**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio 26 febrero 2021

Señor (a)
**Stella Loboa Vasquez**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2195690**
Coord. Académica de Industria
Dependencia Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2021
**Referencia**: No **CO1.PCCNTR.2195690** del 2021

Yo **SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **40.391.411** de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.2195690** del **2021**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el **1 y el 28 de febrero del año 2021**.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total de la presente contratación la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS DIECIOCHO MIL SEISCIENTOS CINCO PESOS MCTE ($ 37.718.605)**. El cual estará amparado en el **CDP 9521** del **01 de febrero de 2021** dependencia: **953245** Centro De Industria Y Servicios del Meta - Servicios Prestados a la Formación, posición del catálogo del gasto: **C-3603-1300-14-0- 3603025-02** Adquisición De Bienes Y Servicios - Servicio De Formación Profesional Integral - Mejoramiento del Servicio de Formación Profesional del Sena Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por valor **de $3.558.359 COP**, cada uno o por fracción de mes. **b)** Un segundo pago correspondiente a Dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2021 por valor de **$2.135.015 COP**

**Plazo:** Será hasta el dieciocho (18) de diciembre de 2021.

Revisado por Jessica Albarracin
Apoyo a la supervisión de contratos
Coordinación Academica de Industria

| **OBJETO:** |
|---|
| Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los programas de nivel Titulada Regular y Complementaria, de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del Meta para la vigencia 2021. |

