

|                                                                                   |                                                     |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                         | Código: FGN-AP07-F-42          |
|                                                                                   | FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN DE ESTUDIO DEL SECTOR | Versión: 01<br>Página: 1 de 15 |

|                                 |                                                                                    |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>                       | <b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>                                                       |
| Dependencia solicitante         | Departamento de Construcciones y Administración de Sedes                           |
| Nombre del servidor que elabora | María del Pilar Suarez Cifuentes                                                   |
| Cargo                           | Asistente II                                                                       |
| Correo electrónico              | <a href="mailto:mariad.suarez@fiscalia.gov.co">mariad.suarez@fiscalia.gov.co</a>   |
| Número de contacto              | 5702000 Ext. 13055                                                                 |
| Nombre del servidor que aprueba | Ricardo Andrés Rincón Almanza                                                      |
| Cargo                           | Jefe del Departamento de Construcciones y Administración de Sedes                  |
| Correo electrónico              | <a href="mailto:ricardo.rincon@fiscalia.gov.co">ricardo.rincon@fiscalia.gov.co</a> |
| Número de contacto              | 3115093054                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>OBJETO DEL BIEN, OBRA O SERVICIO A CONTRATAR</b>                                                                                                                                 |
| PRESTAR EL SERVICIO INTEGRAL DE LAVANDERÍA PARA EL MANTENIMIENTO, HIGIENIZACIÓN Y PRESENTACIÓN ADECUADA DE PRENDAS, TEXTILES, UNIFORMES, ELEMENTOS INSTITUCIONALES Y ARTÍCULOS PROTOCOLARIOS DE PROPIEDAD, EN USO O BAJO CUSTODIA DEL NIVEL CENTRAL DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                     |
| <b>2.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN. ¿POR QUÉ O PARA QUÉ SE REQUIERE EL BIEN, OBRA O SERVICIO, Y CUÁLES SON LOS RESULTADOS ESPERADOS?</b> |
| <p>La Fiscalía General de la Nación es una entidad de la rama judicial del poder público con autonomía administrativa y presupuestal, que tiene como función principal, brindar a los ciudadanos una cumplida y eficaz administración de justicia, así como dirigir y coordinar las funciones de policía judicial, adelantar el ejercicio de la acción penal, realizar la investigación de los hechos que revistan las características de un delito, dirigir, realizar y coordinar la investigación en materia de extinción de dominio, y participar en el diseño y ejecución de la política criminal del Estado, entre otras.</p> <p>El cumplimiento de estas funciones exige que la Entidad disponga, de manera permanente, de condiciones operativas, logísticas y de infraestructura idóneas que soporten no solo el ejercicio misional y la prestación de los servicios a su cargo en todos sus niveles organizacionales, sino también el desarrollo de las múltiples actividades institucionales que se llevan a cabo en sus dependencias y espacios físicos, tales como eventos protocolarios, ceremonias institucionales, seminarios, talleres, jornadas de capacitación, reuniones de alto nivel, comités, mesas de trabajo, espacios de debate, coordinación interinstitucional, visitas oficiales y demás actividades de representación y relacionamiento tanto interno como externo.</p> <p>Dentro de dichas condiciones, reviste especial importancia la gestión integral de los textiles, prendas y elementos institucionales utilizados en el desarrollo de todas estas actividades, los cuales, por su naturaleza, uso intensivo y exposición permanente a las exigencias propias de cada escenario —ya sea operativo, protocolar o deliberativo—, requieren un tratamiento técnico especializado que garantice su adecuada conservación, presentación, higiene e idoneidad funcional, asegurando en todo momento una imagen institucional coherente, digna y acorde con la investidura y responsabilidad de la Fiscalía General de la Nación.</p> <p>Adicionalmente, la Fiscalía General de la Nación, con el propósito de garantizar el derecho de acceso a la justicia de los habitantes del territorio nacional y proteger los derechos a la verdad y reparación de las víctimas de los delitos, cuenta con treinta y cinco seccionales y ocho regionales distribuidas en todo el territorio nacional, que soportan el cumplimiento de las actividades propias del ejercicio de la acción penal, la misionalidad y la prestación de los servicios a cargo de la Entidad y el ejercicio de las labores transversales</p> |                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                   |                                                     |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                         | Código: FGN-AP07-F-42          |
|                                                                                   | FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN DE ESTUDIO DEL SECTOR | Versión: 01<br>Página: 2 de 15 |

de apoyo, entre las que se encuentra el <Nivel Central>, que constituye el eje estratégico de coordinación y dirección de las operaciones institucionales de mayor complejidad y sensibilidad, como lo son, la alta dirección de la Entidad, la representación institucional de la Fiscalía ante los demás poderes públicos, organismos internacionales, misiones diplomáticas y entidades del orden nacional e internacional, adopción de decisiones estratégicas en materia de política criminal, cooperación judicial internacional y gestión institucional, y La realización de actos protocolarios de alto nivel, incluyendo posesiones, condecoraciones, recepciones oficiales, visitas de delegaciones extranjeras y eventos de Estado, en los que la presentación institucional y la imagen corporativa de la Entidad son elementos esenciales.

Estas funciones implican, de manera directa e ineludible, el uso permanente de dotaciones institucionales, prendas protocolarias, uniformes, mantelerías, lencería y demás elementos textiles que deben mantenerse en condiciones óptimas de presentación, higiene y conservación.

Dentro del Nivel central, y como componente estratégico de la gestión del talento humano y el fortalecimiento institucional de la Fiscalía General de la Nación, opera la Dirección de Altos Estudios, a la cual compete, entre otras funciones, Coordinar la realización de eventos académicos, seminarios, simposios, diplomados, talleres y jornadas de capacitación, tanto en modalidad presencial como virtual, con la participación de funcionarios internos, conferencistas nacionales e internacionales, representantes del sector justicia y delegados de organismos multilaterales.

La naturaleza y escala de los eventos académicos y de formación que adelanta la Dirección de Altos Estudios generan una demanda continua y significativa de servicios de lavandería sobre elementos textiles vinculados a su operación, tales como:

- Mantelerías y cubremanteles utilizados en eventos, mesas de honor y actos de apertura y clausura de programas académicos.
- Sábanas, fundas y ropa de cama asociadas a programas residenciales o de internado para funcionarios en formación.
- Uniformes y dotaciones de los funcionarios que participan en la operación logística de los eventos.
- Elementos textiles de ambientación y presentación de los espacios académicos y protocolares.

Adicionalmente, dentro de las dependencias que de manera recurrente utilizan estos elementos textiles se encuentran las áreas de protocolo y representación institucional y la Alta Dirección que utilizan los auditorios, salas de capacitación, espacios destinados a eventos institucionales en los que se requiere el uso de mantelería, lencería, banderas institucionales y demás elementos textiles necesarios para el desarrollo de sus actividades administrativas, académicas, misionales y de representación institucional.

