Fecha de elaboración: 18/08/2026

1. Nombre del Proyecto:

42301172404202001930151 9-Diseño, construcción y puesta en operación de la Primera Línea del Metro de Bogotá Tramo 1.

2. Dependencia Ordenadora del Gasto:	**Dependencia Ejecutora:**
Gerencia de Integración Urbana y Negocios Estratégicos	Gerencia de Integración Urbana y Negocios Estratégicos

3. Modalidad de Selección:				
Licitación:	Concurso de Méritos:	Selección Abreviada:	Contratación Directa: X	Mínima Cuantía:

4. Tipo de Contrato:			
Consultoría:	Obra Pública:		
Suministro:	Prestación de Servicios: X		Seguros:
Compraventa:	Concesión:	Otro. Cuál: _____	

5. Aviso de Convocatoria

Aplica____ No Aplica__X___

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.1.2. del Decreto 1082 de 2015, en los Procesos de Contratación adelantados bajo las modalidades de selección de mínima cuantía y contratación directa, no es necesaria la expedición y publicación del aviso de convocatoria en el SECOP.

6. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con la contratación:

La Empresa Metro de Bogotá S.A. (EMB S.A), es una sociedad por acciones del orden Distrital, descentralizada, con personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y presupuestal, patrimonio propio, vinculada a la Secretaría Distrital de Movilidad, con régimen jurídico de empresa industrial y comercial del Estado, vinculada al sector movilidad, cuyo objeto principal se encuentra definido en el artículo 2º del Acuerdo Distrital No. 642 del 12 de mayo de 2016, "*Por el cual se autoriza al Alcalde Mayor en representación del Distrito Capital para participar, conjuntamente con otras entidades descentralizadas del orden Distrital, en la constitución de la Empresa Metro de Bogotá S.A., se modifican parcialmente los Acuerdos Distritales 118 de 2003 y 257 de 2006, se autorizan compromisos presupuestales y se dictan otras disposiciones en relación con el Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá*" modificado por el artículo 96 del Acuerdo Distrital 761 del 11 de junio de 2020 y por el artículo 129 del Acuerdo 927 de 2024, así:

"Corresponde a la empresa METRO DE BOGOTÁ S.A. realizar la planeación, estructuración, construcción, operación, explotación y mantenimiento de las líneas férreas y de metro que hacen parte del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá, así como la adquisición, operación, explotación, mantenimiento y administración del material rodante.

También hace parte del objeto social de la entidad, liderar, promover, desarrollar y ejecutar proyectos urbanísticos, en especial de renovación urbana, así como la construcción, el mejoramiento del espacio público en las áreas de influencia de las líneas de metro, de las líneas férreas y de las estaciones de los sistemas metro ferroviarios, con criterios de sostenibilidad."

Este objeto atiende a lo dispuesto en el Acuerdo 927 de 2024 *"*Bogotá Camina Segura", en donde se establece como propósito 4: *"Bogotá Ordena su Territorio y avanza en su Acción Climática".* Para tales efectos y con el fin de dar cumplimiento a dicho propósito a través de las acciones materializadas en programas, en el artículo 14 contempló el programa *"14.4 Programa 26, Movilidad Sostenible",* cuyo objetivo es *"(…) el sistema de movilidad sea un catalizador de sostenibilidad ambiental, un motor de bienestar e integración social y un lugar de encuentro de toda la ciudadanía. Es decir, garantizar que la ciudadanía pueda moverse de una manera fluida y segura, que contribuya a mejorar la calidad del aire y a reducir las emisiones de GEI (…)".*

Por otro lado, la EMB en su Acuerdo No. 007 de 2025 *"Por medio de la cual se adopta la estructura organizacional de la Empresa Metro de Bogotá S.A. y se derogan los Acuerdos de Junta Directiva No. 02 de 2016, No. 07 de 2021 y No. 03 de 2022",* dispone en su artículo 3 lo siguiente: "A*doptar la siguiente estructura organizacional para la Empresa Metro de Bogotá S.A.: (...)*

"*4. Gerencia de Integración Urbana y Negocios Estratégicos"*

Y en su artículo 16 ibidem, consagra las funciones de esta gerencia dentro de las cuales destacamos las siguientes:

"Artículo 16. - Gerencia de Integración Urbana y Negocios Estratégicos. - Son funciones de la Gerencia de Integración Urbana y Negocios Estratégicos, las siguientes: (…)

1. Orientar las dependencias de la Empresa en la integración de los proyectos metro ferroviarios con el ordenamiento territorial y el Desarrollo Orientado al Transporte Sostenible, de conformidad con la normativa vigente, en las áreas de influencia de las líneas férreas urbanas y de metro que forman parte del Sistema Integrado de Transporte Público de Bogotá.

(...)

7. Gestionar la estructuración y elaborar documentos precontractuales, así como liderar la evaluación técnica de los procesos de contratación que se requieran, con el apoyo de las demás dependencias.

8. Hacer seguimiento a los negocios no tarifarios en todas sus fases, incluyendo prefactibilidad, modelos financieros, procesos de selección, ejecución contractual, seguimiento técnico, financiero y cumplimiento normativo, en coordinación con las áreas responsables, conforme la normatividad vigente y con base en los lineamientos, parámetros y criterios establecidos en los procedimientos y manual de contratación privada.

(...)

14. Participar en la definición de especificaciones técnicas, así como en la revisión y supervisión de estudios técnicos necesarios para la estructuración integral de los proyectos a cargo de la Empresa, de conformidad con el objeto establecido en el Acuerdo Distrital vigente."

De conformidad con lo previsto en el Acuerdo 007 de 2025 "Por medio de la cual se adopta la estructura organizacional de la Empresa Metro de Bogotá S.A. y se derogan los Acuerdos de Junta Directiva No. 02 de 2016, No. 07 de 2021 y No. 03 de 2022", dentro de las funciones asignadas a la GIU se encuentran las siguientes:

> *"12. Diseñar, implementar y operar el Observatorio de Ocupación y Valor del Suelo, como herramienta de análisis urbano para orientar decisiones estratégicas y sustentar mecanismos de captura de valor en las áreas de influencia de las líneas férreas urbanas y de metro en el marco de las competencias de la Empresa.*
>
> *13. Administrar y consolidar el uso estratégico de las bases de datos espaciales y cartográficas, requeridas para la planeación, gestión y seguimiento de las actuaciones urbanísticas y aprovechamiento económico en las áreas de influencia de las líneas férreas urbanas y de metro."*

El Convenio de Cofinanciación para el Sistema de Servicio Público Urbano de Transporte Masivo de Pasajeros de Bogotá fue suscrito entre la Nación, el Distrito Capital y la Empresa Metro de Bogotá S.A. con el propósito de viabilizar el desarrollo y la implementación de dicho sistema de transporte mediante la ejecución del proyecto del Tramo 1 de la Primera Línea del Metro de Bogotá (PLMB). Para tal efecto, tiene por objeto establecer los montos, términos y condiciones para la concurrencia de los recursos destinados a su financiación. De acuerdo con lo dispuesto en la cláusula primera del Convenio, estos recursos únicamente pueden utilizarse para financiar los componentes elegibles definidos en la Ley 1753 de 2015, los documentos CONPES 3882, 3899 y 3900 de 2017 y la Resolución 1023 de 2017 del Ministerio de Transporte, dentro de los cuales se contemplan, entre otras, las actuaciones asociadas a la gestión social, predial y ambiental del proyecto.