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las Políticas Institucionales, la normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato. | Impartir formación profesional integral a la ficha de caracterización **2206488**<br><br>Seguimiento de etapa productiva **1836182 – 2127602** | **Subidas al Drive** semanalmete en el siguiente link<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1zOlll8VNzA-UwWZZqks7x1_Vz39HCSfh<br>**En Sofia plus**<br><br>**Plataforma territorium** |
| 2 | Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planteamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para | Se elaboran materiales de formación:<br><br>✓ Guías de Aprendizaje<br>✓ Guías de proceso.<br>✓ Material de Apoyo.<br>✓ Instrumentos de Evaluación | **Subidas al Drive** semanalmete en el siguiente link<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1zOlll8VNzA-UwWZZqks7x1_Vz39HCSfh<br><br>**Plataforma territorium** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | la evaluación, el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido plantear actividades pedagógicas complementarias entre otras. las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la Red de Conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, Diseño Curricular, Proyecto Formativo, Planeación Pedagógica, Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación, entre otros). | | |
| 3 | Organizar y participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique. | Se ejecutó el curso introductorio a la formación profesional integral ficha **2228837** para el grupo de ficha **2206488**<br>Se ejecutó al inicio de la formación para las fichas **1836182 - 2041830 y la 2127602** | **Subidas al Drive** semanalmete en el siguiente link<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1zOlll8VNzA-UwWZZqks7x1_Vz39HCSfh<br><br>**Plataforma territorium** |
| 4 | Registrar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: – Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Registro de inasistencias. – Reportar los | Se registran:<br><br>✓ Novedades al correo electrónico de la coordinación academica y apoyo a la supersición<br>✓ Inasistencias.<br>✓ Juicios evaluativos | **Subidas al DRIVE** semanalmete en el siguiente link<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1zOlll8VNzA-UwWZZqks7x1_Vz39HCSfh<br><br>**En Sofia plus** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | asistentes a la formación que no se encuntran matriculados e impedir su asistencia. – Concertar planes de mejoramiento. – Registro de seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. – Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva. | | |
| 5 | Mantener actualizada la información del portafolio de evidencias del instructor requerida por la Guía para Desarrollar Procesos Formativos GFPI-F-013 usando y gestionando las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Las evidencias del portafolio del instructor correspondientes al mes de ejecución se cargaron en el link de Driev asiganado por la coordinación academica | **Subidas al DRIVE** semanalmete en el siguiente link<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1zOlll8VNzA-UwWZZqks7x1_Vz39HCSfh |
| 6 | Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de acta. | Serán ejecutadas cuando lo requieran | No hay evidencia |
| 7 | Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde a los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, como: | Se reportan las evidencias en este mes estamos en la guia de aprendizaje 2 y 3 correspondiente a la fase del proyecto de Planeación. | **Subidas al DRIVE** semanalmete en el siguiente link<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1zOlll8VNzA-UwWZZqks7x1_Vz39HCSfh<br>**En Sofia plus** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, novedades, seguimiento a etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean considerados para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico. | | |
| 8 | Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales. | Se realiza en cada jornada academica. Para el mes de septiembre los encuentros son lunes y viernes por zoom y los demás días etan con los trasversales por lo tanto se asesoran via WhatsApp o video llamadas personales. | https://drive.google.com/drive/folders/1zOlll8VNzA-UwWZZqks7x1_Vz39HCSfh<br>**En Sofia plus**<br><br>**Plataforma territorium**<br><br>**Grupo de WhatsApp** |
| 9 | Presentar en original y copia el reporte mensual del Instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y digital al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo se tendrá en cuenta el día hábil anterior. | Se presentan los reportes .<br>Y demás documentación y evidencias requeridas por la supervisión las cuales son subidas al drive. | **Subidas al DRIVE** en el siguiente link<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1zOlll8VNzA-UwWZZqks7x1_Vz39HCSfh<br>**SE SUBE AL SECOP II**<br>✓ cuenta de cobro 2.20<br>✓ planilla de seguridad social<br>✓ Informe mensual de ejecución contractual<br>✓ Informe avance del contrato.<br>✓ Reporte de tiempos de sofia plus |
| 10 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de | Se utiliza la plataforma **TERRITORIUM para las fichas 2206488** y la **2127602** para el seguimiento y evaluación de etapa | **Se evidencia** en el adjunto con los formatos de evaluación y seguimiento de Etapa productiva. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y actualizarse constantemente, para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras. | productiva con la ficha **1836182** no se utilizó territorium para el seguimiento y evaluación de etapa productiva y Para la **ficha 2041830** de la penitenciaria de acacias tampoco se uso plataformas tecnológicas por cuanto es permitido usar estas herramientas tecnológicas, en la cárcel se envió la guía de aprendizaje y el material de apoyo al correo de atención y tratamiento | En los pantallazos de los correos electrónicos enviados, de acuerdo a la dinámica de la formación.<br><br>**Se evidencia en la plataforma territorium** |
| 11 | Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación. | Serán ejecutadas cuando lo requieran | No hay evidencia |
| 12 | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada. | Serán ejecutadas cuando lo requieran | No hay evidencia |
| 13 | Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral. | Se realiza seguimiento y evaluación Para la ficha **1836182** para las ficha **2127602** | **Se adjuntan a este informe los formatos** y también son **Subidas al DRIVE** https://drive.google.com/drive/folders/1zOlll8VNzA-UwWZZqks7x1_Vz39HCSfh En Sofia plus |
| 14 | Dar cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014, en caso de aplicar para los | Lidero formación presencial por la contigencia en su mayoría virtual. | No hay evidencia |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | instructores de formación virtual en todos los niveles. | | |
| 15 | Prestar apoyo a la Supervisión de contratos de acuerdo a la asignación realizada por la Subdirección de Centro. | Serán ejecutadas cuando lo requieran | No hay evidencia |
| 16 | Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior. | Serán ejecutadas cuando lo requieran | No hay evidencia |
| 17 | Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentando los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin. | Serán ejecutadas cuando lo requieran | No hay evidencia |
| 18 | Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. | Serán ejecutadas cuando lo requieran | No hay evidencia |
| 19 | Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al | Han sido ejecutadas en cada oferta educativa por | **EN LAS REDES SOCIALES Y LA PAGINA** DEL Sena –Meta en facebook |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica. | Facebook estados de whatsAPP | |
| 20 | Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo. | Se presentan las bitácoras SEMANALES como es solicitado en el repectivo DRIVE asigando | Subidas al DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1zOlll8VNzA-UwWZZqks7x1_Vz39HCSfh |
| 21 | Responder por los bienes y elementos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado. | No tengo bienes y elementos asiganados | No hay evidencia |
| 22 | Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos. | Se realiza el pago de la seguridad social numero **48524839** correspondiente al mes de **enero** 2021 | Subidas al DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1zOlll8VNzA-UwWZZqks7x1_Vz39HCSfh |
| 23 | Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo. | Se encuentra actualizado el SIGEP | Usuario 40391411<br>Clave Sigep123* |
| 24 | Registrar y mantener actualizada la información que requiere el aplicativo en el SECOPII, para la correcta ejecución contractual. | Se realizó de manera puntual cuando es requerido por la coordinación académica | Aplicativo SECOP II |
| 25 | Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas; dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen. | Se da cumplimiento al Sistema institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen | Guía de aprendizaje<br>Material de apoyo<br>Instrumentos de evaluación de acuerdo a la dinámica de la formación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 26 | Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la bibliografía de la biblioteca del Centro de Industria y Servicios del Meta y del Sistema de Bibliotecas SENA. De acuerdo a la consulta del materiales bibliográfico sugerir la bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de Industria y Servicios del Meta. | Si se realizó Para las fichas **2228837 – 220648 y 2127602**<br><br>Se programan actividades para el uso de talleres en físico por cuanto en la penitenciaria de acacias no permiten el uso de estas herramientas tecnológicas. Ficha **2041830** | Se envían al correo de atención y tratamiento de la penitenciaria de Acacias meta<br><br>tratamiento.epcacacias@inpec.gov.co<br><br>evidencias en Territorium |
| 27 | Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionalesque lo requieran, incluyendo proyectos de Cooperación nacional e internacional en los cuales el Centro participe. | Serán ejecutadas cuando lo requieran | No hay evidencia |
| 28 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | | |
| 29 | Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato. | Cuento con 4 normas de competencia laboral de la parte técnica y 1 en la de orientar procesos de formación presencial | **Subidas al DRIVE**<br>https://drive.google.com/drive/folders/1zOlll8VNzA-WZZqks7x1_Vz39HCSfh<br>http://certificados.sena.edu.co/default.asp#result |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 30 | Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la especialidad y desempeño. | Se solicitaron los insumos el dia 17 de febrero 2020 mediante correo electrónico a sloboavasquez@sena.edu.co | Subidas al DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1zOlll8VNzA-UwWZZqks7x1_Vz39HCSfh |
| 31 | Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA. | Soy una persona de principios, valores honesta con ética profesional. | No tengo llamados de atención y la Evaluación a la fecha por la supervisión de tal manera ha sido ecxelente |
| 32 | Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo | Cumplo con los desplazamientos , Cuento con vehiculo propio lo cual facilita Moto SWK 82 E 2018 Camioneta Duster INU 125 modelo 2017 | Subidas al DRIVE https://drive.google.com/drive/folders/1zOlll8VNzA-UwWZZqks7x1_Vz39HCSfh |
| 33 | Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerte con ocasión de la ejecución del objeto contractual. | Serán ejecutadas cuando lo requieran | No hay evidencia |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **48524839** expedida por **mi planilla** y correspondiente al mes de **enero 2021** . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( 06 ) folios

