PERSONERIA MUNICIPAL - NIIF

NIT. 000815000301 EGRESO No. 19876

Direccion CR 24 No. 21 20 Telefonos 602-2844240

2026 08 21 ********$4,085,000.00

DIANA ANDREA CHARRIA URIBE********** ** 66772844

CUATRO MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M.CTE.**********

| PAGAMOS A: | | | | Nit. o C.C. | Ciudad | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DIANA ANDREA CHARRIA URIBE | | | | 66772844 | PALMIRA | |
| T.T. | Egreso No. | Cheque No | Banco | Fecha | Centro Costo | Cpte Cnt |
| 032 | 19876 | 19876 | 052 BANCO AV VILLAS | 2026/08/21 | General | 20260802 |

LA SUMA DE :CUATRO MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M.CTE.**********

Detalle:
PAGO CUOTA No 1 SEGUN CONTRATO 320.14.01.042

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE ESPECIALIZADO PARA APOYAR LOS PROCESOS DE MEJORA CONTINUA Y

| | |
|---|---|
| Subtotal.... | 4,085,000 |
| Dcto.... % | |
| R.fte... % | |
| R.Ric... % | |
| Iva Retenido | |
| May Vlr Pago | |
| Valor Falta: | |
| Valor Pago.. | 4,085,000 |

| CUENTA | DESCRIPCION | BENEFICIARIO | DEBITO | CREDITO |
|---|---|---|---|---|
| 11100504 | AV VILLAS | | .00 | 4,085,000.00 |
| 249054 | Honorarios | DIANA ANDREA CHARRIA URIBE | 4,085,000.00 | .00 |
| TOTAL | | | 4,085,000.00 | 4,085,000.00 |

| Recibi Conforme | Reviso | Preparado | Autorizado |
|---|---|---|---|
| Cedula o Nit | | JJRS | WAER |

[= ANEXO CONTABLE =]

| PAGAMOS A: | Nit. o C.C. | Ciudad |
|---|---|---|
| DIANA ANDREA CHARRIA URIBE | 66772844 | PALMIRA |

| T.T. | Egreso No. | Cheque No | Banco | Fecha | Centro Costo | Cpte Cnt |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 032 | 19876 | 19876 | 052 BANCO AV VILLAS | 2026/08/21 | General | 20260802 |

| CUENTA | DESCRIPCION | BENEFICIARIO | DEBITO | CREDITO |
|---|---|---|---|---|
| 11100504 | AV VILLAS | | .00 | 4,085,000.00 |
| 249054 | Honorarios | DIANA ANDREA CHARRIA URIBE | 4,085,000.00 | .00 |
| | | TOTAL | 4,085,000.00 | 4,085,000.00 |

PERSONERIA MUNICIPAL - NIIF NIT. 815000301-9 Telefonos 602-2844240 Obligacion Contraida: No. 326
Contratista:DIANA ANDREA CHARRIA URIBE KM 1 VIA A EL CERRITO 3154812478 PALMIRA Pagina: 001
Era.Prv: 1 T.D.:014 Fch.Fact.2026/08 /18 Fch.Vcto. 2026/09/18 NIT : 66772844 PAGO:02 CREDITO
Disponibilidad: PRESTACION DE Registro: 000167 Valor: 8600,000.00 Saldo: 8600,000.00 Sw-C:00

| Rubro Ppptal | Descripcion | Valor |
|---|---|---|
| 212020200801 | Servicios prestados a las empresas - Profesionales, tecnicos y otros. | 4300,000.00 |

Son :CUATRO MILLONES OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M.CTE.**********

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE
ESPECIALIZADO PARA APOYAR LOS PROCESOS DE MEJORA CONTINUA Y
EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCION ADMINIS
FINANCIERA QUE SE EJECUTAN EN EL MARCO DEL TALENTO HUMANO DE

00000000000000000000000000000

| | | |
|---|---|---|
| Subtotal | | 4300,000.00 |
| Retencion | .00 % | |
| Prounivalle | 2.00 % | 86,000.00 |
| Prohospital | 1.00 % | 43,000.00 |
| Procultura | .00 % | |
| ProUniPacif | .00 % | |
| ProDesar | .00 % | |
| JustFami | .00 % | |
| Adulto Mayor | 2.00 % | 86,000.00 |
| ProDeporte | .00 % | |
| Iva | .00 % | |
| Reteiva | .00 % | |
| Reteica | .00 % | |
| TOTAL => | | 4085,000.00 |

| CUENTA | DESCRIPCION | TERCERO | DESTINO | CC | DEBITO | CREDITO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 249054 | Honorarios | | | | | 4085,000.00 |
| 511179 | Honorarios | | | | 4300,000.00 | |
| 24072201 | ESTAMPILLAS PRO UNIVALLE | | | | | 86,000.00 |
| 24072202 | ESTAMPILLAS PRO HOSPITALES | | | | | 43,000.00 |
| 24072203 | ESTAMPILLAS PRO ADULTO MAYOR | | | | | 86,000.00 |
| TOTALES | | | | | 4300,000.00 | 4300,000.00 |

| AJHP | AJHP | JJRS | WAER |
|---|---|---|---|
| Preparado | Elaborado | Revisado | Aprobado |

Impreso por MAX Software www.interfasemax.com

DOSPrinter 3.4 DEMO

| PERSONERÍA DE PALMIRA | DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (NO RESPONSABLES DE IVA) | Código: | FO-P6-30 |
|---|---|---|---|
| | | Versión: | 05 |
| | | Fecha de aprobación: | 24/11/2025 |
| | **Proceso:** Gestión en Servicios Administrativos y Financieros | Página 1 de 1 | |

| **INFORMACIÓN GENERAL** | **CONTRATO No.** | **320-14-01-042 DE 2026** | **CONSECUTIVO CONTABILIDAD** | |
|---|---|---|---|---|
| **Dependencia** | Contabilidad | **Fecha de Transacción:** | **18 DE AGOSTO DE 2026** | |
| **Dirección o Área** | **ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** | | | |
| **Razón Social adquirente** | PERSONERÍA MUNICIPAL DE PALMIRA | | | |
| **NIT:** 815.000.301-9 | **Dirección** | CARRERA 24 No. 21 - 20 | | |
| **Teléfonos** | 2844240 | **Ciudad** | PALMIRA | |

| **INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO:** | | | |
|---|---|---|---|
| **Nombres y apellidos (completos)** | **DIANA ANDREA CHARRIA URIBE** | | |
| **Cedula** | **66.772.844** | **Teléfono (Fijo y/o Móvil):** | **3122223272** |
| **Dirección** | **CALLE 45 # 30-71 BARRIO ESTONIA** | | |
| **Correo Electrónico** | **Diana.charria@hotmail.com** | **Ciudad** | PALMIRA VALE DEL CAUCA |

| **INFORMACIÓN CONTRACTUAL Y CONCEPTO DEL PAGO:** | | | |
|---|---|---|---|
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALIZADO PARA APOYAR LOS PROCESOS DE MEJORA CONTINUA Y LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA QUE SE EJECUTEN EN EL MARCO DEL TALENTO HUMANO DE LA PERSONERÍA DE PALMIRA. | | |
| **No. DEL CDP** | **000152** | **FECHA DEL CDP:** | **15 DE JULIO DE 2026** |
| **No. DEL RCP** | **000167** | **FECHA DEL RCP:** | **17 DE JULIO DE 2025** |
| **CDP OTRO SÍ O ADICIONES** | | **FECHA DEL CDP ADICIÓN** | |
| **RCP OTRO SÍ O ADICIONES** | | **FECHA DEL RDP ADICIÓN** | |
| **VALOR DEL CONTRATO** | **$8.600.000 M/CTE.** | **VALOR ADICIÓN** | |

