Mesetas Meta, 01 de Septiembre de 2026

Señor (a)
ADRIANA MARIA RODRIGUEZ PALOMINO
Mesetas-Meta.
Ciudad

Reciban un cordial saludo.

Me dirijo a usted para solicitar se sirva presentar propuesta de sus servicios con el fin de suscribir un contrato con el Municipio de Mesetas, cuyo objeto es **"ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA PROFESIONAL A LA SECRETARIA DE HACIENDA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO 2027- 2036 DEL MUNICIPIO DE MESETAS-META"**

El tiempo de ejecución del contrato será de: 3 Meses

Presupuesto oficial la suma de: $30.000.000

Los alcances y responsabilidades reposan en los estudios previos que podrán ser consultados en la Secretaria de Planeación e Infraestructura, para la oportuna y correcta elaboración de la misma.

La recepción de la propuesta tendrá lugar en la oficina de la Secretaria de Planeación e Infraestructura, Carrera 17 Nro. 4-71-79, Barrio el Centro – TELEFAX: 6 59 80 12, hasta el día 03 de Septiembre de 2026.

Cordialmente,

CAMILO ANTONIO PULGARIN SUAREZ
Alcalde Municipal

Proyecto: Diana Paola Brausin Rubiano/Secretaria de Hacienda
Reviso: Diana Paola Brausin Rubiano/Secretaria de Hacienda

Adriana María Rodríguez Palomino
Contador Público
Especialista en Revisoría Fiscal y Contraloría

ADRIANA MARÍA RODRÍGUEZ PALOMINO

Contadora Pública • Especialista en Revisoría Fiscal y Contraloría

PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES

ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA PROFESIONAL A LA SECRETARÍA DE HACIENDA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO 2027–2036

MUNICIPIO DE MESETAS – META

SEPTIEMBRE 2026

Adriana María Rodríguez Palomino
Contador Público
Especialista en Revisoría Fiscal y Contraloría

==========

Mesetas - Meta, septiembre de 2026

Doctor
CAMILO ANTONIO PULGARÍN SUÁREZ
Alcalde Municipal
Municipio de Mesetas – Meta

Asunto: Propuesta de servicios profesionales para el **ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN LA ACTUALIZACIÓN DEL MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO 2027–2036.**

Respetado señor Alcalde:

De manera atenta presento propuesta de servicios profesionales para acompañar y asesorar a la Secretaría de Hacienda del Municipio de Mesetas – Meta en la actualización, análisis, estructuración, consolidación y revisión del Marco Fiscal de Mediano Plazo 2027–2036, como instrumento de planeación financiera territorial y soporte del proyecto de presupuesto municipal.

La labor se desarrollará con base en la información oficial suministrada por la entidad y de conformidad con la normativa presupuestal y fiscal aplicable, en especial la Ley 819 de 2003, la Ley 358 de 1997, la Ley 617 de 2000, el Decreto 111 de 1996, la Ley 152 de 1994, la Ley 715 de 2001, el Decreto 1068 de 2015 y las orientaciones vigentes del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en cuanto resulten aplicables a la entidad territorial.

La propuesta comprende el acompañamiento técnico integral hasta la entrega del documento consolidado y sus anexos de soporte. El valor total ofrecido es de **TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000)**, incluidos los impuestos, tasas, contribuciones y demás costos asociados a la ejecución.

Atentamente,

ADRIANA MARÍA RODRÍGUEZ PALOMINO
C.C. No. 40.189.575 de Villavicencio – Meta
Contadora Pública – Especialista en Revisoría Fiscal y Contraloría
E-mail: contadorpublicoespecializado@gmail.com

Adriana María Rodríguez Palomino
Contador Público
Especialista en Revisoría Fiscal y Contraloría

Presentación y justificación

El Marco Fiscal de Mediano Plazo es el principal instrumento de programación financiera de mediano plazo de las entidades territoriales. Permite analizar la situación fiscal del municipio, establecer metas de ingresos, gastos, deuda y superávit primario, identificar riesgos y contingencias, y orientar decisiones que preserven la sostenibilidad de las finanzas públicas y la consistencia del presupuesto anual con las proyecciones fiscales.

En este contexto, el Municipio de Mesetas requiere actualizar el MFMP para el periodo 2027–2036, incorporando la información histórica disponible, el comportamiento de la vigencia en curso, las estimaciones de cierre, las metas del Plan de Desarrollo, las obligaciones presupuestales y financieras, las vigencias futuras, los pasivos y contingencias, y los escenarios de proyección para los diez años siguientes.

Objeto de la propuesta

Brindar acompañamiento y asesoría profesional a la Secretaría de Hacienda del Municipio de Mesetas – Meta para la actualización, elaboración, consolidación, revisión y socialización del Marco Fiscal de Mediano Plazo 2027–2036, de conformidad con la normativa fiscal y presupuestal aplicable y los lineamientos institucionales.

