Año: | 2017               | Día: | 30 | Mes: | 07 |
| AREA DE CONOCIMIENTO<br>ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA                      |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO |         |      |              |      | DIRECCIÓN          |      |    |      |    |
| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                                          |  |  |                             |         |      |              |      |                    |      |    |      |    |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>UNIVERSIDAD DE CIENCIAS APLICADAS Y AMBIENTALES<br>UDCA. |  |  |                             | PÚBLICA |      | PRIVADA<br>X |      | PAÍS<br>COLOMBIA   |      |    |      |    |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                                      |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.   |         |      |              |      | CORREO ELECTRÓNICO |      |    |      |    |
| TELÉFONOS                                                                         |  |  | FECHA DE INGRESO            |         |      |              |      | FECHA DE RETIRO    |      |    |      |    |
|                                                                                   |  |  | Día:                        | 01      | Mes: | 07           | Año: | 2016               | Día: | 01 | Mes: | 09 |
| AREA DE CONOCIMIENTO<br>ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA                      |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO |         |      |              |      | DIRECCIÓN          |      |    |      |    |
| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                                          |  |  |                             |         |      |              |      |                    |      |    |      |    |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br>UNIVERSIDAD DE CIENCIAS APLICADAS Y AMBIENTALES<br>UDCA. |  |  |                             | PÚBLICA |      | PRIVADA<br>X |      | PAÍS<br>COLOMBIA   |      |    |      |    |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                                      |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.   |         |      |              |      | CORREO ELECTRÓNICO |      |    |      |    |
| TELÉFONOS                                                                         |  |  | FECHA DE INGRESO            |         |      |              |      | FECHA DE RETIRO    |      |    |      |    |
|                                                                                   |  |  | Día:                        | 01      | Mes: | 02           | Año: | 2016               | Día: | 01 | Mes: | 06 |
| AREA DE CONOCIMIENTO<br>ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA                      |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO |         |      |              |      | DIRECCIÓN          |      |    |      |    |
| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE                                                          |  |  |                             |         |      |              |      |                    |      |    |      |    |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA                                                             |  |  |                             | PÚBLICA |      | PRIVADA      |      | PAÍS<br>COLOMBIA   |      |    |      |    |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ. D.C.                                                      |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ. D.C.   |         |      |              |      | CORREO ELECTRÓNICO |      |    |      |    |
| TELÉFONOS                                                                         |  |  | FECHA DE INGRESO            |         |      |              |      | FECHA DE RETIRO    |      |    |      |    |
|                                                                                   |  |  | Día:                        | 15      | Mes: | 01           | Año: | 2004               | Día: | 30 | Mes: | 08 |
| AREA DE CONOCIMIENTO<br>ECONOMIA, ADMINISTRACION, CONTADURIA                      |  |  | NIVEL EDUCATIVO<br>PREGRADO |         |      |              |      | DIRECCIÓN          |      |    |      |    |

## FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7

### TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN                   | TIEMPO DE EXPERIENCIA |       |
|-----------------------------|-----------------------|-------|
|                             | AÑOS                  | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO            | 0                     | 5     |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 13                    | 2     |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE    | 13                    | 9     |
| EXPERIENCIA DOCENTE         | 12                    | 0     |

8

### FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

Bogotá, Septiembre 3 de 2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9

### OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Fundación Universitaria Compensar con personería jurídica No. 23635 del 23 de diciembre de 1981, Resolución No. 2194 del 18 de septiembre de 2002  
y Resolución No. 12455 de julio 9 de 2020 del Ministerio de Educación Nacional

En nombre de la República de Colombia confiere a:

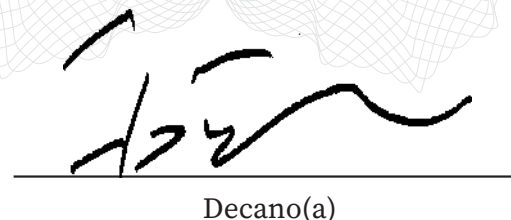
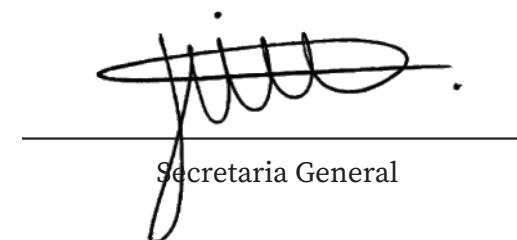
*Ana Vitalia Figueroa Melo*

C.C. 51.933.838 de Bogotá, D.C.

el Título de:

*Especialista en Seguridad y Salud  
en el Trabajo*

Aprobación Ministerio de Educación Nacional No. 111455  
Bogotá, D.C., 06 de noviembre de 2025

  
Rectora  
Decano(a)  
Secretaria General



compensar

fundación  
universitaria

Fundación Universitaria Compensar con personería jurídica No. 23635 del 23 de diciembre de 1981, Resolución No. 2194 del 18 de septiembre de 2002 y Resolución No. 12455 de julio 9 de 2020 del Ministerio de Educación Nacional

## Acta individual de Grado

061125200

En Bogotá, D.C., República de Colombia, a los seis (6) días del mes de noviembre del año 2025, la FUNDACIÓN UNIVERSITARIA COMPENSAR, en ceremonia de grado tomó el juramento de rigor y otorgó el título académico de:

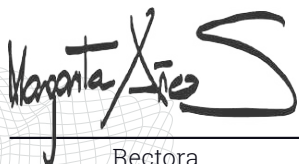
**Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo**

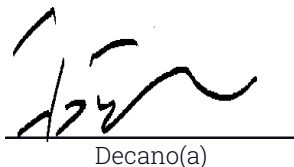
**A**

**Ana Vitalia Figueroa Melo**  
**C.C. 51.933.838 de Bogotá, D.C.**

Quien cumplió y aprobó los requisitos de grado previstos en los reglamentos de la Institución, y se le otorgó el diploma FUP0026874 anotado al libro 08, folio 45 y número de registro 42701 que lo acredita como Especialista, según Registro de Aprobación del Ministerio de Educación Nacional No. 111455.

En constancia se firma la presente acta en Bogotá, D.C., a los seis (6) días del mes de noviembre del año dos mil veinticinco (2025).

  
Rectora

  
Decano(a)

  
Secretaria General





Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**ANA VITALIA FIGUEROA MELO**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 51933838*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION  
PROFESIONAL INTEGRAL**  
*con una duración de 48 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los veintiun (21) días del mes de septiembre de dos mil veinticinco (2025)*

Firmado Digitalmente por

Viviana Gomez V.

VIVIANA GOMEZ VARGAS  
Subdirectora (E)  
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA  
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

**107838699 - 21/09/2025**  
FECHA REGISTRO



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**ANA VITALIA FIGUEROA MELO**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 51933838*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA**

*con una duración de 96 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los dieciseis (16) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024)*

Firmado Digitalmente por

Viviana Gomez V.

VIVIANA GOMEZ VARGAS  
Subdirectora (E)  
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA  
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

**101817272 - 16/12/2024**  
**FECHA REGISTRO**



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**ANA VITALIA FIGUEROA MELO**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 51933838*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1**

*con una duración de 48 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Popayán, a los doce (12) días del mes de agosto de dos mil veinticuatro (2024)*

Firmado Digitalmente por

DARIO BERNARDO MONTUFAR BLANCO  
Subdirector (E)  
CENTRO AGROPECUARIO  
REGIONAL CAUCA

**98749385 - 12/08/2024**  
**FECHA REGISTRO**



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**ANA VITALIA FIGUEROA MELO**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 51933838*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**ELABORACION DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACION DEL SENA**

*con una duración de 96 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, al primer(1) día del mes de agosto de dos mil veintitres (2023)*

Firmado Digitalmente por

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS  
SUBDIRECTOR  
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA  
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

**91516792 - 01/08/2023**  
FECHA REGISTRO



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**ANA VITALIA FIGUEROA MELO**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 51933838*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**EVALUACION DEL APRENDIZAJE EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL**

*con una duración de 96 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los veinte (20) días del mes de diciembre de dos mil veintidos (2022)*

Firmado Digitalmente por

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS  
SUBDIRECTOR  
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA  
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

**88162677 - 20/12/2022**  
FECHA REGISTRO



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**ANA VITALIA FIGUEROA MELO**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 51933838*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA**

*con una duración de 96 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los veinticuatro (24) días del mes de noviembre de dos mil veintidos (2022)*

Firmado Digitalmente por

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS  
SUBDIRECTOR  
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA  
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

**86345765 - 24/11/2022**  
FECHA REGISTRO



# Red de Posgrados

## Espacio de formación

### Certificado de Aprobación

Se certifica que

***Ana Vitalia Figueroa Melo***

aprobó el seminario de Formación a Distancia “***Repensar la inclusión en torno a la discapacidad***” coordinado por la profesora Brenda Araceli Bustos García (Universidad Autónoma de Nuevo León, México), obteniendo una calificación final de **SIETE (7)** puntos (en una escala de 1 a 10).

El seminario fue dictado en la plataforma virtual de CLACSO durante los meses de abril a mayo de 2021 con un régimen de 48 horas de dedicación en el total del curso.

Buenos Aires, Argentina, 12 de julio de 2020

Dra. Karina Batthyány  
Secretaria Ejecutiva  
Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales  
CLACSO

Dr. Nicolás Arata  
Director de Formación y  
Movilización del Conocimiento  
Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales  
CLACSO



Escuela Nacional  
de Instructores  
Rodolfo Martínez Tono



UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
DE LA PLATA



**CLACSO**  
Consejo Latinoamericano  
de Ciencias Sociales



Libertad y orden  
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga*

*Certificado de Competencia Laboral a*

**ANA VITALIA FIGUEROA MELO**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 51933838

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL  
AVANZADO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los nueve (9) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)*

Firmado Digitalmente por

851629 - 09/11/2020  
No Y FECHA REGISTRO

WAYNE ANTONY TRIANA ALBIS  
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:  
hasta el 9 de Noviembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940400240201056CC51933838C.

# La Fundación Universitaria Católica del Norte y su Facultad de Ciencias de la Educación Sociales y Humanas

Certifica que:

ANA VITALIA FIGUEROA MELO

CC 51933838

Participó en el microcurso

**Enseñar en la virtualidad: Competencias y habilidades  
para Docentes en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.**

Intensidad horaria: 12 horas

Mayo 13 de 2020



---

Decano Facultad de Ciencias de la  
Educación Sociales y Humanas.



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**ANA VITALIA FIGUEROA MELO**

*Con Cedula de Ciudadania No. 51933838*

*Participó en la acción de Formación*

**PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL EN TIEMPOS DE COVID**

*con una duración de 2 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Bogotá. a los seis (6) días del mes de noviembre de dos mil veinte (2020)*

Firmado Digitalmente por

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS  
SUBDIRECTOR  
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA  
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

**6076505 - 06/11/2020**  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940400176968CC51933838C.



Libertad y orden  
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga*

*Certificado de Competencia Laboral a*

**ANA VITALIA FIGUEROA MELO**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 51933838

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
*Norma*

**Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa - NIVEL AVANZADO**

*Código: 210601020 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los nueve (9) días del mes de Diciembre de dos mil veinte (2020)*

Firmado Digitalmente por

895689 - 09/12/2020  
No Y FECHA REGISTRO

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS  
SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:  
hasta el 9 de Diciembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940400210601020CC51933838C.



Libertad y orden  
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga*

*Certificado de Competencia Laboral a*

**ANA VITALIA FIGUEROA MELO**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 51933838

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
*Norma*

**ORIENTAR FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS  
TÉCNICOS Y NORMATIVA - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201057 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C.. A los veintidos (22) días del mes de Julio de dos mil veinte (2020)*

Firmado Digitalmente por

772661 - 22/07/2020  
No Y FECHA REGISTRO

SANTIAGO JULIO CAMACHO PEÑA  
SUBDIRECTOR CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS  
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Vigencia:  
hasta el 22 de Julio de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 921500240201057CC51933838C.

En Barcelona, a viernes, 27 de julio de 2018:

La **Escuela de Negocios Europea de Barcelona**, con CIF B66412644 domiciliada en C/ Llull, 321 - 08019 Barcelona. Inscrita en el Registro Mercantil de Barcelona, Tomo 44553, Folio 38, Hoja B-459650, CERTIFICA que el alumno **Ana Vitalia Figueroa Melo** con número de identificación **51933838**, está cursando el programa formativo **Máster en Project Management** en ENEB. El Máster consta de 1500 horas lectivas con una duración de 18 meses con el siguiente plan de estudios:

1. ESTRATEGIA EMPRESARIAL
2. GESTIÓN DE PERSONAL Y HABILIDADES DIRECTIVAS
3. COACHING
4. PNL (PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA)
5. MARKETING
6. DIRECCIÓN FINANCIERA
7. PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS
8. FINANCIACIÓN DE PROYECTOS
9. INTEGRACIÓN DE PROCESOS
10. CALIDAD EN PROYECTOS
11. RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

Expidiendo este certificado de estudios como comprobante de certificación estudiantil.