La frecuencia, variedad y volumen de estos elementos hace inviable su mantenimiento mediante recursos humanos de la Entidad, razón por la cual resulta técnica, operativa y económicamente justificado acudir a un proveedor especializado que garantice la prestación oportuna, eficiente y de calidad del servicio-, toda vez que, la inadecuada gestión del lavado y desinfección de esta estos elementos no solo compromete la presentación e imagen institucional, sino que puede generar riesgos para la salud e integridad de los servidores.

Es así como, corresponde a la Entidad el mantener en condiciones óptimas de presentación, higiene y conservación todos los elementos textiles e institucionales utilizados en el nivel central, incluyendo aquellos vinculados a las actividades de la Alta Dirección, apoyo transversal y desarrollo misional, a fin de garantizar las condiciones adecuadas de presentación y bienestar de sus funcionarios y colaboradores. No obstante,

|                                                                                   |                                                     |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                         | Código: FGN-AP07-F-42          |
|                                                                                   | FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN DE ESTUDIO DEL SECTOR | Versión: 01<br>Página: 3 de 15 |

la Fiscalía no cuenta con infraestructura propia, personal especializado ni equipos industriales para prestar este servicio internamente con los estándares de calidad requeridos.

Es de aclarar que el servicio de lavandería es un servicio especializado que contempla procesos técnicos específicos, entre los que se encuentra:

- Recolección, pesaje, clasificación e inventario de prendas.
- Lavado con equipos industriales de alta capacidad.
- Aplicación de productos químicos especializados según el tipo de tela y nivel de contaminación.
- Procesos de desinfección y bioseguridad para prendas con exposición a agentes biológicos, químicos o forenses.
- Secado industrial controlado.
- Planchado, doblado y empackado técnico.
- Entrega con trazabilidad y control de inventario.

Así pues, si bien la Entidad cuenta con un servicio integral de aseo y cafetería, estas actividades no se encuentran subsumidas ni pueden ser ejecutadas por el personal vinculado a través de dicho contrato, por cuanto cada uno de estos servicios responde a una naturaleza técnica, operativa y funcional distinta, con procesos, equipos, insumos, perfiles ocupacionales y condiciones de ejecución propias e independientes entre sí.

En efecto, el servicio de aseo y limpieza tiene por objeto el mantenimiento de las condiciones de higiene, orden y salubridad de las instalaciones físicas de la Entidad, para lo cual sus operarios cuentan con un perfil ocupacional, herramientas de trabajo y obligaciones contractuales orientados exclusivamente a dicha finalidad, sin que dentro de su alcance se contemple el tratamiento de prendas, dotaciones o elementos textiles. Por su parte, el servicio de lavandería constituye una actividad especializada que comprende la recolección, clasificación, lavado, desinfección, secado, planchado y entrega de prendas, dotaciones institucionales y elementos textiles, la cual exige conocimientos técnicos específicos, maquinaria industrial, productos especializados y, en determinados contextos, el cumplimiento de protocolos de bioseguridad y desinfección que escapan por completo al alcance y competencia del personal de aseo.

En consecuencia, la Fiscalía General de la Nación requiere la contratación de un servicio integral de lavandería que permita atender de manera oportuna, continua y eficiente el mantenimiento, higiene y conservación de las prendas, dotaciones y elementos textiles de uso institucional del Nivel Central.

No obstante, dado que el volumen de dichos elementos no es fijo ni predeterminarle, con exactitud, en tanto su generación obedece a las dinámicas operativas y administrativas propias de la Entidad, las cuales varían en función de factores como la rotación de personal, el uso de dotaciones institucionales, la realización de eventos institucionales, actividades protocolarias desarrolladas, la ocupación de los espacios institucionales y las necesidades puntuales y operativas identificadas por las dependencias del Nivel Central que surjan en el marco del cumplimiento de las actividades misionales, administrativas, se estima una demanda recurrente de servicios de lavandería sobre mantelería, lencería, banderas institucionales, textiles de capacitación, elementos decorativos, ropa de cama para alojamiento institucional y demás artículos textiles utilizados en el desarrollo de las actividades y demás artículos textiles utilizados en el desarrollo de las actividades administrativas, académicas y protocolarias de la Entidad . No obstante, debido a que la cantidad de elementos a procesar depende de las necesidades efectivas que se generen durante la ejecución contractual, no resulta técnicamente posible determinar con exactitud los volúmenes de consumo. Debido a esto, el servicio se contratará bajo la modalidad de contrato a precios unitarios fijos con cargo a una bolsa

|                                                                                   |                                                     |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                         | Código: FGN-AP07-F-42          |
|                                                                                   | FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN DE ESTUDIO DEL SECTOR | Versión: 01<br>Página: 4 de 15 |

presupuestal, en el que los servicios se prestarán por demanda, es decir, conforme con los requerimientos efectivos que formule la Entidad a través del supervisor del contrato. En este esquema, no se garantiza un volumen mínimo de consumo, y el contratista estará obligado a atender cada solicitud dentro de los plazos y condiciones establecidos en el contrato, hasta agotar el valor total del mismo o hasta el vencimiento del plazo contractual, lo que ocurra primero.

En ese orden de ideas, la contratación del servicio integral y especializado de lavandería para el Nivel Central de la Fiscalía General de la Nación resulta técnica, jurídica y operativamente necesaria, proporcional a las exigencias institucionales descritas y plenamente ajustada a los principios de planeación, eficiencia y transparencia que rigen la contratación estatal en Colombia. Así mismo, este servicio puede ser contratado de manera independiente del servicio de aseo y cafetería, dada su alta especialización técnica, la cual demanda conocimientos, equipos, insumos, protocolos y personal con competencias específicas que no son propias ni exigibles al personal vinculado a otros servicios de soporte administrativo.

| 2.2. CANTIDADES REALES QUE REQUIERE LA ENTIDAD, PARA SATISFACER LA NECESIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                       |                                  |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| Ítem                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Descripción del Bien o Servicio                                                                                       | Unidad de Medida                 | Necesidad Real |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lavado, secado y planchado de blancos institucionales (sábanas, cobijas, fundas de uso administrativo, no clínico)    | Kilogramo (Kg)                   | 1              |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lavado y secado de toallas y paños de uso general                                                                     | Kilogramo (Kg)                   | 1              |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lavado en seco y/o húmedo de cortinas y textiles decorativos institucionales                                          | Unidad                           | 1              |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lavado, secado y planchado de manteles y textiles de cafetería/casino                                                 | Kilogramo (Kg)                   | 1              |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lavado profundo de tapetes y alfombras institucionales                                                                | Metro cuadrado (m <sup>2</sup> ) | 1              |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lavado, secado y planchado de ropa de cama para hospedaje/alojamiento institucional (edredones, cubrelechos, colchas) | Kilogramo (Kg)                   | 1              |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lavado, planchado y mantenimiento de banderas institucionales (nacional, departamental, de la Entidad u otras)        | Unidad                           | 1              |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Lavado, secado y planchado de otros textiles institucionales no clasificados en los ítems anteriores                  | Kilogramo (Kg)                   | 1              |
| <b>Nota:</b> Las cantidades relacionadas en la columna "Necesidad Real" se establecieron en una (1) unidad; no obstante, el futuro contrato se ejecutará bajo la modalidad de bolsa, por lo que las cantidades efectivamente requeridas durante la ejecución contractual se determinarán de acuerdo con las necesidades reales de la Entidad y hasta agotar el presupuesto asignado. |                                                                                                                       |                                  |                |
| 2.3. DEFINICIÓN DE DÓNDE SE VAN A DISTRIBUIR LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS A ADQUIRIR                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |                                  |                |
| El objeto del presente proceso se va a desarrollar en la ciudad de Bogotá D.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                       |                                  |                |