En este marco, el programa del Observatorio de Ocupación y Valor del Suelo (OOVS) se enmarca en los Componentes Elegibles descritos en el Anexo 1 del Convenio de Cofinanciación, específicamente en el componente de Gestión Social, Predial y Ambiental, subcomponente Plan de Manejo Ambiental y Social. En particular, corresponde a las actividades de "seguimiento a los planes de manejo, incluyendo el monitoreo de indicadores ambientales y de impactos socioeconómicos", así como a las "salvaguardas".

En particular, el OOVS corresponde al Programa para la construcción del tejido urbano de la Primera Línea de Metro de Bogotá, identificado como PM_SE_09, del Estudio de Impacto Ambiental y Social (EIAS) de la Primera Línea del Metro de Bogotá (PLMB) para la cofinanciación de la Banca Multilateral y tiene por objeto realizar el seguimiento a las dinámicas de ocupación del suelo y a las fluctuaciones en el valor de la propiedad, por medio de acciones de monitoreo sistemático, con el fin de evaluar su relación con el desarrollo del proyecto de la PLMB y soportar la toma de decisiones encaminada a la captura de valor por los desarrollos urbanos e inmobiliarios derivados de la inversión en infraestructura del proyecto.

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Desde la Gerencia de Integración Urbana y Negocios Estratégicos se requiere la contratación de un profesional para apoyar al Observatorio de Ocupación y Valor del Suelo (OOVS) en la aplicación de metodologías estadísticas para la medición, análisis e interpretación de la información generada en el marco del programa PM_SE_09 de la Primera Línea del Metro de Bogotá (PLMB), con el fin de fortalecer la rigurosidad técnica y la calidad analítica de los procesos de seguimiento territorial asociados al entorno urbano del Sistema Metro. Para ello, se requiere contar con capacidades técnicas especializadas que permitan desarrollar mediciones consistentes, confiables y representativas, soportadas en metodologías estadísticas robustas para el análisis de las dinámicas de ocupación del suelo y las variaciones del valor de la propiedad en las áreas de influencia del proyecto.

Adicionalmente, se requiere fortalecer los procesos de validación, control de calidad e interpretación de la información generada por el observatorio, así como la producción de estudios, informes, boletines y demás productos técnicos que soportan la toma de decisiones institucionales. De igual forma, se hace necesario brindar acompañamiento técnico al equipo del OOVS y a la Gerencia en el análisis de resultados, la mejora continua de las metodologías aplicadas y la atención de requerimientos relacionados con el programa PM_SE_09.

En consecuencia, se requiere la contratación de un profesional para el desarrollo de: i) la aplicación de metodologías estadísticas especializadas para las mediciones del OOVS; ii) el fortalecimiento de la calidad analítica y la confiabilidad de los resultados obtenidos; iii) la implementación de controles de calidad y validación de datos durante los procesos de medición y análisis; iv) la elaboración de estudios, informes, boletines y demás productos técnicos del observatorio; y v) el acompañamiento técnico en la interpretación de resultados y la mejora continua de los procesos de seguimiento territorial del entorno urbano del Sistema Metro.

7. Objeto a contratar:

a) Objeto:

Prestación de servicios profesionales para apoyar al observatorio de ocupación y valor del suelo (OOVS) en la aplicación de metodologías estadísticas en las mediciones del programa PM_SE_09 de la PLMB, fortaleciendo la rigurosidad técnica y la calidad analítica de los procesos de seguimiento territorial del entorno urbano del sistema metro.

b) Alcance del Objeto:

No aplica.

c) Características técnicas del objeto a contratar:

Para la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá acreditar el siguiente perfil:

• Título profesional en Ingeniería o Estadística.

• Título de Especialización en áreas relacionadas con las actividades a contratar.
• Experiencia profesional certificada de cinco (5) años.

Esta necesidad puede ser satisfecha con un profesional con las siguientes características, enmarcadas en las disposiciones de la Resolución No. 482 de 2025 "Por la cual se adopta la tabla de honorarios para contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión de la Empresa Metro de Bogotá S.A. y se deroga la Resolución No. 609 de 2024.":

TABLA DE HONORARIOS					
CATEGORIA		**NIVEL**	**HONORARIOS DESDE**	**HONORARIOS HASTA**	**REQUISITOS**
IV	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	3	$ 13.047.705	$ 15.222.321	1.Título profesional en áreas relacionadas con las actividades a contratar. 2. Título de posgrado en áreas relacionadas con las actividades a contratar. 3. Experiencia profesional de 5 años

d) Clasificador de bienes o servicios:

NIVEL	**CÓDIGO**	**CONCEPTO**
GRUPO	F	Servicios
SEGMENTO	81000000	Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología.
FAMILIA	81130000	Estadística
CLASES	81131500	Metodología y Análisis
PRODUCTOS	81131501	Análisis de factores
Código UNSPSC 81131501, Análisis de factores		
NIVEL	**CÓDIGO**	**CONCEPTO**
GRUPO	F	Servicios
SEGMENTO	81000000	Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología.
FAMILIA	81130000	Estadística
CLASES	81131500	Metodología y Análisis
PRODUCTOS	81131502	Análisis multivariante
Código UNSPSC 81131502, Análisis multivariante		
NIVEL	**CÓDIGO**	**CONCEPTO**
GRUPO	F	Servicios
SEGMENTO	81000000	Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología.
FAMILIA	81130000	Estadística
CLASES	81131500	Metodología y Análisis

La EMB está comprometida con el medio ambiente; no imprima este documento. Si este documento se encuentra impreso se considera "Copia no Controlada". La versión vigente se encuentra publicada en aplicativo oficial de la Entidad.

PRODUCTOS	81131503	Análisis de regresión
Código UNSPSC 81131503, Análisis de regresión		
NIVEL	**CÓDIGO**	**CONCEPTO**
GRUPO	F	Servicios
SEGMENTO	81000000	Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología.
FAMILIA	81130000	Estadística
CLASES	81131500	Metodología y Análisis
PRODUCTOS	81131504	Encuestas por muestreo
Código UNSPSC 81131504, Encuestas por muestreo		
NIVEL	**CÓDIGO**	**CONCEPTO**
GRUPO	F	Servicios
SEGMENTO	81000000	Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología.
FAMILIA	81130000	Estadística
CLASES	81131500	Metodología y Análisis
PRODUCTOS	81131505	Análisis de series temporales
Código UNSPSC 81131505, Análisis de series temporales		

La necesidad de la presente contratación se encuentra incluida en el Plan Anual de Adquisiciones vigente, línea 054.