Firma del Director Académico:



Fdo. Jordi Faz Florensa



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**ANA VITALIA FIGUEROA MELO**

*Con Cedula de Ciudadania No. 51.933.838*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**LIDERAZGO, MOTIVACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO**

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los siete (7) días del mes de junio de dos mil trece (2013)*

Firmado Digitalmente por  
WAINE ANTONY TRIANA ALBIS  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
Autenticidad del Documento  
Bogotá - Colombia

WAINE ANTONY TRIANA ALBIS  
SUBDIRECTOR  
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA  
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

**13697384 - 07/06/2013**  
**FECHA REGISTRO**

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940400529913CC51933838C.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
Y EN SU NOMBRE

LA FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
"REAL DE COLOMBIA"

Personería Jurídica N° 21994 – Aprobación ICFES 01712 del 15 Agosto de 1990



CERTIFICA QUE:

**ANA VITALIA FIGUEROA MELO**

Identificada con C.C. N° 51.933.838 Expedida en Bogotá  
PARTICPO ACTIVAMENTE EN EL DIPLOMADO EN  
**TECNICAS DE AUTOCONTROL**  
El cual tuvo una duración de 120 horas presenciales

SE FIRMA

EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ A LOS 22 DÍAS DEL MES DE JUNIO DE 2003

FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN  
SUPERIOR  
"REAL DE COLOMBIA"

RECTOR DE LA FUNDACIÓN

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y EN SU NOMBRE  
**LA FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR**  
**“REAL DE COLOMBIA”**

Personería Jurídica N° 21994 – Aprobación ICFES 01712 del 15 Agosto de 1990



CERTIFICA QUE:

**ANA VITALIA FIGUEROA MELO**

Identificada con C.C. N° 51.933.838 Expedida en Bogotá  
PARTICPO ACTIVAMENTE EN EL DIPLOMADO EN

**TALENTO HUMANO BASADO EN COMPETENCIAS**

El cual tuvo una duración de 120 horas presenciales

SE FIRMA

EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ <sup>FUNDACION PARA LA EDUCACION SUPERIOR</sup> ~~MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL~~ MES DE JULIO DE 2005

“REAL DE COLOMBIA”

RECTOR DE LA FUNDACIÓN



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**ANA VITALIA FIGUEROA MELO**

*Con Cedula de Ciudadania No. 51.933.838*

*Participó en el evento de Divulgación Tecnológica*

**EXPLORANDO LAS ESTRATEGIAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION POR PROYECTOS**

*con una duración de 8 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los diecinueve (19) días del mes de octubre de dos mil diecisiete (2017)*

**Firmado Digitalmente por**

**CLAUDIA JANET GOMEZ LARROTA**

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**

**Autenticidad del Documento**

**Bogotá - Colombia**

**CLAUDIA JANET GOMEZ LARROTA**

**SUBDIRECTORA CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES**

**REGIONAL DISTRITO CAPITAL**

**4102835 - 19/10/2017**

**FECHA REGISTRO**

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 921000112723CC51933838C.



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***  
**ANA VITALIA FIGUEROA MELO**  
*Con Cedula de Ciudadania No. 51933838*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**FORMACION TECNOPEDAGOGICA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1**

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los trece (13) días del mes de agosto de dos mil dieciocho (2018)*

Firmado Digitalmente por  
JAIME GARCIA DI MOTOLI  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE  
Autenticidad del Documento  
Bogotá - Colombia

JAIME GARCIA DI MOTOLI  
SUBDIRECTOR

CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION  
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

**54150830 - 13/08/2018**  
**FECHA REGISTRO**

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9303001729500CC51933838C.



Libertad y orden  
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003  
otorga*

*Certificado de Competencia Laboral a*

**ANA VITALIA FIGUEROA MELO**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 51.933.838

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
*Norma*

**NIVEL BASICO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y  
normativa.**

*Código: 240201056*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en BOGOTÁ D.C., A los veintiocho (28) días del mes de Junio de dos mil diecisiete (2017)*

Firmado Digitalmente por  
JORGE ALBERTO BETANCOURT RODRIGUEZ  
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA  
Autenticidad del Documento  
Bogotá - Colombia

92665 - 28/06/2017  
No Y FECHA REGISTRO

JORGE ALBERTO BETANCOURT RODRIGUEZ  
SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS  
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

VIGENCIA  
28 de Junio de 2020

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
Y EN SU NOMBRE

LA FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
"REAL DE COLOMBIA"

Personería Jurídica N° 21994 – Aprobación ICFES 01712 del 15 Agosto de 1990



CERTIFICA QUE:

**ANA VITALIA FIGUEROA MELO**

Identificada con C.C. N° 51.933.838 Expedida en Bogotá  
PARTICIPO ACTIVAMENTE EN EL DIPLOMADO EN

**MERCADEO**

El cual tuvo una duración de 120 horas presenciales

SE FIRMA

EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ A LOS 9 DÍAS DEL MES DE MAYO DE 2007

  
FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN  
SUPERIOR  
"REAL DE COLOMBIA"  
RECTOR DE LA FUNDACIÓN

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
Y EN SU NOMBRE

LA FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
“REAL DE COLOMBIA”

Personería Jurídica N° 21994 – Aprobación ICFES 01712 del 15 Agosto de 1990



CERTIFICA QUE:

**ANA VITALIA FIGUEROA MELO**

Identificada con C.C. N° 51.933.838 Expedida en Bogotá  
PARTICPO ACTIVAMENTE EN EL DIPLOMADO EN

**ASPECTOS FUNDAMENTALES EN EL MANEJO DEL DUELO**

El cual tuvo una duración de 120 horas presenciales

EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ A LOS 25 DÍAS DEL MES DE MAYO DE 2004

FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN  
SUPERIOR  
“REAL DE COLOMBIA”

RECTOR DE LA FUNDACIÓN

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
Y EN SU NOMBRE

LA FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
“REAL DE COLOMBIA”

Personería Jurídica N° 21994 – Aprobación ICFES 01712 del 15 Agosto de 1990



CERTIFICA QUE:

ANA VITALIA FIGUEROA MELO

Identificada con C.C. N° 51.933.838 Expedida en Bogotá  
PARTICPO ACTIVAMENTE EN EL DIPLOMADO EN

MANEJO TERAPEUTICO EN DISFUNCIONES DE PERSONALIDAD

El cual tuvo una duración de 120 horas presenciales

SE FIRMA

EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ A LOS 30 DÍAS DEL MES DE ABRIL DE 2000

RECTOR DE LA FUNDACIÓN

FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN  
SUPERIOR  
“REAL DE COLOMBIA”

REPÚBLICA DE COLOMBIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
Y EN SU NOMBRE

LA FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
“REAL DE COLOMBIA”

Personería Jurídica N° 21994 – Aprobación ICFES 01712 del 15 Agosto de 1990



CERTIFICA QUE:

**ANA VITALIA FIGUEROA MELO**

Identificada con C.C. N° 51.933.838 Expedida en Bogotá  
PARTICPO ACTIVAMENTE EN EL DIPLOMADO EN

**MECANISMO DE ADAPTACION SOCIAL Y MANEJO DE STRESS  
PSICOSOCIAL**

El cual tuvo una duración de 120 horas presenciales

SE FIRMA

EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ A LOS 10 DÍAS DEL MES DE JUNIO DE 2008

FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN  
SUPERIOR  
“REAL DE COLOMBIA.”

RECTOR DE LA FUNDACIÓN

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
Y EN SU NOMBRE

LA FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
"REAL DE COLOMBIA"

Personería Jurídica N° 21994 – Aprobación ICFES 01712 del 15 Agosto de 1990



CERTIFICA QUE:

**ANA VITALIA FIGUEROA MELO**

Identificada con C.C. N° 51.933.838 Expedida en Bogotá  
PARTICPO ACTIVAMENTE EN EL DIPLOMADO EN

**EVALUACION DEL TALENTO HUMANO PRUEBAS PSICOTECNICAS**

El cual tuvo una duración de 120 horas presenciales

**SE FIRMA**

EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ A LOS 05 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2003

FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN  
SUPERIOR  
"REAL DE COLOMBIA"

RECTOR DE LA FUNDACIÓN

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
Y EN SU NOMBRE

LA FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
“REAL DE COLOMBIA”

Personería Jurídica N° 21994 – Aprobación ICFES 01712 del 15 Agosto de 1990



CERTIFICA QUE:

**ANA VITALIA FIGUEROA MELO**

Identificada con C.C. N° 51.933.838 Expedida en Bogotá  
PARTICPO ACTIVAMENTE EN EL DIPLOMADO EN  
**DISFUNCIONES SEXUALES**

El cual tuvo una duración de 120 horas presenciales

**SE FIRMA**

EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ A LOS 22 DÍAS DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2007

FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN  
SUPERIOR

“REAL DE COLOMBIA”

RECTOR DE LA FUNDACIÓN

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
Y EN SU NOMBRE

LA FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
“REAL DE COLOMBIA”

Personería Jurídica N° 21994 – Aprobación ICFES 01712 del 15 Agosto de 1990



CERTIFICA QUE:

**ANA VITALIA FIGUEROA MELO**

Identificada con C.C. N° 51.933.838 Expedida en Bogotá  
PARTICIPO ACTIVAMENTE EN EL DIPLOMADO EN  
COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

El cual tuvo una duración de 120 horas presenciales

**SE FIRMA**

EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ A LOS 05 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2004

FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN  
SUPERIOR  
“REAL DE COLOMBIA”

RECTOR DE LA FUNDACIÓN

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL  
Y EN SU NOMBRE

LA FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
"REAL DE COLOMBIA"

Personería Jurídica N° 21994 – Aprobación ICFES 01712 del 15 Agosto de 1990



CERTIFICA QUE:

**ANA VITALIA FIGUEROA MELO**

Identificada con C.C. N° 51.933.838 Expedida en Bogotá  
PARTICIPO ACTIVAMENTE EN EL DIPLOMADO EN  
**COACHING**

El cual tuvo una duración de 120 horas presenciales

SE FIRMA

EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ A LOS 10 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DE 2008

FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN  
SUPERIOR  
"REAL DE COLOMBIA"

RECTOR DE LA FUNDACIÓN

REPÚBLICA DE COLOMBIA  
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

Y EN SU NOMBRE

LA FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR  
“REAL DE COLOMBIA”

Personería Jurídica N° 21994 – Aprobación ICFES 01712 del 15 Agosto de 1990



CERTIFICA QUE:

ANA VITALIA FIGUEROA MELO

Identificada con C.C. N° 51.933.838 Expedida en Bogotá  
PARTICPO ACTIVAMENTE EN EL DIPLOMADO EN

CAMBIO ORGANIZACIONAL Y CULTURA DEL EXITO

El cual tuvo una duración de 120 horas presenciales

**SE FIRMA**

EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ A LOS 23 DÍAS DEL MES DE JUNIO DE 2006

FUNDACIÓN PARA LA EDUCACIÓN

SUPERIOR  
“REAL DE COLOMBIA”

RECTOR DE LA FUNDACIÓN



**Althviz®**

CONSULTORIA SUPERIOR

ALTHVIZ & CIA CONSULTORES LTDA

## CERTIFICAQUE

ANA FIGUEROA

PARTICIPÓ Y APROBO EL SEMINARIO - TALLER

“AUDITORIAS INTERNAS DE CALIDAD ISO 9001:2000”

Realizado en Bogotá – Cundinamarca, para IQ OUTSOURCING S.A., los días 11, 12, 13, 18, 20 y 23 de Septiembre del 2006, con una intensidad de 24 horas

Guillermo Sáenz Urquijo  
Conferencista

Alfredo Althviz Ramírez  
Gerente General



UNIVERSIDAD SANTO TOMAS  
PRIMER CLAUSTRO UNIVERSITARIO DE COLOMBIA  
SECRETARIA GENERAL

SANTAFÉ DE BOGOTÁ, D.C.  
Sede Principal: Cra. 9a. No. 51 - 23  
Tel.: 248 24 70 - 235 71-52  
Norte Cra. 9a. No. 72 - 95  
Tel.: 235 70 32 - 249 37-45  
Colombia

El suscrito Secretario General de la Universidad Santo Tomás de Colombia.

CERTIFICA:

Que en Libro de Actas de Grado No. 40 de la Universidad Santo Tomás, en el Folio No. 103 se halla inscrita la siguiente Acta de Grado No. 987 22

"En la ciudad de Santafé de Bogotá, D.C., República de Colombia, el día 2 del mes de diciembre de 1994, la Universidad Santo Tomás, en nombre de la República de Colombia y con autorización del Ministerio de Educación Nacional, según Decreto Ejecutivo No. 1772 del 11 de julio de 1966, bajo la Presidencia del Señor Rector, P. Alvaro Galvis Ramírez, O.P. y actuando como Secretario el Dr. Jorge Enrique Prieto Monroy celebró sesión solemne y pública con el objeto de otorgar el título a los alumnos aspirantes al Grado.

Comprobando el cumplimiento de todos los requisitos legales y los establecidos en el Reglamento General de la Universidad, confirió el Título de

PSICOLOGO  
Resolución 421 de 1993-ICFES A

FIGUEROA MELO ANA VITALIA 51.933.838 DE BOGOTÁ

Inmediatamente el graduando emitió el Juramento de rigor por el que se comprometió a cumplir los deberes propios del ejercicio de su profesión, en conformidad con la Constitución Nacional, las Leyes de la República de Colombia y la Etica Cristiana y a mantener irrestricta lealtad a la Universidad Santo Tomás en su vida profesional. Seguidamente el señor Presidente procedió a la entrega del Diploma que le acredita para el ejercicio de su profesión en conformidad con la legislación vigente".

Para constancia se expide y firma la presente Acta, válida para todos los efectos correspondientes.

Edo. El Rector, Alvaro Galvis Ramírez, O.P. (Hay un sello)

Edo. El Secretario General, Jorge Enrique Prieto Monroy, (Hay un sello)

Edo. El Decano, Jorge Vergel Villamizar

Es fiel copia del original tomada a los 2 días del mes de diciembre de 1994.