**CONCEPTO DEL PAGO:** PAGO CUOTA INICIAL No. **01 (UNO)** DEL CONTRATO No. **320.14.01.042 DE 2026**, CUYO OBJETIVO ES EL INDICADO ANTERIORMENTE.

| **Valor del pago:** | $ 4.300.000. | | |
|---|---|---|---|
| **Valor en letras** | CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE. | | |
| **Favor consignar a:** | **Banco:** | **No. de cuenta:** | **Tipo de cuenta:** |
| | **DAVIVIENDA** | **0570016090577319** | **AHORROS** |

| **Campo para firma y** número **de cédula del Beneficiario** | | | |
|---|---|---|---|
| **Firma:** | | **Cédula y ciudad de Expedición:** | **66.772.844 DE PALMIRA** |

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICADO

14/07/2026

**PALMIRA, VALLE,**
COLOMBIA,
**A quién interese**

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor DIANA ANDREA CHARRIA URIBE** con **Cédula de Ciudadanía** número **66772844**

Posee en el banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO**

| | |
|---|---|
| Número | **0570016090577319** |
| Fecha de apertura | **11/12/2009** |

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-07-13, 11:14:32 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1082686609

**Periodo Cotización:** julio de 2026 **Periodo Servicio:** julio de 2026

**PAGADO 13/07/2026 EN HORARIO EXTENDIDO**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | DIANA ANDREA CHARRIA URIBE | | |
| **Documento** | CC66772844 | **Dirección** | KM 7 VIA CERRITO - ING MANUELITA |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3122223272 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | PALMIRA | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 66772844 | DIANA ANDREA CHARRIA URIBE | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (25-14) COLPENSIONES | $ 1.750.905 | $ 280.200 | (EPS002) SALUD TOTAL EPS | $ 1.750.905 | $ 218.900 | 0,522 | $ 1.750.905 | $ 9.200 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 508.300 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 280.200 | $ 218.900 | $ 9.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 508.300 | $ 0 | $ 508.300 |



Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellin: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡Hola, diana Andrea Charria!
**Estado de la Transacción:** Aprobada



## Los siguientes son los datos de tu transacción:

**Valor:** $ 508.300,00

**Empresa:** SIMPLE OI

**Descripción:** Pago de Seguridad Social

**Fecha de la transacción:** 13/07/2026

**CUS:** 477348203

**Gracias por utilizar nuestro servicio.**

## Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

## Para mayor información comunícate con nosotros:

**En Bogotá:** +57 (601) 3808890 Opción 5

**Contáctanos:** https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda

Un servicio de ach COLOMBIA

ACH Colombia Oficial · @ACHColombia · ACHColombiaOficial · ACH Colombia Oficial

VIGILADO

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-08-07, 11:48:17 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1083623735

**Periodo Cotización:** agosto de 2026 **Periodo Servicio:** agosto de 2026

**PAGADO 07/08/2026 EN HORARIO EXTENDIDO**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | DIANA ANDREA CHARRIA URIBE | | |
| **Documento** | CC66772844 | **Dirección** | KM 7 VIA CERRITO - ING MANUELITA |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3122223272 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | PALMIRA | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 66772844 | DIANA ANDREA CHARRIA URIBE | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (25-14) COLPENSIONES | $ 1.750.905 | $ 280.200 | (EPS002) SALUD TOTAL EPS | $ 1.750.905 | $ 218.900 | 0,522 | $ 1.750.905 | $ 9.200 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 508.300 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 280.200 | $ 218.900 | $ 9.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 508.300 | $ 0 | $ 508.300 |



Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

**¡Hola, diana Andrea Charria!**
**Estado de la Transacción:** Aprobada

**Los siguientes son los datos de tu transacción:**



**Valor:** $ 508.300,00
**Empresa:** SIMPLE OI
**Descripción:** Pago de Seguridad Social
**Fecha de la transacción:** 07/08/2026
**CUS:** 549278142
Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten encuenta estos tips de seguridad:**

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

**Para mayor información comunícate con nosotros:**

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5
Contáctanos: https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda

Un servicio de ach

ACH Colombia Oficial · @ACHColombia
ACHColombiaOficial · ACH Colombia Oficial

Palmira, 18 de agosto de 2026

Doctora
**JEIMY JOHANNA RIOS SOSA**
Directora Administrativa y Financiera
**PERSONERIA MUNICIPAL DE PALMIRA**

**ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO:** | 320-14-01-042-2026 |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALIZADO PARA APOYAR LOS PROCESOS DE MEJORA CONTINUA Y LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA QUE SE EJECUTEN EN EL MARCO DEL TALENTO HUMANO DE LA PERSONERÍA DE PALMIRA. |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | DIANA ANDREA CHARRIA URIBE |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | Ocho Millones Seiscientos Mil pesos M/CTE. ($8.600.000) |
| **FECHA DE ACTA DE INICIO:** | 17 de julio de 2026 |
| **FECHA DE FINALIZACIÓN:** | 17 de septiembre de 2026 |
| **CUOTA No.** | 1 DE 2 |
| **PERIODO:** | Del 17 de julio al 17 de agosto de 2026 |
| **CUENTA DE COBRO POR VALOR DE:** | $ 4.300.000 |

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS**

1. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #1 Apoyar de forma técnica las afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, AFP, ARL, CCF), realizando el monitoreo, reporte y gestión efectiva de recobro de incapacidades ante las entidades correspondientes, garantizando la recuperación de recursos para la entidad, realizando reportes al interior del equipo de la Dirección Administrativa y Financiera.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

**Personal de Planta**: En este periodo realicé el monitoreo permanente de la base de datos del personal, cuya planta se encuentra provista con el 100% de los 22 cargos cubiertos, en cuanto al monitoreo de los tramites de la seguridad social, gestioné el reporte de dos incapacidades de 11 días ante la EPS EMSSANAR en prorroga, de la funcionaria Martha Piedad Donneys.