| 3. CONDICIONES GENERALES                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                                   |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------|
| Valor del presupuesto asignado de acuerdo con el PAA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | \$ 100.000.000          |                                                   |
| Tipo de contrato a celebrar:                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Prestación de servicios | <input checked="" type="checkbox"/> X Compraventa |
| Suministro                                           | <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Obra                    | <input type="checkbox"/>                          |
|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Otro, ¿cuál?            |                                                   |
| Plazo de ejecución                                   | 11 de diciembre de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Lugar de ejecución      | Bogotá D.C.                                       |
| Forma de pago                                        | Pagos mensuales vencidos de acuerdo con los servicios efectivamente prestados a la entidad, durante el respectivo periodo, previo recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato, conforme con los precios unitarios presentados en la oferta económica, sin que en ningún caso el valor pagado supere el valor total del contrato. |                         |                                                   |

|                                                                                   |                                                     |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                         | Código: FGN-AP07-F-42          |
|                                                                                   | FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN DE ESTUDIO DEL SECTOR | Versión: 01<br>Página: 5 de 15 |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <p><b>Nota :</b> Teniendo en cuenta que el contrato se ejecutará bajo la modalidad de <b>bolsa de consumos</b>, para cada pago el contratista deberá presentar una relación detallada de los servicios efectivamente prestados durante el período facturado, indicando como mínimo la descripción del servicio, cantidad ejecutada, unidad de medida, valor unitario y valor total. Así mismo, deberá aportar los soportes que acrediten la prestación y recibo a satisfacción de los servicios, los cuales estarán sujetos a la verificación y certificación de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, como requisito para el trámite del respectivo pago.</p> |
| Modalidad de selección contractual definida en el PAA | Mínima Cuantía                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| 4.                                                                   | <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE LOS BIENES, OBRAS O SERVICIOS A CONTRATAR.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                      |  |                      |             |          |                         |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|----------------------|-------------|----------|-------------------------|
| 4.1.                                                                 | <b>Clasificación del bien, obra o servicio</b><br><p>Los bienes, obras o servicios objeto del presente Proceso de Contratación deben estar codificados en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC), como se indica en la Tabla 1: <a href="http://www.colombiacompra.gov.co/es/Clasificacion">http://www.colombiacompra.gov.co/es/Clasificacion</a></p> <table> <tr> <th colspan="2">Tabla 1. Codificación del bien, obra o servicio en el sistema UNSPSC</th></tr> <tr> <th>Clasificación UNSPSC</th><th>Descripción</th></tr> <tr> <td>91111502</td><td>Servicios de lavandería</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tabla 1. Codificación del bien, obra o servicio en el sistema UNSPSC |  | Clasificación UNSPSC | Descripción | 91111502 | Servicios de lavandería |
| Tabla 1. Codificación del bien, obra o servicio en el sistema UNSPSC |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                      |  |                      |             |          |                         |
| Clasificación UNSPSC                                                 | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                      |  |                      |             |          |                         |
| 91111502                                                             | Servicios de lavandería                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                      |  |                      |             |          |                         |
| 4.2.                                                                 | <b>Nombre Comercial del Bien o Servicio</b><br><p>Servicio integral de lavandería, el cual comprende las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Recolección programada o por solicitud:</b> Recepción y recogida de prendas, textiles y elementos en el punto o puntos de entrega que defina la Fiscalía General de la Nación, con registro documental del inventario recibido mediante acta o planilla de control firmada por el responsable de la entidad.</li> <li><b>Clasificación y preparación:</b> Separación y categorización de los textiles según color, composición de material (prendas delicadas, algodón, sintéticos, fibras especiales), nivel de suciedad, tipo de prenda y tratamiento requerido, con el fin de prevenir daños, decoloración o deterioro.</li> <li><b>Lavado profundo con desinfección:</b> Proceso de lavado con productos especializados, biodegradables y de uso industrial homologados, que incluya tratamiento de manchas, desinfección microbiológica y neutralización de olores, garantizando el cumplimiento de estándares de higiene.</li> <li><b>Secado y planchado profesional:</b> Aplicación de técnicas de secado controlado según el tipo de tejido, y planchado o vaporizado profesional que garantice la presentación óptima de cada prenda o elemento textil.</li> <li><b>Control de calidad:</b> Revisión técnica de cada prenda o elemento textil antes de su devolución, verificando la eliminación de manchas, integridad del tejido, costuras y estado general, con reporte de novedades cuando aplique.</li> <li><b>Doblado y empaquetado:</b> Presentación final de las prendas dobladas y empaquetadas en material adecuado, evitando el uso de plásticos de un solo uso, debidamente identificadas por dependencia, usuario o categoría, según las instrucciones de la Entidad.</li> <li><b>Entrega programada:</b> Devolución de los elementos procesados en el lugar y horario definidos por la Fiscalía General de la Nación, con soporte documental de entrega a satisfacción.</li> <li><b>Reporte de novedades y gestión de incidencias:</b> Comunicación oportuna sobre prendas deterioradas, extraviadas o que requieran tratamiento especial, con los mecanismos de reposición o compensación que se acuerden contractualmente.</li> </ol> |                                                                      |  |                      |             |          |                         |
| 4.3.                                                                 | <b>Calidad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                      |  |                      |             |          |                         |

|                                                                                   |                                                     |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                         | Código: FGN-AP07-F-42          |
|                                                                                   | FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN DE ESTUDIO DEL SECTOR | Versión: 01<br>Página: 6 de 15 |

El contratista debe presentar informes periódicos (mensuales o según se pacte) con indicadores de cumplimiento, de los Sigüientes Acuerdos de Nivel de Servicio:

#### Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS):

A fin de garantizar la calidad, oportunidad y continuidad en la prestación del servicio, se establecen los siguientes Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS), de obligatorio cumplimiento por parte del contratista:

1. **Tiempo de respuesta y entrega:** El contratista deberá entregar las prendas procesadas en un plazo máximo de **cuarenta y ocho (48) horas hábiles**, contadas a partir de la recepción formal del lote, salvo que por el volumen o complejidad del pedido se acuerde un plazo diferente con el supervisor del contrato, debidamente documentado en la orden de servicio.
2. **Recolección y entrega:** El servicio debe incluir la **recolección y entrega en las instalaciones de la Entidad**, en los horarios y frecuencias definidos por el supervisor del contrato, sin costo adicional para la Fiscalía General de la Nación.
3. **Tasa de reproceso:** El índice de prendas que requieran reproceso por deficiencias en la calidad del lavado, planchado o empaque no podrá superar el **dos por ciento (2%)** del total de prendas entregadas por ciclo o periodo de facturación, tomando en cuenta que la facturación debe realizarse de manera mensual.
4. **Tasa de pérdida o daño:** El contratista no podrá registrar una tasa de pérdida, extravío o daño imputable al proceso superior al **cero punto cinco por ciento (0,5%)** del total de prendas recibidas por ciclo. En caso de pérdida o daño comprobado, el contratista deberá **reponer o reconocer económicamente** el valor de la prenda afectada, conforme con el procedimiento pactado.
5. **Disponibilidad del servicio:** El contratista debe garantizar la **disponibilidad continua del servicio** durante todos los días hábiles del año, y atender requerimientos de carácter urgente o extraordinario en un plazo no mayor a **veinticuatro (24) horas hábiles**, previa solicitud del supervisor del contrato.
6. **Reporte de gestión:** El contratista deberá presentar al supervisor del contrato un **informe mensual de gestión**, que incluya como mínimo: número de prendas recibidas, procesadas y entregadas; novedades presentadas; indicadores de cumplimiento de los ANS; y acciones correctivas adoptadas en caso de incumplimiento.

#### Consecuencias del incumplimiento de los ANS:

El incumplimiento de los niveles de servicio establecidos en los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS) dará lugar a la aplicación de descuentos proporcionales sobre el valor de la facturación correspondiente al mismo período en que se verifique la deficiencia. El porcentaje de descuento se calculará conforme con la siguiente tabla de niveles de servicio y rangos de cumplimiento definidos en el presente documento, y será aplicado por la Entidad mediante el proceso de revisión y aprobación de la factura, previo informe del supervisor del contrato que certifique el incumplimiento verificado. Lo anterior, sin perjuicio de las demás consecuencias contractuales y legales a que haya lugar:

| INDICADOR ANS                 | NIVEL DE CUMPLIMIENTO           | DESCUENTO SOBRE FACTURA MENSUAL |
|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Tiempo de respuesta y entrega | Entre 90% y 94% de cumplimiento | 2%                              |
|                               | Entre 80% y 89% de cumplimiento | 5%                              |
|                               | Inferior al 80% de cumplimiento | 10%                             |

|                                                                                   |                                                     |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                         | Código: FGN-AP07-F-42          |
|                                                                                   | FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN DE ESTUDIO DEL SECTOR | Versión: 01<br>Página: 7 de 15 |

|                                        |                                                                               |                       |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Recolección y entrega en instalaciones | Incumplimiento de recolección/entrega programada en el período: 1 vez         | 2%                    |
|                                        | Incumplimiento de recolección/entrega programada en el período: 2 veces       | 5%                    |
|                                        | Atención fuera del horario definido en 2 o más ocasiones                      |                       |
|                                        | Incumplimiento de recolección/entrega programada en el período: 3 o más veces | 10%                   |
|                                        | Cobro de costos de transporte no autorizados                                  |                       |
| Calidad del proceso de lavado          | Entre 90% y 94% de cumplimiento                                               | 2%                    |
|                                        | Entre 80% y 89% de cumplimiento                                               | 5%                    |
|                                        | Inferior al 80% de cumplimiento                                               | 10%                   |
| Daño o pérdida de prendas              | 1 a 3 prendas por período                                                     | 3%                    |
|                                        | 4 a 6 prendas por período                                                     | 7%                    |
|                                        | Más de 6 prendas por período                                                  | 15%                   |
| Presentación de informes               | Entrega fuera del plazo establecido                                           | 1% por día de retraso |

**NOTA 1:** Los descuentos establecidos en la presente cláusula constituyen un mecanismo de ajuste económico al valor de la facturación mensual, aplicable cuando el contratista no alcance los niveles de servicio pactados en los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS). Dichos descuentos no tienen carácter sancionatorio, sino que reflejan la proporcionalidad entre el servicio efectivamente prestado y el valor a reconocer por parte de la Entidad.

**NOTA 2:** Los descuentos por diferentes indicadores son acumulables, sin que el total de descuentos aplicados en un mismo período de facturación pueda superar el 30% del valor mensual del contrato.

**NOTA 3: Base de cálculo:** El descuento se aplica sobre el **valor bruto del ciclo de facturación mensual** en que se verificó el incumplimiento, conforme al principio de conmutatividad contractual.

**NOTA 4: Verificación:** Los incumplimientos serán verificados y documentados por el **supervisor del contrato** mediante acta o informe de seguimiento, el cual constituirá soporte para la aplicación del descuento en la respectiva factura.

**NOTA 5:** La aplicación de descuentos no exime al contratista de **subsana el incumplimiento** dentro del mismo ciclo o en el inmediatamente siguiente, según la naturaleza de la deficiencia.

**NOTA 6: Reiteración:** El incumplimiento grave o reiterado en **dos o más ciclos consecutivos** podrá dar lugar a la aplicación de las cláusulas de incumplimiento previstas en el contrato, de conformidad con la Ley 80 de 1993 y el Decreto 1082 de 2015.

|                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 4.4.                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Generalidades</b>          |
| Prestar el servicio integral de lavandería para el mantenimiento, higienización y presentación adecuada de prendas, textiles, elementos institucionales y artículos protocolarios de propiedad, en uso o bajo custodia del Nivel Central de la Fiscalía General de la Nación. |                               |
| 4.5.                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Requisitos Específicos</b> |
| El contratista debe cumplir, en la prestación del servicio integral de lavandería, con las siguientes condiciones y requerimientos mínimas:                                                                                                                                   |                               |
| 1. <b>Proceso de lavado y tratamiento de prendas</b>                                                                                                                                                                                                                          |                               |

|                                                                                   |                                                     |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                         | Código: FGN-AP07-F-42          |
|                                                                                   | FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN DE ESTUDIO DEL SECTOR | Versión: 01<br>Página: 8 de 15 |

- 1.1. Las prendas deben ser tratadas conforme con las especificaciones del fabricante (etiquetas de cuidado textil), evitando deterioro prematuro, decoloración, encogimiento o daño estructural de las fibras.
- 1.2. El proceso debe garantizar la eliminación de agentes contaminantes, suciedad visible y microorganismos, mediante procedimientos de lavado, desinfección y secado técnicamente adecuados al tipo de prenda y nivel de contaminación.
- 1.3. Se deben aplicar procesos diferenciados según el tipo de prenda: uniformes operativos, dotaciones institucionales, prendas de protocolo y representación, lencería, elementos textiles de uso común, entre otros.
- 1.4. El servicio debe incluir, según corresponda y de acuerdo con el tipo de prenda: lavado, centrifugado, secado, planchado, doblado y empaque individual por prenda o lote debidamente identificado.
- 1.5. Cuando las condiciones de contaminación o el tipo de prenda lo requieran, el contratista deberá aplicar procesos de desinfección reforzada, utilizando agentes con acción bactericida, fungicida o virucida, según corresponda.
- 1.6. Cuando se identifiquen manchas permanentes, deterioros preexistentes, daños en costuras, roturas o cualquier condición que impida la adecuada prestación del servicio, el contratista deberá informar por escrito al supervisor del contrato antes de iniciar el proceso de lavado.