El Secretario General,

  
JORGE ENRIQUE PRIETO MONROY

La República de Colombia  
y en su nombre



Personería Jurídica Resolución No. 3645 de agosto 6 de 1965

# La Universidad Santo Tomás

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional de conformidad con el Decreto Ejecutivo No. 1772 del 11 de Julio de 1966,

Quiendo en cuenta que:

## Ana Sofía Figueroa Melo

C.C. 51933.838 Expedida en Bogotá

cursó y aprobó todos los estudios programados por la Universidad y cumplió con todas las exigencias legales y reglamentarias le confiere el Título de

## Psicólogo

En constancia de lo anterior, se firma y sella este Diploma en Santafé de Bogotá, D.C. a los 2 días del mes de Diciembre de 1994

El Rector,

*audunni*

El Rector de Archivos,

El Secretario General,

El Gerente,

El Rector de División,

*pe. antin*

Alcalde Mayor de Santafé de Bogotá, D.C.  
Secretaría de Educación

Bogotá D.C. a los 27 de Julio de 1994  
En Santafé de Bogotá, D.C. a los 10 días de mayo de 1994

Secretaría de Educación



# ATENEO JUAN EUDES

TRANSVERSAL 74 No. 82B-05 - TELÉFONO: 251 0809

LA SUSCRITA SECRETARIA ACADEMICA DEL " ATENEO JUAN EUDES " MODALIDAD ACADÉMICA APROBADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL SEGÚN RESOLUCIONES No. 12545 DEL 27 DE JULIO DE 1979 , No. 10880 DEL 13 DE JULIO DE 1983, No. 10178 DEL 27 DE JULIO DE 1984, No. 8376 DEL 1 DE JULIO 1988 Y CON RECONOCIMIENTO OFICIAL POR LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRIO CAPITAL SEGÚN RESOLUCION 7443 DEL 13 DE NOVIEMBRE DE 1998 PARA BASICA SECUNDARIA MEDIA VOCACIONAL

INSCRIPCION : 2807

## HACE CONSTAR :

QUE: FIGUEROA MELO ANA VITALIA , IDENTIFICADO (A) CON C.C. No.51.933.838 DE BOGOTA , CURSO Y APROBO EL UNDECIMO GRADO DE EDUCACIÓN MEDIA VOCACIONAL DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO DE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO. ( 1988 )

FOLIO 024 NUMERAL 067 ACTA DE GRADO NO. 027 DEL 2 DE JULIO 1988.

SE EXPIDE A SOLICITUD DEL INTERESADO AA PRIMER ( 01 ) DEL MES DE DICIEMBRE DEL DOS MIL TRES. ( 2003 )

  
FLOR ANGELA SÁNCHEZ FERNÁNDEZ  
C.C. 41.624.092 BOGOTA  
Secretaría Académica

Información general

Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9030567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Fecha de generación del estado    | 2 días de tiempo transcurrido (21/01/2026 9:40:22 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Número del contrato               | CO1.PCCNTR.9030567                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Objeto del contrato               | Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Eta |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Duración del contrato             | 156 Días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fecha de inicio de contrato       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Fecha de terminación del contrato | 6/07/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

Información de la Entidad Estatal contratante



SENA-GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO INTERCENTROS CGA Y CFAFC  
COLOMBIA, Bogotá  
★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



ANA VITALIA FIGUEROA MELO  
COLOMBIA, Bogotá  
Número de documento 51933838

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                 | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------------|------------------|----------------|------------------|
| ANA VITALIA FIGUEROA MELO | Colpatria        | Ahorros        | 4292001935       |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: ANA VITALIA FIGUEROA MELO  
Fecha de aprobación: 21/01/2026 7:03:28 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: VIVIANA GOMEZ VARGAS  
Fecha de aprobación: 22/01/2026 1:18:41 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

Información del contrato

|                         |                                          |
|-------------------------|------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa                     |
| Unidad de contratación  | CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA-BTA D C |
| Proceso de Contratación | PSP-RDC-CGA-0020-2026                    |
| Título de la oferta     | 000                                      |
| Cuantía del contrato    | 24.634.997 COP                           |

Condiciones

Documentos Tipo

## Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

## Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

## Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

## Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☒ Sí ☐ No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐ Sí ☒ No

Cumplimiento ☒ Sí ☐ No

☒ Cumplimiento del contrato

☒ % del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 4 días de tiempo transcurrido (18/01/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/11/2026 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Responsabilidad civil extra contractual ☐ Sí ☒ No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: 17 horas de tiempo transcurrido (22/01/2026 8:59:51 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación                            | Tipo de garantía   | Valor            | Emisor             | Fecha fin                                    | Estado                            |
|-------------------|------------------------------------------|--------------------|------------------|--------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------|
| CO1.WRT.19074389  | Cumplimiento - Cumplimiento del contrato | Contrato de seguro | 2.463.499,70 COP | SEGUROS DEL ESTADO | 30/11/2026 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Pendiente <a href="#">Detalle</a> |

## Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

## Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9030567  
Proveedor ANA VITALIA FIGUEROA MELO  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                        | Nombre                    |                                                   |
|----------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 51933838_Confidencial.pdf | 51933838_Confidencial.pdf | <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a> |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones AV CARACAS No. 13-80  
Ubicación CO-DC-11001 - Bogotá  
País COLOMBIA  
Departamento Distrito Capital de Bogotá  
Municipio Bogotá  
Dirección AV CARACAS No. 13-80  
Código postal

Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección             | Ubicación                                      |
|----|-----------------------|------------------------------------------------|
| 1  | Av. Caracas # 13 - 80 | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

Bienes y servicios

|     |                                                      |  |
|-----|------------------------------------------------------|--|
| 1   | CO1.PCCNTR.9030567                                   |  |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
24.634.997,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 80111504      | Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados. | 1,00     | UN     | 24.634.997,00            | 24.634.997,00   | 24.634.997,00                                        |

|     |                                                      |  |
|-----|------------------------------------------------------|--|
| 2   | CO1.PCCNTR.9030567                                   |  |
| 2.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |  |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
24.634.997,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 80111504      | Prestar los servicios personales, de carácter temporal, de manera autónoma e independiente, para desarrollar actividades orientadas a la planeación ejecución y evaluación de la Formación Profesional Integral, conforme a la planificación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, de madrugada y fines de semana, en modalidades presencial, virtual o a distancia, en programas de Formación Titulada y/o Complementaria, así como el acompañamiento durante la Etapa Productiva de los programas ofertados. | 1,00     | UN     | 24.634.997,00            | 24.634.997,00   | 24.634.997,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                         | Nombre del documento                                | Detalle   |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------|
| 51933838_NoConfidencial.pdf                         | 51933838_NoConfidencial.pdf                         | (detalle) |
| CAPACIDAD E IDONEIDAD FIGUEROA MELO ANA VITALIA.pdf | CAPACIDAD E IDONEIDAD FIGUEROA MELO ANA VITALIA.pdf | (detalle) |
| Sigep-51933838.pdf                                  | Sigep-51933838.pdf                                  | (detalle) |
| ANEXO COMPLEMENTARIO 5M 6D.pdf                      | ANEXO COMPLEMENTARIO 5M 6D.pdf                      | (detalle) |
| FORMATO ANEXO MINUTA.pdf                            | FORMATO ANEXO MINUTA.pdf                            | (detalle) |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                                 |                                                                                                       |                      |                     |            |                                     |
|---------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text" value="VIVIANA GOMEZ VARG"/> |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1024469853 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text"/>                            |  Tipo de documento |                      | Número de documento |            | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                                                                                                       |                     |                                     |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

[Histórico de asignaciones](#)

| Posición            | Nombre               | Fecha de seguimiento                                                                | Cambiado por         |
|---------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Ordenador del Gasto | VIVIANA GOMEZ VARGAS | 1 día de tiempo transcurrido (22/01/2026 1:18:41 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | VIVIANA GOMEZ VARGAS |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí ☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☒ Sí ☐ No \*

24.634.997

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí ☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí ☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☐ Sí ☒ No \*

Recursos de Crédito

☐ Sí ☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí ☒ No \*

Total

24.634.997

Validación Código BPIN

| Código BPIN                              | Año  | Estado   |
|------------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202400000000188 | 2026 | Validado |

Código BPIN perteneciente al contrato

| Código BPIN                              | Año  | Estado   |
|------------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202400000000188 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☒ Sí ☐ No

Código de autorización

Código unidad/subunidad ejecutora

36-02-00-011

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado   | Saldo              | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                   |
|------------------------------|------|----------|--------------------|------------------|-----------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> 426 | CDP  | Generado | 14.681.999.144 COP | 24.634.997 COP   | 36-02-00-011-940410               | - <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP14.681.999.144 COP

Saldo de vigencias futuras0 COP

Saldo total a comprometer24.634.997 COP

Última consulta a SIIFConsulta Exitosa

Fecha de consulta SIIF21/01/2026 9:41 AM

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP0 COP

Saldo de compromisos AVF0 COP

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF-



**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE GESTIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **ANA VITALIA FIGUEROA MELO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **51.933.838**, de Bogotá D.C celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Número y Fecha del Contrato:</b>   | <b>CO1.PCCNTR. 7432518 de 10 de febrero de 2025.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Objeto:</b>                           | Prestar servicios profesionales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, así como otras actividades que se deriven de los procesos formativos de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsedes y organizaciones, ejecutando acciones tanto en la modalidad presencial como virtual, para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano. |
| <b>Plazo de ejecución:</b>               | Desde el 12 de febrero de 2025 hasta el 19 de diciembre de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Fecha de Inicio de Ejecución:</b>     | 12 de febrero de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Fecha de Terminación de Contrato:</b> | 19 de diciembre de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Valor:</b>                            | El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales, se fijó en la suma de cuarenta y siete millones quinientos veintiocho mil doscientos ochenta pesos (\$47.528.280) m/cte.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



Certificación No. 3042

**Forma de Pago:**

a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de tres millones doscientos diecinueve mil seiscientos cincuenta y ocho pesos (\$3.219.658) m/cte. b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos (\$4.599.511) m/cte. cada uno. c) un (1) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de dos millones novecientos trece mil veintitrés pesos (\$2.913.023) m/cte.

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES CUMPLIDAS:**

1. Apoyar la implementación de los principios del Proyecto Educativo Institucional (PEI) en el desarrollo de actividades formativas, alineando las estrategias pedagógicas con la misión y visión institucional. 2. Cumplir con los lineamientos establecidos en el Reglamento del aprendizaje SENA, aplicando las disposiciones relacionadas con los procesos formativos y de gestión administrativa. 3. Entregar productos específicos según lo estipulado en el contrato, tales como informes, reportes, registros, guías, manuales, formatos y materiales de aprendizaje relacionados con las actividades formativas realizadas. 4. Desarrollar actividades de apoyo en la formación profesional integral, garantizando la alineación con los estándares de calidad, eficiencia y pertinencia en los programas Tecnológicos, Técnicos, laborales y complementarios asignados, conforme a la programación establecida por las Coordinaciones académicas. 5. Colaborar en la planeación, ejecución y evaluación de procesos de aprendizaje, aplicando estrategias específicas definidas para grupos poblacionales diversos y presentando los informes requeridos dentro de los plazos establecidos. 6. Registrar las novedades en el sistema Sofía Plus, asegurando la trazabilidad de los procesos mediante tareas como creación de rutas de aprendizaje, registro de juicio de evaluación y eventos relacionadas con el proceso de Formación entre otros. 7. Gestionar el registro de inasistencias y reportar casos para la activación de rutas de deserción o rutas preventivas asociadas a habilidades diversas (discapacidades, necesidades específicas de aprendizaje, entre otras), siguiendo los procedimientos establecidos. 8. Revisar la consistencia de los datos de aprendices y su actualización en el sistema Sofía Plus u otro dispuesto por el Centro de Formación, incluyendo la validación de datos personales y de emergencia, y reportar cualquier discrepancia detectada. 9. Elaborar, actualizar y entregar ajustes razonables en la planeación de la formación, dirigidos a aprendices con habilidades diversas (población con discapacidad, campe SENA, economía popular, LGBTQ+), asegurando la inclusión y equidad en los procesos formativos. 10. Facilitar procesos de inducción y validación de aprendizajes previos, conforme a las directrices definidas por la entidad y los requerimientos específicos del área de formación. 11. Documentar y registrar información clave de los aprendices, incluyendo datos básicos e imágenes necesarias (como registros fotográficos de eventos y transferencias de conocimientos para procesos administrativos, cumpliendo con la normativa de la entidad en los



Certificación No. 3042

mecanismos dispuestos por el Centro de Formación y cumplimiento de política de tratamiento de datos. 12. Cumplir con las disposiciones sobre protección de datos personales, ajustándose a lo establecido en el Acuerdo 009 de 2016 del SENA y la Ley 1581 de 2012. 13. Asistir a reuniones específicas y comités técnicos cuando sea necesario, participando en la evaluación y seguimiento de aprendizajes, dentro del marco de las tareas delimitadas por el contrato. 14. Apoyar actividades de divulgación y promoción de programas de formación, servicios tecnológicos y proyectos de cooperación, tanto dentro como fuera de las instalaciones de la entidad, según lo estipulado en el contrato. 15. Generar informes periódicos sobre el avance de las actividades asignadas y programadas en el plan de trabajo incluyendo reportes de resultados y productos entregados en las acciones formativas, conforme a las obligaciones contractuales. 16. Participar en proyectos de investigación autorizados por el Centro de Formación, entregando productos específicos relacionados con las líneas programáticas establecidas y cumpliendo con las políticas de propiedad intelectual. 17. Aplicar las disposiciones vigentes en gestión documental, ajustando los procedimientos a las Tablas de Retención Documental de la dependencia correspondiente, en la entrega con calidad, pertinencia y oportunidad de los documentos asociados a la evaluación y seguimiento a la etapa lectiva y productiva acorde con los parámetros establecidos en el sistema compromiso (Guías, Procesos, Procedimientos, formatos, plantillas y formularios). 18. Velar por el adecuado uso de los ambientes de formación y recursos asignados, reportando el estado de estos y asegurando su mantenimiento básico al finalizar cada actividad. 19. Reintegrar los materiales asociados al inventario y equipos en los procesos de formación, en las condiciones en que fueron entregados, garantizando su preservación. 20. Proveer los medios y herramientas propias necesarias para el cumplimiento de las actividades contratadas, manteniendo autonomía técnica y operativa. 21. Cumplir con las circulares y resoluciones relacionadas con la gestión documental electrónica, asegurando la implementación adecuada del Archivo Electrónico SENA (AES) y entrega de formato único inventario documental FUID de los archivos a su cargo.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los 24 días del mes de noviembre de 2025.