8. Análisis que soporta el valor estimado del contrato:

De conformidad con lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 en su capítulo 2º, sección 1, subsección 4, artículo 2.2.1.2.1.4.9., para la contratación directa por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, "… no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita…".

Por lo anterior, el valor de la contratación está determinado por los criterios fijados en la Resolución Interna No. 482 de 2025, que establece la tabla de honorarios para los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión de la Empresa Metro de Bogotá S.A.

Para la estimación del valor se revisó el perfil requerido, contrastado con la naturaleza de los servicios que corresponde al carácter frente a la necesidad que se plantea en el presente estudio previo. Lo cual se indica a continuación:

- Título profesional en Ingeniería o Estadística.
- Título de Especialización en áreas relacionadas con las actividades a contratar
- Experiencia profesional certificada de cinco (5) años.

Conforme a los criterios y pautas fijadas en la Resolución Interna No. 482 de 2025 *"Por la cual se adopta la tabla de honorarios para contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión de la Empresa Metro de Bogotá S.A. y se deroga la Resolución No. 609 de 2024."* para el caso concreto corresponde al Nivel 3 de la categoría IV, en concordancia con el análisis previo, en el cual se tuvo en cuenta la necesidad referenciada, así

como el perfil y la experiencia que se requiere por parte de la Entidad.

TABLA DE HONORARIOS					
CATEGORIA		**NIVEL**	**HONORARIOS DESDE**	**HONORARIOS HASTA**	**REQUISITOS**
IV	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I	3	$ 13.047.705	$ 15.222.321	1.Título profesional en áreas relacionadas con las actividades a contratar.
					2. Título de posgrado en áreas relacionadas con las actividades a contratar.
					3. Experiencia profesional de 5 años

El valor de los honorarios fijados en el artículo primero de la Resolución No. 482 de 2025 *"Por la cual se adopta la tabla de honorarios para contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión de la Empresa Metro de Bogotá S.A. y se deroga la Resolución No. 609 de 2024."*, incluye todos los impuestos a que haya lugar y los costos directos e indirectos en que incurre el contratista para ejecutar el objeto del contrato y para cumplir con las obligaciones pactadas.

Si el contratista está obligado al pago de IVA será responsable de dicho impuesto, el cual está incluido en el valor de los honorarios.

De conformidad con el artículo segundo de la citada resolución, para el análisis de los requisitos exigidos, se podrán aplicar las equivalencias establecidas en el Decreto Ley 785 de 2005, compilado por el Decreto 1083 de 2015.

9. Valor estimado del contrato:

El valor del contrato ascenderá a la suma de **CIENTO TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 132.165.000)** incluidos todos los impuestos nacionales y locales a que haya lugar y los costos directos e indirectos a cargo del contratista.

La presente contratación se encuentra respaldada en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP No. 00708 del 23 de julio de 2026, expedido por la Gerencia Financiera de la EMB, con cargo al presupuesto de rubro 42301172404202001930151 9 -Diseño, construcción y puesta en operación de la Primera Línea del Metro de Bogotá Tramo 1.

10. Forma de pago:

La Empresa Metro de Bogotá S.A., pagará al contratista el valor del contrato en mensualidades vencidas cada una por la suma de **CATORCE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($14.685.000)** y todos los impuestos nacionales y locales a que haya lugar. Cada pago corresponderá a la real y efectiva prestación del servicio basado en meses de 30 días. En consecuencia, los pagos que se efectúen por fracción de mes serán

liquidados de manera proporcional teniendo como referente para el cálculo, el valor de los honorarios o servicios mensuales.

Para el cálculo del valor del servicio efectivamente prestado, se tendrá en cuenta la suma de **CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($489.500) diarios**, en caso de que corresponda liquidar un periodo inferior a los 30 días.

Para proceder a cada pago, EL (LA) CONTRATISTA deberá anexar los siguientes documentos o certificaciones al supervisor del contrato para que este verifique y emita la autorización de pago correspondiente:

- Informe sobre la ejecución del contrato correspondiente al mes o periodo sobre el cual se está generando cuenta de cobro o factura. Este informe deberá contener las evidencias y/o entregables correspondientes con las actividades u obligaciones ejecutadas.
- Factura para régimen común, o formato para cuenta de cobro (GF-GCT-FR-033) o aquellos que los modifiquen o deroguen, según corresponda para régimen simplificado, que cumpla con los requisitos exigidos en la normatividad vigente y en la cual se consigne la información del número del contrato, concepto, periodo, monto del pago y nombre del supervisor.
- Copia detallada de la planilla de pagos de seguridad social (salud, pensión y ARL), en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

  Adicionalmente y de manera obligatoria para el primer pago o cuando el CONTRATISTA requiera reportar un cambio en la información:

- Formato para efectos de Depuración de Retención en la Fuente – personas naturales (GF- GCT-FR-024, de acuerdo con los procedimientos de Gestión Financiera GF-GCT-PR-016 y GF-GTS-PR-018 o aquellos que los modifiquen o deroguen, según corresponda.
- Declaración Juramentada para Efectos Tributarios – Artículo 336 y Artículo 387 del Estatuto Tributario Nacional-(Formato GF-GCT-FR-025). De acuerdo con los procedimientos de la Gerencia Financiera: Procedimiento para la Gestión de Pagos (GF-GCT-PR-016) y el Procedimiento para Pagos a Terceros Recursos de Inversión (GF-GTS-PR-018) o aquellos que los modifiquen o deroguen, según corresponda. Certificación bancaria a nombre de LA CONTRATISTA. Aplica para el primer pago o cuando el contratista requiera reportar un cambio en los datos de su cuenta bancaria. Su plazo de expedición debe ser inferior a 60 días.
- En cuanto a los documentos que soportan la solicitud de alivios tributarios (GF-GCT-FR-024), debe tenerse en cuenta que los mismos, son de actualización obligatoria, antes del 15 de abril de cada vigencia.

EL (LA) CONTRATISTA deberá cargar en el módulo de "Plan de Pagos" de la plataforma de SECOP II de su contrato electrónico, las cuentas de cobro o facturas una vez se encuentren radicadas en la EMB. Esta actividad debe realizarse dentro del día hábil siguiente a la radicación, so pena de retrasos en el pago o devolución de este.

