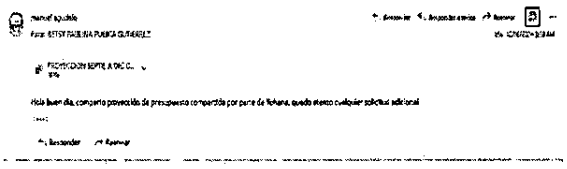
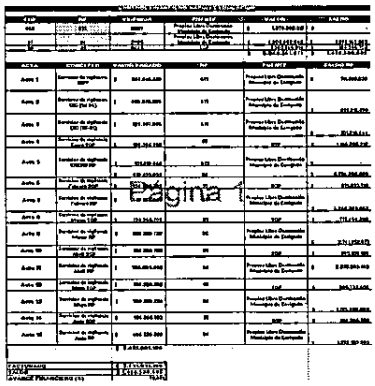
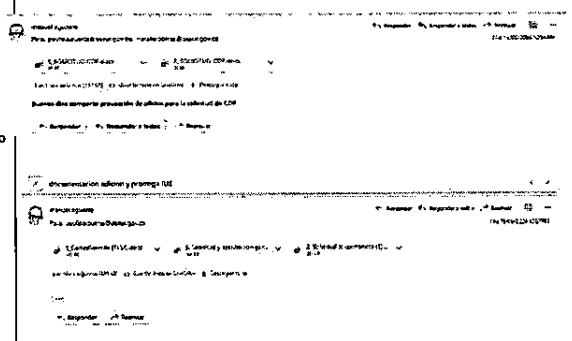
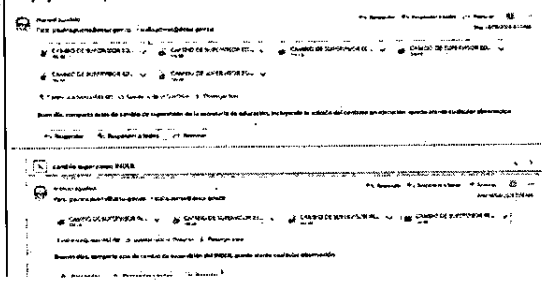
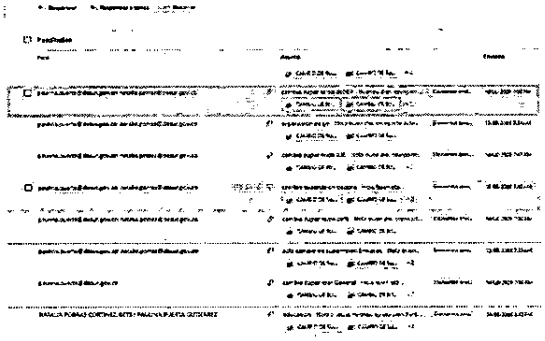
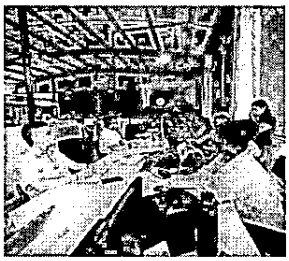
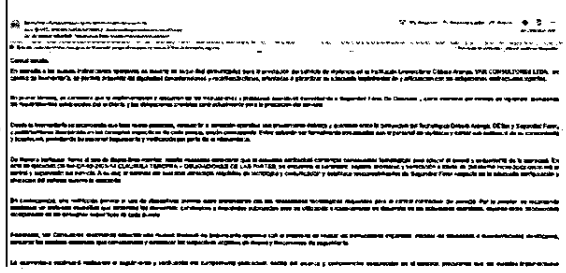
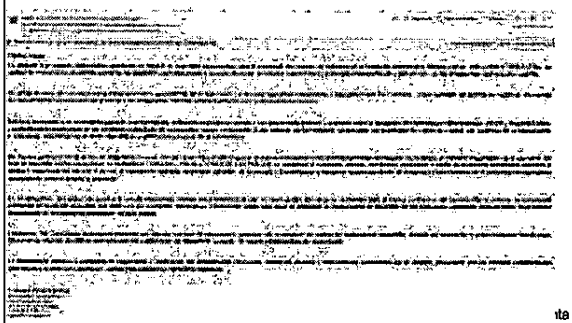
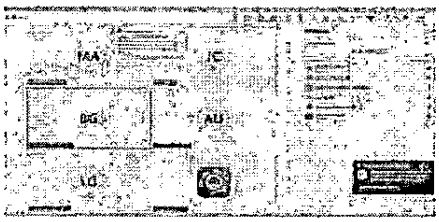
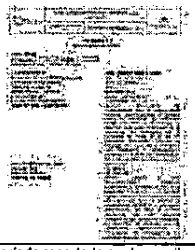
| DESur | INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS N°1 | Código: IG-F-005<br>Versión: 01<br>Página 1 de 1 |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Dependencia: Dirección de Ejecuccion** | | **Contrato Nro: DESur-CD-227-2026** | |
| **Contratista: MANUEL ERNEY AGUDELO PIEDRAHITA** | | **CC** | **8,355,392** |
| **Objeto del Contrato:** .prestación de servicios de apoyo a la gestión para el acompañamiento y seguimiento técnico, administrativo y operacional a la ejecución de los proyectos y las diferentes líneas de negocio de la empresa de vivienda y desarrollo urbano y rural de envigado – DESUR | | | |
| **Supervisor: BETSY PAULINA PUERTA GUTIERREZ** | | | |
| **Fecha Informe:** 1/09/2026 | **Desde: 31/07/2026** | **Hasta: 31/08/2026** | |

**ACTIVIDADES DEL MES**

| PROGRAMADAS | EJECUTADAS | | OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES |
|---|---|---|---|
| a) Apoyo en el seguimiento, control presupuestal y en la ejecución de los proyectos que desarrolla "DESur" en la línea de seguridad y sostenibilidad. | se presta apoyo para la gestion de presupuesto para la adicion al contrato celebrado con la universidad<br><br>se realia seguimiento al presupuesto ejecutato a traves de la gestion de los archivos denominados control de RP. Dentro del ejercicio de seguimiento se identifico que el contrato adelantado con el Inder de Envigado, requiere una adicion presupuestal para cumplir a cabalidad con el periodo definido, dentro del ejercicio se lleva a cabo reunion con el gerente Diego Echavarria con el animo de socializar la necesidad de la entidad dado que los recursos solo cubren operacion hasta el 26 de Septiembre del año en curso<br> | EJECUTADO | Los soportes de la ejecucion de las actividades se encuentra en la carpeta proyectos de one drive - Env seg |
| b) Apoyar la elaboración de informes, matrices de seguimiento, cuadros de control, actas, comunicaciones y demás documentos requeridos para facilitar el seguimiento técnico, administrativo y operacional de los proyectos y líneas de negocio de DESUR. | Se realiza el apoyo con la elaboracion de documentos para la gestion de Solicitud de adición #2 y prórroga #1 del contrato DESur 003 de 2025 y adición #2 y prórroga #1 del contrato DESur 006 de 2025.<br>adicionalmente se apoya con la proyeccion de solicitudes de RP Y CDP<br> | EJECUTADO | Los soportes de la ejecucion de las actividades se encuentra en la carpeta proyectos de one drive - Env seg |
| c)Apoyo en el seguimiento y elaboración de informes y trámites requeridos en los diferentes proyectos que ejecute | Se brinda apoyo en la gestion de proyeccion de actas de supervision para los contratos asignados a la funcionaria Natalia Porras y designados a la funcionaria Paulina Puerta para los contratos de vigilancia y seguridad privada celebrados con el Inder Envigado, Debora Arango, Institucion Universitaria de Envigado, Enviaseo, Municipio de Envigado, Peaje y sus respectivas interventorias<br> | EJECUTADO | Los soportes de la ejecucion de las actividades se |