Objetivos específicos

- Recopilar, depurar y validar la información financiera, presupuestal, tributaria e institucional requerida.
- Realizar el diagnóstico fiscal y financiero del municipio, identificando tendencias, fortalezas, riesgos y restricciones.
- Proyectar los ingresos, gastos, balance fiscal, superávit primario, deuda pública y principales indicadores para el periodo 2027–2036.
- Consolidar los componentes y anexos del MFMP, garantizando trazabilidad, coherencia técnica y consistencia entre sus cifras.
- Formular recomendaciones para fortalecer los ingresos, racionalizar el gasto y preservar la sostenibilidad financiera.
- Socializar los resultados y atender las observaciones técnicas formuladas por la Administración Municipal antes de la entrega definitiva.

Alcance técnico

El servicio cubrirá el ciclo completo de actualización del MFMP: levantamiento y revisión de información; diagnóstico institucional, presupuestal y financiero; construcción de supuestos; elaboración de proyecciones; análisis de indicadores y riesgos; formulación del plan financiero; consolidación documental; revisión conjunta; socialización y entrega final.

Adriana María Rodríguez Palomino
Contador Público
Especialista en Revisoría Fiscal y Contraloría

Metodología y plan de trabajo

No.	Actividad	Descripción	Producto
1	**Recolección, organización y validación de información**	Solicitud y revisión de ejecuciones presupuestales de ingresos y gastos; información de cierre y de la vigencia en curso; FUT/CUIPO o reportes equivalentes; estatuto tributario, tasas y tarifas; planta de personal, escala salarial y costos; contratos de prestación de servicios; deuda pública; Plan de Desarrollo, Plan Plurianual de Inversiones, Plan Indicativo y Plan de Acción; vigencias futuras; pasivos; contingencias; exenciones tributarias y estados financieros.	Base de información organizada, matriz de requerimientos y validación de consistencia.
2	**Diagnóstico fiscal, financiero e institucional**	Análisis histórico de ingresos y gastos, composición de fuentes, dependencia de transferencias, capacidad de financiamiento, estructura del gasto, resultados fiscales, ejecución de inversión, cumplimiento de límites legales, endeudamiento y riesgos. Identificación de Fortaleza, debilidades, oportunidades y amenazas.	Diagnóstico financiero e institucional con hallazgos y recomendaciones preliminares.
3	**Construcción de los componentes del MFMP**	Actualización de resultados fiscales de la vigencia anterior; estimación del costo fiscal de exenciones; relación de pasivos exigibles y contingentes; análisis de acuerdos y decisiones con impacto fiscal; metas de superávit primario; sostenibilidad y metas de deuda; acciones para el cumplimiento de metas.	Componentes técnicos y anexos previstos en el artículo 5 de la Ley 819 de 2003.
4	**Plan financiero y proyecciones 2027–2036**	Definición de supuestos macroeconómicos y fiscales; proyección de ingresos por tipo, destinación y fuente; proyección de gastos de funcionamiento, servicio de la deuda e inversión; vigencias futuras; balance fiscal; superávit primario; capacidad de pago; análisis de sensibilidad y recomendaciones.	Plan financiero, proyecciones a diez años, cuadros e indicadores fiscales.
5	**Consolidación, revisión, socialización y entrega**	Integración del documento y anexos; cruces de consistencia; revisión técnica con la Secretaría de Hacienda; incorporación de observaciones; presentación de resultados y entrega definitiva en formatos editables y PDF.	Marco Fiscal de Mediano Plazo 2027–2036 consolidado y socializado.

Adriana María Rodríguez Palomino
Contador Público
Especialista en Revisoría Fiscal y Contraloría

Producto final

Se entregará el documento técnico denominado "Marco Fiscal de Mediano Plazo del Municipio de Mesetas – Meta 2027–2036", acompañado de los cuadros, matrices, proyecciones y anexos de soporte empleados en su elaboración. La Entrega incluirá:

- Documento consolidado en formato PDF.
- Plan financiero y proyecciones de ingresos y gastos para 2027–2036.
- Cálculo de metas de superávit primario, sostenibilidad y capacidad de endeudamiento.
- Análisis del cumplimiento de los límites de gasto y demás indicadores fiscales aplicables.
- Relación y análisis de pasivos exigibles, contingencias, vigencias futuras y riesgos fiscales, con base en la información suministrada.

Obligaciones de la proponente

- Ejecutar las actividades con autonomía técnica, oportunidad, diligencia y confidencialidad.
- Aplicar la normativa y los lineamientos técnicos vigentes que correspondan al MFMP territorial.
- Informar oportunamente inconsistencias, faltantes o riesgos identificados en la información.
- Mantener reuniones de seguimiento con la Secretaría de Hacienda y atender las observaciones relacionadas con el alcance.
- Entregar los productos en los formatos acordados y conservar la trazabilidad de los cálculos y fuentes.