El trámite de pago se adelantará conforme a lo establecido en los Procedimientos de Gestión Financiera GF-GCT-PR-016 y GF-GTS-PR-018 o aquellos que los modifiquen o deroguen. En todo caso, la Empresa Metro de Bogotá S.A., efectuará los pagos, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la radicación de la respectiva

factura y/o cuenta de cobro, con el cumplimiento de todos requisitos exigidos, siempre y cuando, la misma sea aceptada y se autorice su pago por parte del Interventor y/o Supervisor respectivo.

El trámite de pago se adelantará conforme a lo establecido en los Procedimientos de la Gerencia Financiera: Procedimiento para la Gestión de Pagos (GF-SGC-PR-016) y el Procedimiento para Pagos a Terceros Recursos de Inversión (GF-GTS-PR-018) o aquellos que los modifiquen o deroguen.

Para el último pago EL (LA) CONTRATISTA deberá, junto con los documentos ya relacionados, presentar el respectivo paz y salvo y acta final de entrega y recibo a satisfacción de acuerdo con el formato establecido para tal fin. Adicionalmente, en caso de ser persona natural, deberá acreditar que los aportes realizados en las planillas de pagos de seguridad social (salud, pensión y ARL), del plazo de ejecución del contrato, corresponden al monto que debió ser cotizado de conformidad con la normatividad vigente. También deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones de publicación y actualización de la Declaración de bienes y rentas, conflictos de interés y Declaración de Impuesto sobre la renta derivadas de la Ley 2013 de 2019 y del Decreto Distrital 640 de 2025.

10.1. Ajustes:

No aplica

11. Obligaciones de las partes en el marco del contrato y otros:

a) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

1) Implementar y aplicar metodologías estadísticas requeridas para la medición y análisis de los datos del Observatorio de Ocupación y Valor del Suelo, fortaleciendo la rigurosidad técnica y la calidad analítica de los procesos de seguimiento territorial del entorno urbano del Sistema Metro.
2) Apoyar en el acopio y procesamiento de información, garantizando calidad y confiabilidad conforme a la normativa y estándares aplicables.
3) Emitir recomendaciones a la Gerencia de Integración Urbana y Negocios Estratégicos, así como al equipo del Observatorio de Ocupación y Valor del Suelo, en la interpretación de los resultados y en la mejora continua de las metodologías estadísticas utilizadas.
4) Implementar controles de calidad y validación de datos durante todo el proceso de medición y análisis, asegurando que los resultados sean precisos, confiables y estén alineados con los estándares técnicos aplicables.
5) Apoyar en la generación de boletines, informes, estudios y productos del observatorio.
6) Atender y gestionar las solicitudes de las dependencias de la entidad, referentes al desarrollo de su objeto contractual.
7) Proyectar las respuestas y realizar la revisión general a los requerimientos, derechos de petición y/o solicitudes de organismos de control, concejales y demás entidades del orden distrital y nacional, en los asuntos de su competencia y relacionados con su objeto contractual que le sean requeridos por la supervisión del contrato.

b) **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**.

1) Actuar con suma diligencia, responsabilidad e idoneidad en la ejecución de las actividades contratadas.
2) Propender por el mejoramiento continuo de la calidad de los documentos que sean emitidos y proponer al supervisor del contrato acciones de mejora de los mismos.
3) Proyectar los informes que le sean solicitados para atender requerimientos de las diferentes entidades públicas y órganos de control en general.
4) Mantener la Confidencialidad de la Información que se entregue por la empresa Metro de Bogotá, como insumo para adelantar las labores que le sean encomendadas.
5) Prestar sus servicios acatando las normas propias de su formación académica.
6) Presentar mensualmente o cuando el supervisor lo requiera, el informe de actividades de acuerdo con los parámetros señalados por el supervisor, en medio físico y/o magnético.
7) Contar con afiliación y cobertura al Sistema General de Riesgos Laborales, previo a iniciar la prestación del servicio, en los términos del Decreto 1072 de 2015 sección 2. (Siempre que el contrato tenga una duración superior a un mes).
8) Cumplir como contratista independiente con las obligaciones de seguridad social integral contenidas en las normas legales vigentes.
9) Custodiar y cuidar la documentación que por razón de su actividad conserve bajo su cuidado o a la cual tenga acceso, sin que pueda reproducirla, divulgarla o publicarla en cualquier medio.
10) Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales a la Política para la Gestión Documental de la Empresa Metro de Bogotá S.A., adoptada a través de la Resolución Interna vigente.
11) Responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedarán a cargo del contratista y este responderá por ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato.
12) Dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015, en cuanto a los exámenes pre-ocupacionales.
13) Conocer y acatar lo dispuesto en los procedimientos o manuales internos de la Empresa Metro de Bogotá S.A.
14) Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la empresa.
15) Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y seis (6) meses más y presentarse a la Empresa en el momento en que sea requerido por la misma para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación, en caso de que aplique.
16) Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución del contrato.
17) Defender en todas sus actuaciones los intereses de la Empresa Metro de Bogotá S.A., y obrar con lealtad y buena fe en todas las etapas contractuales.
18) Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
19) Devolver al finalizar el contrato, todos los elementos entregados por el contratante para su ejecución, soportando por escrito dicha entrega.

20) Suscribir el acuerdo de confidencialidad y no divulgación entregado por la Empresa Metro de Bogotá S.A. (Si aplica)
21) Suscribir la Declaración de Intereses Privados en el formato entregado por la Empresa Metro de Bogotá S.A.
22) Suscribir la Autorización de Tratamiento de Datos Personales en el formato entregado por la Empresa Metro de Bogotá S.A.
23) Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales a la Política de Integridad y Ética y al Código de Integridad de la Empresa Metro de Bogotá S.A., adoptado a través de la Resolución Interna No. 015 de 2025, la que la modifique o derogue.
24) Suscribir la carta de adhesión al Código de Integridad, Política de Integridad y Ética, y Política Antisoborno en el formato entregado por la Empresa Metro de Bogotá S.A.
25) Adoptar los lineamientos ambientales establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental-PIGA-, así como los Programas Ambientales que hacen parte integral de este Plan.
26) Seguir los lineamientos establecidos en la Política Ambiental de la Empresa Metro de Bogotá S.A. y participar en los procesos de sensibilización que adelante la entidad en temas ambientales establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA.
27) Realizar la separación en la fuente de los residuos sólidos en los puntos ecológicos de la Empresa Metro de Bogotá S.A., acorde con los lineamientos del Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos
28) Asistir a las reuniones que le sean solicitadas por el Supervisor del Contrato.
29) Utilizar en debida forma y garantizar el debido cuidado de los Elementos de Protección Personal entregados por la Empresa para el desarrollo de la labor contratada, acorde a lo establecido en el Decreto 676 del 19 de mayo de 2020, el cual modifica el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.
30) Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 2º de la Resolución 312 del 13 de febrero de 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST", y a las reglamentaciones internas que sobre el particular hubiera establecido la Empresa Metro de Bogotá S. A. para prestar sus servicios a la Entidad.
31) Cumplir con las responsabilidades establecidas dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con la normatividad vigente.
32) Informar dentro de las doce (12) horas siguientes sobre cualquier clase de accidente o incidente que sufra en desarrollo de su cometido en uso de los bienes dispuestos por la entidad.
33) Cumplir con sus obligaciones de publicación y actualización de la Declaración de bienes y rentas, conflictos de interés y Declaración de Impuesto sobre la renta derivadas de la Ley 2013 de 2019 (Si aplica de acuerdo con lo dispuesto en el numeral 25 del estudio previo) y/o el artículo 361 del Decreto Distrital 640 de 2025.
34) Diligenciar la Relación de contratos de prestación de servicios persona natural o jurídica, en el formato entregado por la Empresa Metro de Bogotá S.A, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 369 del Decreto Distrital 640 de 2025.
35) Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales a la Política de Derechos Humanos de la Empresa Metro de Bogotá S.A., publicada en el Sistema Integrado de Gestión con código No. CC-DR-005 o la que se modifique.
36) Las demás que le asigne el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual".