| | | | |
|---|---|---|---|
| trámites requeridos en los diferentes proyectos que ejecuta "DESur" en la línea de seguridad y sostenibilidad. |  | EJECUTADO | encuentran en la carpeta proyectos de one drive - Env seg |
| d) Apoyo en el control de avance y supervisión de los diferentes proyectos que ejecuta DESur. | Se brinda apoyo en la gestion de revision de los informes de supervision para los contratos Enviaseo, Inder, Debora, Peaje como documentos complementarios para la gestion de las facturas relacionadas a continuacion<br>FACT 2258 - CA-02-2025 - Acta 14<br>FACT 2265 - Acta de Ejecución 008 - VAR-DESUR 008 de 2025<br>FACT 2259 - CA-02-2025 - Acta 14<br>FACT 2256 - CA-02-2025 - Acta 14<br>FACT 2257 - CA-02-2025 - Acta 14<br>FACT 2270 - Acta de Ejecución 008 - VAR-DESUR 008 de 2025<br>FACT 2269 - Acta de Ejecución 008 - VAR-DESUR 008 de 2025<br>FACT 2255 - CA-02-2025 - Acta 4<br>FACT 2260 - CA-02-2025 - Acta 7<br>FACT 2261 - CA-02-2025 - Acta 7<br>FACT 2262 - CA-02-2025 - Acta 7<br>FACT 2263 - CA-02-2025 - Acta 7<br>FACT 2253 - CA-02-2025 - Acta 4<br>FACT 2254 - CA-02-2025 - Acta 4 | EJECUTADO | Los soportes de la ejecucion de las actividades se encuentra en la carpeta proyectos de one drive - Env seg |
| e) Apoyar en la rendición y publicación de documentos en las diferentes plataformas, SIA, SECOP II y ControlDoc. | Se realizó la publicación de las actas de pago y de los documentos respectivos en las plataformas SECOP y SIA, correspondientes a los contratos relacionados a continuación:<br><br>FACT 2258 - CA-02-2025 - Acta 14<br>FACT 2265 - Acta de Ejecución 008 - VAR-DESUR 008 de 2025<br>FACT 2259 - CA-02-2025 - Acta 14<br>FACT 2256 - CA-02-2025 - Acta 14<br>FACT 2257 - CA-02-2025 - Acta 14<br>FACT 2270 - Acta de Ejecución 008 - VAR-DESUR 008 de 2025<br>FACT 2269 - Acta de Ejecución 008 - VAR-DESUR 008 de 2025<br>FACT 2255 - CA-02-2025 - Acta 4<br>FACT 2260 - CA-02-2025 - Acta 7<br>FACT 2261 - CA-02-2025 - Acta 7<br>FACT 2262 - CA-02-2025 - Acta 7<br>FACT 2263 - CA-02-2025 - Acta 7<br>FACT 2253 - CA-02-2025 - Acta 4<br>FACT 2254 - CA-02-2025 - Acta 4<br><br>La publicación puede ser verificada en cada uno de los respectivos expedientes contractuales disponibles en las plataformas SECOP y SIA. | EJECUTADO | Los soportes de la ejecucion de las actividades se encuentra en la carpeta proyectos de one drive - Env seg |
| f) Realizar seguimiento a los compromisos y requerimientos derivados de reuniones, comités, mesas de trabajo y demás espacios de coordinación relacionados con los proyectos y líneas de negocio asignados, apoyando la consolidación de los avances y pendientes. | Para el mes de agosto se llevo a cabo reunion con personal de la empresa VAR Consultores donde se socializo la operación de la plataforma para el registro de rondas y gestion por parte de las empresas de vigilancia<br><br>El miercoles 26 de agosto se llevo acabo reunion con el vicerrector financiero de la Escuela de Artes Debora Arang, donde se plantearon algunas necesidades por parte de la entidad, se realizo la respectiva gestion con la empresa interventora para que genere concepto al respecto<br> | EJECUTADO | Los soportes de la ejecucion de las actividades se encuentra en la carpeta carpeta proyectos de one drive - Env seg |