## 2. Insumos y productos químicos

- 2.1. Los detergentes, desinfectantes y demás productos utilizados en el proceso deben contar con ficha técnica y hoja de seguridad vigentes, las cuales deberán estar disponibles para consulta de la Entidad en cualquier momento durante la ejecución del contrato.
- 2.2. Los productos empleados deben estar autorizados para uso en textiles institucionales, no causar daño a las fibras, decoloración, encogimiento ni alteración del acabado original de las prendas.
- 2.3. En concordancia con las políticas de contratación pública sostenible contempladas en el Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos del Plan Nacional de Negocios Verdes, se deberá privilegiar el uso de productos biodegradables, de bajo impacto ambiental y con etiquetado ecológico reconocido, siempre que la naturaleza del proceso lo permita.
- 2.4. Los productos de desinfección deben contar con registro sanitario vigente o concepto técnico favorable del INVIMA, cuando así lo exija la normativa sanitaria aplicable.
- 2.5. Queda prohibido el uso de productos que contengan sustancias tóxicas, corrosivas o prohibidas por la normativa ambiental y sanitaria vigente en Colombia.

## 3. Instalaciones y equipos

- 3.1. El prestador del servicio debe contar con instalaciones físicas adecuadas, higiénicas y en buen estado de conservación, que garanticen un proceso libre de recontaminación y con condiciones sanitarias óptimas.
- 3.2. Las áreas de recepción, lavado, secado, planchado y entrega de prendas deben estar físicamente separadas o diferenciadas, de manera que se evite la contaminación cruzada entre prendas sucias y limpias.
- 3.3. Los equipos de lavado, secado y planchado deben estar en buen estado de funcionamiento, con mantenimiento preventivo y correctivo documentado, y calibrados conforme a las especificaciones técnicas del fabricante.

|                                                                                   |                                                     |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                         | Código: FGN-AP07-F-42          |
|                                                                                   | FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN DE ESTUDIO DEL SECTOR | Versión: 01<br>Página: 9 de 15 |

- 3.4. El contratista deberá mantener durante toda la ejecución contractual concepto sanitario <<favorable>> o <<favorable con requerimientos>>, emitido por la autoridad sanitaria competente para las instalaciones donde se presta el servicio. En caso de que durante la ejecución se impongan requerimientos sanitarios, estos deberán ser atendidos dentro de los plazos establecidos por la autoridad competente, sin afectar la prestación del servicio.
- 3.5. Las instalaciones deben cumplir durante la ejecución del contrato con la normativa vigente sanitaria, ambiental y de saneamiento básico, y demás disposiciones legales que resulten aplicables a la prestación del servicio contratado.
- 3.6. El contratista debe permitir la realización de visitas de verificación a las instalaciones durante la ejecución del contrato, cuando se lo requiera la Supervisión del contrato o la Entidad, a fin de constatar el cumplimiento de las condiciones técnicas y sanitarias aquí establecidas.
- 3.7. El contratista deberá contar con un plan de contingencia que garantice la continuidad del servicio en caso de fallas de maquinaria, interrupciones de servicios públicos, afectaciones de movilidad, emergencias sanitarias o cualquier situación que pueda comprometer el cumplimiento de los tiempos de entrega establecidos, sin generar interrupciones en la prestación del servicio a la Entidad.

#### 4. Identificación, custodia y entrega de prendas

- 4.1. Cada prenda o lote debe ser identificado, registrado y controlado desde su recepción hasta su entrega, mediante un procedimiento documentado que evite pérdidas, cambios, extravíos o deterioros imputables al contratista.
- 4.2. El contratista debe implementar un sistema de trazabilidad —físico o digital— que permita conocer el estado de cada prenda o lote en cualquier etapa del proceso, y que facilite la generación de reportes periódicos a solicitud de la Entidad.
- 4.3. Para los servicios cuya unidad de medida corresponda a kilogramo (Kg), el contratista deberá efectuar el pesaje de los elementos objeto del servicio mediante mecanismos verificables de control, dejando constancia documental del peso registrado para efectos de seguimiento, ejecución y facturación del contrato.
- 4.4. La recepción de prendas debe documentarse mediante acta o formato de ingreso, con descripción de la cantidad, tipo de prenda, estado de llegada y dependencia o funcionario solicitante.
- 4.5. La entrega debe realizarse en las condiciones técnicas pactadas: prendas limpias, secas, planchadas, dobladas y debidamente empacadas, con identificación clara del destinatario o dependencia correspondiente.
- 4.6. Cualquier novedad detectada durante el proceso —tales como daños preexistentes, pérdida de prendas o imposibilidad de tratamiento— deberá ser reportada de inmediato y por escrito al supervisor del contrato, con el soporte correspondiente.
- 4.7. El contratista deberá garantizar el manejo reservado de todas las prendas, textiles, elementos institucionales y artículos protocolarios entregados por la Fiscalía General de la Nación, adoptando las medidas necesarias para evitar su uso indebido, pérdida, deterioro o acceso por parte de personas no autorizadas.
- 4.8. Se prohíbe expresamente al contratista y a su personal tomar, divulgar, publicar, almacenar o utilizar fotografías, videos o cualquier otro registro visual de las prendas, elementos institucionales, instalaciones o actividades relacionadas con la ejecución del contrato, salvo autorización previa y escrita de la Entidad.

|                                                                                   |                                                     |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                         | Código: FGN-AP07-F-42           |
|                                                                                   | FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN DE ESTUDIO DEL SECTOR | Versión: 01<br>Página: 10 de 15 |

- 4.9. El contratista deberá implementar controles para restringir el acceso a las prendas y elementos textiles únicamente al personal autorizado para la prestación del servicio, garantizando mecanismos de identificación, custodia y trazabilidad durante todas las etapas del proceso.