  
Firmado digitalmente  
por Viviana Gomez  
Vargas  
Fecha: 2025.11.25  
10:54:02 -05'00'

Viviana Gómez Vargas  
subdirectora (E)  
Centro de Gestión Administrativa

Proyecto: Daniel Alberto Piñeiro Martínez   
Cargo: Apoyo administrativo- Grupo Apoyo administrativo

Revisó: Paola Patricia Carbonell Escorcía   
Cargo: Coordinadora del Grupo Apoyo Intercentros

Regional Distrito Capital/Centro de Gestión Administrativa  
Avenida Caracas No. 13 - 80- PBX 57 601 5461500 Ext. 16024

**HACE CONSTAR**

1. Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias. 2. Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico). 3. Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas. 4. Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos

Regional Distrito Capital/Centro de Gestión Administrativa  
Avenida Caracas No. 13 - 80- PBX 57 601 5461500 Ext. 16024



@SENAComunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



Can Amco's 2001-2002  
and 2003-2004

September 2007  
Vol. 35, No. 9



los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental. 5. Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato. 6. Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución. 7. Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo. 8. Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad. 9. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. 10. Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18). 11. Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios; 12. Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. 13. Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final. 14. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley. 15. No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños. 16. En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda. 17. Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento. 18. Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen. 19. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o

Regional Distrito Capital/Centro de Gestión Administrativa  
Avenida Caracas No. 13 - 80- PBX 57 601 5461500 Ext. 16024





de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda). 20. El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales. 21. El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso. 22. En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética. 23. El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación. 24. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en Secop II mediante el cual reporta toda su información, a los 26 días del mes de abril de 2024.

  
Tatiana Lenke Matallana Roa  
Subdirectora (E) de Centro

Proyecto: Carmen Adriana Bustos Huertas  
Cargo: Pasante - Apoyo Administrativo

Revisó: Juan Ricardo Montealegre Franco  
Cargo: Coordinador del Grupo de Apoyo Intercentros

Regional Distrito Capital/Centro de Gestión Administrativa  
Avenida Caracas No. 13 - 80- PBX 57 601 5461500 Ext. 16024

  
@SENAComunica  
www.sena.edu.co



**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO DE GESTIÓN  
ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **ANA VITALIA FIGUEROA MELO**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 51933838, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás Decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

**1. Número y Fecha del Contrato:** CO1.PCCNTR.5191200 del 6 de julio de 2023

**Objeto:**

Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano

**Plazo de ejecución:** Desde el 6 de julio de 2023 hasta el  
19 de diciembre de 2023

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 6 de julio de 2023

**Fecha de Terminación de Contrato:** 19 de diciembre de 2023

**Término de Ejecución:** Por un término de 5 meses y 14 días

**Obligaciones Específicas del Contrato:** 1. Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas. 2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. 5. Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de

Regional Distrito Capital/Centro de Gestión Administrativa  
Avenida Caracas No. 13 - 80- PBX 57 601 5461500 Ext. 16024

  
**@SENAComunica**  
[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)



competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. 6. Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad. 7. Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. 8. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución. 9. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados 10. Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. 11. Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad. 12. Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.

**2. Número y Fecha del Contrato:** CO1.PCCNTR.4504251 del 1 de febrero de 2023

**Objeto:**

Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsele y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano

**Plazo de ejecución:** Desde el 1 de febrero de 2023 hasta el 30 de junio de 2023

**Fecha de Inicio de Ejecución:** 1 de febrero de 2023

**Fecha de Terminación de Contrato:** 30 de junio de 2023

**Término de Ejecución:** Por un término de 5 meses

**Obligaciones Específicas del Contrato:** 1. Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa. 2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos

Regional Distrito Capital/Centro de Gestión Administrativa  
Avenida Caracas No. 13 - 80- PBX 57 601 5461500 Ext. 16024



@SENAComunica

www.sena.edu.co



Certificado No.  
SC-CI/R039481-1



Certificado No.  
CO-SC-CI/R339081-1

formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. 5. Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. 6. Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad. 7. Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. 8. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución. 9. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados. 10. Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. 11. Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad. 12. Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información registrada en los sistemas de información con los que cuenta el SENA y mediante los cuales reporta toda su información, a los 10 días del mes de noviembre de 2023.



Tatiana Lenke Matallana Roa  
Subdirectora (E) de Centro

Proyectó: Jenifer Karoline Guerrero  
Cargo: Apoyo Administrativo

Revisó: Lina Marcela Henao Venegas  
Cargo: Coordinadora del Grupo de Apoyo Intercentros

Regional Distrito Capital/Centro de Gestión Administrativa  
Avenida Caracas No. 13 - 80- PBX 57 601 5461500 Ext. 16024

  
 @SENAComunica  
 www.sena.edu.co



Certificado No. SC41103288-1  
Emblema No. CO-SC-121133021-1





**EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL SERVICIO  
NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**HACE CONSTAR**

Que la señora **ANA VITALIA FIGUEROA MELO**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **51.933.838** suscribió con el Servicio Nacional de Aprendizaje – **CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA** los siguientes contratos de prestación de servicios personales regulados por la ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificado por la ley 1150 de 2007, y sus normas reglamentarias así:

**Número y Fecha del Contrato:**

**N.º 119404 004237 del 26 marzo 2019**

**Objeto:**

Prestación de servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar. Formular. Ejecutar, Seguir. Controlar, Planes. Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana, desarrollando las Competencias de: Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo, Liderazgo e innovación para la paz y Servicio al cliente.

**Plazo de ejecución:**

Con una duración de tres (03) meses, a razón de \$3.679.757 para un valor total \$11.039.271.

**Fecha de Inicio de Ejecución:**

26 marzo 2019

**Fecha de Terminación de Contrato:**

24 junio 2019

**Obligaciones Específicas del Contrato:** Además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA OBLIGACIONES

Ministerio de Trabajo

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

**Regional Distrito Capital – Centro de Gestión Administrativa**

Avenida Caracas 13-80-PBX: 5461600 –EXT: 16026

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pag 1



Certificado No  
SC-CER339681



Certificado No  
CO-SC-CER339681



ESPECIFICAN: 1) Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas. 2) Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3) Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4) Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. 5) Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. 6) Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo. 7) Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. 8) Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientare l desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".

**Número y Fecha del Contrato:**

**N.º 119404 004810 del 25 junio 2019**

**Objeto:**

Prestación de servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar. Formular. Ejecutar, Seguir. Controlar, Planes. Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana, desarrollando las Competencias de: Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo, Liderazgo e innovación para la paz y Servicio al cliente.

**Plazo de ejecución:**

Con una duración de tres (03) meses y dieciséis (16) días, a razón de \$3.679.757 para un valor total

Ministerio de Trabajo

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

**Regional Distrito Capital – Centro de Gestión Administrativa**

Avenida Caracas 13-80–PBX: 5461600 –EXT: 16026

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pag 2



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



\$12.143.198. El plazo de ejecución incluye siete (7) días correspondientes a la semana de la confraternidad de mes de julio en el cual no le asignará programación al contratista, pero esta será ejecutada al final del contrato.

**Fecha de Inicio de Ejecución:**

25 junio 2019

**Fecha de Terminación Inicial del Contrato:**

11 octubre 2019

**Obligaciones Específicas del Contrato:** Además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA OBLIGACIONES ESPECIFICAN: 1) Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas. 2) Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3) Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4) Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. 5) Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. 6) Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo. 7) Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.

**Adición y prorroga**

**N.º 119404 004810 del 25 junio 2019**

**Plazo**

Con una duración hasta el 30 de noviembre de 2019, adicionando un valor de \$6.010.270

**Número y Fecha del Contrato:**

**N.º 119404 005879 del 02 diciembre 2019**

**Objeto:**

Prestación de servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar. Formular. Ejecutar, Seguir. Controlar, Planes. Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política

Ministerio de Trabajo

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

**Regional Distrito Capital – Centro de Gestión Administrativa**

Avenida Caracas 13-80-PBX: 5461600 –EXT: 16026

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

GTH-F-131 V03

Pag 3



Certificado No.  
SC-CF-FC339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana, desarrollando las Competencias de: Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo, Liderazgo e innovación para la paz y Servicio al cliente.

**Plazo de ejecución:**

Con una duración de dieciocho (18) días, para un valor total \$2.207.854.

**Fecha de Inicio de Ejecución:**

02 diciembre 2019

**Fecha de Terminación de Contrato:**

20 diciembre 2019

**Obligaciones Específicas del Contrato:** Además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1) Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas. 2) Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3) Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4) Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. 5) Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. 6) Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo. 7) Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. 8) Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional"

**Número y Fecha del Contrato:**

**CO1.PCCNTR.1363309 del 10 febrero 2020**

**Objeto:**

Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoría en el sistema integrado de gestión de calidad, para

Ministerio de Trabajo

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

**Regional Distrito Capital – Centro de Gestión Administrativa**

Avenida Caracas 13-80–PBX: 5461600 –EXT: 16026

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pag 4



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

**Plazo de ejecución:**

Con una duración de ocho (08) meses, a razón de \$3.790.150 mes, para un valor total \$30.321.200

**Fecha de Inicio de Ejecución:**

10 febrero 2020

**Fecha de Terminación Inicial del Contrato:**

09 octubre 2020

**Obligaciones Específicas del Contrato:** Además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1) Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas. 2) Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3) Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4) Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. 5) Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. 6) Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo. 7) Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. 8) Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".

**Adición y prorroga  
Plazo**

**CO1.PCCNTR.1363309 del 10 febrero 2020**

Con una duración hasta el 30 de octubre de 2020, adicionando un valor \$2.653.105.

**Adición y prorroga 2  
Plazo**

**CO1.PCCNTR.1363309 del 10 febrero 2020**

Con una duración hasta el 16 de diciembre de 2020, adicionando un valor \$5.811.563.

**Adición y prorroga 3  
Plazo**

**CO1.PCCNTR.1363309 del 10 febrero 2020**

Con una duración hasta el 29 de diciembre de 2020, adicionando un valor \$1.642.398.

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Distrito Capital – Centro de Gestión Administrativa

Avenida Caracas 13-80-PBX: 5461600 –EXT: 16026

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pag 5



Certificado No  
SC-CER339681



Certificado No  
CO-SC-CER339681



Número y Fecha del Contrato:

Objeto:

CO1.PCCNTR.2204761 del 1 de febrero de 2021

Prestación de servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información el Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes. Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Plazo de ejecución:

Con una duración de diez (10) meses y dos (02) días, a razón de \$3.900.000, para un valor total de \$39.260.000

Fecha de Inicio de Ejecución:

01 febrero 2021

Fecha de Terminación Inicial de Contrato:

02 diciembre 2021

**Obligaciones Específicas del Contrato:** Además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA OBLIGACIONES ESPECIFICAN: 1) Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas. 2) Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. 3) Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. 4) Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. 5) Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. 6) Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo. 7) Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. 8) Adicionalmente, para los instructores de Formación Virtual en todos los niveles, se requiere "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para

Ministerio de Trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Regional Distrito Capital – Centro de Gestión Administrativa

Avenida Caracas 13-80-PBX: 5461600 –EXT: 16026

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pag 6

Certificado No  
SC-CER339681Certificado No  
CO-SC-CER33968



orientare el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional".

**Adición y prórroga  
Plazo**

**CO1.PCCNTR.2204761 del 1 de febrero de 2021**  
Con una duración hasta el 17 de diciembre de 2021, adicionando un valor de \$1.950.000.

**Número y Fecha del Contrato:  
Objeto:**

**CO1.PCCNTR.3399648 del 26 enero de 2022**  
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la Formación Profesional Integral programada por el Centro de Gestión Administrativa en su sede principal, subsele y organizaciones, para la ejecución de acciones del programa de Desplazados en la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

**Plazo de ejecución:**

Con una duración de diez (10) meses y (15) días, a razón de \$3.950.010 mes, para un valor total de \$41.475.105.

**Fecha de Inicio de Ejecución:**

1 febrero de 2022

**Fecha de Terminación de Contrato:**

15 Diciembre de 2022

**Obligaciones Específicas del Contrato:** Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices. Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa. Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad. Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje. Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución. Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados

Ministerio de Trabajo

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**

**Regional Distrito Capital – Centro de Gestión Administrativa**

Avenida Caracas 13-80–PBX: 5461600 –EXT: 16026

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pag 7



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral. Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad. Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.

Se expide a solicitud del interesado, a los treinta (30) días del mes de noviembre del 2022.

WAÏNE ANTONY TRIANA ALBIS

Subdirector Centro de Gestión Administrativa  
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Proyecto: Lorena Paola García Pineda  
Cargo: Apoyo Administrativo – Grupo de Apoyo

Reviso: Oscar Danilo Cantor Párraga  
Cargo: Coordinador Grupo de Apoyo

Ministerio de Trabajo  
**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE**  
Regional Distrito Capital – Centro de Gestión Administrativa

Avenida Caracas 13-80–PBX: 5461600 –EXT: 16026

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-131 V03 Pag 8



Certificado No.  
SC-CER339681



Certificado No.  
CO-SC-CER339681



FUNDACIÓN PHENIX

Nit: 901.297.669-1

Bogotá D.C., Noviembre 11 de 2022

Señores

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

L.C

REF: Certificación

Por medio de la presente la *Fundación Phenix* con *Nit. 901.297.669-1*, hace constar que *Ana Vitalia Figueroa Melo* identificada con Cédula de Ciudadanía número **51.933.838** ha realizado trabajo con la comunidad ejecutando procesos formativos en comunidad terapéutica, población en situación de desplazamiento, jóvenes vulnerables, habitantes de calle apoyando así el fortalecimiento de competencias blandas en los usuarios residentes de nuestra institución, desde el primero de febrero de 2020 y hasta la actualidad.

Se expide a solicitud del interesado a los once (11) días del mes de Noviembre de 2022.

Agradeciendo la atención prestada

*Maria A. Noriega*  
**MARIA ALEXANDRA NORIEGA**  
Representante Legal



Cra. 72A No. 71A - 14 Barrio Boyacá Real (Sede Principal)  
Tel.: 306 8023 Cel.: 318 400 4349 - 320 304 5272 Bogotá, D.C.



## CERTIFICACIÓN

DIRIGIDO A:

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

Por medio de la presente certificamos que la señora ANA VITALIA FIGUEROA MELO identificada con C.C. 51933838 realizo trabajo con la comunidad ejecutando procesos formativos: En comunidad terapéutica, desplazados, jóvenes vulnerables, habitante de calle; apoyando al fortalecimiento de competencias blandas en la población residente en las casas de apoyo terapéutico y rehabilitación de la fecha diciembre de 2020 y mayo de 2021 tiempo total veinticinco (25) días.

La presente se expide al 15 de noviembre de 2021

Atentamente.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Eduardo Molina", is shown within a rectangular box.

