INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. 73 DE 2026

Informe correspondiente al periodo entre el 29 de mayo y el 31 de agosto de 2026
Fecha de elaboración: 3 de septiembre de 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

NOMBRE DEL CONTRATISTA	BRANDSTRAT BIC S.A.S.
No. DE IDENTIFICACIÓN	NIT 830.100.700-8
OBJETO	Contratar los servicios de consultoría especializada para el diseño metodológico, desarrollo y entrega de los estudios denominados «El rol de los servicios OTT en el sector de las comunicaciones» y «Medición de percepción de calidad de los servicios de comunicaciones», incluyendo el análisis técnico, económico y regulatorio correspondiente, así como la formulación de recomendaciones orientadas al fortalecimiento de la prospectiva sectorial, para avanzar hacia una regulación anticipatoria, capaz de adaptarse a los cambios tecnológicos y de mercado.
FORMA DE PAGO	La Comisión de Regulación de Comunicaciones cancelará al contratista el valor del contrato, de la siguiente manera, previa presentación del informe correspondiente, recibo a satisfacción y certificación del supervisor del contrato y en cumplimiento de la culminación de cada una de las fases del proyecto según Estudio Previo, y los productos entregables descritos a continuación, previa presentación de la factura:

No. Pago	**Condición a la entrega y aprobación satisfactoria:**	**Porcentaje**
Primer (1) pago	Previa entrega del Entregable 1 de la Tabla 5 Actividades y entregables del Estudio Previo y el correspondiente recibo a satisfacción por parte del supervisor	10% del valor total del contrato
Segundo (2) pago	Previa entrega del Entregable 2 de la Tabla 5 Actividades y entregables del Estudio Previo y el correspondiente recibo a satisfacción por parte del supervisor	15% del valor total del contrato
Tercer (3) pago	Previa entrega del Entregable 3 de la Tabla 5 Actividades y entregables del Estudio Previo y el correspondiente recibo a satisfacción por parte del supervisor	15% del valor total del contrato
Cuarto (4) pago	Previa entrega del Entregable 4 de la Tabla 5 Actividades y entregables del Estudio Previo y el correspondiente recibo a satisfacción por parte del supervisor	15% del valor total del contrato

	<table><tr><td>Quinto (5) pago</td><td>Previa entrega del Entregable 5 de la Tabla 5 Actividades y entregables del Estudio Previo y el correspondiente recibo a satisfacción por parte del supervisor</td><td>20% del valor total del contrato</td></tr><tr><td>Sexto (6) pago</td><td>Previa entrega del Entregable 6 de la Tabla 5 Actividades y entregables del Estudio Previo y el correspondiente recibo a satisfacción por parte del supervisor</td><td>25% del valor total del contrato</td></tr></table>
PLAZO	Desde la suscripción del acta de inicio, hasta el 11 de diciembre de 2026, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
FECHA DE INICIO	29 de mayo de 2026
OTROSÍ – PRÓRROGA EN PLAZO	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	11 de diciembre de 2026
VALOR INICIAL	MIL TRESCIENTOS DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.316.887.500), incluido IVA y todos los impuestos directos e indirectos a que haya lugar.
OTROSÍ – ADICIÓN EN VALOR	N/A
VALOR TOTAL	MIL TRESCIENTOS DIECISÉIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.316.887.500), incluido IVA y todos los impuestos directos e indirectos a que haya lugar.

2. PÓLIZA CONVENIO/CONTRATO

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
2086535	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	$131.688.750,00	22/05/2026	11/12/2027
	CALIDAD DEL SERVICIO	$131.688.750,00	11/12/2026	11/12/2027
	PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES	$65.844.375,00	22/05/2026	11/12/2029
2086536	PLO PREDIOS LABORES Y OPERACIONES	$350.181.000,00	22/05/2026	11/12/2026
	CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS	$350.181.000,00	22/05/2026	11/12/2026

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
	RESPONSABILIDAD CIVIL PATRONAL	$350.181.000,00	22/05/2026	11/12/2026
	VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS	$350.181.000,00	22/05/2026	11/12/2026

3. CONTROL Y VIGILANCIA SOBRE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

3.1 ASPECTOS FINANCIEROS – SITUACIÓN ACTUAL

EL SUPERVISOR certifica que el CONTRATISTA acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral, en pensiones, salud, riesgos laborales, y los aportes parafiscales a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas complementarias.