Por otro lado, efectúe correos al proceso de contabilidad, sobre el estado de prestaciones económicas de EPS SOS y de EPS EMSSANAR pagadas en los meses de junio y julio-2026, para la respectiva

conciliación, así:

**PERSONERIA MUNICIPAL DE PALMIRA**

NIT. 835.000.308-9

**CONSOLIDADO INCAPACIDADES PARA RECOBRO**

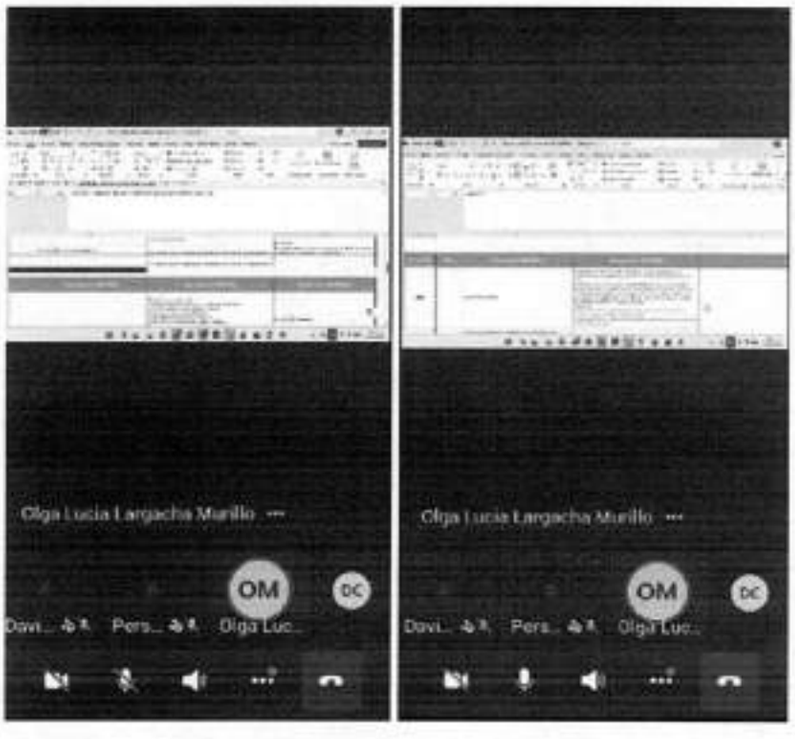
DIAGNOSTICOS

**2026**

| MES | CEDULA | NOMBRE DEL FUNCIONARIO(A) | SALARIO PARA RECOBRO | FECHA INICIO INCAPA | FECHA FIN INCAPAC. | No. DIAS | DIAS RECON POR EPS | COD. INDICACION | VR. LOGRADO RECAUDAR | MES DE PAGO | EPS | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MAYO | 6.645.378 | JOSE ORLANDO BARONA OROZCO | $ 4.835.048 | 07/05/2026 | 08/05/2026 | 17 | 17 | DINERA | $ 1.661.740,00 | JUNIO | SOS | REPORTADA A CONTABILIDAD PARA CONCILIACIÓN |
| MAYO | 6.645.378 | JOSE ORLANDO BARONA OROZCO | $ 4.835.048 | 09/05/2026 | 23/05/2026 | | | | | | | |
| MAYO | 66.777.722 | MARTHA PIEDAD DOMINEY GARCIA | $ 2.929.945 | 19/05/2026 | 28/05/2026 | 8 | 8 | DINERA | $ 550.184,00 | JULIO | EMSSANAR | REPORTADA A CONTABILIDAD PARA CONCILIACIÓN |
| JULIO | 66.777.722 | MARTHA PIEDAD DOMINEY GARCIA | $ 2.929.945 | 30/07/2026 | 12/07/2026 | 3 | 3 | | $ - | | | Radicada |
| JULIO | 66.777.722 | MARTHA PIEDAD DOMINEY GARCIA | $ 2.929.945 | 25/07/2026 | 22/07/2026 | 8 | 8 | | $ - | | | Radicada |

También generé el apoyo en la proyección del oficio para la COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – CNSC, Respuesta al Oficio No. 2026RS124316 - Remisión total de insumos necesarios para la etapa de planeación para el Proceso de Selección Territorial 2026 - Personeria Municipal de Palmira.

Por otro lado, cumplí con la realización de una mesa técnica el martes 28 de julio a las 2:00 p.m. virtual entre la ARL SURA y el equipo del área de SG-SST y T.H. de la Dirección Administrativa y Financiera, espacio donde se revisó el plan de trabajo del proceso de SG- SST, De acuerdo con las directrices impartidas por el Ministerio del Trabajo.



## SEGUIMIENTO A MATRIZ DE AUSENTISMO DEL MES DE AGOSTO-2026

**PERSONERIA MIRICIPAL DE PALMIRA**

NIT. 815.000.301-9

**PERMISOS**

Responsable **DIANA ANDREA CHAVERRA URIBE**
Dependencia Encargada **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

PERMISOS REMUNERADOS 2026
PERMISOS NO REMUNERADOS 2026

2026

2026

| MES | CEDULA | NOMBRE DEL FUNCIONARIO (A) | CARGO DEL FUNCIONARIO (A) | TIPO DE PERMISO | DEPENDENCIA O ÁREA DE TRABAJO | FECHA INICIO | FECHA FINAL | DIAS | Hab. HOY. FINAL | FECHA DE INICIO SIS | Rv. radicación | MOTIVO DEL PERMISO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AGO | | | | | | | | | | | | |
| AGO | | | | | | | | | | | | |
| AGO | | | | | | | | | | | | |
| AGO | | | | | | | | | | | | |
| AGO | | | | | | | | | | | | |
| AGO | | | | | | | | | | | | |
| AGO | | | | | | | | | | | | |
| AGO | | | | | | | | | | | | |
| AGO | | | | | | | | | | | | |
| AGO | | | | | | | | | | | | |
| AGO | | | | | | | | | | | | |
| AGO | | | | | | | | | | | | |