| | | | |
|---|---|---|---|
| f) Realizar seguimiento a los compromisos y requerimientos derivados de reuniones, comités, mesas de trabajo y demás espacios de coordinación relacionados con los proyectos y líneas de negocio asignados, apoyando la consolidación de los avances y pendientes. | El miercoles 26 de agosto se llevo acabo reunion con el vicerrector financiero de la Escuela de Artes Debora Arang, donde se plantearon algunas necesidades por parte de la entidad, se realizo la respectiva gestion con la empresa interventora para que genere concepto al respecto<br><br>a utilizar por parte del proceso operartivo de la entidad con el animo de fortalecer el seguimiento y sistematizacion del proceso<br> | EJECUTADO | Los soportes de la ejecucion de las actividades se encuentra en la carpeta carpeta proyectos de one drive - Env seg |
| g) Apoyar a la supervisión en la elaboración de actas de pago y la recopilación de toda la información requerida para los tramites de pago a los contratistas. | Se realiza el apoyo en la revision de las actas de pago correspondientes al contratos de interventoria de los contratos de educacion, secretaria general, Debora Arango e Inder Envigado de peaje y se realiza la elaboracion del actas 11, 12, 13 y 14 del contrato N° DESur 008 de 2025 para la empresa VAR consultores y la gestion de informacion para dar tramite a las mismas, adicionalmente se apoyo con la revision de actas de pago 2,3 4 y 5 para el contrato DESur-CA-02-2025-14<br> | EJECUTADO | Los soportes de la ejecucion de las actividades se encuentra en la carpeta carpeta proyectos de one drive - Env seg- peaje escobero |
| h) El contratista deberá cumplir con la asignación mensual de metas establecidas por el director del área y/o supervisor del contrato, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Gerencia. | durante el periodo reportado se desarrollaron las actividades y tareas asignadas por la supervisión, orientadas al fortalecimiento de los procesos de seguimiento contractual, revisión documental, gestión de pagos, publicación de información contractual y acompañamiento a los proyectos de la línea de seguridad y sostenibilidad.<br><br>Durante el mes se dio cumplimiento a las metas definidas por el supervisor del contrato, mediante el apoyo en la elaboración y revisión de actas e informes de supervisión, la gestión documental requerida para el trámite de cuentas de cobro y facturas, la publicación de documentos en las plataformas SECOP II y SIA, así como el seguimiento a los compromisos derivados de reuniones de coordinación y mesas de trabajo relacionadas con los contratos objeto de seguimiento. | EJECUTADO | Los soportes de la ejecucion de las actividades se encuentra en la carpeta carpeta proyectos de one drive - Env seg |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Entrega Contratista:** | **MANUEL AGUDELO PIEDRAHITA** | **Recibido de Supervisor:** | **BETSY PAULINA PUERTA GUTIERREZ** |
| **Firma:** | | **Firma:** | |
| **Fecha:** | 01-sep-26 | | 01-sep-26 |