c) OBLIGACIONES DE LA EMB

En desarrollo del objeto del contrato, EL CONTRATANTE deberá atender las siguientes obligaciones:

1. Realizar los pagos correspondientes de conformidad a lo señalado en este contrato.
2. Suministrar la información necesaria y oportuna para el desarrollo del objeto del contrato.
3. Dar respuesta oportuna a las solicitudes del **CONTRATISTA**.
4. Realizar la afiliación del contratista a la Aseguradora de Riesgos Laborales, según lo establecido en el artículo 2.2.4.2.2.5 Decreto 1072 de 2015.
5. Ejercer la Supervisión de la ejecución contractual, del presente contrato.
6. Dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el artículo 2.2.4.6.28 del Decreto 1072 de 2015 en materia de normas de seguridad y salud.
7. De ser necesario, brindar los Elementos de Protección Personal necesarios para el desarrollo de la actividad contratada, acorde a lo establecido en el artículo 4º del Decreto 676 del 19 de mayo de 2020, el cual modifica el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015.

12. Decreto 651 de 2025

En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto Distrital 380 del 28 de septiembre de 2015, "Por el cual se formula la Política de Trabajo Decente y Digno de Bogotá D.C. y se dictan otras disposiciones", la Empresa Metro de Bogotá S.A. debía analizar la posibilidad de incluir en los estudios previos de los procesos de selección que adelantara una disposición mediante la cual se advirtiera al futuro contratista sobre la necesidad de vincular, para la ejecución del contrato, a personas naturales identificadas como población vulnerable, marginada y/o excluida de la dinámica productiva de la ciudad, en edad de trabajar y beneficiarias de los procesos de formación para el trabajo adelantados por las entidades y organismos del Distrito Capital.

No obstante, el citado decreto fue derogado por el Decreto Distrital 651 de 2025, el cual no contempla dicha obligación. En consecuencia, para el presente proceso de contratación no resulta exigible efectuar el análisis sobre la vinculación de la población a que hacía referencia el Decreto Distrital 380 de 2015.

13. Decreto Único Sectorial 643 de 2025

En cumplimiento del citado decreto 643 de 2025 *"Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Mujeres*" que establece la obligación para la Empresa Metro de Bogotá S.A. de incluir en los estudios previos de los procesos de selección pública que se adelanten, incluirá en los pliegos de condiciones, estudios y documentos previos y en las cláusulas contractuales de los procesos de selección pública y/o contratos y convenios estatales que adelanten, la obligación del futuro contratista u asociado de vincular y mantener un mínimo de mujeres para la ejecución del convenio o contrato, según los porcentajes que se establecen en el citado Decreto, y garantizando que la vinculación se realizará con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables.

El área de origen de la contratación ha encontrado que no es técnicamente viable incluir la obligación del futuro contratista u asociado de vincular y mantener un mínimo de mujeres para la ejecución del convenio o contrato

para la ejecución del contrato y las que se derivan de dicha obligación en razón a que se trata de un contrato intuito persona, es decir, que el contrato a suscribirse obedece al desarrollo de una actividad personal que sólo puede ejecutar el contratista en virtud de sus condiciones particulares de experiencia e idoneidad. Adicionalmente, en razón a la modalidad de selección aplicada para este proceso que encuadra dentro de las modalidades de contratación directa, específicamente la establecida en el literal h) del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 *"prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión"* la cual está prevista celebrar con una persona natural.

14. Plazo:

El plazo de ejecución del contrato será de nueve (09) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

El contrato se perfeccionará con la firma de las partes. Para su ejecución se requiere de la expedición del registro presupuestal, la suscripción del Acta de Inicio. Para la firma del acta de inicio el supervisor debe verificar la afiliación a la ARL.

Acorde al plazo de ejecución es preciso señalar la necesidad de acudir a la figura de cuentas por pagar, teniendo en cuenta que el plazo de ejecución supera la vigencia actual, y que para satisfacer la necesidad de la Empresa y acudiendo a lo dispuesto en el Manual Operativo Presupuestal del Distrito Capital, adoptado mediante Resolución N.°191 del 22 de septiembre de 2017 de la Secretaría Distrital de Hacienda, específicamente al numeral 5.2. Cuentas por Pagar del módulo 4, que permite a la Entidad programar recursos que cuentan con registro presupuestal de la presente vigencia fiscal, para garantizar su ejecución en la siguiente anualidad:

"Numeral 5.2. Cuentas por Pagar

a) La relación de Cuentas por Pagar debe incluir todos los compromisos que cuentan con registro presupuestal, cuyo objeto no se cumplió dentro del año fiscal que se cierra y por tanto serán giradas en la vigencia fiscal siguiente. (…)
c) En ningún caso se deben constituir cuentas por pagar con la sola expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP o con actos administrativos sin perfeccionar. (…)
f) El rubro de Cuentas por Pagar de la siguiente vigencia se afectará con la expedición de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal CDP y los Registros Presupuestales que reemplacen y respalden las cuentas por pagar constituidos a 31 de diciembre del año en curso. (…)
h) Si la apropiación inicial del rubro Cuentas por Pagar en la vigencia siguiente no fuere suficiente para atender los pagos prioritarios que se presenten, se deberán efectuar los traslados presupuestales internos necesarios para cumplir con dichas obligaciones y posteriormente, en caso de ser necesario, los contracréditos, deben ser restituidos de acuerdo con los escenarios de Cierre Presupuestal.
i) Las EICD deben remitir la relación de las Cuentas por Pagar la cual debe incluir todos los compromisos que cuentan con registro presupuestal pero que no fueron giradas presupuestalmente y por tanto serán giradas en la vigencia fiscal siguiente, las cuales deben corresponder a la diferencia resultante entre el total de compromisos y el total de giros

acumulados del Informe de Ejecución Presupuestal a 31 de diciembre de la vigencia que termina. Se deben presentar en forma detallada por cada rubro presupuestal y/o proyecto de inversión y agrupadas por objeto de gasto (funcionamiento, operación, deuda e inversión) en orden cronológico, con su correspondiente fuente de financiación.
j) Las EICD deben enviar la relación de las Cuentas por pagar (Formato 11-F-03), generadas en el ejercicio corriente de la vigencia que termina, clasificadas por pagador y edad de cartera certificadas por el responsable de Cartera y el Subgerente Financiero o quien haga sus veces."