## SEGUIMIENTO A MATRIZ DE VACACIONES DEL MES DE AGOSTO -2026

**CRONOGRAMA DE VACACIONES 2026**

| | NOMBRE FUNCIONARIO | CEDULA | SALARIO | FECHA ACTA DE POSESION | INICIO DE DISFRUTE | DISFRUTE HASTA | INGRESO A LABORAR | NOVEDADES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CARLOS ALBERTO RAMIREZ ALVIZ | 16.270.549 | 10.559.752 | 3/01/2022 | FALTA | | | |
| 2 | HILDA MARIA PINILLO MENDOZA | 31.163.118 | 2.474.935 | 5/01/1990 | 6/04/2026 | 24/04/2026 | 27/04/2026 | OK DISFRUTADAS |
| 3 | ANDRES FELIPE PEÑAFAN ESCOBAR | 1.113.622.210 | 10.559.752 | 1/02/2024 | 5/06/2026 | 30/06/2026 | 1/07/2026 | OK DISFRUTADAS |
| 4 | ANDRES FERNANDO MONTILLA VARILA | 94.317.276 | 2.309.946 | 2/01/2009 | 1/07/2026 | 15/07/2026 | 24/07/2026 | OK DISFRUTADAS |
| 5 | ANDREA JULIETH HERRERA PIZARRO | 1.113.516.396 | 5.228.872 | 1/06/2026 | 2027 | | | |
| 6 | BERTHA RODRIGUEZ MARQUEZ | 1.114.823.300 | 2.309.945 | 21/02/2024 | 1/07/2026 | 15/07/2026 | 24/07/2026 | OK DISFRUTADAS |
| 7 | MARTHA PADILLA DONNEYS GARCIA | 66.777.722 | 1.980.678 | 26/02/2026 | 6/06/2026 | 30/06/2026 | 1/07/2026 | OK DISFRUTADAS |
| 8 | SEBASTIAN GARCIA URREGO | 1.107.070.677 | 3.337.224 | 1/03/2024 | 1/12/2026 | 22/12/2026 | 23/12/2026 | |
| 9 | WILLIAM ANDREY ESPINOSA ROJAS | 6.646.841 | 11.820.581 | 1/03/2020 | | | | COMPENSADAS, Y SUSPENDIDAS X NECESIDAD DEL SERVICIO |
| 10 | STEFANY PERLAZA SILVA | 1.113.686.315 | 8.348.797 | 1/03/2024 | FALTA | | | |
| 11 | JENY JOHANNA RIOS SOSA | 29.679.521 | 10.559.752 | 1/03/2024 | 30/10/2026 | 23/11/2026 | 24/11/2026 | COMPENSADAS, Y SUSPENDIDAS X NECESIDAD DEL SERVICIO |
| 12 | JULIETH BENAVIDES BASCOS | 1.085.262.666 | 4.751.893 | 6/03/2020 | 31/07/2026<br>29/09/2026<br>20/11/2026 | 10/08/2026<br>05/10/2026<br>26/11/2026 | 11/08/2026<br>06/10/2026<br>27/11/2026 | COMPENSADAS<br>OK DISFRUTADAS<br>EN SOLICITUD<br>EN SOLICITUD |
| 13 | LAURA AMOREA TORRES BALLESTEROS | 1.116.264.108 | 8.348.797 | 10/03/2024 | 30/06/2026 | 22/07/2026 | 23/07/2026 | OK DISFRUTADAS |
| 14 | SANDRA VIVIANA ARANA PEREA | 1.113.635.159 | 10.559.752 | 2/06/2022 | 5/11/2026 | 24/11/2026 | 25/11/2026 | |
| 15 | MARTHA ISABEL TORRES VARGAS | 31.158.164 | 3.431.921 | 21/06/1995 | 6/08/2026 | 28/08/2026 | 31/08/2026 | OK DISFRUTADAS |
| 16 | CARLOS ALBERTO CUERO VERGARA | 94.328.099 | 8.348.797 | 6/09/2024 | 5/11/2026 | 24/11/2026 | 25/11/2026 | |
| 17 | NANCY RIOS VALENCIA | 31.177.035 | 8.348.797 | 22/09/2003 | 5/11/2026 | 24/11/2026 | 25/11/2026 | |
| 18 | HARVEY MONCAYO BERMUDEZ | 16.278.632 | 3.337.224 | 21/10/2016 | FALTA | | | OK DISFRUTADAS 2025<br>12/08/2026 AL 12/09/2026 (15 días hábi) |
| 19 | EDUARDO BONILLA ALZATE | 1.088.320.695 | 6.236.983 | 1/11/2024 | 17/11/2026 | 7/12/2026 | 9/12/2026 | |
| 20 | CLAUDIA PATRICIA VALENCIA CHAVEZ | 29.680.968 | 10.559.752 | 15/11/2012 | 1/12/2026 | 22/12/2026 | 23/12/2026 | DISFRUTADAS 2025<br>02/06/2026 AL 16/06/2026 (10 días hábi)<br>01/07/2026 AL 06/07/2026 (5 días hábi) |
| 21 | JUAN JOSE QUIÑONES LOZANO | 1.113.675.335 | 8.348.747 | 3/12/2024 | FALTA | | | DISFRUTADAS 2025<br>12/01/2026 AL 19/08/2026 (15 días hábi) |
| 22 | GERALDINE SARAVEDRA VALDES | 1.113.692.297 | 10.559.752 | 3/12/2024 | 4/12/2026 | 28/12/2026 | 29/12/2026 | A DISFRUTAR 2026<br>12/08/2026 AL 12/09/2026 (15 días hábi) |

| CRONOGRAMA DE VACACIONES 2026 | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | NOMBRE FUNCIONARIO | CEDULA | SALARIO | FECHA ACTA DE POSESIO | INICIO DE DISFRU | DISFRUTE HASTA | INGRESO A LABORAR | NOVEDADES |
| 12 | JULIETH BENAYDES RASCOS | 1085.262.886 | 4.751.893 | 9/03/2020 | 31/07/2026<br>25/09/2026<br>28/09/2026 | 10/08/2026<br>05/10/2026<br>28/09/2026 | 11/08/2026<br>06/10/2026<br>27/09/2026 | COMPENSADAS<br>OK DISFRUTADAS<br>EN SOLICITUD<br>EN SOLICITUD |
| 15 | MARTHA ISABEL TORRES VARGAS | 31.858.164 | 3.423.921 | 21/06/1995 | 6/08/2026 | 28/08/20206 | 29/08/2026 | OK DISFRUTADAS |

Solicitadas para liquidación en el mes de julio-2026

2. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #2 Apoyar en la estandarización y Calidad Administrativa de la actualización y optimización de los procesos, procedimientos, manuales de funciones, políticas y matrices de riesgos del área de Talento Humano, asegurando su alineación con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Frente a esta actividad, acompañé varias mesas de trabajo, buscando la estandarización y Calidad Administrativa del área de Talento Humano bajo el marco del MIPG, con el acompañamiento del equipo de apoyo de T.H, una vez más, logramos revisar los planes institucionales, la matriz de seguimiento y avance de gestión mensual.

Participación activa en todas las reuniones programadas por la DAYF, al igual que generé apoyo en el diligenciamiento de todas las actas de las reuniones realizadas.

Reunión con ARL SURA

Reunión mensual de COPASST

3. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #3 Apoyar en la Planeación Estratégica y Medición de Impacto, con el plan de acción, coordinar la formulación, ejecución y seguimiento del Plan Estratégico de Talento Humano (Plan de Bienestar, Incentivos y Capacitación), y otros planes que lidera la Dirección Administrativa y Financiera, consolidando tableros de control con indicadores de gestión que midan la eficacia de cada programa ejecutado.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

En este periodo, generé el apoyo mensual a la gestión en el área de Talento Humano, realicé el seguimiento a los cronogramas establecidos para el cumplimiento de los Planes Institucionales 2026. Este proceso incluyó la revisión de los cronogramas de actividades del PINAR, el estratégico de Talento Humano, Capacitación, Bienestar e Incentivos y el de SG-SST, adicional seguimos en la construcción de los indicadores de gestión necesarios para medir el impacto y realizar el seguimiento periódico de sus avances.

Participación activa en varias mesas de trabajo con SG-SST para actualización de matrices de seguimiento a sus Planes.

4. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #4 Elaborar de manera oportuna la expedición de certificaciones laborales y contractuales, verificando la veracidad de la información en las historias laborales y/o contratos garantizando que los documentos cumplan con los estándares legales y de protección de datos personales.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

En este periodo apoyé el diligenciamiento de los certificados laborales y de practica solicitados, cumpliendo con los requisitos oficiales para tal fin.