## 5. Transporte de prendas

- 5.1. El transporte de las prendas deberá realizarse en condiciones que garanticen su integridad, higiene y conservación.
- 5.2. El contratista debe implementar medidas que eviten la contaminación cruzada entre prendas sucias y limpias durante las actividades de recolección, transporte, almacenamiento temporal y entrega.
- 5.3. Cuando en un mismo vehículo se transporten prendas limpias y prendas pendientes de lavado, estas deberán mantenerse físicamente separadas mediante compartimentos independientes o mecanismos equivalentes que impidan el contacto entre ellas.
- 5.4. Los vehículos y elementos utilizados para el transporte deberán mantenerse en condiciones adecuadas de limpieza, orden y conservación, de manera que no generen riesgos de contaminación o deterioro de las prendas.
- 5.5. Durante las actividades de recolección, transporte, almacenamiento temporal, procesamiento y entrega, el contratista deberá aplicar protocolos de seguridad que permitan preservar la integridad, conservación y confidencialidad de los elementos entregados por la Entidad, evitando pérdidas, sustituciones, extravíos o manipulaciones no autorizadas.
- 5.6. El contratista será responsable de la custodia e integridad de las prendas y elementos textiles desde el momento de su recepción hasta su entrega a satisfacción a la Entidad, asumiendo los riesgos derivados de pérdida, hurto, extravío, deterioro o daño que se presenten durante las actividades de transporte, almacenamiento temporal, procesamiento y entrega.

## 6. Talento humano

- 6.1. El personal asignado a la prestación del servicio debe contar con la formación técnica y capacitación adecuada para el manejo de prendas institucionales, procesos de lavandería industrial y uso seguro de productos químicos.
- 6.2. El contratista debe acreditar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo aplicables al personal operativo, conforme con lo establecido en la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015.
- 6.3. Todo el personal operativo debe portar durante el proceso la dotación de protección personal adecuada, que incluya como mínimo: guantes de nitrilo o látex, tapabocas, delantal impermeable y calzado antideslizante, garantizando condiciones higiénicas y de seguridad en el trabajo.
- 6.4. El contratista deberá informar con antelación al supervisor del contrato cualquier cambio en el personal asignado, garantizando la continuidad del servicio sin afectación en la calidad o los tiempos de entrega.

### 4.6. Empaque y Rotulado

El empaque de las prendas deberá realizarse en materiales reutilizables o reciclables, evitando el uso de plásticos de un solo uso, salvo cuando exista una necesidad sanitaria o técnica que lo justifique, de conformidad con lo establecido en la Ley 2232 de 2022 y las demás normas que la reglamenten, modifiquen, adicionen o sustituyan.

### 4.7. Presentación y Unidad de Medida

|                                                                                   |                                                     |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                         | Código: FGN-AP07-F-42           |
|                                                                                   | FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN DE ESTUDIO DEL SECTOR | Versión: 01<br>Página: 11 de 15 |

Por tratarse de servicio por demanda que se prestará bajo el esquema de bolsa presupuestal a precios unitarios, la unidad de medida para efectos de control y ejecución se define con cada Orden de Trabajo autorizada por la Entidad y el volumen de prendas o elementos sobre los que recaiga el servicio, y estará condicionado por los precios unitarios ofertados y el valor total del contrato, y la necesidad técnica identificada y autorizada.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>REGULACIÓN NORMATIVA APLICABLE (específica para el bien/obra o servicio)</b> |
| <p>El servicio integral de lavandería se rige por el marco normativo técnico, de seguridad, ambiental y de protección al consumidor que se indican, a continuación, sin perjuicio de las disposiciones contractuales complementarias previstas en la ficha técnica y en los demás documentos del proceso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 1480 de 2011 (Estatuto del Consumidor): define la garantía legal, idoneidad, reglas de términos y responsabilidad solidaria productor/proveedor, y condiciones cuando no se informa término de garantía.</li> <li>• Ley 1562 de 2012: Por la cual se modifica el sistema de riesgos laborales y se dictan otras disposiciones en materia de salud ocupacional</li> <li>• Ley 9 de 1979 — Código Sanitario Nacional. Establece condiciones de higiene para establecimientos que presten servicios de aseo y lavado.</li> <li>• Ley 99 de 1993 — Ley General Ambiental de Colombia. Marco de responsabilidad ambiental del prestador del servicio.</li> <li>• Decreto 3075 de 1997 y Resolución 2674 de 2013 (INVIMA) — los cuales establecen los principios de BPM (Buenas Prácticas de Manufactura) que son referentes aplicables por analogía en procesos industriales de lavado.</li> <li>• Decreto 1076 de 2015 — Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente. Regula vertimientos de aguas residuales industriales.</li> <li>• Decreto 1072 de 2015: Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo</li> <li>• Decreto 780 de 2016 — Decreto Único Reglamentario del Sector Salud. Referente para lavanderías que presten servicio a entidades con componente médico o forense.</li> <li>• Decreto 552 de 2026 — Lineamientos de política pública en materia de Empresas y Derechos Humanos, que obliga a las entidades estatales a exigir a sus proveedores criterios de debida diligencia ambiental y social en los procesos de contratación.</li> <li>• Resolución 0631 de 2015 (Ministerio de Ambiente) — Establece los parámetros y valores límite máximos permisibles en los vertimientos puntuales a cuerpos de agua superficiales. Directamente aplicable a lavanderías industriales por el uso de detergentes y productos químicos.</li> <li>• Resolución 0312 de 2019 (Ministerio del Trabajo) — Estándares mínimos del Sistema de Gestión de SST. Aplicable dado que el personal de lavandería industrial está expuesto a riesgos químicos, ergonómicos y de temperatura que deben estar cubiertos.</li> <li>• NTC 1153 - Textiles. Métodos de ensayo para la resistencia al lavado doméstico e industrial</li> <li>• NTC 2194 - Textiles. Símbolos de cuidado para productos textiles</li> <li>• NTC 4595 - Planeamiento y diseño de instalaciones y ambientes escolares (referente de higiene en espacios institucionales)</li> <li>• ISO 15797 - Procedimientos industriales de lavado y acabado de uniformes de trabajo (<i>adoptada como referente técnico en Colombia</i>)</li> </ul> |                                                                                 |
| <b>5.1.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>FOMENTO A LA VINCULACIÓN DE PERSONAL</b>                                     |
| N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                 |

|                                                                                   |                                                     |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                         | Código: FGN-AP07-F-42           |
|                                                                                   | FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN DE ESTUDIO DEL SECTOR | Versión: 01<br>Página: 12 de 15 |