EDUARDO MOLINA  
Director Terapéutico

*Calle 19 Nte #5ª - 67- **Barrio Versalles.***  
*5564703 - 5583129*  
**Cali-Valle del Cauca**  
*enfermeriayolima@hotmail.com*



Fundación Vuelve a Soñar  
Centro de Rehabilitación y Restauración  
Entidad sin Animo de Lucro

CERTIFICACIÓN  
DIRIGIDO A SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Por medio de la presente certificamos que la señora **ANA VITALIA FIGUEROA MELO** identificada con C.C. **51.933.838** realizo trabajo con la comunidad ejecutando formación con la comunidad terapéutica, desplazados, jóvenes vulnerables, habitante de calle; apoyando el fortalecimiento de competencias blandas en la población residente en las casas de apoyo terapéutico y rehabilitación de la fecha tiempo total 1 mes 28 días.

|                          |           |            |    |
|--------------------------|-----------|------------|----|
| FUNDACION VUELVE A SOÑAR | 5/04/2021 | 16/04/2021 | 11 |
| FUNDACION VUELVE A SOÑAR | 5/04/2021 | 16/04/2021 |    |
| FUNDACION VUELVE A SOÑAR | 3/05/2021 | 14/05/2021 | 11 |
| FUNDACION VUELVE A SOÑAR | 4/10/2021 | 16/10/2021 | 12 |
| FUNDACION VUELVE A SOÑAR | 4/10/2021 | 16/10/2021 |    |

|                             |            |            |
|-----------------------------|------------|------------|
| FUNDACION VUELVE A SOÑAR G1 | 3/08/2020  | 14/08/2020 |
| FUNDACION VUELVE A SOÑAR G2 | 3/08/2020  | 14/08/2020 |
| FUNDACION VUELVE A SOÑAR G3 | 18/08/2020 | 31/08/2020 |

La presente se expide en la ciudad de Bogotá D.C, a los dieciséis (16) días del mes de Noviembre de dos mil veintiuno (2021).

Cordialmente,

Fundación Vuelve a Soñar  
Centro de Rehabilitación  
y Restauración.  
TEL: 370.189-9

MARYURI HURTADO B.  
SECRETARIA ADMINISTRATIVA



Bogotá, D.C.  
Teléfonos: 453 9791 - 251 1750 - 313 494 9898 - 314 483 1171  
E-mail: fundacionvuelveasonar@hotmail.com  
Pag. Web: www.fundacionvuelveasonar.com



**FUNDACION UNA LUZ PARA LA LIBERTAD  
FUNDALUZ**

Nit No. 900.280.954-6

*La Directora y Psicóloga de la Fundación:*

**CERTIFICA:**

Que la señora: **ANA VITALIA FIGUEROA MELO**, identificada con C.C. No. 51933838, realizo trabajo con la comunidad realizando procesos formativos en Comunidad Terapeutica, desplazados, jóvenes de población vulnerable, habitante de calle; apoyando el fortalecimiento de competencias blandas en la población residente en las casas de apoyo Terapeutico y rehabilitación, hasta la fecha ha cumplido un tiempo total de 27 días.

Dada en Bogotá a los 15 días del mes de noviembre de 2021.

Atentamente,

---

LUZ AMPARO TRUJILLO AVILA  
T.P. 168271



## CERTIFICACION

Dirigido al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Por medio de la presente certificamos que la Señora ANA VITALIA FIGUEROA MELO identificada con cedula de ciudadanía No. 51.933.838 realizo trabajo con la comunidad, realizando procesos formativos en comunidad terapéutica, desplazados, jóvenes vulnerables y jóvenes de calle, apoyando el fortalecimiento de competencias blandas en la población, número total de residentes 50, tiempo total de capacitación 25 días distribuidos de la siguiente forma:

Del primero (01) de febrero al doce (12) de febrero de 2021= 11 días

Del primero (01) de octubre al quince (15) de Octubre del 2021 = 14 días.

La presente se expide a los quince días del mes de noviembre de 2021

Cordialmente;

Guillermo Vásquez Correa  
Pastor y Director

**Fundación SION a las naciones**  
**Centro de restauración Cristiana**  
**Nlt. 901369757-7**  
**Director: Guillermo Vásquez Correa**  
**Teléfonos: 304 609 8076 - 312 893 2508**

## 21-Documentos de Experiencia

|

Sede principal: carrera 21 n° 13-35 Barrio Junín

Sede campestre: corregimiento de San Bernardo-Dagua



# FUNDACIÓN LA ÚLTIMA MILLA

Nit: 900857709

## CERTIFICACIÓN

DIRIGIDO A SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Por medio de la presente certificamos que la señora **ANA VITALIA FIGUEROA MELO** identificada con C.C. 51933838 realizo trabajo con la comunidad ejecutando procesos formativos: En comunidad terapéutica, desplazados, jóvenes vulnerables, habitante de calle; apoyando al fortalecimiento de competencias blandas en la población residente en las casas de apoyo terapéutico y rehabilitación de la fecha tiempo total 1 mes y 9 días.

|                        |            |            |    |
|------------------------|------------|------------|----|
| ULTIMA MILLA           | 1/09/2020  | 14/09/2020 | 14 |
| FUNDACIÓN ULTIMA MILLA | 1/12/2020  | 14/12/2020 | 14 |
| FUNDACIÓN ULTIMA MILLA | 15/02/2021 | 26/02/2021 | 11 |

La presente se expide al 15 de noviembre de 2021

  
Edward Mauricio Henao E.  
C.C. 18.416091

Atentamente.  
REPRESENTANTE LEGAL



Nit: 811.004.956-6

**CERTIFICACIÓN**

**DIRIGIDO A SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

Por medio de la presente certificamos que la señora **ANA VITALIA FIGUEROA MELO** identificada con C.C. 51933838 realizó trabajo con la comunidad realizando procesos formativos en comunidad terapéutica, desplazados, jóvenes vulnerables, habitante de calle; apoyando el fortalecimiento de competencias blandas en la población n residente en las casas de apoyo terapéutico y rehabilitación de la fecha tiempo total 15 días.

La presente se expide el 15 de noviembre de 2021

Atentamente.

**Lina M. Acevedo N.**

Trabajadora social

Especialista en Farmacodependencia y Familia

Tarjeta profesional 111274302

Bogotá D.C 16 de noviembre de 2021

CERTIFICACIÓN

DIRIGIDO A SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Por medio de la presente certificamos que la señora ANA VITALIA FIGUEROA MELO identificada con C.C. 51933838 realizo trabajo con la comunidad realizando formación con la comunidad terapéutica, desplazados, jóvenes vulnerables, habitante de calle; apoyando el fortalecimiento de competencias blandas en la población n residente en las casas de apoyo terapéutico y rehabilitación de la fecha tiempo total 3 meses 8 días.

2021

|                  |            |            |    |
|------------------|------------|------------|----|
| FUNDACIÓN ISHAMI | 3/08/2021  | 18/08/2021 | 15 |
| FUNDACIÓN ISHAMI | 18/08/2021 | 31/08/2021 | 13 |
| FUNDACIÓN ISHAMI | 20/08/2021 | 6/09/2021  | 15 |
| FUNDACIÓN ISHAMI | 20/08/2021 | 6/09/2021  |    |

2020

|                    |            |            |    |
|--------------------|------------|------------|----|
| FUNDACÓN ISHAMI G1 | 4/05/2020  | 15/04/2020 | 11 |
| FUNDACÓN ISHAMI 2  | 18/05/2020 | 29/05/2020 | 11 |
| FUNDACÓN ISHAMI G3 | 1/06/2020  | 12/06/2020 | 5  |
| FUNDACÓN ISHAMI G4 | 16/06/2020 | 30/06/2020 | 14 |
| FUNDACÓN ISHAMI G5 | 16/06/2020 | 30/06/2020 | 0  |
| FUNDACÓN ISHAMI G6 | 1/07/2020  | 14/07/2020 | 14 |
| FUNDACÓN ISHAMI G6 | 1/07/2020  | 14/07/2020 | 0  |

Se realiza la constancia a los dieciseis (16) días del mes de noviembre de 2021.

Cordialmente;

  
JHON FERNANDO VILLA SERNA  
Representante Legal

ISHAMI  
Fundación



FUNDACIÓN PHENIX

Nit: 901.297.669-1

Bogotá D.C., Noviembre 15 de 2021

Señores

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**L.C**

**REF: Certificación**

Por medio de la presente la **Fundación Phenix** con **Nit. 901.297.669-1**, antes **Corporación Sembrando Vencedores** con **Nit. 900090186-0**, hace constar que **ANA VITALIA FIGUEROA MELO** identificada con C.C. 51933838 de **Bogotá** realizo trabajo con la comunidad ejecutando procesos formativos: En comunidad terapéutica, desplazados, jóvenes vulnerables, habitante de calle; apoyando al fortalecimiento de competencias blandas en la población residente en las casas de apoyo terapéutico y rehabilitación de la fecha tiempo total de 30 días.

La presente se expide el 15 de noviembre de 2021

Se expide a solicitud del interesado a los quince días (15) días del mes de Noviembre de 2021.

Agradeciendo su atención prestada.

*Maria A Noriega*  
**MARIA ALEXANDRA NORIEGA.**  
Representante Legal

  
FUNDACIÓN PHENIX  
Nit: 901297669-1

Cra. 72A No. 71A - 14 Barrio Boyacá Real (Sede Principal)  
Tel.: 306 8023 Cel.: 318 400 4349 - 320 304 5272 Bogotá, D.C.



# FUNDACION COTEIN

DROGADICCION- ALCOHOL- COMPORTAMIENTOS

NIT: 901.268.104-7

## CERTIFICACIÓN

### DIRIGIDO A SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Por medio de la presente certificamos que la señora **ANA VITALIA FIGUEROA MELO** identificada con **C.C. 51933838** realizo trabajo con la comunidad realizando procesos formativos en comunidad terapéutica, jóvenes vulnerables, habitante de calle; apoyando el fortalecimiento de competencias blandas en la población residente en las casas de apoyo terapéutico y rehabilitación de la fecha tiempo total 1 mes 23 días. Aportando a los usuarios de la Fundación herramientas y una excelente formación en el área trabajada.

La presente se expide a los 15 días de noviembre de 2021.

Atentamente.

**Elkin Vera Rodríguez**

Director

Fundación COTEIN

**Natalia Maya Castro**

Psicóloga – TP: 220854

Fundación COTEIN

|                                                         |            |            |    |
|---------------------------------------------------------|------------|------------|----|
| <b>FUNDACIÓN COMUNIDAD TERAPEUTICA INTEGRAL CONTEIN</b> | 25/03/2020 | 31/03/2020 | 16 |
| <b>FUNDACION COTEIN</b>                                 | 1/10/2020  | 15/10/2020 | 15 |

|                                                         |            |            |    |
|---------------------------------------------------------|------------|------------|----|
| <b>FUNDACION COMUNIDAD TERAPEUTICA INTEGRAL CONTEIN</b> | 15/03/2021 | 26/03/2021 | 11 |
| <b>FUNDACIÓN COMUNIDAD TERAPEUTICA INTEGRAL CONTEIN</b> | 18/10/2021 | 29/10/2021 | 11 |



**FUNDACIÓN SILOÉ**  
“TRATAMIENTO EN ADICCIONES”  
DROGAS, ALCOHOL, COMPORTAMIENTOS, JUEGOS Y OTROS  
NIT. 900365847-2



Bogotá 15 de noviembre de 2021

### CERTIFICACION

DIRIGIDO A SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Por medio de la presente certificamos que la señora ANA VITALIA FIGUEROA MELO identificada con C.C. 51933838 realizo trabajo con la comunidad ejecutando formación con la comunidad terapéutica, desplazados, jóvenes vulnerables, habitante de calle; apoyando el fortalecimiento de competencias blandas en la población residente en las casas de apoyo terapéutico y rehabilitación.

Tiempo total 1 mes y ochos días.

FUNDACION SILOE: 17/09/2020 - 30/09/2020 tiempo total 13 días

FUNDACION SILOE: 15/02/2021- 26/02/2021 tiempo total 11 días.

FUNDACION SILOE: 15/11/2021 - 30/11/2021 tiempo total 14 días.

La presente se expide a los 15 días del mes de noviembre del año 2021.

Atentamente:

**JHON JAIRO ALVARADO PARRA**

C.C 80.155.275 de Bogotá

DIRECTOR FUNDACIÓN SILOE

Carrera 97 No. 22L 05 FONTIBON (Bogotá D.C)  
Tel: 4215337 / Cel.: 314 4431286 – 320 3854392  
E-mail: fundación.siloe@outlook.es



# Fundación Delfina

Centro de Recuperación y bienestar

NIT.901.400.074-1

## CERTIFICACIÓN

DIRIGIDO A SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Por medio de la presente certificamos que la señora ANA VITALIA FIGUEROA MELO identificada con C.C. 51933838 realizo trabajo con la comunidad realizando formación con la población desplazados, jóvenes vulnerables, habitante de calle; apoyando el fortalecimiento de competencias blandas en la población residente en las casas de apoyo consejero y rehabilitación de la fecha tiempo total 15 días.

La presente se expide a los 15 días de noviembre de 2021

Atentamente.

---

Giovani Federico Naranjo Cardona  
C.C 75099562  
Director Terapéutico

**Barrio maraya., Pereira, cr 10 #50-47  
(PBX) 3211554 CEL 3016136782  
Crb.delfina2020@gmail.com**



**CENTRO DE ATENCIÓN Y SERVICIO EN ADICCIONES VIDA**  
**Drogadicción - Alcohol - Comportamientos**  
**NIT. 901298902-6**

Bogotá, D.C., Noviembre 15 de 2021

Señores

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
Ciudad

### **CERTIFICADO**

La fundación CENTRO DE ATENCIÓN Y SERVICIO EN ADICCIONES VIDA Con NIT 901298902-6 hace constar que la señora ANA VITALIA FIGUEROA MELO identificada con C.C. 51933838 realizó trabajo con la comunidad ejecutando procesos formativos: En comunidad terapéutica dirigido a hombres desplazados, jóvenes vulnerables, habitante de calle; apoyando al fortalecimiento de competencias blandas en la población residente en las casas de apoyo terapéutico y rehabilitación por un espacio de 11 días.