EJECUCIÓN FINANCIERA

VALOR EJECUTADO (A LA FECHA DE ESTE INFORME)	$00,00
VALOR CERTIFICADO CON ESTE INFORME	$131.688.750,00
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$1.185.198.750,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN CON ESTE INFORME	10%

3.2 ASPECTOS TÉCNICOS – SITUACIÓN ACTUAL

Comprende el control y seguimiento de todas las tareas y labores correspondientes a la ejecución del contrato, el cumplimiento de los estándares de oportunidad y calidad contenidos en el mismo y en los estudios previos, fichas o anexos técnicos, invitación, convocatoria, así como en los pliegos de condiciones:

Criterios de evaluación / Resultado	**Deficiente:** No cumple con los requerimientos y objetivos esperados	**Aceptable:** Satisface de manera adecuada los requerimientos de la Entidad.	**Bueno:** Satisface con buenos resultados los requerimientos de la Entidad.	**Muy bueno:** Satisface con calidad yendo más allá en el resultado de los requerimientos de la Entidad
Oportunidad: Entrega de trabajo en el tiempo requerido de acuerdo con las necesidades y requerimientos establecidos.	N/A	N/A	N/A	Los productos son entregados por el contratista en el tiempo requerido y de acuerdo con las necesidades, requerimiento y obligaciones contractuales.
Calidad: Obtención de los resultados esperados y la satisfacción de las necesidades.	N/A	N/A	N/A	Los productos son entregados por el contratista de la manera esperada en cuanto satisface las necesidades y requerimiento de la CRC.

3.3. ASPECTOS JURÍDICOS

Comprende las actividades encaminadas a garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.

Los supervisores e interventores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

¿Se solicitaron informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual?

SI	**NO**	**¿Cuáles?**
N/A	X	N/A

En lo correspondiente a lo corrido del 29 de mayo al 26 de agosto de 2026 el contratista ha cumplido con las siguientes obligaciones derivadas del contrato:

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas	Producto, bien o servicio entregado
Entregable 1 – Semana 1 Línea de trabajo 1: i. Plan detallado de trabajo donde se incluya la metodología para desarrollar la consultoría en esta línea de trabajo, la descripción detallada de las funciones y cargas de trabajo de cada uno de los profesionales participantes y el cronograma detallando las actividades a desarrollar semana a semana. ii. Cronograma de la consultoría especificando las actividades a desarrollar semana a semana.	BRANDSTRAT BIC S.A.S. elaboró y entregó: - Plan detallado de trabajo que incluyó la metodología para desarrollar la consultoría en la línea de trabajo 1, la descripción detallada de las funciones y cargas de trabajo de cada uno de los profesionales participantes y el cronograma detallando las actividades a desarrollar semana a semana. - El documento del Plan detallado de trabajo, incluyó el cronograma de la consultoría especificando las actividades a desarrollar semana a semana para la línea de trabajo 1.	Los documentos recibidos por la CRC fueron: **- (i) Plan detallado de trabajo:** CRC_ OTT _ Entregable 1_Plan de Trabajo_V3 (3457_3458).docx **- (ii) Cronograma Empresarial:** Crono - 3457 - FARMA 7 - OTT Emp_V3.xlsx **- (ii) Cronograma Residencial:** Crono - 3458 - FARMA 8 - OTT Res_V3.xlsx Los productos señalados se pueden consultar en: CONTRATOS 2026\CONTRATO 73 - BRANDSTRAT\7. ENTREGABLES\Entregable 1
Entregable 1 – Semana 1 Línea de trabajo 2: i. Plan detallado de trabajo donde se incluya la metodología para desarrollar la consultoría en esta línea de trabajo, la descripción detallada de las funciones y cargas de trabajo de cada uno de los profesionales participantes y el cronograma detallando las actividades a desarrollar semana a semana. ii. Cronograma de la consultoría especificando las actividades a desarrollar semana a semana	BRANDSTRAT BIC S.A.S. elaboró y entregó: - Plan detallado de trabajo que incluyó la metodología para desarrollar la consultoría en la línea de trabajo 2, la descripción detallada de las funciones y cargas de trabajo de cada uno de los profesionales participantes y el cronograma detallando las actividades a desarrollar semana a semana. - El documento del Plan detallado de trabajo, incluyó el cronograma de la consultoría especificando las actividades a desarrollar semana a semana para la línea de trabajo 2.	Los documentos recibidos por la CRC fueron: - Plan detallado de trabajo que incluyó la metodología para desarrollar la consultoría en la línea de trabajo 2, la descripción detallada de las funciones y cargas de trabajo de cada uno de los profesionales participantes y el cronograma detallando las actividades a desarrollar semana a semana. - Cronograma de la consultoría especificando las actividades a desarrollar semana a semana para la línea de trabajo 2. Los productos señalados se pueden consultar en: CONTRATOS 2026\CONTRATO 73 - BRANDSTRAT\7. ENTREGABLES\Entregable 1