| 6. | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL FUTURO CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prestar el servicio integral de lavandería de manera oportuna, eficiente y con los estándares de calidad requeridos, conforme con las necesidades y requerimientos que formule la Fiscalía General de la Nación a través del supervisor del contrato, sin que exista un volumen mínimo ni máximo de prendas garantizado por la Entidad.</li> <li>2. Suscribir el acta de inicio del contrato dentro del plazo establecido y dar comienzo efectivo a la prestación del servicio en la fecha acordada con el supervisor.</li> <li>3. Recoger y entregar las prendas, dotaciones y elementos textiles institucionales en las sedes del Nivel Central que indique la Entidad, dentro de los plazos acordados y en condiciones óptimas de presentación, higiene y conservación.</li> <li>4. Aplicar los procesos técnicos de lavado, desinfección, secado, planchado, doblado y empaque que correspondan según el tipo de prenda o elemento textil, utilizando productos e insumos de calidad certificada, biodegradables y que no afecten la integridad ni la vida útil de las prendas.</li> <li>5. Garantizar la trazabilidad e identificación de cada prenda o lote de prendas entregado por la Entidad, de modo que se asegure la devolución correcta, completa e íntegra de los elementos recibidos, sin pérdidas, cambios ni deterioros imputables al contratista.</li> <li>6. Utilizar equipos, maquinaria e instalaciones en óptimas condiciones de funcionamiento, con capacidad suficiente para atender los requerimientos de la Entidad de manera ágil y sin interrupciones del servicio.</li> <li>7. Mantener, durante toda la ejecución contractual, concepto sanitario &lt;&lt;favorable&gt;&gt; o &lt;&lt;favorable con requerimientos&gt;&gt;, emitido por la autoridad sanitaria competente para las instalaciones donde se presta el servicio, así como los permisos ambientales y demás autorizaciones legales que se requieran para la operación del servicio de lavandería, y acreditar su vigencia cuando el supervisor lo solicite.</li> <li>8. Cumplir, durante la ejecución del contrato, con la normativa vigente sanitaria, ambiental y de saneamiento básico, y demás disposiciones legales que resulten aplicables a la prestación del servicio contratado.</li> <li>9. Garantizar la confidencialidad e integridad de los elementos textiles institucionales entregados, absteniéndose de utilizarlos, mostrarlos o exponerlos a terceros ajenos a la ejecución del contrato. Para tal efecto, deberá implementar controles de acceso que restrinjan su manipulación únicamente al personal autorizado, mantener mecanismos de trazabilidad durante todas las etapas de recolección, transporte, almacenamiento, procesamiento y entrega, y adoptar las medidas necesarias para prevenir pérdidas, extravíos, sustituciones, daños o accesos no autorizados. Así mismo, el contratista y el personal vinculado a la ejecución del contrato se abstendrán de tomar, divulgar, almacenar, publicar o utilizar fotografías, videos o cualquier otro registro visual de los elementos entregados por la Entidad o de las actividades relacionadas con su tratamiento, salvo autorización previa y escrita de la Fiscalía General de la Nación.</li> <li>10. Responder de manera inmediata por la pérdida, deterioro, daño o extravío de prendas o elementos textiles que le sean entregados, reconociendo su valor comercial o de reposición a favor de la Entidad o del servidor afectado, según corresponda.</li> <li>11. Presentar al supervisor del contrato, con la periodicidad que este determine, un informe de gestión del servicio que incluya como mínimo: relación de prendas recibidas y entregadas, tiempos de respuesta, novedades presentadas y acciones correctivas adoptadas.</li> <li>12. Atender con carácter prioritario y urgente los requerimientos especiales que formule la Entidad, cuando las circunstancias misionales o institucionales así lo exijan, garantizando tiempos de respuesta diferenciados para estos casos.</li> </ol> |

|                                                                                   |                                                     |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                         | Código: FGN-AP07-F-42           |
|                                                                                   | FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN DE ESTUDIO DEL SECTOR | Versión: 01<br>Página: 13 de 15 |

13. Asignar un coordinador o punto de contacto debidamente identificado y con plenas facultades para atender, gestionar y resolver de manera ágil cualquier requerimiento, novedad o reclamación relacionada con la ejecución del contrato.
14. Cumplir con todas las obligaciones laborales, de seguridad social y parafiscales a cargo del personal que emplee en la prestación del servicio, sin que en ningún caso se genere vínculo laboral alguno entre dicho personal y la Fiscalía General de la Nación.
15. Implementar y mantener durante la ejecución del contrato las medidas de bioseguridad, salud ocupacional y gestión ambiental y sanitaria aplicables al servicio de lavandería, conforme a la normativa vigente.
16. Reponer, reemplazar o reconocer económicamente, según determine la Entidad, cualquier prenda, textil, elemento institucional o artículo protocolario que resulte perdido, extraviado, deteriorado o inutilizado por causas imputables al contratista durante la ejecución del servicio, garantizando que el elemento de reposición posea características iguales o superiores al originalmente entregado.
17. Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato, del pliego de condiciones, de la propuesta presentada y de las instrucciones impartidas por el supervisor en ejercicio de sus funciones legales y contractuales.

#### 6.1. OBLIGACIONES AMBIENTALES DEL FUTURO CONTRATISTA

El contratista deberá acreditar que opera dentro del marco ambiental y sanitario vigente, lo que implica que debe:

1. Cumplir durante la ejecución del contrato con la normativa vigente sanitaria, ambiental y de saneamiento básico, y demás disposiciones legales que resulten aplicables a la prestación del servicio contratado
2. Mantener durante toda la ejecución contractual concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos emitido por la autoridad sanitaria competente para las instalaciones donde se presta el servicio, así como los permisos ambientales y demás autorizaciones legales que se requieran para la operación del servicio de lavandería, y acreditar su vigencia cuando el supervisor lo solicite.
3. El empaque de las prendas deberá realizarse en materiales reutilizables o reciclables, evitando el uso de plásticos de un solo uso, salvo cuando exista una necesidad sanitaria o técnica que lo justifique, de conformidad con lo establecido en la Ley 2232 de 2022 y las demás normas que la reglamenten, modifiquen, adicionen o sustituyan.
4. Los detergentes, desinfectantes y demás productos utilizados en el proceso deben contar con ficha técnica y hoja de seguridad vigentes, las cuales deberán estar disponibles para consulta de la Entidad en cualquier momento durante la ejecución del contrato.
5. Los productos de desinfección deben contar con registro sanitario vigente o concepto técnico favorable del INVIMA, cuando así lo exija la normativa sanitaria aplicable.
6. En concordancia con las políticas de contratación pública sostenible contempladas en el Decreto 1082 de 2015 y los lineamientos del Plan Nacional de Negocios Verdes, se deberá privilegiar el uso de productos biodegradables, de bajo impacto ambiental y con etiquetado ecológico reconocido, siempre que la naturaleza del proceso lo permita.