La presente se expide a solicitud de la interesada el día 15 de noviembre del año 2021

Atentamente,

**FERNEY GARZÓN FLORES**  
Director

---

Calle 31 sur No. 4.48 este Santa Inés, Bogotá  
[director.casavida@gmail.com](mailto:director.casavida@gmail.com) [www.funcasavida.co](http://www.funcasavida.co)  
Teléfono: 3629351 Celular: 3204617137



**LA COORDINADORA DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO  
HUMANO Y CURSOS DE FORMACIÓN VOCACIONAL POR COMPETENCIAS DE LA  
U.D.C.A**

**CERTIFICA QUE:**

La señora **ANA VITALIA FIGUEROA MELO** con Cédula de Ciudadanía No. **51.933.838** de Bogotá, se ha desempeñado en los siguientes cargos por contrato de prestación de servicios, dentro del marco de convenio de Cooperación celebrado entre el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y La Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales U.D.C.A.

| <b>CARGO</b> | <b>CONVENIO</b>                                                                                     | <b>FECHA</b>                             | <b>SALARIO</b> |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------|
| Instructora  | Convenio de Cooperación No 02 Marco 102 de 2015                                                     | 01 de febrero al 01 de junio de 2016     | \$ 3.387.454   |
| Instructora  | Convenio de Cooperación No 01 Marco 102 de 2015                                                     | 01 de julio al 01 de septiembre de 2016  | \$ 1.693.727   |
| Instructora  | Convenio de Cooperación No 03 Marco 102 de 2015 (en los programas de formación Tecnológica)         | 12 de octubre al 30 de diciembre de 2016 | \$ 3.367.510   |
| Instructora  | Convenio de Cooperación No 03 Marco 102 de 2015 (en los programas de formación Tecnológica)         | 23 de enero al 30 de julio de 2017       | \$ 3.468.535   |
| Instructora  | Convenio de Cooperación No 03 Marco 102 de 2015 (en los programas de formación Tecnológica) Otro SI | 23 de enero al 01 de agosto de 2017      | \$ 3.468.535   |
| Instructora  | Convenio de Cooperación No 03 Marco 102 de 2015 (en los programas de formación Tecnológica)         | 01 de agosto al 21 de diciembre de 2017  | \$ 3.121.632   |
| Instructora  | Convenio de Cooperación No 03 Marco 102 de 2015 (en los programas de formación Tecnológica) Otro SI | 01 de agosto al 22 de diciembre de 2017  | \$ 3.121.632   |
| Instructora  | Convenio de Cooperación No 03 Marco 102 de 2015 (en los programas de formación Tecnológica)         | 22 de enero al 16 de abril de 2018       | \$ 3.572.591   |

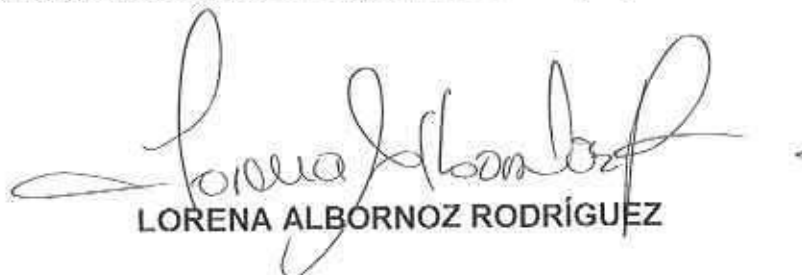


UNIVERSIDAD DE CIENCIAS  
APLICADAS Y AMBIENTALES

**U.D.C.A**

|                            |                                                                                             |                                         |              |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|
| Instructora                | Convenio de Cooperación No 04 Marco 102 de 2015 (en los programas de formación Tecnológica) | 17 de abril al 09 de agosto de 2018     | \$ 3.572.591 |
| Instructora de Seguimiento | Convenio de Cooperación No 04 Marco 102 de 2015 (en los programas de formación Tecnológica) | 15 de agosto al 30 de noviembre de 2018 | \$ 3.572.591 |

La presente certificación se expide en Bogotá, a los cinco (05) días del mes de diciembre de 2018.

  
LORENA ALBORNOZ RODRÍGUEZ

Miembros: ASCUN - IAUP - UDUAL - AUALCPI - RED UREL - OUI - ASOCIACIÓN ORION - RCI - ARIUSA

CAMPUS UNIVERSITARIO: Calle 222 No. 55 - 37 PBX: (57-1) 668 4700 FAX: (57-1) 676 1132

SEDE NORTE: Calle 72 No. 14 - 20 TEL: 217 9345 - 345 0396

NIT: 860.403.721-2 - [www.udca.edu.co](http://www.udca.edu.co) - Bogotá D.C. - Colombia

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJÉRCITO NACIONAL



BATALLÓN DE APOYO DE SERVICIOS PARA LA EDUCACIÓN MILITAR  
EL SUSCRITO COMANDANTE DEL BATALLÓN DE APOYO DE SERVICIOS  
PARA LA EDUCACIÓN MILITAR

**HACE CONSTAR:**

Que la señora **ANA FIGUEROA MELO**, identificada con Cedula de Ciudadanía No. 51.933.838 Expedida en Bogota DC. Estructuro programa de formación y desarrollo de competencias: técnicas, tecnologías y profesional, actividad pedagógica dirigida a procesos de desarrollo humano laboral, consecución de trabajo, preparación y adaptación al ámbito laboral, realización y apoyo para elevar la moral y el bienestar y calidad de vida del personal de oficiales, suboficiales y soldados bachilleres activos y reservistas del Batallón de Apoyo de Servicios para la Educación Militar desde el tercer trimestre del 2015 hasta la fecha.

Por ende doy fe que mencionada es una persona idónea, responsable, la cual a demostrado ser eficaz y proactiva, está capacitada para realizar programas que busca el Bienestar para nuestro personal.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado a los Diez días (10) días del mes de Mayo de 2016.

Teniente Coronel **GONZALEZ FLORIAN JAIME**  
Comandante Batallón de Apoyo de Servicios para la Educación Militar



"Patria, Honor, Lealtad"  
"DIOS EN TODAS NUESTRAS ACTUACIONES"  
FE EN LA CAUSA  
Calle 102 No 7-80 Cantón Norte, TEL 6378173 - 3222169076  
[jaimemar@ejercito.mil.co](mailto:jaimemar@ejercito.mil.co) - [yinab@ejercito.mil.co](mailto:yinab@ejercito.mil.co)





Bogotá, D.C. Junio 16 de 2014

**CERTIFICACION:**

Nos permitimos informar que el (la) señor(a) **FIGUEROA MELO ANA VITALIA** identificado(a) con cédula de ciudadanía **No. 51.933.838**, laboró en nuestra empresa desde el día **01 DE FEBRERO DE 2012 HASTA 06 DE NOVIEMBRE DE 2013**, desempeñando el cargo de **DIRECTORA DE GESTION DE TALENTO HUMANO** con contrato de trabajo a Término Indefinido.

Cualquier información adicional con gusto la suministraremos en nuestro P.B.X. 530 00 53 Ext. 1902.

Para constancia se firma en Bogotá, D.C., a los 16 días del mes de Junio de 2014.

Atentamente,

  
**PILAR ACEVEDO FIGUEROA**  
*Directora de Recursos Humanos*

---

**ADNO SAS NIT 900.547.635-1**  
Calle 93 A No. 11 – 36 Piso 4  
Teléfono 5300053 Ext. 3103  
Bogotá D.C. Colombia

Bogotá, Mayo 10 de 2016

## **CERTIFICACION**

Nos permitimos certificar que la señora: **ANA VITALIA FIGUEROA MELO**, identificada con C.C. 51.933.838, de Bogotá ha laborado en las siguientes fechas: 07/01/2013 a 20/04/2016 Ocupando el cargo Dir. Recursos Humanos, 01/04/2010 a 30/01/2012 ocupando el cargo de Coordinador Capacitador, 05/05/2004 a 30/08/2006 ocupando el cargo de Coordinador Capacitador, Consultor. Con contrato por prestación de servicio.

Dado a los 7 días del mes de Mayo de 2016, en la ciudad de Bogotá.

Atentamente,



**Yelitza Duarte P.**  
**Coordinador Administrativo.**

**LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO**

**DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS**

**NEXOS**

**CERTIFICA QUE:**

**FIGUEROA MELO ANA VITALIA**, identificada con documento de identidad numero 51.933.838 de Bogotá, estuvo vinculada a esta Cooperativa desde el 15 de Octubre de 2008 hasta el 10 de Marzo de 2009, prestando sus servicios como Coordinadora de Talento Humano, Con una compensación mensual de **UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$1.400.000)**. Con un convenio Asociativo a término indefinido.

Se expide a solicitud del interesado a los 30 días del mes de Enero de 2012.

**COOPERATIVA**

**NEXOS**

NIT: 830.063.735-6

**JESUS GOZMAN**

Coordinación de Gestión Humana

Cooperativa Nexos.

**LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO**

**DE LOGÍSTICA Y SERVICIOS**

**NEXOS**

**CERTIFICA QUE:**

**FIGUEROA MELO ANA VITALIA**, identificada con documento de identidad numero 51.933.838 de Bogotá, estuvo vinculada a esta Cooperativa desde el 02 de Septiembre de 2009 hasta el 31 de Marzo de 2010, desempeñando el cargo de Consultora de Talento Humano, devengando un valor mensual de **DOS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE (\$2.247.200)**. Con Contrato por Concepto de Selección de Personal y consultora de Talento Humano.

Se expide a solicitud del interesado a los 29 días del mes de Noviembre de 2010.

**COOPERATIVA  
NEXOS**

517 590.063.175-6

*Beatriz Rodriguez Lopez*

**BEATRIZ RODRIGUEZ LOPEZ**

Auxiliar Administrativa

Talento Humano



**IMAGE QUALITY OUTSOURCING S.A.**  
**NIT: 830.039.329-8**

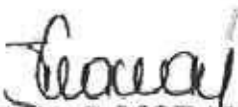
**CERTIFICA**

*Que la señora **ANA VITALIA FIGUEROA MELO** identificada con cédula de ciudadanía No. 51933838, laboró en nuestra compañía desde el 04 de Septiembre de 2006 hasta el 28 de Marzo de 2008 desempeñándose como:*

**CARGO: Analista De Formación III**

*Se expide en la ciudad de Bogotá a los Ocho días (08) del mes de Abril del año dos mil ocho (2008).*

*Cordial saludo,*

  
**ILIANA C. MORALES G.**  
**Director Administrativo de RRHH**  


Copia: Hoja de vida.





FUNDACION PARA LA EDUCACION SUPERIOR  
"REAL DE COLOMBIA"

Bogotá, Agosto 31 de 2006.

**CERTIFICO**

Que la **Dra. Ana Figueroa Melo** identificada con C.C. 51.933.838. de Bogotá. Laboró en esta institución desempeñando el cargo de **docente en el área humanista en las facultades de Salud y Comercio Internacional Negocios y Finanzas**, así mismo **realizo consultoría e implementación de registros calificados para estándares calidad.**

Desde **Enero 15 de 2004 a Agosto de 2006**, contrato por **prestación de servicios**. Encontrándose a paz y salvo por todo concepto con la institución, presentando un excelente desempeño en su labor.

Dado a los 31 días del mes de agosto de 2006.

Atentamente,

FUNDACION PARA LA EDUCACION  
SUPERIOR  
"REAL DE COLOMBIA"

**Jairo Augusto Salcedo López.**  
**Rector y Representante Legal**  
**FUNDACIÓN PARA EDUCACIÓN SUPERIOR REAL DE COLOMBIA.**



EL SUSCRITO JEFE DE PERSONAL  
DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR CAFAM  
HACE CONSTAR:

1. QUE FIGUEROA MELO ANA VITALIA  
IDENTIFICADO (A) CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 51.933.838  
EXPEDIDA EN BOGOTA ESTÁ PRESTANDO SUS SERVICIOS  
A LA CAJA CON CONTRATO TERMINO FIJO  
DESDE MAYO 16 DE 2005 HASTA SEPTIEMBRE 30 DE 2005.
2. QUE EN LA ACTUALIDAD OCUPA EL CARGO DE PSICOLOGO ORGANIZACIONAL  
EN VINCULACION CON UN  
HORARIO DE 240 HORAS MES
3. QUE DEVENGA UNA ASIGNACION MENSUAL DE \$1.758.600.

SE EXPIDE LA PRESENTE CONSTANCIA A SOLICITUD DEL EMPLEADO(A)  
EN BOGOTÁ, D.C. A LOS 20 DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2005.

JOSÉ ARMANDO CUARÁN PASOS

JEFE SECCIÓN ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

## HACE CONSTAR QUE

La señora ANA FIGUEROA MELO, identificada con cedula de ciudadanía numero 51.933.838. de Bogota, laboro para compañía desde 1 de Octubre del año 1999 hasta Marzo 30 de 2001. Desempeñando el cargo de Directora Comercial.

Con un salario básico de \$1.300.000,00( un millón trescientos mil pesos mte.), mas comisiones.

Retiro Voluntario.

Se hace constar a los 27 del mes de Octubre del 2.003.

*Margarita de Guzman*  
MARGARITA DE GUZMAN  
c.c. 41.612.584. de Bta.

## CERTIFICACION

No. 0377

El Departamento de Recursos Humanos certifica que: ANA FIGUEROA MELO, identificado con Cédula de Ciudadanía Número: 51933838 de BOGOTA laboró en nuestra compañía desde el 29 de Abril de 2002 hasta el 31 de Diciembre de 2002, desempeñándose como SICOLOGA, con una asignación promedio de SETECIENTOS MIL PESOS M.L. (\$700,000)

OBSERVACIONES: Su contrato finalizó por TERMINO DE MISION -

Se expide la presente en Bogotá D.C. a los DIECISIETE (17) días del mes de septiembre de DOS MIL TRES (2003).

Atentamente,

  
PERSONAL EN MISION S.A.  
NIT. 830.095.445-2  
**MARY SOL MERCHAN DIAZ**  
RECURSOS HUMANOS - PERSONAL EN MISION S.A.