Cordialmente,



**Firma**
**SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA**
**Contratista**
**C.C. No. 40391411 de Villavicencio**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Stella Loboa Vasquez**
**Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X**
**Coord. Académica de Industria**

Sistema integrado de Mejora
Continua Institucional

# REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

**INSTRUCTOR: SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA**

**ESPECIALIDAD/PROGRAMA: PRODUCCION DE CALZADO**

**Fecha:** 01 AL 26 DE FEBRERO DEL AÑO 2021
**Cédula:** 40.391.411
**fecha:** 1/02/2021
**Nº Contr** CO1.PCCNTR.2195690

## *EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

| FICHA CARACT. | MUNICIPIO | No. APRENDICES ACTIVOS | PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA | AMBIENTE | HORAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | HORARIO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2206488 | VIRTUAL | 22 | OPERARIO EN GUARNICION DE CALZADO - FASE DEL PROYECTO 2166639 PLANEACIÓN | VIRTUAL | 120 | 1/02/2021 | 26/02/2021 | 6:00-12:00 | X | X | X | X | X | | |
| TOTAL HORAS | | | | | 120 | | | | | | | | | | |

## *EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

| NIT EMPRESA | EMPRESA | MUNICIPIO | NOMBRE EVENTO | HORAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | HORARIO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL HORAS | | | | | | | | | | | | | | |

## *OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

| DETALLE | NOMBRE DE ACTIVIDADES | HORAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | COD. DISEÑO | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Desarrollo Curricular | PLANEACION DE ACCIONES DE FORMACION PROYECTO 2166639 | 20 | 1/02/2021 | 26/02/2021 | 935310 | X | X | X | X | | | |
| Otros | SEGUIMIENTO EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA 2127602 | 10 | 3/12/2020 | 10/12/2020 | 935310 | | | | | X | | |
| Otros | SEGUIMIENTO EVALUACION ETAPA PRODUCTIVA 1836182 | 10 | 3/12/2020 | 10/12/2020 | 935306 | | | | | X | | |
| Diseño Curricular | | | | | | | | | | | | |
| Gestión de Proyectos | | | | | | | | | | | | |
| Evaluación de Competencias Laborales | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS: | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL HORAS | | 160 | | | | | | | | | | |

## *CAPACITACION

| NOMBRE DEL EVENTO | CIUDAD | HORAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL HORAS | | 0 | | | | | | | | | | |

## *HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA

| DETALLE | DÍAS | FECHA INICIO | FECHA FINAL | | L | M | M | J | V | S | D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COMPENSATORIOS | | | | | | | | | | | |
| PERMISOS | | | | | | | | | | | |
| LICENCIAS-INCAPACIDADES | | | | | | | | | | | |

**TOTAL HORAS MES** 160

**INSTRUCTOR** **COORDINACIÓN**

**El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.**

**SUPERVISOR**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

**FECHA INICIAL:** 01/02/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 27/02/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2206488 - GUARNICIÓN DE CALZADO

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ARMAR ARTÍCULOS EN CUERO Y OTROS MATERIALES AFINES, DE ACUERDO CON ÓRDENES DE PRODUCCIÓN, FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSER CAPELLADAS PARA CALZADO DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN, FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA. |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALISTAR MAQUINAS, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESBASTAR PIEZAS EN CUERO Y OTROS MATERIALES AFINES, DE ACUERDO CON ORDENES DE PRODUCCIÓN, FICHA TÉCNICA Y MUESTRA FÍSICA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 120,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 120,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/02/2021 | 10/02/2021 | OTROS | 20,00 |
| 01/02/2021 | 05/02/2021 | DESARROLLO CURRICULAR | 20,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 40,00 |

