CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y ACEPTACION DE LA PROPUESTA

Que de conformidad con lo dispuesto por el Acuerdo No 001 del 20 de Diciembre de 2024 *"Por medio del cual se adopta el Manual de Contratación, Vigilancia, Control y Régimen Sancionatorio Contractual de la Empresa de Servicios Públicos de Alcantarillado y Acueducto del Municipio de Ricaurte S.A.S. E.S.P. "ALCARI S.A.S E.S.P.".* en el numeral 5.1 de la parte I, ALCARI S.A.S. E.S.P seleccionará a los contratistas mediante la modalidad de **CONTRATACIÓN DIRECTA** y sin que sea necesario haber recibido previamente varias ofertas, en los siguientes casos:

a) *Cuando la cuantía de los Contratos de adquisición y/o suministro de bienes, servicios u obras a celebrar sea menor o igual a DOSCIENTOS CINCUENTA 250 SMLMV.*

Que en concordancia con lo anterior el numeral **5.1.1** ***PROCEDIMIENTO PARA LA CONTRATACION DIRECTA***, establece: *El comité evaluador verificará que la propuesta cumpla con los requisitos técnicos, experiencia, capacidad jurídica, y oferta económica y/o capacidad financiera exigidos en la invitación a contratar, y efectuará la evaluación pertinente, recomendando la celebración del contrato o no, conforme a los requerimientos de la invitación a contratar.*

RESULTADO FINAL DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

Una vez evaluados los requisitos habilitantes, se observa que arrojan los siguientes resultados finales:

CRITERIO EVALUADO	CONSULTORA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL SGS S.A.S
VERIFICACIÓN JURÍDICA	**CUMPLE**
VERIFICACION DE EXPERIENCIA	**CUMPLE**
VERIFICACIÓN TECNICA	**CUMPLE**
VERIFICACION ECONOMICA	**CUMPLE**
RESULTADO FINAL	**HABILITADO**

Que, de conformidad con el informe de informe de evaluación y verificación de requisitos habilitantes emitidos por el comité evaluador, en uso de mis facultades, dejo constancia que el proponente **LOGISEVENT S.A.S** Nit 901. 791. 901-2 representada legalmente por la señora **JESSICA MILDRED QUEZADA DIAZ,** identificada con cedula de ciudadanía No 1.070.609.985 de Girardot cuenta con la capacidad, idoneidad y la experiencia para ejecutar el objeto contractual que corresponde a: **"CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, TINTAS, TONNER Y ÚTILES DE OFICINA NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE**

ALCANTARILLADO Y ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE RICAURTE S.A.S. E.S.P. "ALCARI S.A.S. E.S.P", teniendo en cuenta la verificación de los soportes del postulante, evidenciando que cumple con los requisitos exigidos en los estudios previo e invitación y por ende se acepta la propuesta presentada.

Dada en Ricaurte-Cundinamarca, a los Treinta y un (31) días del mes de Agosto de dos mil veintiséis (2026)

YULI YOJANA TRUJILLO SALAZAR
Técnico Administrativo del Área de Almacén Código 367 Grado 09
ALCARI S.A.S E.S.P

STEPHANNI CAROLINA OLAYA JIMÉNEZ
Gerente ALCARI S.A.S E.S.P

Proyecto: *Laura Maritza Moreno Silva*
Asesora Jurídica Externa - Contratación