15. Lugar de ejecución:

Las actividades previstas para el contrato que resulte de la presente contratación, se deben desarrollar en la ciudad de Bogotá D.C., la cual también será el domicilio contractual.

16. Modalidad de Selección y su justificación:

Sea lo primero aclarar que la naturaleza jurídica de la Empresa Metro de Bogotá S.A., conforme a lo establecido en el Acuerdo Distrital 642 de 2016, así como en la Escritura Pública de Constitución de la Notaría Primera del Círculo de Bogotá No. 5.291 de 14 de diciembre de 2016, corresponde a la de una sociedad por acciones del orden distrital, con participación exclusiva de entidades públicas.

Bajo esa claridad, se debe tener en cuenta que el régimen de contratación aplicable a la Empresa Metro de Bogotá S.A. es el del Estatuto de Contratación Pública.

Al proceso de selección y al contrato que de él se derive, le son aplicables los principios y normas de la Constitución Política, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto Ley 019 de 2012, Decreto 1082 de 2015, y demás normas concordantes o complementarias. Para aquellos aspectos no regulados en las normas anteriores, se aplicarán las normas comerciales y civiles pertinentes, así como las reglas previstas en este documento y/o en los pliegos de condiciones, invitación pública o las adendas que se expidan.

También tendrán aplicación las normas legales que se dicten sobre la materia durante el desarrollo de esta contratación y que deban empezar a regir durante la vigencia de esta, con las excepciones que al respecto se determinen y las que se desprendan de las normas que regulen expresamente la materia.

Así las cosas, la Ley 80 de 1993 en su artículo 32 numeral 3º estableció:

"Artículo 32. De los Contratos Estatales. Son contratos estatales todos los actos jurídicos generadores de obligaciones que celebren las entidades a que se refiere el presente estatuto, previstos en el derecho privado o en disposiciones especiales, o derivados del ejercicio de la autonomía de la voluntad, así como los que, a título enunciativo, se definen a continuación…

3o. Contrato de prestación de servicios. Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.

En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable (…)".

En consonancia, la Ley 1150 de 2007 estableció en su artículo 2º las modalidades de selección de los contratistas por parte de las entidades estatales y en numeral 4 literal h), estipuló lo siguiente:

"*ARTÍCULO 2o. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas: (…)*

4. Contratación directa. La modalidad de selección de contratación directa solamente procederá en los siguientes casos: (…)

h) Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales;(…)".

El artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, dispone:

*"**Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.** Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita.*

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal; así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos".

Al respecto, el Consejo de Estado se pronunció manifestando que "(…) *el contrato de prestación de servicios tiene por finalidad realizar actividades relacionadas con la administración de la entidad o el cumplimiento de sus funciones; su carácter es temporal; el contratista goza de autonomía e independencia para la ejecución de las prestaciones y puede celebrarse tanto con personas jurídicas como naturales, en este último caso, siempre y cuando las actividades contratadas no pueden cumplirse con personal de planta o cuando las labores requeridas exigen conocimientos especializados de los que no disponen los servidores de la entidad*…" (Consejo de Estado. Sala de Consulta y Servicio Civil. C.P. Flavio Augusto Rodríguez Arce., sentencia del 23 de noviembre de 2005. No de radicación 11001-03-06-000-2005-01693-00 (1693).

Con posterioridad la misma corporación emitió sentencia de unificación indicando: De los contratos que tiene

por objeto propiamente la "*prestación de servicios*", los cuales constituyen la base de la causal de contratación directa del literal h) del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007. (Consejo de Estado - Sala de lo Contencioso Administrativo – Sección Tercera, Subsección C, Radicación número: 11001-03-26-000-2011- 00039-00(41719) del 02 de diciembre de 2013).

*"(…) 93.- Se puede afirmar, sin lugar a mayor dubitación, que la realidad material de las expresiones legales "…**para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión**…" engloba necesariamente una misma sustancia jurídica: la del contrato de prestación de servicios definido en el artículo 32 No 3 de la ley 80 de 1993 y que no es otro que aquel que tiene por objeto apoyar la gestión de la entidad requirente en relación con su funcionamiento o el desarrollo de actividades relacionadas con la administración de la misma, que en esencia no implican en manera alguna el ejercicio de funciones públicas administrativas.*

94.- En realidad se trata de contratos a través de los cuales, de una u otra manera, se fortalece la gestión administrativa y el funcionamiento de las entidades públicas, dando el soporte o el acompañamiento necesario y requerido para el cumplimiento de sus propósitos y finalidades cuando estas por sí solas, y a través de sus medios y mecanismos ordinarios, no los pueden satisfacer (…)".

d) El contrato propiamente dicho de prestación de servicios profesionales.

100.- En este sentido, y efectuando un análisis exclusivamente sobre los fundamentos legales expuestos, serán entonces contratos de "prestación de servicios profesionales" todos aquellos cuyo objeto esté determinado materialmente por el desarrollo de actividades identificables e intangibles que impliquen el desempeño de un esfuerzo o actividad tendiente a satisfacer necesidades de las entidades estatales en lo relacionado con la gestión administrativa o funcionamiento que ellas requieran, bien sea acompañándolas, apoyándolas o soportándolas, al igual que a desarrollar estas mismas actividades en aras de proporcionar, aportar, apuntalar, reforzar la gestión administrativa o su funcionamiento con conocimientos especializados, siempre y cuando dichos objetos estén encomendados a personas catalogadas de acuerdo con el ordenamiento jurídico como profesionales. En suma, lo característico es el despliegue de actividades que demandan la aprehensión de competencias y habilidades propias de la formación profesional o especializada de la persona natural o jurídica, de manera que se trata de un saber intelectivo cualificado."

Por lo tanto, teniendo en cuenta el objeto y demás características de la presente contratación, la modalidad de selección que procede será la de **contratación directa** para la celebración del contrato de **prestación de servicios profesionales**, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, el literal h), del artículo 2º, numeral 4º de la Ley 1150 de 2007 y el numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, así como también, por lo definido en el Manual de Contratación de la Empresa Metro de Bogotá.