**INSTRUCTOR:** SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

| | |
|---|---|
| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | META | | Centro de Formación: | Centro de Industria y Servicios del meta | |
| Programa de Formación: | | Operario en Guarnición de Calzado | | No. de Ficha: | 2127602 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | INDIRA MINDRED LEON VARGAS |
| | Identificación: | 23.424.471 |
| | Teléfono: | 312 3739580 |
| | E-mail: | imleon17@sena.edu.co |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Coformador | Razón social Empresa: | N.A |
| | Nit: | N.A |
| | Dirección: | N.A |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | N.A |
| | Cargo: | N.A |
| | Teléfono: | N.A |
| | E-mail: | N.A |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **Sandalias dama material cuero** | **6 PARES** | **Del 28 OCTUBRE AL 4 DE NOVIEMBRE DE 2020** | **Manzana 41 casa 7-barrio el brillante** |
| **Sandalias dama material sintético** | **5 PARES** | **DEL 5 AL 10 DE NOVIEMBRE DE 2020** | **Manzana 41 casa 7-barrio el brillante** |
| **Sandalias dama material sintético** | **5 PARES** | **DEL 12 AL 18 DE NOVIEMBRE DE 2020** | **Manzana 41 casa 7-barrio el brillante** |
| **Sandalias dama material sintético** | **6 PARES** | **DEL 19 AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2020** | **Manzana 41 casa 7-barrio el brillante** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sandalias dama material sintético** | **6 PARES** | **DEL 26 NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE DE 2020** | **Manzana 41 casa 7-barrio el brillante** |
| **Sandalias dama material sintético** | **6 PARES** | **3 AL 9 DE DICIEMBRE DE 2020** | **Manzana 41 casa 7-barrio el brillante** |
| **Sandalias dama material sintético** | **6 PARES** | **DEL 10 AL 16 DE DICIEMBRE DE 2020** | **Manzana 41 casa 7-barrio el brillante** |
| **Sandalias dama material sintético** | **6 PARES** | **DEL 17 AL 23 DE DICIEMBRE DE 2020** | **Manzana 41 casa 7-barrio el brillante** |
| **Sandalias dama material sintético** | **3 PARES** | **DEL 24 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2020** | **Manzana 41 casa 7-barrio el brillante** |
| **Sandalias dama material sintético** | **3 PARES** | **DEL 31 DE DICIEMBRE 20202 AL 6 DE ENERO DE 2021** | **Manzana 41 casa 7-barrio el brillante** |
| **Sandalias dama material sintético** | **5 PARES** | **DEL 7 AL 13 DE ENERO DE 2021** | **Manzana 41 casa 7-barrio el brillante** |
| **Sandalias dama material sintético** | **6 PARES** | **DEL 14 AL 20 DE ENERO DE 2021** | **Manzana 41 casa 7-barrio el brillante** |
| **Sandalias dama material sintético** | **6 PARES** | **DEL 21 AL 28 DE ENERO DE 2021** | **Manzana 41 casa 7-barrio el brillante** |
| **OBSERVACIONES:** | | | |

__INDIRA MINDRED LEON VARGAS___ INDIRA MINDRED LEON VARGAS _____ _____**Sandra Patiño**_____

**Nombre y Firma del ente Coformador** **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 28 DE OCTUBRE DE 2020 |
| | Final: ☐ | | Finalización: 10 noviembre de 2020 |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD AMBIENTAL** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | **X** | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Coformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

**Observaciones del Aprendiz:**

## 4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [ **X** ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_ INDIRA MINDRED LEON VARGAS _ INDIRA MINDRED LEON VARGAS _____ _____**Sandra Patiño**_____
**Nombre y Firma del ente Coformador** **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

**Ciudad y fecha de elaboración**

**INFORME Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLO EN LA ETAPA PRÁCTICA DEL APRENDIZ**

**INDIRA MINDRED LEON VARGAS**

**FOTO DEL PRODUCTO TERMINADO**

**Nombre del Diseño: _____ Tipología: _____**

A continuación, presento el informe y las evidencias de las actividades desarrolladas para elaborar el producto cumpliendo con las 80 horas quincenales establecidas.

## Día 1: fecha: 28 /10/2020 Cantidad de Horas invertidas: __7.5

- Elaboración de moldes para corte.
- Corte de material
- Desbaste manual de piezas en cuero.
- Cauterizar y Entintillar cantos del corte
- Ensamble de piezas a guarnecer en material de cuero
- Costura de capelladas
- Forrado y costura de plantillas
- Cardado de suelas
- Forrado de suelas
- Soladura



## Día 2: fecha: 29 /10/2020 Cantidad de Horas invertidas: ___7.5___

- Elaboración de moldes para corte.
- Corte de material
- Desbaste manual de piezas en cuero.
- Cementado y doblado de talonera
- Cauterizar y Entintillar cantos del corte
- Ensamble de piezas a guarnecer en material de cuero
- Costura de capelladas
- Forrado y costura de plantillas
- Soladura



## Día 3: fecha: 30 /10/2020 Cantidad de Horas invertidas: ___7.5____

- Elaboración de moldes para corte.
- Corte de material
- Desbaste manual de piezas en cuero.
- Cauterizar y Entintillar cantos del corte
- Ensamble de piezas a guarnecer en material de cuero
- Costura de capelladas
- Forrado y costura de plantillas
- Soladura
- Decoración



## Día 4: fecha: 31 /10/2020 Cantidad de Horas invertidas: ___7.5

- Elaboración de moldes para corte.
- Corte de material
- Desbaste manual de piezas en cuero.
- Cauterizar y Entintillar cantos del corte
- Ensamble de piezas a guarnecer en material de cuero
- Costura de capelladas
- Forrado y costura de plantillas
- Soladura

.