|                                                                                                                |    |   |    |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|---|
| ¿Se incorporan obligaciones ambientales?                                                                       | SI | X | NO |   |
| Si su respuesta es afirmativa relacionar las obligaciones ambientales que apliquen. Caso contrario colocar N/A |    |   |    |   |
| Se relacionan en el Numeral 6.1. del presente documento.                                                       |    |   |    |   |
| ¿La futura contratación incluye plásticos de un solo uso?                                                      | SI |   | NO | X |

|                                                                                                                                          |                                                            |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <b>FISCALÍA</b><br><small>GENERAL DE LA NACIÓN</small> | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                                | Código: FGN-AP07-F-42           |
|                                                                                                                                          | <b>FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN DE ESTUDIO DEL SECTOR</b> | Versión: 01<br>Página: 14 de 15 |

|                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Si su respuesta es afirmativa, justifique por qué se requieren los plásticos de un solo uso para la futura contratación. Caso contrario colocar N/A |
| N/A                                                                                                                                                 |

|                                                                                                         |                                                         |  |    |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|----|---|
| 7.                                                                                                      | <b>GARANTÍAS ADICIONALES QUE AFECTEN EL PRESUPUESTO</b> |  |    |   |
| ¿Este proceso contractual cuenta con alguna garantía especial que deba ser tomada en cuenta?            | SI                                                      |  | NO | X |
| Si su respuesta es afirmativa indique cuales son las garantías que aplican. Caso contrario colocar N/A. |                                                         |  |    |   |
| N/A                                                                                                     |                                                         |  |    |   |

|                                                                                                                 |                                                                                              |   |    |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|
| 8.                                                                                                              | <b>HISTÓRICOS DE LA FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN</b><br><i>(Escoger con "X" una opción)</i> |   |    |   |
| ¿La necesidad que se pretende satisfacer es recurrente?                                                         | SI                                                                                           | X | NO |   |
| ¿En los dos (2) últimos años se suscribió contrato con un objeto contractual igual o similar?                   | SI                                                                                           |   | NO | X |
| Si su respuesta es afirmativa, relacionar el/los números(s) de contrato (s). Caso contrario colocar N/A         |                                                                                              |   |    |   |
| N/A                                                                                                             |                                                                                              |   |    |   |
| Si las respuestas anteriores son afirmativas, ¿Es posible tener en cuenta este antecedente como dato histórico? | SI                                                                                           |   | NO | X |
| Explique la Razón, caso contrario colocar N/A.                                                                  |                                                                                              |   |    |   |
| No se cuenta con antecedentes contractuales                                                                     |                                                                                              |   |    |   |

|                                                                                                          |                                                |   |    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---|----|--|
| 9.                                                                                                       | <b>RIESGOS ASOCIADOS AL OBJETO A CONTRATAR</b> |   |    |  |
| ¿Existe algún riesgo previsible identificado que pueda afectar la ejecución del contrato?                | SI                                             | X | NO |  |
| Si su respuesta es afirmativa, relacionar el/los números (s) de contrato (s). Caso contrario colocar N/A |                                                |   |    |  |
| <b>Ver anexo &lt; matriz de riesgos previsibles&gt;</b>                                                  |                                                |   |    |  |

|                                                                                                                                                               |                            |  |    |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|----|---|
| 10.                                                                                                                                                           | <b>INSUMOS ADICIONALES</b> |  |    |   |
| ¿Cuenta con cotizaciones que cumplan con las condiciones exigidas para la presente necesidad?                                                                 | SI                         |  | NO |   |
| Si su respuesta es afirmativa, relacionar el/los números (s) de contrato (s). Caso contrario colocar N/A                                                      |                            |  |    |   |
| <b>Tabla 1.</b>                                                                                                                                               |                            |  |    |   |
| <b>COTIZACIÓN 1</b>                                                                                                                                           |                            |  |    |   |
| Razón social:                                                                                                                                                 |                            |  |    |   |
| NIT:                                                                                                                                                          |                            |  |    |   |
| Fecha de cotización:                                                                                                                                          |                            |  |    |   |
| Vigencia de la cotización:                                                                                                                                    |                            |  |    |   |
| Tiempo de entrega:                                                                                                                                            |                            |  |    |   |
| Inhabilidades e incompatibilidades<br>(2.1.4.3.2.1 del Decreto 1600 de 2024)                                                                                  |                            |  |    |   |
| ¿Cuenta con insumos adicionales, que sirvan de soporte para la elaboración del estudio del sector?                                                            | SI                         |  | NO | X |
| Si su respuesta es afirmativa hacer un breve resumen del insumo, así mismo, se deberá adjuntar como anexo al presente formato. En caso contrario colocar N/A: |                            |  |    |   |
| N/A                                                                                                                                                           |                            |  |    |   |

|                                                                                   |                                                     |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL                         | Código: FGN-AP07-F-42           |
|                                                                                   | FORMATO SOLICITUD ELABORACIÓN DE ESTUDIO DEL SECTOR | Versión: 01<br>Página: 15 de 15 |

|                                          |                                                           |     |                                                        |     |                                                               |     |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------|-----|
| 11.                                      | CONTRATACIÓN DIRECTA                                      |     |                                                        |     |                                                               |     |
| 11.1.                                    | CAUSAL DE CONTRATACIÓN DIRECTA                            |     |                                                        |     |                                                               |     |
| Contrato interadministrativo             |                                                           | N/A | Cuando no exista pluralidad de oferentes en el mercado | N/A | Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión | N/A |
| Arrendamiento o adquisición de inmuebles |                                                           | N/A | Otro                                                   | N/A | ¿Cuál?                                                        | N/A |
| 11.2.                                    | POR QUÉ SE DEBE USAR LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN DIRECTA |     |                                                        |     |                                                               |     |
| N/A                                      |                                                           |     |                                                        |     |                                                               |     |

|             |                                                                                                                                    |         |  |             |  |               |  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|-------------|--|---------------|--|
| 12.         | INSUMOS ADICIONALES. ¿REQUIERE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN?                                 |         |  |             |  |               |  |
| a.          | La Entidad requiere contratar una persona natural mediante prestación de servicios, con este perfil.                               |         |  |             |  |               |  |
| Asistencial |                                                                                                                                    | Técnica |  | Profesional |  | Especializado |  |
| Experto     |                                                                                                                                    | Otro    |  |             |  |               |  |
| Cuál:       | N/A                                                                                                                                |         |  |             |  |               |  |
| b.          | ¿Cuál es la formación y experiencia requerida por la Entidad para la prestación del servicio de acuerdo con el objeto a contratar? |         |  |             |  |               |  |
| N/A         |                                                                                                                                    |         |  |             |  |               |  |

|         |                                                                                              |            |                                                                                       |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Elaboró | María del Pilar Suarez Cifuentes - Departamento de Construcciones y Administración de Sedes  | 28/07/2026 |   |
| Revisó  | Vismar José Blanco Montes- Departamento de Construcciones y Administración de Sedes          | 28/07/2026 |  |
| Aprobó  | Ricardo Andrés Rincón Almanza- Jefe Departamento de Construcciones y Administración de Sedes | 28/07/2026 |  |

**Nota:** De acuerdo con el manual de contratación, el estudio del sector es el análisis que realiza la entidad estatal durante la etapa de planeación, con el fin de conocer el sector relativo al objeto del proceso de contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo, por tanto, se requiere la participación activa del **equipo estructurador**.