En el mes de agosto de 2026 realicé el apoyo de generación de los siguientes certificados:

| NOMBRE | CÓDIGO DEL CERTIFICADO DE PRACTICA Y LABORAL |
|---|---|
| MARTHA LUCIA GRANOBLES REYES | TRD 320-10-01-058 |
| ANDRES FERNANDO MONTILLA VARELA | TRD 320-10-01-059 |
| LILIANA PATRICIA GIL ALVIZ | TRD 320-10-01-060 |
| STEFANY PERLAZA SILVA | TRD 320-10-01-061 |
| LIZED YULIANA ROA RAMIREZ | TRD 320-10-01-062 |
| KATHERINE URAN RIVERA | TRD 320-10-01-063 |
| PAOLA ANDREA BERNAL | TRD 320-10-01-064 |
| PAOLA ANDREA GUE CAMPO | TRD 320-10-01-065 |

Nota: lo anterior incluyó, verificar veracidad de requisitos, formato de solicitud, soporte de pago de estampillas requeridas, confirmación de datos personales, revisar si es o si fue funcionario, o si es o fue contratista, o si es o fue estudiante de práctica de la entidad, luego solicitar a quien corresponda la entrega de la carpeta de historia laboral, de prestación de servicios o de práctica de estudiante, para validar (cargo, funciones, actividades, tiempo, salario, horas de práctica).

5. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #5 Realizar apoyo con diferentes estudios técnicos, auditorías internas, análisis y revisión de documentos técnicos o informes sectoriales asignados por la Dirección Administrativa y Financiera, emitiendo conceptos profesionales que faciliten la toma de decisiones institucionales.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

En este periodo, por directriz de la Directora Administrativa Financiera, apoyé el diligenciamiento de varios informes de gestión de TH y los siguientes Oficios:

- INFORME T.H. - AL 31 JULIO- 2026
- INFORME Y RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS DE LA GESTIÓN DE COBRO Y CONCILIACIÓN DE INCAPACIDADES DE TODAS LAS ENTIDADES, POR REQUERIMIENTO DE LA AUDITORIA DE LA CONTRALORÍA.
- REVISIÓN Y AVANCE PLAN DE TRABAJO SG-SST.
- RECOLECCIÓN DE REQUISITOS PARA LA ETAPA DE PLANEACIÓN CNSC
- INFORME SEGUIMIENTO A LOS PLANES INSTITUCIONALES A CARGO DE LA DAYF.

Durante el mes de agosto se llevó a cabo el seguimiento de los diferentes planes institucionales relacionados con la gestión del talento humano, con corte al 31 de julio de 2026

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tR9fSNb4FpxPIj0zzXEewZPwo_gudeXbQTV5dttoc2k/edit?gid=0#gid=0

Dentro de estos planes encontramos:

**Plan Estratégico de Talento Humano:**

Es el instrumento de planeación que orienta la gestión del talento humano de la entidad, mediante la definición de estrategias y acciones encaminadas al fortalecimiento de las competencias, el bienestar laboral y el desarrollo del personal, en concordancia con los objetivos institucionales y la normatividad

vigente.

Aquí el avance de la gestión realizada.

**PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO**

| Plan | Indicador | Meta a Diciembre 2026 | Cumplimiento a julio de 2026 | ACTIVIDADES REALIZADAS | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| Plan Estratégico de Talento Humano | Porcentaje de avance en la implementación del Plan Estratégico de Gestión Humana | 100% | 63% | Este plan integra los planes: Capacitación, bienestar e incentivos, seguridad y salud en el trabajo comunicación y previsión de recursos humanos.<br><br>Seguimiento realizado en la matriz de seguimiento a planes institucionales, creada por la oficina de Planeación., la cual se adjunta. | AVANCE GENERAL DE LAS 67 ACTIVIDADES DEL PLAN<br><br>• 28 actividades se cumplen al 100% dentro del periodo de 2026.<br><br>• 25 actividades se están gestionando y se encuentran en avance. Y 14 están contempladas para gestión en los próximos trimestres. |



**Plan Institucional de Vacantes**

Es el instrumento que permite identificar, registrar y gestionar las vacantes existentes en la planta de personal de la entidad, con el fin de planificar oportunamente su provisión.

Con corte del mes de julio 2026 la planta de personal se encuentra provista con el 100% de los 22 cargos cubiertos, con la siguiente distribución:

| No. | FUNCIONARIO | CARGO |
|---|---|---|
| 1 | WILLIAM ANDREY ESPINOSA ROJAS | PERSONERO MUNICIPAL |
| 2 | JEIMY JOHANNA RIOS SOSA | DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO |
| 3 | CARLOS ALBERTO RAMIREZ ALVIZ | PERSONERO AUXILIAR |
| 4 | ANDRES FELIPE PERAFAN ESCOBAR | PERSONERO AUXILIAR |
| 5 | GERALDINE SAAVEDRA VALDES | PERSONERO AUXILIAR |
| 6 | SANDRA VIVIANA ARANA PEREA | PERSONERO AUXILIAR |
| 7 | CLAUDIA PATRICIA VALENCIA CHAVEZ | JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO |
| 8 | LAURA ANDREA TORRES BALLESTEROS | PERSONERO DELEGADO |
| 9 | CARLOS ALBERTO CUERO VERGARA | PERSONERO DELEGADO |
| 10 | NANCY RIOS VALENCIA | ASESOR |
| 11 | JUAN JOSE QUIÑONES LOZANO | ASESOR |
| 12 | STEFANY PERLAZA SILVA | JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACION |
| 13 | EDUARDO BONILLA ALZATE | PROFESIONAL UNIVERSITARIO |
| 14 | ANDREA JULIETH HERRERA PIZARRO | PROFESIONAL UNIVERSITARIO |
| 15 | JULIETH MARGARITA BENAVIDES RIASCOS | TECNICO ADMNISTRATIVO |
| 16 | MARTHA ISABEL TORRES VARGAS | TECNICO ADMNISTRATIVO |
| 17 | HARVEY MONCAYO BERMUDEZ | CONDUCTOR |
| 18 | SEBASTIAN GARCIA URREGO | AYUDANTE |
| 19 | HILDA MARIA PINILLO MENDOZA | AYUDANTE |
| 20 | BERTHA RODRIGUEZ MARQUEZ | AYUDANTE |
| 21 | ANDRES FERNANDO MONTILLA VARELA | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES |
| 22 | MARTHA PIEDAD DONNEYS GARCIA | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES |

**NOTA**: En el mes de julio de 2026, nos encontramos a la espera de directrices de la CNSC, a cuya entidad en el mes de febrero, se le solicito el estudio de viabilidad para utilización de las listas de elegibles vigente y nuevamente en el mes de mayo de 2026, en aras de cumplir con los términos previstos por el sistema de carrera administrativa para el cargo de profesional universitario.

**Plan Institucional de Capacitación y el de Bienestar e Incentivos**

Es el instrumento que orienta las acciones dirigidas al fortalecimiento de las competencias, el bienestar laboral y la motivación de los servidores públicos de la entidad.

**PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION**

| Plan | Indicador | Meta a Diciembre 2026 | Cumplimiento a julio de 2026 | ACTIVIDADES REALIZADAS | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| Plan institucional de capacitación | Porcentaje de servidores capacitados | 100% | 47,06% | • Desde de la actual vigencia, de Enero a julio -2026, se han realizado las siguientes capacitaciones:<br>• Liderazgo empático y salud mental<br>• Comunicación efectiva<br>• Nutrición y Estilos de vida saludable<br>• Uso de la Plataforma de Aportes en Línea y Aplicación de Novedades y liquidación de Planilla y manejo Aplicativo Contable.<br>• Integridad<br>• Tablas de Retención Documental<br>• Inventarios<br>• Manejo de Conflicto e interés<br>• Atención al Ciudadano<br>• Capacitación autocuidado Riesgo consumo de alcohol y spa | AVANCE GENERAL DE LAS 20 ACTIVIDADES DEL PLAN<br>• 10 actividades de capacitación se cumplieron al 100%, dentro del periodo<br>• 10 actividades están previstas para gestión en los próximos trimestres. |



**PLAN INSTITUCIONAL DE BIENESTAR E INCENTIVOS**

| Plan | Indicador | Meta a Diciembre 2026 | Cumplimiento a julio de 2026 | ACTIVIDADES REALIZADAS | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| Plan institucional de bienestar e incentivos | PORCENTAJE DE SERVIDORES BENEFICIADOS | 100% | 65,38% | Actividades que se están cumpliendo al corte del periodo de julio de 2026, relacionados con:<br>• Celebración de Fechas Especiales<br>• Actividades psicosociales de la salud mental, pausas activas, manejo del estrés y trabajo con pre pensionados.<br>• Beneficio paquete escolar<br>• Otorgar un día por cumpleaños<br>• Conmemoración día del Servidor Público<br>• Otorgamiento de incentivo para estudio educación superior.<br>• entre otros beneficios | AVANCE GENERAL DE LAS 30 ACTIVIDADES DEL PLAN<br>• 12 actividades se cumplen al 100% dentro del mes de mayo de 2026.<br>• 20 actividades se están gestionando y se encuentran en avance. Y 4 están contempladas para gestión en los próximos trimestres. |



**Plan Institucional de Archivo de la entidad - PINAR**

**PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD - PINAR**

| Plan | Indicador | Meta a Diciembre 2026 | Cumplimiento a julio de 2026 | ACTIVIDADES REALIZADAS | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| Plan Institucional de Archivos de la Entidad PINAR | Programa de gestión documental | 100% | 70,41% | | |



| GESTIÓN DOCUMENTAL | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | ENERO A JULIO 2026 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CARPETAS PEQUEÑAS | 37 | 28 | 48 | 48 | 65 | 58 | 68 | 352 |
| No. De FOLIOS | 1.854 | 2.703 | 4.240 | 5.541 | 865 | 7.399 | 4.409 | 26.979 |
| | | | | | | | | |
| CARPETAS DIGITALIZADAS | 11 | 75 | 207 | 79 | 47 | 90 | 96 | 476 |

**Plan de Trabajo en SG-SST**

**PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO -SSST**

| Plan | Indicador | Meta a Diciembre 2026 | Cumplimiento a julio de 2026 | ACTIVIDADES REALIZADAS | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|
| Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo | Porcentaje de avance en la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo | 100% | 81,67% | - Actividades psicosociales de la salud mental, pausas activas, manejo del estrés<br>- Entrega de EPP<br>- Avance en el diligenciamiento y socialización de la matriz de riesgos y peligros, matriz legal.<br>- Realización de diagnostico de los puestos de trabajo ( operativo)<br>- Resolucionnes copasst<br>- Conformación nuevo COPASST<br>- Se realizó Plan de y capacitación de brigada de emergencia<br>- Capacitación en nutrición , programa Lonpreve<br>- Día de la Salud<br>- Inspecciones de Emergencia | AVANCE GENERAL DE LAS 10 ACTIVIDADES DEL PLAN<br>- 8 actividades se cumplieron al 100%, dentro del periodo del mes de julio de 2026.<br>- 2 actividades se encuentra en avance y están previstas para gestión en los próximos meses. |



**CRONOGRAMA INSTITUCIONAL DE VACACIONES 2026**

Al mes de agosto 2026, realicé actualización del cronograma de vacaciones

**CRONOGRAMA DE VACACIONES 2026**

| | NOMBRE FUNCIONARIO | CEDULA | SALARIO | FECHA ACTA DE POSESION | INICIO DE DISFRUTE | DISFRUTE HASTA | INGRESO A LABORAR | NOVEDADES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CARLOS ALBERTO RAMIREZ ALVIZ | 16.270.549 | 10.559.752 | 3/01/2012 | FALTA | | | |
| 2 | HILDA MARIA PINILLO MENDOZA | 31.161.119 | 7.474.935 | 5/03/1990 | 6/04/2026 | 24/04/2026 | 27/04/2026 | OK DISFRUTADAS |
| 3 | ANDRES FELIPE PERAFAN ESCOBAR | 1.113.622.210 | 10.559.752 | 1/02/2024 | 1/06/2026 | 30/06/2026 | 1/07/2026 | OK DISFRUTADAS |
| 4 | ANDRES FERNANDO MONTILLA VANEGA | 94.317.276 | 7.309.946 | 2/02/2009 | 1/07/2026 | 23/07/2026 | 24/07/2026 | OK DISFRUTADAS |
| 5 | ANDREA JULIETH HERRERA PIZARRO | 1.113.514.699 | 5.279.873 | 1/06/2026 | | 2027 | | |
| 6 | BERTHA RODRIGUEZ MARQUEZ | 1.114.815.105 | 7.309.946 | 21/02/2024 | 1/07/2026 | 23/07/2026 | 24/07/2026 | OK DISFRUTADAS |
| 7 | MARTHA PIEDAD DONNEYS GARCIA | 66.777.722 | 3.940.674 | 26/02/2016 | 5/06/2026 | 30/06/2026 | 1/07/2026 | OK DISFRUTADAS |
| 8 | SEBASTIAN GARCIA URRIGO | 1.107.070.677 | 3.337.224 | 1/03/2024 | 1/12/2026 | 22/12/2026 | 23/12/2026 | |
| 9 | WILLIAM ANDREY ESPINOSA ROJAS | 6.646.841 | 21.610.385 | 1/03/2020 | | | | COMPENSADAS, Y SUSPENDIDAS X NECESIDAD DEL SERVICIO |
| 10 | STEFANY PERLAZA SILVA | 1.113.685.315 | 8.348.797 | 1/03/2024 | FALTA | | | |
| 11 | JEIMY JOHANNA RIOS SOSA | 29.673.521 | 10.559.752 | 1/03/2024 | 30/10/2026 | 13/11/2026 | 24/11/2026 | COMPENSADAS, Y SUSPENDIDAS X NECESIDAD DEL SERVICIO |
| 12 | JULIETH BENAVIDES RIASCOS | 1.085.262.666 | 4.751.893 | 9/03/2020 | 31/07/2026<br>29/09/2026<br>26/11/2026 | 10/08/2026<br>05/10/2026<br>26/11/2026 | 11/08/2026<br>06/10/2026<br>27/11/2026 | COMPENSADAS<br>OK DISFRUTADAS<br>EN SOLICITUD<br>EN SOLICITUD |
| 13 | LAURA ANDREA TORRES BALLESTEROS | 1.116.264.108 | 8.348.797 | 19/03/2024 | 30/06/2026 | 22/07/2026 | 23/07/2026 | OK DISFRUTADAS |
| 14 | SANDRA VIVIANA ARANA PEREA | 1.113.635.159 | 10.559.752 | 2/06/2027 | 3/11/2026 | 24/11/2026 | 25/11/2026 | |
| 15 | MARTHA ISABEL TORRES VARGAS | 31.158.166 | 3.431.923 | 21/06/1995 | 6/08/2026 | 28/08/2026 | 31/08/2026 | OK DISFRUTADAS |
| 16 | CARLOS ALBERTO CUERO VERGARA | 94.328.099 | 8.348.797 | 5/09/2024 | 3/11/2026 | 24/11/2026 | 25/11/2026 | |
| 17 | NANCY RIOS VALENCIA | 31.177.035 | 8.348.797 | 22/09/2022 | 3/11/2026 | 24/11/2026 | 25/11/2026 | |
| 18 | HARVEY MONCAYO BERMUDEZ | 16.278.632 | 3.337.224 | 21/10/2026 | FALTA | | | OK DISFRUTADAS 2025 [illegible] |
| 19 | EDUARDO BONILLA ALZATE | 1.088.320.695 | 6.236.980 | 1/11/2024 | 17/11/2026 | 7/12/2026 | 9/12/2026 | |
| 20 | CLAUDIA PATRICIA VALENCIA CHAVEZ | 29.686.968 | 10.559.752 | 15/11/2012 | 1/12/2026 | 22/12/2026 | 23/12/2026 | DISFRUTADAS 2025 [illegible] |
| 21 | JUAN JOSE QUIÑONES LOZANO | 1.113.675.225 | 8.348.797 | 3/12/2024 | FALTA | | | DISFRUTADAS 2025 [illegible] |
| 22 | GERALDINE SAAVEDRA VALDES | 1.113.692.297 | 10.559.752 | 3/12/2024 | 4/12/2026 | 18/12/2026 | 29/12/2026 | A DISFRUTAR 2025 [illegible] |