## Día 5: fecha: 3 /11/2020 Cantidad de Horas invertidas: ____7.5___

- Elaboración de moldes para corte.
- Corte de material
- Desbaste manual de piezas en cuero.
- Cauterizar y Entintillar cantos del corte
- Ensamble de piezas a guarnecer en material de cuero
- Costura de capelladas
- Forrado y costura de plantillas
- Soladura



## Día 6: fecha: 4 /11/2020 Cantidad de Horas invertidas: ____7.5___

- Elaboración de moldes para corte.
- Corte de material
- Desbaste manual de piezas en cuero.
- Cauterizar y Entintillar cantos del corte
- Ensamble de piezas a guarnecer en material de cuero
- Costura de capelladas
- Forrado y costura de plantillas
- Soladura




.

## Día 7: fecha: 5 /11/2020 Cantidad de Horas invertidas: ___7.5____

- Elaboración de moldes para corte.
- Corte de material
- Ensamble de piezas a guarnecer en material sintético
- Costura de capelladas
- Forrado y costura de plantillas
- Soladura



## Día 8: fecha: 06 /11/2020 Cantidad de Horas invertidas: ____7.5___

- Elaboración de moldes para corte.
- Corte de material
- Ensamble de piezas a guarnecer en material sintético
- Costura de capelladas
- Forrado y costura de plantillas
- Soladura



## Día 9: fecha: 7 /11/2020 Cantidad de Horas invertidas: ___7.5____

- Elaboración de moldes para corte.
- Corte de material
- Ensamble de piezas a guarnecer en material sintético
- Costura de capelladas
- Forrado y costura de plantillas
- Soladura



## Día 10: fecha: 9 /11/2020 Cantidad de Horas invertidas: ___7.5____

- Elaboración de moldes para corte.
- Corte de material
- Ensamble de piezas a guarnecer en material sintético
- Costura de capelladas
- Forrado y costura de plantillas
- Soladura



## Día 11: fecha: 10 /11/2020 Cantidad de Horas invertidas: ___7.5___

- Elaboración de moldes para corte.
- Corte de material
- Ensamble de piezas a guarnecer en material sintético
- Costura de capelladas
- Postura de adornos
- Forrado y costura de plantillas
- Soladura



| | |
|---|---|
| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | META | | Centro de Formación: | Centro de industria y comercio | |
| Programa de Formación: | | Técnico producción de calzado | | No. de Ficha: | 1836182 |
| | | | | | |
| Datos del Aprendiz | | Nombre: | MARTHA LUCIA DUARTE RONCANCIO | | |
| | | Identificación: | 1121873137 | | |
| | | Teléfono: | 3208051658 | | |
| | | E-mail: | MLDUARTE7@MISENA.EDU.COM | | |
| | | Alternativa registrada en SOFIA plus | UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR | | |
| Ente Coformador | | Razón social Empresa: | MOON SHOES MY | | |
| | | Nit: | 1121873137 | | |
| | | Dirección: | CLL 17 N35A – 32 | | |
| | | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | MARTHA LUCIA DUARTE RONCANIO | | |
| | | Cargo: | PROPIETARIA | | |
| | | Teléfono: | 3208051658 | | |
| | | E-mail: | MLDUARTE7@MISENA.EDU.COM | | |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **slide 37** | **1PAR** | **1 DE DICIEMBRE RE2020** | **Moon shoes my** |
| **zapatilla 40** | **1 PAR** | **15 DE DICIEMBRE 2020** | **Moon shoes my** |
| | | | |

**OBSERVACIONES:**

| | | |
|---|---|---|
| **Martha Lucia Duarte Roncancio** | **Martha Lucia Duarte Roncancio** | **_____Sandra Patiño_____** |
| **Nombre y Firma del ente Coformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 1 DICIEMBRE 2020 |
| | Final: ☐ | | Finalización:15 DICIEMBRE 2020 |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | X | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | X | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | X | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | X | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | **X** | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | **X** | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | **X** | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | **X** | | |
| **RESPONSABILIDAD AMBIENTAL** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | **X** | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | **X** | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | **X** | | |

**Observaciones del responsable ente Coformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

**Observaciones del Aprendiz:**

## 4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [ **X** ] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO_____**
Especificar cuáles:



**Martha Lucia Duarte Roncancio**
**Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento**



**Martha Lucia Duarte Roncancio**
**Firma del Aprendiz**

**__Sandra Patiño__**
**Nombre y firma Instructor**

**Ciudad y fecha de elaboración Villavicencio 15/SEPTIEMBRE/2020**

# INFORME Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLO EN LA ETAPA PRÁCTICA DEL APRENDIZ

## MARTHA LUCIA DUARTE RONCANIO

## FOTO DEL PRODUCTO TERMINADO

**Nombre del Diseño:** Pepe **Tipología:** zapatilla



A continuación, presento el informe y las evidencias de las actividades desarrolladas para elaborar el producto cumpliendo con las 8 horas diarias 80 horas quincenales establecidas.

