Ibagué, 20 de agosto de 2026

Señores:
SERVIR INGENIEROS E.U
Email: serviringenieros@yahoo.com
Teléfono: 3214418813
Ciudad

ASUNTO: INVITACION A PARTICIPAR EN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA DEL CONSERVATORIO DEL TOLIMA

Cordial saludo,

Atendiendo a la modalidad de contratación directa, conforme a lo establecido en el artículo 34 del Acuerdo No. 011 del 03 de diciembre de 2015 (Manual de Contratación), me permito realizar invitación a presentar oferta, bajo las siguientes condiciones:

- **OBJETO CONTRACTUAL:**

PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRES ACONDICIONADOS Y SUMINISTRO DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO PARA ÁREA ADMINISTRATIVA DEL CONSERVATORIO DEL TOLIMA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA.

- **PRESUPUESTO OFICIAL:**

El valor del presupuesto oficial es la suma de **DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS, MCTE ($19.887.288).**

En el valor del presupuesto oficial están incluidos todos los costos directos e indirectos en que se incurra, para la suscripción, legalización, ejecución y liquidación del contrato.

- **FORMA DE PAGO:**

El **CONSERVATORIO DEL TOLIMA** pagará el valor del presente contrato de la siguiente manera:

Se realizaran pagos parciales de acuerdo a la ejecución del contrato, una vez se certifique el cumplimiento a satisfacción de las actividades contractuales.

- **PLAZO:**

El plazo para la ejecución del contrato que llegue a suscribirse, es de **dos (2) meses** contados a partir de la firma del acta de inicio.

VIGILADO MINEDUCACION

Scanned with CamScanner

- OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

El futuro contratista deberá cumplir las siguientes obligaciones:

Mantenimiento preventivo a los **55 equipos de aire acondicionado** de la institución, los cuales están al servicio de la comunidad académica en las diferentes aulas educativas y en las oficinas administrativas de la sede Tradicional y Edificio Bolivariano de la institución.

Ítem	*Especificaciones*	*Und*
1	Mantenimiento Preventivo de aire tipo minisplit	25
2	Mantenimiento Preventivo de aire tipo casette cuadrado	5
3	Mantenimiento Preventivo de aire tipo casette circular	12
4	Mantenimiento Preventivo de aire tipo casette cuadrado 18.000 btu	5
5	Mantenimiento Preventivo de aire tipo casette cuadrado 40.000 btu	8
6	Bolsa de repuestos mantenimiento de $500.000 MCTE (monto agotable).	1
7	Suministro e instalación de un aire acondicionado tipo minisplit de 18.000 btu, color negro a todo costo.	1
8	Suministro e instalación de un aire acondicionado tipo minisplit de 18.000 btu, color blanco a todo costo.	1

Deberá allegar la propuesta económica y de servicio con los siguientes documentos:

ITEM	DESCRIPCION
1	Propuesta técnica - económica
2	PERSONA NATURAL: Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP II, debidamente diligenciado con el ingreso de todos los soportes (Actualizada) en la plataforma. **Nota**: En el caso de personas naturales con establecimiento de comercio, descargaran el formato y lo diligenciaran, sin requerirse su registro en la plataforma Sigep II PERSONA JURÍDICA: Formato único de hoja de vida de persona jurídica de la función pública.
3	PERSONA NATURAL: Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés Ley 2013 de

VIGILADO MINEDUCACIÓN
Scanned with CamScanner

	2019 – Función pública. PERSONA JURÍDICA: Declaración de renta (último año declarado) y Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés Ley 2013 de 2019 – Función pública
4	Hoja de vida tipo curriculum (aplica para los contratos de prestación de servicios profesionales)
5	Certificado de existencia y representación legal. (para personas jurídicas con fecha de expedición no mayor a 30 días y último año renovado)
6	Fotocopia del documento de identidad. (para el caso de las personas jurídicas deberán aportar el documento de identificación del representante legal)
7	Fotocopia del Registro Único Tributario – RUT expedido por la DIAN, en el cual conste que su actividad económica está actualizada y directamente relacionada con el objeto contractual.
8	Documentos que acrediten estudios realizados
9	Documentos que acreditan experiencia (Actualizada)
10	Fotocopia de la Tarjeta Profesional o documento que acredite este requisito, debidamente expedido por el funcionario competente, cuando se requiera para el ejercicio de su profesión.
11	Certificados de Vigencia de Antecedentes profesionales.
12	Diligenciamiento del formato: "Autorización para la verificación de títulos y de experiencia" (Formato Synergy-calidad).
13	Certificación donde se defina su situación militar y/o Fotocopia de Libreta Militar (Mayores de 50 años en adelante no presentan)Art. 42 Ley 1861/2017
14	VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES: La vigencia de los siguientes antecedentes no podrá ser superior a UN (1) MES. • Certificado antecedentes judiciales (Policía). • Certificado de inhabilidades (Policía) Ley 1918/de 2018 • Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría). • Certificado Antecedentes Fiscales (Contraloría) • Certificado de Medidas Correctivas (Policía) • Certificado de Deudores Alimentarios Morosos REDAM
15	SEGURIDAD SOCIAL: • Certificado de afiliación entidad prestadora de salud **"NO ADRES NO REGIMEN SUBSIDIADO"** (No mayor de 30 días) • Certificado de afiliación a fondo de pensiones. (No mayor de 30 días)
16	Examen de salud pre-ocupacional. (Vigencia no superior a tres (3) años)
17	Certificación bancaria (Actualizada, no mayor de 30 días)
18	Perfil Secop II.
19	Propuesta técnica - económica
20	PERSONA NATURAL: Formato Único de Hoja de Vida del SIGEP II, debidamente diligenciado con el ingreso de todos los soportes (Actualizada) en la plataforma.

VIGILADO MINEDUCACION

Scanned with CamScanner

	Nota: En el caso de personas naturales con establecimiento de comercio, descargaran el formato y lo diligenciaran, sin requerirse su registro en la plataforma Sigep II PERSONA JURÍDICA: Formato único de hoja de vida de persona jurídica de la función pública.
21	PERSONA NATURAL: Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés Ley 2013 de 2019 – Función pública. PERSONA JURÍDICA: Declaración de renta (último año declarado) y Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés Ley 2013 de 2019 – Función pública
22	Hoja de vida tipo curriculum (Aplica para los contratos de prestación de servicios profesionales)
23	Certificado de existencia y representación legal. (para personas jurídicas con fecha de expedición no mayor a 30 días y último año renovado)
24	Fotocopia del documento de identidad. (para el caso de las personas jurídicas deberán aportar el documento de identificación del representante legal)

El valor de su propuesta debe incluir todos los impuestos nacionales, departamentales y municipales y demás costos necesarios para ejecutar las actividades detalladas.

NOTA: La presente invitación a participar en el proceso de selección no constituye ningún tipo de contrato y no compromete al CONSERVATORIO DEL TOLIMA, a suscribir posteriormente un contrato.

Sin otro particular.
Atentamente,

CRISTHIAN JEFFERSON URIBE OSPINA
Técnico Administrativo - Almacén
Supervisor

Proyectó: Yuliana Goretty Hurtado Castillo
Auxiliar Administrativa - Almacén

VIGILADO MINEDUCACIÓN
Scanned with CamScanner