(Esta certificación no debe ser aceptada con tachones o enmendaduras)



Dirección General  
Carrera 13 N° 27-75  
PBX: 339 - 3000 Fax: 339 - 0100  
A.A.: 241800  
Bogotá D.C., Colombia  
Línea de servicio al cliente:  
Bogotá: 404 - 8888  
Nacional: 01800 05 10800  
www.porvenir.com.co

LA JEFATURA DE NOMINA Y COMISIONES DE LA SOCIEDAD  
ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS  
PORVENIR S.A.

CERTIFICA:

Que la señora FIGUEROA MELO ANA VITALIA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51,933,938 de BOGOTA, laboró en esta Sociedad desde el 20 de Noviembre de 1995 hasta el 31 de Mayo de 1998, el último cargo desempeñado fue el de DIRECTOR - OFICINA.

El motivo de su retiro fue renuncia.

El presente certificado se expide en Bogotá D.C., a los 1 días del mes de Diciembre de 2003.

Atentamente



*Aura Lucero Ortiz Cadena*  
AURA LUCERO ORTIZ CADENA  
JEFE DE NOMINA Y COMISIONES

**EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR  
COMPENSAR  
NIT 860.066.942-7**

**CERTIFICA QUE**

Que el(la) señor(a) ANA VITALIA FIGUEROA MELO identificado(a) con Cedula Ciudadania 51933838, se encuentra Activo en el Plan de Beneficios de Salud PBS, de la EPS Compensar como cotizante Independiente contrato de prestación según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

| Fecha Afiliación | Fecha Retiro  |
|------------------|---------------|
| 20170301         | No Registrada |

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 3 días del mes de Septiembre de 2.026

**Observaciones:**

**Con destino a:**

A QUIÉN CORRESPONDA

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multifiliación en el SGSSS..

Cordialmente,  
COMPENSAR EPS.

Elaboró: PORTAL CORPORATIVO  
33481363

CER-AFI

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **ANA VITALIA FIGUEROA MELO** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **51933838**, se encuentra afiliado/a desde **01/04/2012** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 03 de septiembre de 2026.



**Rosa Mercedes Nino Amaya**  
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO  
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA  
DE COLOMBIA

## TRIBUNALES DEONTOLÓGICOS Y BIOÉTICOS DE PSICOLOGÍA

La suscrita Directora Ejecutiva de los Tribunales Deontológicos y Bioéticos de Psicología certifica que, una vez consultado el sistema de información y reporte de profesionales sancionados por estos Tribunales, NO se encontró que **ANA VITALIA FIGUEROA MELO**, con documento de identificación N° **51933838**, tenga antecedentes deontológicos disciplinarios en ninguno de ellos.

Este certificado tiene validez de tres (03) meses.

Se expide en Bogotá, D.C., el 3 de septiembre de 2026.



**DIANA PAOLA PULIDO CASTELBLANCO**

Directora Ejecutiva de los Tribunales Deontológicos y Bioéticos de Psicología



YoxZ8aFF1VAHjsR/RQMz  
Para validar este documento ingrese en el siguiente link:  
<https://sara.colpsic.org.co/publico/validar-documento>





## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO  
No. 302330210



PIB  
13:30:03  
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 03 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ANA VITALIA FIGUEROA MELO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 51933838:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



[www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co)



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750  
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

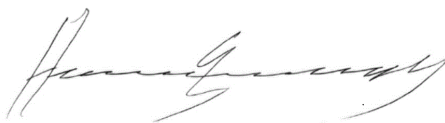
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 03 de septiembre de 2026, a las 13:27:09, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación     | 51933838             |
| Código de Verificación | 51933838260903132709 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado





POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA



## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 01:32:08 PM horas del 03/09/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **51933838**

Apellidos y Nombres: **FIGUEROA MELO ANA VITALIA**

### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75  
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a  
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y  
2:00 pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano:  
5159700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910 112  
E-mail: [dijin.araic-  
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)





Presidencia de  
la República



Ministerio de  
Defensa Nacional



Portal Único  
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.



| PROCESO                                                                         |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                                                             |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                                                              |   |                     |  |                   |  |
| AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN                                                 |   |                     |  |                   |  |
| Pública                                                                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

Bogotá D.C., 3 septiembre de 2026.

Señor(a)

**Miguel Angel Ruiz Bohorquez**

Subdirector (E)

Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA

**Asunto:** Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales

Estimado señor(a):

Con la suscripción de este documento autorizo libre, expresa e inequívocamente, para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, identificada con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de 18 años que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, previa a mi eventual vinculación contractual, laboral o legal y reglamentaria.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en [www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co), manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Entiendo que como titular de los datos tengo derecho a conocer, actualizar, rectificar y, cuando proceda, revocar la autorización, así como presentar consultas, peticiones y reclamos ante la Superintendencia de Industria y Comercio o demás entidades competentes. Para ejercer estos derechos, podré hacerlo a través del correo [servicioalciudadano@sena.edu.co](mailto:servicioalciudadano@sena.edu.co)



Esta autorización se extiende por el término de la vinculación en servicio activo, lo cual implica que el SENA podrá realizar solicitudes de certificados de antecedentes de manera periódica y de acuerdo como lo determine la ley.

ANA VITALIA FIGUEROA MELO  
C. de C. nro. 51933838 de Bogotá  
Tel: 3143233558  
[anafigueroamelo@gmail.com](mailto:anafigueroamelo@gmail.com)



## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 03/09/2026 01:34:07 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **51933838** y Nombre: **ANA VITALIA FIGUEROA MELO.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **146963388** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

**Policía Nacional de Colombia**  
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C  
Línea de atención: 018000-910112





# Función Pública



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

**ANA VITALIA FIGUEROA MELO**

C.C 51.933.838

Participó y completó el curso virtual

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 03 de septiembre 2026

**Francisco Camargo Salas**  
Director de Empleo Público



Código: 76810070000



## Certificado de Registro en el Sistema

Con más de 30 años de experiencia, la Agencia Pública de Empleo del SENA brinda un servicio que facilita el contacto organizado entre quienes buscan empleo y las empresas que requieren talento humano. Siendo un operador autorizado de la red de prestadores de servicios que integran el Servicio de Empleo del Ministerio de Trabajo, para la intermediación laboral en Colombia y en otros países, la Agencia Pública de Empleo del SENA, hace constar que la señora ANA VITALIA FIGUEROA MELO identificada con Cédula de Ciudadanía 51933838, se inscribió en nuestro servicio el día 02/09/2010.

El presente certificado se genera el día 03/09/2026, por solicitud del interesado.

**Recuerde que todos nuestros servicios son públicos, gratuitos,  
indiscriminados y no requieren intermediarios.**



**Trabajo**



Servicio Público  
de Empleo







| PROCESO                                       |   |                     |  |                   |  |
|-----------------------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                           |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                            |   |                     |  |                   |  |
| ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN               |   |                     |  |                   |  |
| Pública                                       | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

Entre los suscritos, de una parte, el **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA**, identificado con NIT 899.999.034-1, actuando en calidad de **PARTE REVELADORA**, por conducto de su representante legal o delegado autorizado; y, de la otra, la **PARTE RECEPTORA**, persona natural cuya identificación completa aparece al pie de su firma; se celebra el presente **Acuerdo de Confidencialidad de la Información**, que se registrá por las siguientes:

#### I. CONSIDERACIONES

- 1) Que, conforme a los artículos 2 y 209 de la Constitución Política, la función administrativa está al servicio del interés general y debe desarrollarse con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, coordinando las actuaciones entre autoridades y particulares que apoyan la gestión pública.
- 2) Que el artículo 15 de la Constitución Política reconoce el derecho fundamental a la intimidad, al buen nombre y al hábeas data, desarrollado por las Leyes 1266 de 2008 y 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y demás normas concordantes, que regulan la protección de datos personales y las obligaciones de quienes acceden a ellos.
- 3) Que la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios garantizan que todas las personas puedan conocer, actualizar y rectificar la información que sobre ellas repose en bases de datos y archivos, exigiendo la autorización previa, expresa e informada para el tratamiento de datos personales y la adopción de medidas internas de seguridad, en el marco del principio de responsabilidad demostrada.
- 4) Que la Ley 1712 de 2014 establece el principio de máxima publicidad, según el cual toda información en poder de un sujeto obligado es pública, salvo las excepciones constitucionales o legales relacionadas con la información pública clasificada o reservada, definidas en su artículo 6 y desarrolladas en los artículos 18 y 19 ibidem.
- 5) Que la indebida divulgación, uso no autorizado o vulneración de la información clasificada, reservada, técnica, operativa, financiera, administrativa, personal o contractual del SENA puede generar consecuencias administrativas, civiles, disciplinarias, contractuales y, en algunos casos, penales, por lo cual se requiere que quienes accedan a dicha información asuman obligaciones estrictas de confidencialidad y seguridad.



- 6) Que el SENA, como establecimiento público del orden nacional, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, creado mediante Decreto Ley 118 de 1957 y adscrito al Ministerio del Trabajo, debe asegurar el cumplimiento de los principios de transparencia, acceso a la información pública, reserva legal, protección de datos personales y seguridad de la información.
- 7) Que de acuerdo con el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad del SENA se deben establecer acuerdos de confidencialidad y no divulgación para la protección de la confidencialidad, integridad, disponibilidad e integridad de la información institucional, según la normatividad aplicable y las buenas prácticas como la NTC ISO27001 en su última versión.

En virtud de lo expuesto, se suscribe el presente Acuerdo de Confidencialidad, el cual se registrará por las siguientes:

## II. CLÁUSULAS

**CLÁUSULA PRIMERA – OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN.** El presente Acuerdo tiene por objeto establecer los términos, condiciones y principios bajo los cuales la **PARTE RECEPTORA** se obliga a garantizar la confidencialidad, reserva, integridad, custodia y uso adecuado de toda la información a la que tenga acceso, directa o indirectamente, proporcionada por el **SENA** en el marco de cualquier relación contractual, convenio o de cooperación que llegue a existir entre las partes.

**PARÁGRAFO.** Esta obligación aplica respecto de la información pública clasificada y pública reservada de carácter confidencial compartida antes, durante y después de la vigencia del presente Acuerdo, sin importar el medio o formato en que haya sido transmitida (oral, escrito, físico, electrónico u otro).

**CLÁUSULA SEGUNDA – DEFINICIONES.** Para efectos del presente Acuerdo se entenderá por:

- **Confidencialidad:** Propiedad que determina que la información solo esté disponible para individuos, entidades o procesos autorizados.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- **Parte reveladora:** El SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA, cuando entrega, comparto o dispone información objeto de este Acuerdo.
- **Parte receptora:** La persona natural o jurídica que suscribe el presente Acuerdo y recibe la información proveniente del SENA.
- **Información confidencial:** Sin limitarse a ello, comprende:
  - a) Información técnica, financiera, estratégica, operativa, legal, comercial, administrativa, de procesos, bases de datos, listas de funcionarios, aprendices, beneficiarios, contratistas, informes, estudios, algoritmos, programas, investigaciones, derechos de autor, patentes, modelos, invenciones, datos personales y cualquier otra relacionada con la misionalidad, gestión y actividades del SENA.



- b) Archivos, reportes o métricas sobre la cantidad, tipo o tratamiento de información que maneje el SENA, así como información institucional relevante.
  - c) Información pública clasificada o reservada, conforme a los artículos 18 y 19 de la Ley 1712 de 2014.
  - d) Cualquier información que el SENA entregue a la PARTE RECEPTORA por cualquier medio (oral, escrito, visual, digital, magnético u otro), incluyendo la conocida por acceso autorizado a aplicaciones, sistemas, plataformas o software institucional.
- **Información no confidencial:** No se considerará información confidencial aquella que:
- a) Sea de dominio público sin violar este Acuerdo.
  - b) Se haga pública por medios distintos a un incumplimiento de la PARTE RECEPTORA.
  - c) Ya estuviera en poder de la PARTE RECEPTORA antes de su entrega por el SENA y ello pueda demostrarse.
  - d) Haya sido desarrollada de manera independiente por la PARTE RECEPTORA.
  - e) Sea obtenida legítimamente de un tercero autorizado para divulgarla.
  - f) Sea divulgada con autorización previa, expresa y escrita del SENA.
  - g) Deba ser revelada por mandato legal, orden judicial o requerimiento de autoridad competente, caso en el cual se estará a lo previsto en este Acuerdo.

**CLÁUSULA TERCERA – PRINCIPIOS.** Con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos en el presente Acuerdo, LAS PARTES acuerdan regir su actuación por los siguientes principios orientadores, los cuales fundamentan y direccionan todas las actividades, decisiones y mecanismos derivados de su implementación:

- **Principio de colaboración.** LAS PARTES manifiestan su voluntad de cooperar de manera activa y recíproca, poniendo a disposición sus recursos técnicos, tecnológicos y humanos para asegurar el desarrollo eficiente de las acciones contempladas en este Acuerdo, así como de aquellas que se generen en su ejecución. Esta colaboración se efectuará conforme a los procedimientos establecidos en el marco del Acuerdo y dentro del ámbito de las competencias legales asignadas a cada Parte.
- **Principio de confidencialidad.** LAS PARTES se comprometen a preservar la reserva absoluta de toda información, medios, herramientas y demás elementos que sean compartidos o generados en el contexto del presente Acuerdo. La información será empleada exclusivamente para fines institucionales, conforme a las funciones y atribuciones legales de cada Parte, y deberá protegerse contra cualquier amenaza de acceso no autorizado, uso indebido, pérdida, modificación o destrucción. Para ello, se implementarán medidas administrativas, técnicas, jurídicas y organizacionales apropiadas.
- **Principio de seguridad.** Este principio impone a LAS PARTES la obligación de adoptar todas las medidas necesarias para salvaguardar la información intercambiada, incluyendo mecanismos de protección física, lógica y procedimental, así como la adecuada formación del personal que tenga acceso a dicha información. Las medidas implementadas deberán ajustarse a los estándares nacionales e internacionales de seguridad de la información, asegurando su integridad, disponibilidad, confidencialidad y trazabilidad.



- **Principio de pertinencia y consecuencia.** LAS PARTES harán uso de la información y herramientas tecnológicas objeto del presente Acuerdo exclusivamente dentro del marco de sus funciones legales. En caso de uso inadecuado, pérdida, alteración, destrucción, deterioro o divulgación no autorizada de la información, se adelantarán las acciones correspondientes, que podrán ser de naturaleza administrativa, disciplinaria, civil o penal, conforme a la gravedad de los hechos y a la normativa vigente.
- **Principio de legalidad y responsabilidad.** Toda gestión, utilización o transferencia de la información deberá efectuarse en estricto cumplimiento de la Constitución, las leyes y demás normas aplicables. LAS PARTES actuarán con responsabilidad institucional, y asumirán las consecuencias legales que deriven del incumplimiento de las obligaciones adquiridas mediante el presente instrumento.

**CLÁUSULA CUARTA – PROPIEDAD DE LA INFORMACIÓN Y PROPIEDAD INTELECTUAL.** Toda la Información Confidencial que el SENA entregue a la PARTE RECEPTORA seguirá siendo, en todo momento, propiedad exclusiva del SENA o de los titulares legítimos de los derechos correspondientes. En consecuencia, el presente Acuerdo no implica cesión, transferencia, licencia ni concesión alguna **de derechos de propiedad intelectual, industrial o de otra naturaleza**, salvo lo estrictamente necesario para el cumplimiento del objeto del Acuerdo. Así las cosas, la PARTE RECEPTORA no podrá, sin autorización previa, expresa y escrita del SENA modificar, transformar, copiar, reproducir, distribuir, publicar, comunicar públicamente o incorporar en otros desarrollos la Información Confidencial; ni utilizarla para fines distintos a los derivados de la relación con el SENA. Cualquier uso no autorizado de la Información Confidencial, así como su divulgación, revelación o aprovechamiento indebido por parte de la PARTE RECEPTORA, constituirá un incumplimiento grave de las obligaciones contenidas en este Acuerdo y dará lugar a la terminación de la relación entre las partes, sin perjuicio de las acciones legales a que haya lugar.

**CLÁUSULA QUINTA – OBLIGACIONES DE LA PARTE RECEPTORA.** La PARTE RECEPTORA se obliga a:

- 1) Utilizar la Información Confidencial exclusivamente para los fines derivados de la relación contractual, precontractual o de cooperación con el SENA, absteniéndose de emplearla en beneficio propio o de terceros, o en perjuicio del SENA.
- 2) Mantener en estricta reserva la Información Confidencial, absteniéndose de divulgarla total o parcialmente a terceros, salvo a aquellas personas que, por razón de su rol, requieran conocerla para la ejecución de las actividades relacionadas con el SENA y estén sujetas a obligaciones de confidencialidad equivalentes.
- 3) Instruir adecuadamente a sus funcionarios, empleados, contratistas, subcontratistas, representantes o asesores que tengan acceso a la información, sobre la naturaleza confidencial de esta y las obligaciones que se derivan del presente Acuerdo, siendo responsable por su incumplimiento. Podrá exigirse la suscripción de acuerdos individuales de confidencialidad cuando sea necesario.
- 4) Adoptar medidas técnicas, administrativas, organizacionales y jurídicas razonables para garantizar la custodia segura de la Información Confidencial, evitando su acceso no autorizado, uso indebido, deterioro, alteración, pérdida o destrucción.



- 5) Informar de manera inmediata al SENA sobre cualquier pérdida o fuga de información, acceso no autorizado, uso indebido, incidente de seguridad o divulgación no autorizada de la Información Confidencial, y colaborar activamente en la mitigación de los efectos y en la corrección de las fallas que se identifiquen.
- 6) Una vez cumplido el objeto de la relación con el SENA o cuando este lo solicite, devolver o destruir la Información Confidencial en la forma y términos que el SENA indique, salvo obligación legal de conservación.
- 7) Cumplir las normas aplicables sobre tratamiento de información pública clasificada, reservada y datos personales, en especial la Ley 1712 de 2014, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1266 de 2008 y el Decreto 1074 de 2015.

**PARÁGRAFO.** La terminación del vínculo contractual, o de cooperación no extingue las obligaciones de confidencialidad aquí establecidas.

**CLÁUSULA SEXTA – PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.** Cuando la Información Confidencial incluya datos personales, la PARTE RECEPTORA se obliga a:

- 1) Reconocer y aceptar que, en el marco de la ejecución del presente Acuerdo, podrá tener acceso a información de carácter privado o reservado, protegida por el derecho fundamental al hábeas data, y, en consecuencia, obligarse a tratar, custodiar y gestionar dicha información con estricta sujeción a la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y la jurisprudencia de la Corte Constitucional.
- 2) Utilizarlos únicamente para las finalidades necesarias para la ejecución de la relación con el SENA y abstenerse de divulgar, transferir, comunicar o poner a disposición de terceros —personas naturales, entidades públicas o privadas cualquier base de datos o información personal recibida en virtud de este Acuerdo, salvo que cuente con autorización previa, expresa e informada de la PARTE REVELADORA.
- 3) Implementar medidas de seguridad adecuadas para prevenir su adulteración, divulgación, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.
- 4) No compartir bases de datos personales ni información personal identificable con terceros ajenos al Acuerdo, sin autorización previa, expresa e informada del SENA, salvo mandato legal o judicial.
- 5) Notificar de inmediato al SENA cualquier incidente de seguridad, solicitud, queja o reclamo formulado por titulares de los datos que se relacione con el tratamiento realizado.
- 6) Al finalizar la relación, devolver o eliminar los datos personales recibidos dentro del plazo que señale el SENA o el que se acuerde por escrito, salvo obligación legal de conservación, informando al SENA sobre esta circunstancia.

**PARÁGRAFO.** Los titulares de los datos podrán ejercer sus derechos de acceso, actualización, rectificación, supresión y oposición a través de los canales de atención dispuestos por el SENA y por la PARTE RECEPTORA, según corresponda.



| Datos de contacto del colaborador designado por el SENA           |                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Nombre y apellido:                                                | Miguel Ángel Ruiz Bohorquez                      |
| Cargo:                                                            | Subdirector (E) Centro de Gestión Administrativa |
| Dependencia                                                       | 11-9404                                          |
| Correo:                                                           | maruizbo@sena.edu.co                             |
| Datos de contacto del colaborador designado de la parte receptora |                                                  |
| Nombre y apellido:                                                | Ana Vitalia Figueroa Melo                        |
| Cargo:                                                            | Indicar Rol Administrativo o Instructor          |
| Dependencia                                                       | 11-9404                                          |
| Correo:                                                           | anafigueroamelo@gmail.com                        |

**CLÁUSULA SÉPTIMA – CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN.** Toda la información que la PARTE REVELADORA transmita a la PARTE RECEPTORA, con anterioridad o posterioridad a la firma del presente Acuerdo, a excepción de aquella que tenga naturaleza pública, será considerada confidencial. Esta información puede incluir información pública clasificada y reservada, datos personales, información técnica, financiera, estratégica, operativa o cualquier otro tipo de información relacionada con las actividades actuales o futuras de la PARTE REVELADORA.

La PARTE RECEPTORA se compromete a recibir y tratar la información confidencial conforme a los mecanismos, herramientas y procedimientos previamente acordados, respetando en todo momento los límites y obligaciones establecidos por la normatividad vigente.

La PARTE RECEPTORA acuerda que la Información Confidencial solo podrá ser divulgada a personas que requieran conocerla para los fines del presente Acuerdo y que estén debidamente autorizadas por la PARTE REVELADORA.

**CLÁUSULA OCTAVA – CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN.** La PARTE RECEPTORA se compromete a custodiar adecuadamente la información recibida en el marco del presente Acuerdo y a aplicar todas las medidas necesarias para garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad. Para tal efecto, deberá implementar mecanismos de seguridad técnicos, administrativos, humanos y organizacionales orientados a prevenir cualquier divulgación, fuga, alteración, daño, contaminación o uso no autorizado de dicha información.

La información deberá ser almacenada en entornos físicos o digitales con acceso restringido, limitado exclusivamente a las personas que, en virtud de sus funciones o actividades, requieran conocerla para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente Acuerdo. Dichas personas deberán estar debidamente autorizadas y capacitadas respecto del manejo seguro de la información.



**PARÁGRAFO.** En caso de que la PARTE RECEPTORA tenga conocimiento de una pérdida, acceso no autorizado, uso indebido o divulgación de la información recibida, deberá notificarlo de manera inmediata a la PARTE REVELADORA. En tal circunstancia, deberá adoptar sin dilación todas las medidas correctivas necesarias y colaborar activamente para mitigar los efectos del incidente y restablecer la seguridad de la información comprometida.

**CLÁUSULA NOVENA – DEVOLUCIÓN O DESTRUCCIÓN DE INFORMACIÓN.** En caso de terminación del presente Acuerdo o de la relación que lo origina, y cuando el SENA así lo solicite, la PARTE RECEPTORA deberá

- a) Devolver todos los originales, copias, reproducciones y soportes de la Información Confidencial a la que haya tenido acceso; o
- b) Destruirlos de manera segura y certificar por escrito dicha destrucción, salvo aquella información que deba conservarse por mandato legal o regulatorio.

**CLÁUSULA DÉCIMA – INDEMNIDAD Y RESPONSABILIDAD.** La PARTE RECEPTORA mantendrá indemne al SENA frente a cualquier reclamación, demanda, acción legal, costos y gastos que se originen en el uso indebido, divulgación no autorizada o vulneración de la Información Confidencial cuando sean imputables a la PARTE RECEPTORA, sus empleados, contratistas, subcontratistas, representantes o terceros a quienes haya permitido el acceso a dicha información. La vulneración de las obligaciones establecidas en este Acuerdo podrá generar acciones legales.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA – MODIFICACIONES E INTEGRIDAD DEL ACUERDO.** El presente documento constituye el acuerdo íntegro de confidencialidad entre el SENA y la PARTE RECEPTORA y reemplaza cualquier comunicación o entendimiento previo sobre la materia. Cualquier modificación deberá constar por escrito y estar firmada por ambas partes para que tenga validez. La eventual nulidad o ineficacia de una de las cláusulas no afectará la validez de las demás, que continuarán vigentes. En tal caso, las partes procurarán sustituir la cláusula afectada por otra que refleje de la mejor manera posible la finalidad perseguida.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – CESIÓN.** La PARTE RECEPTORA no podrá ceder ni transferir los derechos u obligaciones que se derivan del presente Acuerdo sin el consentimiento previo y escrito del SENA.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA – RENUNCIA.** La tolerancia de la PARTE REVELADORA al incumplimiento de cualquiera de las cláusulas de este Acuerdo no será considerada como la renuncia a las obligaciones de las partes dispuestas en el presente acuerdo.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA – CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL ACUERDO.** El presente Acuerdo podrá darse por terminado en cualquiera de los siguientes eventos:

- a) Por mutuo acuerdo entre las partes.
- b) Por el incumplimiento de alguna de las obligaciones.



- c) Por el vencimiento de su vigencia.
- d) Por orden judicial y/o administrativa.
- e) Por causales señaladas en la ley.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. DURACIÓN Y VIGENCIA DE LA CONFIDENCIALIDAD.** El presente Acuerdo tendrá una duración por toda la vigencia de la prestación del servicio, indicados en el documento Anexo Complementario, el cual reposa en el contrato y puede ser consultado en el ítem 5. Documentos del Contrato, con una duración del plazo total definido para la prestación del servicio contados a partir de su suscripción. Este plazo podrá prorrogarse por mutuo acuerdo mediante documento escrito. No obstante, la obligación de confidencialidad sobre la Información Confidencial subsistirá **por término indefinido**, aun después de la terminación del Acuerdo o de la relación que lo originó, salvo que, por escrito y de manera expresa, el SENA disponga lo contrario dentro del marco de la ley.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – LEGISLACIÓN APLICABLE Y SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** En caso de que surjan eventuales conflictos entre las partes referentes a diferencias o discrepancias generadas con ocasión de la celebración, interpretación, ejecución, modificación, o terminación del presente Acuerdo, las partes buscarán solucionarlo en forma directa o, en su defecto, haciendo uso de los mecanismos alternativos de solución de conflictos como la conciliación, la mediación, arreglo directo o demás previstos en la ley, dentro de los treinta (30) días siguientes contados a partir del surgimiento del conflicto. En caso de no darse fórmula de arreglo, para todos los efectos se entenderá que el Acuerdo se da por terminado de común acuerdo y se suscribirá un Acta de terminación. Si ello no fuere posible llegar a un acuerdo en un término de quince (15) días calendario, podrán acudir a la respectiva autoridad judicial.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA – SUPERVISIÓN.** Cuando este Acuerdo se suscriba en el marco de un contrato o relación específica, el supervisor o responsable designado en dicho instrumento será el encargado de validar el cumplimiento de este documento. Además podrá formular las observaciones y recomendaciones que considere necesarias para el adecuado manejo de la Información Confidencial. En caso que se requiera se podrá auditar o validar las actividades que se estén ejecutando por parte de la PARTE RECEPTORA con respecto a los controles de seguridad implementados para la protección de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA – PERFECCIONAMIENTO Y ACEPTACIÓN.** El presente Acuerdo se perfecciona con la firma de las partes. Las partes manifiestan que han leído íntegramente el contenido del mismo, lo entienden y aceptan en todas sus partes.

Para constancia, se firma en Bogotá D.C. los 6 del mes de agosto de 2026.

**PARTE REVELADORA – SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA**

**Nombre:** Miguel Ángel Ruiz Bohorquez

**Cargo:** Subdirector (E)

**Correo:** maruizbo@sena.edu.co

**Teléfono:** +(57) 601 5461500

**Firma:**  Firmado digitalmente por Miguel Ángel Ruiz Bohorquez  
Fecha: 2026.09.03 16:17:15 -05'00'

**PARTE RECEPTORA - CONTRATISTA**

**Nombre Contratista:** Ana Vitalia Figueroa Melo

**Cédula de Ciudadanía:** 51933838

**Correo:** anafigueroamelo@gmail.com

**Teléfono:** 3143233558

**Firma:** 