En este periodo del mes de agosto 2026, tres (3) funcionarios se encuentra disfrutando de su periodo de vacaciones.

**FUNCIONARIOS CON DISFRUTE DE VACACIONES 2026**

| | NOMBRE FUNCIONARIO | FECHA ACTA DE POSESION | INICIO DE DISFRUTE | DISFRUTE HASTA | ESTADO | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MARTHA ISABEL TORRES | 21/06/1995 | 06/08/2026 | 28/08/2026 | COMPENSADAS Y DISFRUTADAS | |
| 2 | JULIETH BENAVIDES RIASCOS | 9/03/2020 | 31/07/2026 | 10/08/2026 | | |
| 3 | JUAN JOSE QUIÑONES | 03/12/2024 | 17/07/2026 | 10/08/2026 | | |
| | | | | | TOTAL | 3 |

## OFICIOS PROYECATADOS:

| FECHA | REMITO | ASUNTO |
|---|---|---|
| 21/07/2026 | FONDO DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR | Retiro parcial de cesantias para compra de vivienda ANDRES FELIPE PERAFAN |
| 22/07/2026 | FONDO DE PENSIONES Y CESANTIAS FONDO NACIONAL DEL AHORRO | Retiro parcial de cesantias para compra de vivienda GERALDINE SAAVEDRA VALDES |
| 28/07/2026 | ANDREA JULETH HERRERA PIZARRO JULETH yDAYF | Relado de prestaciones economicas de EPS EMSSANAR pagadas en el mes de Julio-2026 X CORREO |
| 4/08/2026 | BODYFIT / GRUPO EUROCOL S.A.S. | Solicitud de información y cite comercial para exploración de convenio empresarial – Personería Municipal de Palmira - via correo mail |
| 11/08/2026 | Señores, EPS SURA | Asunto: Devolución por falta de competencia / Aclaración respecto a comunicación – Aviso de incumplimiento (Aportante: Municipio de Palmira) x correo |

6. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #6 Recopilar novedades de nómina, para proyectar y entregar soportes insumos importantes para la liquidación por parte del área contable, prestaciones sociales, seguridad social y parafiscales, revisión y liquidación de cesantías, prestaciones sociales, vacaciones, seguridad social y demás pagos laborales y contractuales que compone la planta global, contratistas, proveedores y demás de la entidad.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Durante este periodo apoyé la revisión y análisis de todas las novedades de nómina presentadas por los funcionarios para este periodo de julio de 2026.







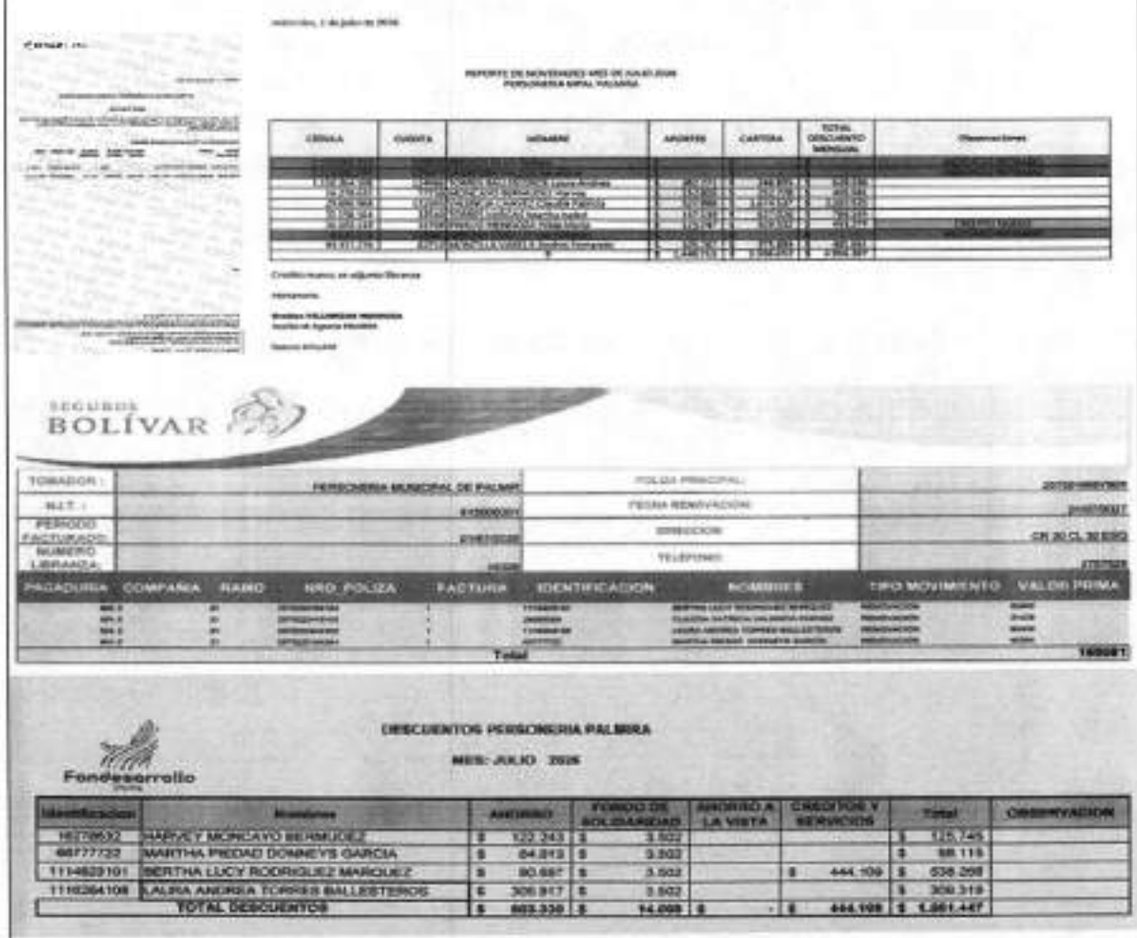
NOTA: La revisión concluyó con la identificación de los eventos laborales solicitados que generaron novedades, al igual que la verificación de las incapacidades.
Estas acciones garantizan el monitoreo oportuno y la gestión para adelantar la recuperación de recursos financieros para la entidad, por lo que realicé una mesa de trabajo con los compañeros del área contable, para revisar las incapacidades pagadas por las diferentes EPS´s, cuyos rubros deberán ser tenidos en cuenta para la conciliación y la causación contable del reintegro en el periodo correspondiente.