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas	Producto, bien o servicio entregado
Entregable 1 – Semana 3 Línea de trabajo 1: i. Diseño muestral para los segmentos residencial y empresarial conforme a las especificaciones establecidas por la CRC asegurando comparabilidad con los estudios previamente realizados, según corresponda (2018, 2019, 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025). ii. Versión inicial de los instrumentos de recolección, actualizados para los segmentos residencial y empresarial, respecto de todos los servicios cubiertos en los cuestionarios, según la identificación de las preguntas que deban modificarse, eliminarse o incluirse. iii. Protocolo de validación de consistencia de los instrumentos para cada segmento respecto a los instrumentos del año pasado y los parámetros de validación de las variables de los instrumentos del año 2026 de acuerdo con los valores esperados. iv. Revisión preliminar de las hipótesis de los segmentos residencial y empresarial, a partir de los resultados de las versiones anteriores del estudio y las sugerencias del consultor.	BRANDSTRAT BIC S.A.S. elaboró y entregó: i. Diseño muestral para los segmentos residencial y empresarial conforme a las especificaciones establecidas por la CRC asegurando comparabilidad con los estudios previamente realizados, según corresponda (2018, 2019, 2021, 2022, 2023, 2024 y 2025). ii. Versión inicial de los instrumentos de recolección, actualizados para los segmentos residencial y empresarial, respecto de todos los servicios cubiertos en los cuestionarios, según la identificación de las preguntas que debieron modificarse, eliminarse o incluirse. iii. Protocolo de validación de consistencia de los instrumentos para cada segmento respecto a los instrumentos del año pasado y los parámetros de validación de las variables de los instrumentos del año 2026 de acuerdo con los valores esperados. iv. Revisión preliminar de las hipótesis de los segmentos residencial y empresarial, a partir de los resultados de las versiones anteriores del estudio y las sugerencias del consultor.	Los documentos recibidos por la CRC fueron: **- (i) Diseño muestral Empresarial:** Diseño empresarial_OTT Empresarial_V3.docx **- (i) Diseño muestral Residencial:** **- (ii) Versión inicial de instrumento de recolección Empresarial:** C-3457-FARMA7-OTT Empresarial_V5.docx C-3457-FARMA7-OTT Empresarial_V5.pdf **- (ii) Versión inicial de instrumento de recolección Residencial:** C - 3458 - FARMA8 - OTT Res - V5.docx C - 3458 - FARMA8 - OTT Res - V5.pdf **- (iii) Protocolo de validación de consistencia Empresarial:** Protocolo_Validacion_Consistencia_OTT2026_Empresarial_V2.docx **- (iii) Protocolo de validación de inconsistencias Residencial:** Protocolo_Validacion_Consistencia_OTT2026_Residencial_V2.docx **- (iv) Revisión preliminar de hipótesis:** Rev_ Preliminar Hipotesis -OTT 2026 V2.docx **- (v) Informe ejecutivo Fase I:** Informe Ejecutivo -Rol servicios OTT 2026- Fase1 V2.docx Los productos señalados se pueden consultar en: CONTRATOS 2026\CONTRATO 73 - BRANDSTRAT\7. ENTREGABLES\Entregable 1