17. Recursos:	
Propios: N.A	Transferencia Ordinaria: N.A
Banca Multilateral: N.A	Cofinanciación: X
Otros: N.A	Cuál: N.A
18. Información de la Disponibilidad Presupuestal:	

Requiere CDP**: SI_X_ NO___ Otro_____**		
Número: 00708	Fecha de expedición: 23/07/2026	Valor $132.165.060
Compromiso que respalda: 054 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR AL OBSERVATORIO DE OCUPACIÓN Y VALOR DEL SUELO (OOVS) EN LA APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS EN LAS MEDICIONES DEL PROGRAMA PM_SE_09 DE LA PLMB, FORTALECIENDO LA RIGUROSIDAD TÉCNICA Y LA CALIDAD ANALÍTICA DE LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO TERRITORIAL DE EL ENTORNO URBANO DEL SISTEMA METRO.		

19. Criterios para seleccionar la oferta:

De acuerdo con el Decreto 1082 de 2015 en su capítulo 2º, sección 1, subsección 4, artículo 2.2.1.2.1.4.9., la EMPRESA METRO DE BOGOTÁ S.A., para la presente contratación directa por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, deberá verificar que la persona natural esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, de acuerdo con la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate; esta revisión se encuentra incluida en el formato de verificación de cumplimiento de condiciones de idoneidad y/o experiencia que hace parte de este expediente.

20. Análisis de Riesgos:

La matriz de riesgos se adjunta al presente documento en archivo separado.

21. Garantías que la entidad estatal contemple exigir en el Proceso de Contratación.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto Nacional 1082 de 2015, establece: "No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos".

Igualmente, acorde con lo establecido en la Resolución No. 1288 del 24 de diciembre de 2021, que indica: *"PRIMERO: Modificar el inciso primero del numeral 14.6. del Anexo – Manual de Contratación de la Resolución No 1055 de 2020, con el fin de eliminar la obligatoriedad de la constitución de garantías en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, el cual quedará así: "14.6. Las garantías que se exigirán en el Proceso de Contratación"- El área interesada en la contratación, junto con la Gerencia de Riesgos y Seguridad, deben establecer cuáles riesgos deben estar amparados por una garantía otorgada de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. La cuantía y vigencia de los amparos deben definirse, de acuerdo con lo establecido en la Sección 3 – Garantías, Subsección 1 – Generalidades del Decreto 1082 de 2015 y demás disposiciones legales vigentes".*

Así mismo, considerando las instrucciones impartidas mediante Memorando con radicado No. GJ-MEM22-0205 del 20 de diciembre de 2022, dentro de las cuales se indica:

"4. Con ocasión de lo anterior, por regla general en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatorio exigir garantías, con excepción de aquellos contratos que producto del análisis de riesgo efectuado por el Área de Origen y de acuerdo con su objeto, naturaleza, actividades a desarrollar

o cuantía, se concluya que existen riesgos asegurables asociados a la ejecución del contrato que requieran ser cubiertas a través de la exigencia de garantías. En cualquier caso, se deberá dejar la respectiva justificación en los estudios y documentos previos. (…).

6. Teniendo en cuenta lo expuesto y el concepto emitido por la Gerencia de Riesgos a través del memorando No. GR-MEM22-00136 del 20 de diciembre de 2022, se recomienda "prescindir del requerimiento de garantías para los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión (Personas Naturales), siempre y cuando se mantenga un estricto ejercicio de la supervisión del contrato y del seguimiento a sus obligaciones a través de los mecanismos establecidos para su control."

De acuerdo con lo establecido en las normas anteriormente transcritas, las Entidades estatales se encuentran facultadas para adelantar la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión a través de la modalidad de contratación directa, esto es fundamental de cara a la exigencia de las garantías que amparan el cumplimiento de las obligaciones que emanan del contrato y a la excepción prevista en el artículo *2.2.1.2.1.4.6. del Decreto de 1082 de 2015 que establece:*

ARTÍCULO 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos.
En el mismo sentido la Guía de Garantías en Procesos de Contratación G-GPC-01, de la Agencia Nacional de Contratación pública Colombia Compra Eficiente, en su literal B. folio 4, indica:
B. ¿Todos los contratos estatales deben estar cubiertos por una garantía?
En las modalidades de selección de contratación directa y mínima cuantía, así como en la contratación de seguros, la Entidad Estatal debe justificar la necesidad de exigir o no la constitución de garantías.

De lo anterior es viable concluir, que las Entidades Estatales cuentan con la facultad legal de exigir o no las Garantías en los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, cuando estos se contraten a través de la modalidad de selección de Contratación Directa, habida cuenta de justificar o no su necesidad.

CONCLUSIÓN
En este orden de ideas se concluye que la EMB puede prescindir del requerimiento de garantías para los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión (Personas Naturales), siempre y cuando se mantenga un estricto ejercicio de la supervisión del contrato y del seguimiento a sus obligaciones a través de los mecanismos establecidos para su control"

Por los motivos anteriormente expuestos, la EMB no exigirá garantías de cumplimiento. Se realizará el seguimiento a la ejecución del contrato a través de la supervisión conforme a lo establecido en los documentos previos, el clausulado contractual y el manual de supervisión e interventoría de la EMB.

22. Acuerdos Comerciales:

De conformidad con lo establecido por el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, "*Las Entidades Estatales que adelanten sus Procesos de Contratación bajo el régimen del Estatuto*

General de Contratación de la Administración Pública, no deben hacer este análisis en la modalidad de selección de contratación directa o para la enajenación de bienes del Estado".

23. Criterios ambientales y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

23.1. Criterios ambientales:

De acuerdo con los Criterios Ambientales adoptados por la Empresa Metro de Bogotá S.A. mediante el documento RF-DR-011 "Guía de Criterios Ambientales Procesos de Contratación" y tratándose de un contrato de prestación de servicios, estos son los criterios que deberán ser cumplidos por el contratista:

- El contratista debe adoptar los lineamientos ambientales establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental-PIGA, así como los Programas Ambientales que hacen parte integral de este Plan.
- El contratista debe seguir los lineamientos establecidos en la Política Ambiental de la Empresa Metro de Bogotá S.A. y participar en los procesos de sensibilización que adelante la entidad en temas ambientales establecidos en el Plan Institucional de Gestión Ambiental -PIGA
- El contratista deberá realizar la separación en la fuente de los residuos sólidos en los puntos ecológicos de la Empresa Metro de Bogotá S.A., acorde con los lineamientos del Programa de Gestión Integral de Residuos Sólidos

23.2. Criterios de Seguridad y Salud en Trabajo (SG-SST).

Dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el artículo 2.2.4.6.28 del Decreto 1072 de 2015 en materia de normas de seguridad y salud en el trabajo.