## Día 7: fecha: 01/DICIEMBRE/2020 Cantidad de Horas invertidas: 8 horas

El primer día realice la planeación mediante el diseño del producto, en el formato de diseño, le coloque las partes, el nombre de los insumos y se realizó ficha técnica de construcción. Se diligencio el formato de orden, producción. En mascare la horma y saque el patrón en una cartulina y asenté las respectivas líneas y realice aumentos y saque el molde para luego sacar los patrones





## Día 8: fecha: 02/DICIEMBRE/2020 Cantidad de Horas invertidas: 8 horas

En este día saque los mondes cuidosamente y luego recurrí a sacar el material para sacar el corte del diseño que iba a realizar



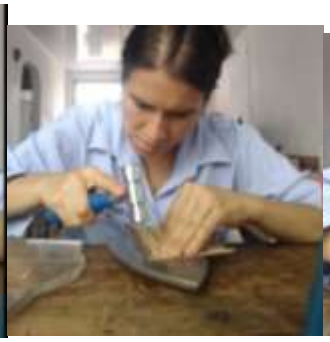
## Día 9: fecha: 03/DICIEMBRE/2020 Cantidad de Horas invertidas: 8 horas

Luego el siguiente día realice el corte del material tanto la capellada como del forro y procedí a pegar el forro para dejarlo listo para el siguiente día



**Día 10: fecha: 04/DICIEMBRE/2020 Cantidad de Horas invertidas: 8 horas**

En este día realice la postura del ribete luego de colocar el ribete saque el forro dela plantilla y la pegue para el siguiente día coser



## Día 10: fecha: 05/DICIEMBRE/2020 Cantidad de Horas invertidas: 8 horas

Se cosió cada parte tanto del corte como de la plantilla y luego aplique pegamento en la entresuela y el yute procedo a forrar la entresuela con el yute después dejo montada la plantilla.





## Día 10: fecha: 07/DICIEMBRE/2020 Cantidad de Horas invertidas: 8 horas

Este día pegue la suela a la entresuela y luego monte el corte y comencé a aplicar pegamento lo deje reposar por un par de minutos y en seguida pegue la plantilla a la suela






# INFORME Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLO EN LA ETAPA PRÁCTICA DEL APRENDIZ

## MARTHA LUCIA DUARTE RONCANIO

## FOTO DEL PRODUCTO TERMINADO

**Nombre del Diseño:** Pepe **Tipología:** zapatilla



A continuación, presento el informe y las evidencias de las actividades desarrolladas para elaborar el producto cumpliendo con las 8 horas diarias 80 horas quincenales establecidas.

## Día 10: fecha: 08/DICIEMBRE/2020 Cantidad de Horas invertidas: 8 horas

El primer día realice la planeación mediante el diseño del producto, en el formato de diseño, le coloque las partes, el nombre de los insumos y se realizó ficha técnica de construcción. Se diligencio el formato de orden, producción. En mascare la horma y saque el patrón en una cartulina y asenté las respectivas líneas y realice aumentos y saque el molde para luego sacar los patrones





## Día 10: fecha: 09/DICIEMBRE/2020 Cantidad de Horas invertidas: 8 horas

Saque los moldes luego de sacar moldes realice el proceso de sacar el material como eran dos sandalias de distinta talla saque la capellada el mismo día luego de eso comencé a realizar dobladillo.





## Día 10: fecha: 10/DICIEMBRE/2020 Cantidad de Horas invertidas: 8 horas

En este día saque el forro de la plantilla y comencé a coser las partes de la sandalia luego deje montada la plantilla para así el otro día poder montarla





## Día 10: fecha: 11/DICIEMBRE/2020 Cantidad de Horas invertidas: 8 horas

| |
|---|
| En ese día realice los agujeros del traíllelo y luego comencé aplicando pagamento a las dos partes para montar deje por unos minutos y luego comencé a montar el corte |





## Día 10: fecha: 12/DICIEMBRE/2020 Cantidad de Horas invertidas: 8 horas

Aplique pegamento maxón a la suela y a la plantilla deje que actuara por unos minutos y comencé a calentar las dos partes luego procedí a pegar peque





## Día 10: fecha: 14/DICIEMBRE/2020 Cantidad de Horas invertidas: 8 horas

En este día como ya tenía casi todo listo saque la plantilla de la otra sandalia y luego realice el cosido de todo el corte lo roñe y deje listo para montar al siguiente día