Compromisos del municipio

- Designar el enlace técnico responsable de coordinar el suministro y validación de información.
- Entregar de manera completa, oficial y oportuna los documentos, bases de datos y soportes requeridos.
- Facilitar el acceso a las dependencias y servidores públicos cuya participación sea necesaria.
- Revisar el proyecto de documento y remitir una ronda consolidada de observaciones dentro del término acordado.
- Certificar el recibo a satisfacción y efectuar el pago conforme a las condiciones pactadas.

Plazo de ejecución

El plazo propuesto es de tres (3) meses, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y la suscripción del acta de inicio. El cronograma detallado se concertará con la Secretaría de Hacienda, de acuerdo con la oportunidad y calidad de la información suministrada por el municipio.

Valor de la propuesta

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	VALOR
1	**ACTIVIDAD 1: APOYAR EN LA RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA E INSTITUCIONAL DEL MFMP, ASÍ:**	GLOBAL	1	**$3.500.000,00**

Adriana María Rodríguez Palomino
Contador Público
Especialista en Revisoría Fiscal y Contraloría

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	VALOR
	1. Ejecuciones presupuestales: ingresos, gastos de funcionamiento y gastos de inversión; reportes de la entidad territorial. 2. Financiamiento: estatuto tributario; revisión de tasas y tarifas según lo establecido. 3. Funcionamiento: planta de personal y escala salarial vigente; costo de la nómina del último año y actual; relación de los CPS del último año y actual. 4. Deuda y pasivos: saldos de deuda; FUT Deuda Pública e información de la entidad territorial; información específica de cada crédito; costo de la deuda, plazos, deuda interna o externa y proyecciones. 5. Plan Plurianual de Inversiones. 6. Plan Indicativo. 7. Plan Operativo Anual de Inversión. 8. Plan de Acción. 9. Informe de resultados fiscales y estados financieros.			
2	**ACTIVIDAD 2: SITUACIÓN DE LA ENTIDAD TERRITORIAL. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA ELABORACIÓN DEL DIAGNÓSTICO FINANCIERO E INSTITUCIONAL, ASÍ:** 1. Diagnóstico: problemática financiera, causas, oportunidades, amenazas, fortalezas y debilidades, entre otros aspectos. 2. Estructura de ingresos y gastos: evolución o tendencia de los ingresos y gastos y su composición. 3. Financiamiento: determinar déficit o superávit. Se debe observar la evolución o tendencia de las fuentes de financiación y su composición. 4. Gestión financiera: estrategias, acciones, programas, metas, entre otros. 5. Gestión sectorial desde la perspectiva financiera: ajuste de las metas sectoriales. 6. Relaciones e indicadores: capacidad de endeudamiento, límites de los gastos de funcionamiento y cumplimiento en la ejecución del SGP, entre otros.	GLOBAL	1	**$6.500.000,00**
3	**ACTIVIDAD 3: REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA CONSTRUCCIÓN DEL MARCO FISCAL DE MEDIANO PLAZO DE LA ENTIDAD TERRITORIAL:** 1. Resultado de la vigencia anterior. 2. Costo de las exenciones tributarias de la vigencia anterior. 3. Cálculo de pasivos exigibles y contingentes. 4. Leyes, ordenanzas y acuerdos del año anterior. 5. Cálculo de la meta de superávit primario. 6. Metas de deuda pública y sostenibilidad – Ley 358 de 1997.	GLOBAL	1	**$10.500.000,00**
4	**ACTIVIDAD 4: APOYAR EN LA PROYECCIÓN DEL PLAN FINANCIERO, ASÍ:** 1. Tipos de ingresos. 2. Destinación y usos de los ingresos.	GLOBAL	1	**$9.500.000,00**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	VALOR
	3. Recomendaciones para la proyección de ingresos. 4. Recomendaciones para la proyección de gastos. 5. Vigencias futuras. 6. Análisis del gasto y de los ingresos en la entidad territorial.			
			TOTAL DEL PRESUPUESTO	**$30.000.000,00**

Valor total: TREINTA MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($30.000.000), suma que incluye honorarios, impuestos, tasas, contribuciones, desplazamientos y demás costos directos e indirectos necesarios para el cumplimiento del objeto.

Forma de pago

El municipio efectuará un único pago equivalente al cien por ciento (100 %) del valor contractual, previa entrega del documento final del Marco Fiscal de Mediano Plazo 2027–2036 y sus anexos, recibo a satisfacción por parte del supervisor, presentación de la cuenta de cobro o factura correspondiente, acreditación del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y cumplimiento de los demás requisitos administrativos y tributarios aplicables.

Vigencia de la propuesta

La presente propuesta tendrá una vigencia de treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de su presentación.

Cordialmente,

ADRIANA MARÍA RODRÍGUEZ PALOMINO
C.C. No. 40.189.575 de Villavicencio – Meta
Proponente
Celular 3105673513