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas	Producto, bien o servicio entregado
v. Informe ejecutivo con los resultados y conclusiones de la Fase I.	v. Informe ejecutivo con los resultados y conclusiones de la Fase I.	
Entregable 1 – Semana 3 Línea de trabajo 2: i. Diseño muestral conforme a las especificaciones establecidas por la CRC asegurando comparabilidad con los estudios previamente realizados, según corresponda (2020, 2021, 2022, 2023 y 2024). ii. Versión inicial de los instrumentos de recolección, respecto de todos los servicios cubiertos en los cuestionarios, según la identificación de las preguntas que deban modificarse, eliminarse o incluirse. iii. Protocolo de validación de consistencia de los instrumentos respecto al instrumento del año 2024 y los parámetros de validación de las variables de los instrumentos del año 2026 de acuerdo con los valores esperados. iv. Informe ejecutivo con los resultados y conclusiones de la Fase I.	BRANDSTRAT BIC S.A.S. elaboró y entregó: i. Se elaboró y ajustó el diseño muestral de la Línea 2, definiendo universo, muestra, distribución por servicio, márgenes de error, probabilidades de selección y factores de expansión. La metodología tuvo en cuenta los estudios de 2020 a 2024 para preservar la comparabilidad histórica. ii. Se elaboraron y ajustaron los siete instrumentos de recolección, identificando las preguntas que debían conservarse, modificarse, eliminarse o incorporarse frente a la medición de 2024. También se revisaron su redacción, pertinencia, flujos, filtros, categorías de respuesta y funcionamiento durante la prueba piloto. iii. Se elaboró el protocolo de validación de consistencia entre los instrumentos de 2024 y 2026, incluyendo la trazabilidad de los cambios. Asimismo, se definieron valores esperados, rangos admisibles, reglas de obligatoriedad, filtros, saltos y controles para identificar respuestas incompatibles, incompletas, duplicadas o fuera de rango.	Los documentos recibidos por la CRC fueron: **-(i) Diseño muestral:** Documento de Diseño Muestral - Línea 2 TI AJUSTADO ver 4,0 (2) - **(ii) Versión inicial de los instrumentos:** C-3450-FARMA-Radio-V3_Rev CRC C-3451-FARMA1-TV Suscrip-V3_Rev CRC C-3452-FARMA2-TV Abierta-V3_Rev CRC C-3453-FARMA 3-Tel Movil-V3_Rev CRC C-3454-FARMA 4-Tel Fija-V3_Rev CRC C-3455-FARMA5-Internet Movil-V3_Rev CRC C-3456-FARMA 5-Internet Fijo-V3_Rev CRC **-(iii) Protocolo de validación:** Protocolo Validación Consistencia Internet Fijo-2026.docx Protocolo Validación Consistencia Internet Movil-2026.docx Protocolo Validación Consistencia Radio-2026.docx Protocolo Validación Consistencia Telefonía Movil-2026.docx Protocolo Validación Consistencia Telefonia-Fija-2026.docx Protocolo Validación Consistencia TV Abierta-2026.docx Protocolo Validación Consistencia TV Suscripcion-2026.docx **-(iv) Informe ejecutivo:** Informe Ejecutivo Fase # 1_v3 Los productos señalados se pueden consulta en

Obligaciones contractuales	Actividades ejecutadas	Producto, bien o servicio entregado
		CONTRATOS 2026\CONTRATO 73 - BRANDSTRAT\7. ENTREGABLES\Entregable 1

3.4. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

Comprende el control de los recursos y el manejo de las comunicaciones en el ejercicio de la función de supervisión e interventoría.