## Día 10: fecha: 15/DICIEMBRE/2020 Cantidad de Horas invertidas: 8 horas

En este día monte el corte a la plantilla que ya tenía montada en la horma luego empecé aplicando pegamento al corte y suela de je actuar por unos minutos y luego calenté las dos partes y las pegue esterilice hilos y limpie el producto así como los demás y empaque. Se realizó informe y formatos faltantes






| | |
|---|---|
| | Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | META | | Centro de Formación: | Centro de Industria y Servicios del meta | |
| Programa de Formación: | | Operario en Guarnición de Calzado | | No. de Ficha: | 2127602 |

| | | |
|---|---|---|
| Datos del Aprendiz | Nombre: | SANDRA MILENA GARCIA PEÑA |
| | Identificación: | 52495382 |
| | Teléfono: | 3134142586 |
| | E-mail: | magarciap@misena.edu.co |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PROYECTO PRODUCTIVO |
| Ente Coformador | Razón social Empresa: | N.A |
| | Nit: | N.A |
| | Dirección: | N.A |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | N.A |
| | Cargo: | N.A |
| | Teléfono: | N.A |
| | E-mail: | N.A |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| **ACTIVIDADES A DESARROLLAR** *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE** | **RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS** | |
|---|---|---|---|
| | | **Fecha** | **Lugar** |
| **Sandalias dama material cuero** | **6 PARES** | **Del 28 OCTUBRE AL 4 DE NOVIEMBRE DE 2020** | **Manzana 41 casa 7-barrio el brillante** |
| **Sandalias dama material sintético** | **5 PARES** | **DEL 5 AL 10 DE NOVIEMBRE DE 2020** | **Manzana 41 casa 7-barrio el brillante** |
| **Sandalias dama material sintético** | **5 PARES** | **DEL 12 AL 18 DE NOVIEMBRE DE 2020** | **Manzana 41 casa 7-barrio el brillante** |
| **Sandalias dama material sintético** | **6 PARES** | **DEL 19 AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2020** | **Manzana 41 casa 7-barrio el brillante** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Sandalias dama material sintético** | **6 PARES** | **DEL 26 NOVIEMBRE AL 2 DE DICIEMBRE DE 2020** | **Manzana 41 casa 7-barrio el brillante** |
| **Sandalias dama material sintético** | **6 PARES** | **3 AL 9 DE DICIEMBRE DE 2020** | **Manzana 41 casa 7-barrio el brillante** |
| **Sandalias dama material sintético** | **6 PARES** | **DEL 10 AL 16 DE DICIEMBRE DE 2020** | **Manzana 41 casa 7-barrio el brillante** |
| **Sandalias dama material sintético** | **6 PARES** | **DEL 17 AL 23 DE DICIEMBRE DE 2020** | **Manzana 41 casa 7-barrio el brillante** |
| **Sandalias dama material sintético** | **3 PARES** | **DEL 24 AL 30 DE DICIEMBRE DE 2020** | **Manzana 41 casa 7-barrio el brillante** |
| **Sandalias dama material sintético** | **3 PARES** | **DEL 31 DE DICIEMBRE 20202 AL 6 DE ENERO DE 2021** | **Manzana 41 casa 7-barrio el brillante** |
| **Sandalias dama material sintético** | **5 PARES** | **DEL 7 AL 13 DE ENERO DE 2021** | **Manzana 41 casa 7-barrio el brillante** |
| **Sandalias dama material sintético** | **6 PARES** | **DEL 14 AL 20 DE ENERO DE 2021** | **Manzana 41 casa 7-barrio el brillante** |
| **Sandalias dama material sintético** | **6 PARES** | **DEL 21 AL 28 DE ENERO DE 2021** | **Manzana 41 casa 7-barrio el brillante** |
| **OBSERVACIONES:** | | | |

| | | |
|---|---|---|
| ____SANDRA MILENA GARCIA____ | **____SANDRA MILENA GARCIA_____** | **_____Sandra Patiño_____** |
| **Nombre y Firma del ente Coformador** | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor seguimiento** |

## *3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA*

| | | | |
|---|---|---|---|
| **TIPO DE INFORME** | Parcial: ■ | **PERÍODO EVALUADO** | Inicio: 28 DE OCTUBRE DE 2020 |
| | Final: ☐ | | Finalización: 10 noviembre de 2020 |

***FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| **RELACIONES INTERPERSONALES** | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | | | |
| **TRABAJO EN EQUIPO** | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | | | |
| **SOLUCIÓN DE PROBLEMAS** | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | | | |
| **CUMPLIMIENTO** | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | | | |
| **ORGANIZACIÓN** | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | | | |

***FACTORES TÉCNICOS***

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| **TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO** | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | | | |
| **MEJORA CONTINUA** | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | | | |
| **FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL** | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | | | |
| **OPORTUNIDAD Y CALIDAD** | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | | | |
| **RESPONSABILIDAD AMBIENTAL** | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | | | |
| **ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS** | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL** | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | | | |
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | | | |

**Observaciones del responsable ente Coformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

**Observaciones del Aprendiz:**

## 4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

____SANDRA MILENA GARCIA____ **____SANDRA MILENA GARCIA_____** **_____Sandra Patiño_____**
**Nombre y Firma del ente Coformador** **Firma del Aprendiz** **Nombre y firma Instructor seguimiento**

**Ciudad y fecha de elaboración**

**INFORME Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES QUE DESARROLLO EN LA ETAPA PRACTICA DEL APRENDIZ**

**SANDRA MILENA GARCIA PEÑA**

**FOTO DEL PRODUCTO TERMINADO**

**Nombre del Diseño: _____ Tipología: _____**

A continuación, presento el informe y las evidencias de las actividades desarrolladas para elaborar el producto cumpliendo con las 80 horas quincenales establecidas.

## Día 1: **fecha: 28 /10/2020 Cantidad de Horas invertidas: __7.5**

- Elaboración de moldes para corte.
- Corte de material
- Desbaste manual de piezas en cuero.
- Cauterizar y Entintillar cantos del corte
- Ensamble de piezas a guarnecer en material de cuero
- Costura de capelladas
- Forrado y costura de plantillas
- Cardado de suelas
- Forrado de suelas
- Soladura



## Día 2: fecha: 29 /10/2020 Cantidad de Horas invertidas: ___7.5___

- Elaboración de moldes para corte.
- Corte de material
- Desbaste manual de piezas en cuero.
- Cementado y doblado de talonera
- Cauterizar y Entintillar cantos del corte
- Ensamble de piezas a guarnecer en material de cuero
- Costura de capelladas
- Forrado y costura de plantillas
- Soladura



## Día 3: fecha: 30 /10/2020 Cantidad de Horas invertidas: ___7.5____

- Elaboración de moldes para corte.
- Corte de material
- Desbaste manual de piezas en cuero.
- Cauterizar y Entintillar cantos del corte
- Ensamble de piezas a guarnecer en material de cuero
- Costura de capelladas
- Forrado y costura de plantillas
- Soladura
- Decoración



## Día 4: fecha: 31 /10/2020 Cantidad de Horas invertidas: ___7.5

- Elaboración de moldes para corte.
- Corte de material
- Desbaste manual de piezas en cuero.
- Cauterizar y Entintillar cantos del corte
- Ensamble de piezas a guarnecer en material de cuero
- Costura de capelladas
- Forrado y costura de plantillas
- Soladura

.



## Día 5: fecha: 3 /11/2020 Cantidad de Horas invertidas: ____7.5___

- Elaboración de moldes para corte.
- Corte de material
- Desbaste manual de piezas en cuero.
- Cauterizar y Entintillar cantos del corte
- Ensamble de piezas a guarnecer en material de cuero
- Costura de capelladas
- Forrado y costura de plantillas
- Soladura



## Día 6: fecha: 4 /11/2020 Cantidad de Horas invertidas: ____7.5___

- Elaboración de moldes para corte.
- Corte de material
- Desbaste manual de piezas en cuero.
- Cauterizar y Entintillar cantos del corte
- Ensamble de piezas a guarnecer en material de cuero
- Costura de capelladas
- Forrado y costura de plantillas
- Soladura




.

## Día 7: fecha: 5 /11/2020 Cantidad de Horas invertidas: ___7.5____

- Elaboración de moldes para corte.
- Corte de material
- Ensamble de piezas a guarnecer en material sintético
- Costura de capelladas
- Forrado y costura de plantillas
- Soladura



## Día 8: fecha: 06 /11/2020 Cantidad de Horas invertidas: ____7.5___

- Elaboración de moldes para corte.
- Corte de material
- Ensamble de piezas a guarnecer en material sintético
- Costura de capelladas
- Forrado y costura de plantillas
- Soladura



## Día 9: fecha: 7 /11/2020 Cantidad de Horas invertidas: ___7.5____

- Elaboración de moldes para corte.
- Corte de material
- Ensamble de piezas a guarnecer en material sintético
- Costura de capelladas
- Forrado y costura de plantillas
- Soladura



## Día 10: fecha: 9 /11/2020 Cantidad de Horas invertidas: ___7.5____

- Elaboración de moldes para corte.
- Corte de material
- Ensamble de piezas a guarnecer en material sintético
- Costura de capelladas
- Forrado y costura de plantillas
- Soladura



## Día 11: fecha: 10 /11/2020 Cantidad de Horas invertidas: ___7.5___

- Elaboración de moldes para corte.
- Corte de material
- Ensamble de piezas a guarnecer en material sintético
- Costura de capelladas
- Postura de adornos
- Forrado y costura de plantillas
- Soladura



## Hace constar:

Que el Sr(a) SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40391411 realizó el día 11/02/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

---

## Compromiso SST:

Yo SANDRA MARINA PATIÑO SANABRIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40391411 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

_____
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -