	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA ALCALDÍA MUNICIPAL DE APULO NIT. 890680236 - 7			
	NOMBRE DEL FORMATO:	LISTA DE CHEQUEO RECEPCIÓN Y TRÁMITE DE CUENTAS DE COBRO		
	PROCESO:	CONTRATACIÓN		
	SUBPROCESO:	COBRO CONTRATISTAS		
	Código: F27	Versión: 03	Fecha: 05/02/2024	Página **1** de **2**

CONTRATISTA: DIOSELINA ESTHER VILLALBA MARRUGO
No. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: 21.017.620 DE TOCAIMA - CUNDINAMARCA
FECHA: 01 DE SEPTIEMBRE 2026
SECRETARIA: SECRETARIA DE DESARROLLO SOSTENIBLE
OFICINA: AREA DE DESARROLLO SOCIAL
SUPERVISOR: GERMAN RICARDO GUTIERREZ DUARTE
CLASE DE CONTRATO: CPS
No. DE CONTRATO: 146 - 2026
OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA PARA REALIZAR EL MONITOREO PERMANENTE AL 100% DE LAS GESTANTES PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC DE LA VIGENCIA 2026 DEL MUNICIPIO DE APULO.
PERIODO A PAGAR: 23 DE JULIO AL 22 DE AGOSTO 2026
VALOR A PAGAR: DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($2.250.000,00) MCTE.
No. DE ACTA DE PAGO: 01

DOCUMENTOS SOPORTE:

NO.	REQUISITOS PARA PAGO POR CONCEPTO DE CONTRATOS O CONVENIOS CELEBRADOS POR EL MUNICIPIO:	ACCIÓN VERIFICABLE		
		CUMPLE	NO CUMPLE	N/A
1	Acta de Liquidación			X
2	Acta de Pago	X		
3	Acta de Supervisión y Vigilancia	X		
4	Copia de Pólizas y Aprobación, cuando aplique			X
5	Acta de Recibido a Satisfacción o servicios o avances de obra.			X
6	Factura original o su equivalente (cuenta de cobro en original)	X		
7	Certificación o Informe del Interventor, cuando aplique			X
8	Informe de Actividades Gestión Contractual Según Contrato (Bitácora – Memorias de Calculo – Acta de Mayores y Menores – Densidades – Ensayos – Planos – Otros)	X		
9	Registro fotográfico, cuando aplique	X		
10	Entrada de Almacén, Adquisición o Suministro de bienes, cuando aplique	X		
11	Formato de Declaración Juramentada (Prestación de Servicios)	X		
12	**Personas Naturales:** Planilla y recibo de pago de Aportes de Seguridad social, pensión y riesgos laborales, cuando aplique	X		

13	**Personas jurídicas:** certificación revisora fiscal o representante legal de aportes parafiscales de los empleados, para el periodo en que se tramite el pago.	X		
14	Recibo de Pago del Aporte al FIC (Contratos de Obra)			X
15	Soportes digitales (CD – USB – Disco Duro – Otros)			X
16	Otros:	X		
17	Escáner de los Documentos	X		

Una vez revisada y verificada la información la misma cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato de acuerdo al periodo informado.
No. de Folios:
Elaboro: DIOSELINA ESTHER VILLALBA MARRUGO
Firma del Supervisor Contractual:

Oficina de Contratación
Fecha de Recibido:
No. Folios**:**

Devolución de Documentos secretaria – Oficina Supervisora
Fecha de Devolución:

Tesorería General
Nombre quien recibe:
Fecha de recibido:

Devolución de Hoja de Ruta Oficina de Contratación:
Fecha de Devolución:

Expediente Contractual
Hoja de Ruta - lista de chequeo para la recepción y trámite de cuentas para pago Anexo 1
Comprobante de Egreso
Resolución de Pago