El supervisor deberá relacionar las actas que se hayan suscrito durante el periodo reportado.

¿Se suscribieron actas durante este periodo? SI/NO	¿Cuáles?	ENLACE
SI	Acta 1 del 29 de mayo de 2026. Acta 2 del 5 de junio de 2026. Acta 3 del 12 de junio de 2026. Acta 4 del 19 de junio de 2026. Acta 5 del 26 de junio de 2026. Acta 6 del 3 de julio de 2026. Acta 7 del 10 de julio de 2026. Acta 8 del 14 de julio de 2026. Acta 9 del 15 de julio de 2026. Acta 10 del 29 de julio de 2026. Acta 11 de 3 de agosto de 2026. Acta 12 de 5 de agosto de 2026.	Las actas de reunión señaladas para la línea de trabajo 1 se pueden consultar en la carpeta: CONTRATOS 2026\CONTRATO 73 - BRANDSTRAT\7. ENTREGABLES\Entregable 1 Las actas de reunión señaladas para la línea de trabajo 2 se pueden consultar en la carpeta: CONTRATOS 2026\CONTRATO 73 - BRANDSTRAT\7. ENTREGABLES\Entregable 1

¿Se encuentran publicados en la plataforma SECOP II/TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO, todos los informes de supervisión, actas, productos entregables y demás documentos de la ejecución contractual? SI/NO	**¿Cuáles?**	**ENLACE**
SI	Los documentos que soportan la ejecución del Contrato 73 de 2026, tales como certificado de supervisión, factura, soportes de pago de seguridad social en salud y parafiscales, los entregables definidos en los estudios previos del contrato, se encuentran cargados en la plataforma de SECOP II.	En la parte inferior del cuadro se relaciona el enlace de acceso en SECOP II al Contrato 73 de 2026.

Enlace SECOP II:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.10161916&isFromPublicArea=True&isModal=False

3.5. ASPECTOS AMBIENTALES

NO APLICA.

3.6. ASPECTOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Durante el presente periodo se presentó algún evento o situación que puso en riesgo el cumplimiento de:

Ítem	Evento/Situación
La Política de seguridad y privacidad de la información	No
La Política de tratamiento de información personal	No
Las Cláusulas de confidencialidad de la información en el contrato	No
En caso de presentarse incidentes de seguridad de la información:	
¿Informó a la CRC de forma oportuna?	NA

NOTA: En caso de algún incumplimiento, el supervisor del contrato deberá reportarlo al correo seguridad.digital@crcom.gov.co informando los detalles.

Observaciones Adicionales: Ninguna

Se requiere entrega de activos fijos por parte del contratista:

SI (Reporte a SAS inventarios) ☐ NO ■

Aprobación de la factura o cuenta de cobro por parte del supervisor en:

Plataforma SIIF:

SI ■ N/A ☐

Plataforma SECOP II:

SI ■ N/A ☐

Plataforma Tienda virtual:

SI ☐ N/A ■

El informe relativo a las actividades antes relacionadas se encuentra disponible en la ruta CONTRATOS 2026\CONTRATO 73 - BRANDSTRAT\5. CERTIFICACIONES

En consecuencia, procede el pago de la factura No. FVBS - 5955 del 1 de septiembre de 2026, por la suma de CIENTO TREINTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS CON CERO CENTAVOS ($131.688.750,00), correspondiente al pago No. 01 del Contrato 73 de 2026 asociado a las actividades descritas en el presente documento.

En constancia se firma en Bogotá D.C., a los 3 días del mes de septiembre de 2026.

VÍCTOR ALONSO BALDRICH MORA
Coordinador de Prospectiva Estratégica e Innovación
Supervisor