Así mismo y de conformidad con lo establecido en el artículo 2º de la Resolución 312 del 13 de febrero de 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST", expedida por el Ministerio del Trabajo, el Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo "…se aplica a los empleadores públicos y privados, a los contratantes de personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, a los trabajadores dependientes e independientes…", motivo por el cual el contratista deberá dar cumplimiento a lo establecido en la normatividad en cuestión y a las reglamentaciones internas que sobre el particular hubiera establecido la Empresa Metro de Bogotá S. A. para prestar sus servicios a la Entidad. Que de acuerdo con el objeto y las actividades que serán desarrolladas por el futuro contratista, de acuerdo con el objeto, el riesgo al que debe quedar asegurado es nivel I.

24. Supervisión o Interventoría Contractual:

La Supervisión del presente contrato, estará a cargo de Duván Alexander Robles Mondragon, profesional grado 5 de la Gerencia de Integración Urbana y Negocios Estratégicos, o a quien designe la Gerente de Integración Urbana y Negocios Estratégicos o el delegado por el Gerente General para realizar estas designaciones.

Para estos efectos, el supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el numeral 1° del artículo 26 de la ley 80 de 1993, los artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011, y demás normas que regulen la materia.

25. Liquidación

El contrato resultante del presente estudio previo no será objeto de liquidación, teniendo en cuenta lo previsto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el art. 217, Decreto Nacional 019 de 2012, el cual establece: "(…) *La liquidación a que se refiere el presente artículo no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión* (…)".

26. Acuerdo de Confidencialidad para Contratistas.

El contratista se adhiere de manera estricta a la política de confidencialidad de la Empresa Metro de Bogotá S. A., y se compromete a garantizar una adecuada custodia y reserva de la información, gestión y tratamiento de los datos suministrados por parte de la Empresa Metro de Bogotá S.A., así como al interior de las redes y bases de datos (físicas y/o electrónicas) en donde se realice su recepción y tratamiento en general.

27. Ley 2013 de 2019 / Decreto distrital 640 de 2025

Se considera necesaria la publicación y actualización de la Declaración de bienes y rentas, Conflictos de Interés y la presentación de la Declaración de Impuesto sobre la renta derivadas de la Ley 2013 de 2019 por parte del contratista, que de conformidad con el Decreto Distrital 640 de 2025 se hace obligatorio para los colaboradores del Distrito.

28. Análisis Económico del Sector:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015, la empresa Metro de Bogotá S.A., adelantó durante la etapa de planeación de la presente contratación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgos, como a continuación se presenta:

Se omitió en este análisis el estudio de la oferta y la demanda del sector de la prestación de servicios, teniendo en cuenta lo dispuesto en la mencionada Guía de Colombia Compra Eficiente y en cambio, se tuvieron en cuenta el objeto de la presente contratación, particularmente las condiciones del contrato como los plazos y formas de entrega y de pago, así como las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural que está en condiciones de desarrollar dicho objeto.

En consecuencia, la Empresa Metro de Bogotá S.A. verificó:

28.1. Aspectos Legales y Organizacionales

De conformidad con las actividades que se requieren ejecutar con el contrato que se pretende suscribir, se debe contar con una persona natural que pueda apoyar a la Empresa Metro de Bogotá en el desarrollo de las actividades de los insumos técnicos para los proyectos inmobiliarios y urbanos en ejecución de la Gerencia de Integración Urbana y de Negocios Estratégicos.

Así mismo, como se advirtió en la definición de la modalidad de contratación, la contratación de prestación de

servicios profesionales y de apoyo a la gestión se encuentra regulada en el artículo 2º, numeral 4º de la Ley 1 150 de 2007 y el numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, reglamentado por el literal h del numeral2.2.1.2.1.4.9., del Decreto 1082 de 2015.

En consonancia con las anteriores disposiciones, el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 dispone las condiciones para contratar la prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente.

28.2. Aspectos Técnicos y de análisis del Riesgo

Con base en lo expuesto en el primer capítulo de los presentes estudios previos, la GIU estableció que se requiere contratar un profesional en arquitectura bajo la modalidad de contratación directa por prestación de servicios para fortalecer el equipo de trabajo de la Empresa Metro de Bogotá S.A. en el desarrollo de proyectos de desarrollo urbano e inmobiliarios asociados a la Línea 1 del Metro de Bogotá (L1MB). El profesional será responsable de realizar la elaboración, revisión y análisis de documentos, planos, modelos e imágenes, así como apoyar en la armonización de los proyectos urbanísticos con los instrumentos de planeación y gestión de la ciudad. Adicional a esto, deberá revisar y producir documentos técnicos, planos y modelaciones que permitan estructurar los proyectos de desarrollo urbano y negocios no tarifarios.

La contratación de este profesional mitigará los posibles riesgos de incumplimiento de plazos propuestos para el desarrollo de los proyectos, y permitirá realizar análisis correspondientes con el fin de asegurar la calidad del trabajo realizado, cumpliendo con los requerimientos y compromisos contractuales. Esta necesidad será satisfecha a través de la contratación de una persona natural que cumpla las siguientes condiciones de idoneidad y experiencia:

- Título profesional en Ingeniería o Estadística.
- Título de Especialización en áreas relacionadas con las actividades a contratar.
- Experiencia profesional certificada de cinco (5) años.

Así las cosas, los aspectos técnicos de la contratación se basan en la necesidad que debe satisfacer la entidad a través de la contratación, y en la experiencia e idoneidad que cumple el contratista.

Los riesgos asociados a la presente contratación se encuentran descritos en la matriz adjunta.

28.3. Antecedentes de la Contratación.

La Empresa Metro de Bogotá S.A. realizó una contratación de similares características durante la vigencia 2025, a través del contrato 050 de 2025, cuyo objeto correspondió a la "*Prestación de servicios profesionales para la Gerencia de Desarrollo Urbano, Inmobiliario e Ingresos no Tarifarios, apoyando al Observatorio de Ocupación y Valor del Suelo en la aplicación de metodologías estadísticas en las mediciones del programa PM_SE_09 de la PLMB"*. Con dicha contratación se satisfizo adecuadamente la necesidad de la entidad, por lo cual se considera

pertinente dar continuidad al apoyo profesional requerido, actualizando el estudio previo conforme a las condiciones y necesidades actuales.

28.4. Tipo de Remuneración:

El tipo de remuneración recomendada para la prestación del servicio objeto del presente proceso de contratación, se refieren a la economía, eficiencia y eficacia del proceso de contratación. Bajo este entendiendo, se considera que establecer un valor por honorarios fijos contra entrega de informes de gestión y productos, permite a la empresa ejercer el mejor control de los recursos pagándolos solamente en caso de que el contratista demuestre la efectiva prestación del servicio, conforme las instrucciones que sobre el particular determine el supervisor.

29. Requisitos adicionales

No aplica

Amalia Muñoz Neira Firmado digitalmente por Amalia Muñoz Neira

AMALIA MUÑOZ NEIRA
Gerencia de Integración Urbana y Negocios Estratégicos

Revisó: Claudia M. Niño Mesa- Contratista GIU
Proyectó: Duván Alexander Robles – Profesional GIU