1. Detallado correspondiente al estado de las Prestaciones Económicas (incapacidades), radicadas ante las EPS´s SOS Y EMSSANAR.

**2026**

| MES | CEDULA | NOMBRE DEL FUNCIONARIO(A) | SALARIO PARA RECOBRO | FECHA INICIO INCAPAC. | FECHA FIN INCAPAC. | No. DIAS | DIAS RECON. POR EP | COD. RADICACION | VR. LOGRADO RECAUDAR | MES DE PAGO | EPS | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MAYO | 6.645.378 | JOSE ORLANDO BARONA CRIOLLO | $ 4.835.048 | 07/05/2026 | 08/05/2026 | 17 | 17 | SI GENERA | $ 1.661.746,00 | JUNIO | SOS | REPORTADA A CONTABILIDAD PARA CONCILIACIÓN |
| MAYO | 6.645.378 | JOSE ORLANDO BARONA CRIOLLO | $ 4.835.048 | 09/05/2026 | 23/05/2026 | | | | | | | |
| MAYO | 66.777.712 | MARTHA PIEDAD CORNEJO GARCIA | $ 2.309.940 | 15/05/2026 | 26/05/2026 | 8 | 8 | SI GENERA | $ 350.184,00 | JULIO | EMSSANAR | REPORTADA A CONTABILIDAD PARA CONCILIACIÓN |

adicional gestione las solicitudes de vacaciones y el soporte de la resolución de aprobación, incluidos los descuentos por aporte y pago de créditos a terceros, por ende, los soportes fueron enviados al área contable y también direccionados para ser archivados en las diferentes carpetas de cada funcionario.



SEGUROS BOLÍVAR

| TOMADOR : | PERSONERIA MUNICIPAL DE PALMIR | POLIZA PRINCIPAL: | |
|---|---|---|---|
| NIT : | | FECHA RENOVACION: | |
| PERIODO FACTURADO: | | DIRECCION: | |
| NUMERO LIBRANZA: | | TELEFONO: | |

| PAGADURIA | COMPAÑIA | RAMO | NRO. POLIZA | FACTURA | IDENTIFICACION | NOMBRES | TIPO MOVIMIENTO | VALOR PRIMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | |



Fondesarrollo

DESCUENTOS PERSONERIA PALMIRA

MES: JULIO 2026

| Identificacion | Nombres | Aportes | Fondo de Solidaridad | Ahorro a la Vista | Creditos y Servicios | Total | Observacion |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1107 | HARVIS Y MONCAYO BERMUDEZ | $ 122.243 | $ 3.502 | | | $ 125.745 | |
| 66777722 | MARTHA PRADO DONNEYS GARCIA | $ 84.613 | $ 3.502 | | | $ 88.115 | |
| 1114823101 | BERTHA LUCY RODRIGUEZ MARQUEZ | $ 90.687 | $ 3.502 | | $ 444.109 | $ 538.298 | |
| 1116284108 | LAURA ANDREA TORRES BALLESTEROS | $ 306.917 | $ 3.502 | | | $ 306.319 | |
| TOTAL DESCUENTOS | | $ 603.330 | $ 14.008 | $ - | $ 444.108 | $ 1.061.447 | |

- Soporte de Incapacidades del periodo
- Resoluciones de Vacaciones
- Descuento afiliada sindicato asepdec
- Descuento afiliados Sindicato USTEC
- Otros Soportes

7. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #7 Hacer seguimiento y realizar ejecución de convenios interadministrativos de prácticas universitarias o de aprendizaje, asegurando el cumplimiento de las obligaciones mutuas y la correcta vinculación de los beneficiarios liderados por la entidad.

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Con respecto a esta actividad, apoyé el seguimiento de los estudiantes en práctica, revisando las fechas de terminación de sus horas de práctica, vs la fecha de terminación de su ARL, cuyo control de riesgo es asumido por el centro de formación.

Por terminación de practica remunerada del PRACTICANTE EN DERECHO Juan Camilo Marmolejo Sánchez, identificado con C.C. 1.006.343.921, en calidad de estudiante de la entidad, con acta de inicio desde el 21 de enero-2026 hasta el 20 de Julio de 2026, se presentó novedad de nómina para el proceso contable, para generar su ultimo pago y realizar su respectivo retiro correspondiente.
Por otro lado, realicé el registro de ingreso a la plantilla de estudiantes de 3 practicantes:

| NOMBRES | IDENTIFICACIÓN | ENTIDAD | FECHA |
|---|---|---|---|
| JUAN ESTEBAN MAMBUSCAY LOPEZ | 1.150.685.365 | Inst. Malla | 27/07/2026 |
| FABIAN ANDRES ANDRADE CHINGUA | 1.114.242.013 | Inst. Malla | 28/07/2026 |
| MILLER STEVENS BENAVIDES CORTEZ | 1.006.996.925 | UPB | 06/08/2026 |

8. OBLIGACIÓN CONTRACTUAL #8 Atender de manera profesional los requerimientos de información de entes de control, organismos internos o necesidades emergentes de la entidad que tengan relación directa con el objeto contractual y la gestión administrativa

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

Durante el periodo apoyé la diligencia de la actualización de la Matriz ITA, según lo dispuesto en la DIRECTIVA 011 DEL 04 DE JUNIO DE 2026 de la (PROCURADURÍA)
DILIGENCIAMIENTO DE LA INFORMACIÓN EN EL ÍNDICE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - ITA - DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES DEL ARTÍCULO 23 DE LA LEY 1712 DE 2014.
ARTÍCULO SEGUNDO. DISPONER el plazo comprendido entre el primero (1) de julio y el treinta y uno (31) de julio de dos mil veintiséis (2026), para el diligenciamiento del índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública —ITA
Frente a la necesidad, realicé la revisión del archivo compartido de directorio de información de servidores públicos 2025, cuyo archivo quedó actualizado con datos de la vigencia actual 2026 en todos sus campos, para continuar con el respectivo trámite por parte de la Oficina Asesora de Planeación.

Acompañamiento, logística y participación activa en la actividad de los cumpleaños del mes de Julio de 2026.



| | | |
|---|---|---|
| PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL | Certifico bajo la gravedad de juramento que, **la planilla integrada autoliquidación de aportes**, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales relacionado en el presente informe y cumple con lo requerido por la normatividad vigente. | |
| | **No. de Planilla** | 1082686609 Julio<br>1083623735 Agosto |
| | **No. de CUS** | 477348203 Julio<br>549278142 Agosto |

Atentamente,

**DIANA ANDREA CHARRIA URIBE**
CC. 66.772.844 de PALMIRA – VALLE DEL CAUCA
Contratista