BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE PRESENTACIÓN: 02 de septiembre de 2026 NÚMERO INFORME: 7 PERIODO: AGOSTO 01-31 DE 2026	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	362 - 2026, 30 de enero de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUNIOR ALFONSO HURTADO SOLER
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1014260761
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$29.952.000
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	1052
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$3.744.000
FECHA ACTA DE INICIO	02 de febrero de 2026
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	$29.952.000
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	01 de octubre de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO ENTRENADOR DEPORTIVO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA "ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA" Y DE LAS ACCIONES PREVISTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA FORMACIÓN DEPORTIVA DE TUNJUELITO.

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	**ARL**	**PENSION**
COMPENSAR E.P.S.	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR S.A.
NÚMERO DE PLANILLA	**PERIODO COTIZADO**	
93941925	2026-07	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Prestar los servicios como entrenador/a deportivo/a en el marco del programa de Escuelas de Formación Deportiva, desarrollando actividades de acuerdo con la programación establecida y con cobertura en los escenarios y territorios definidos por el Fondo de Desarrollo Local.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Ejecutar sesiones de formación deportiva en la disciplina de voleibol, conforme a la programación establecida, fortaleciendo las capacidades fisicas, técnicas, tácticas y sociales de los participantes mediante actividades acordes con su edad y nivel de formación, en los escenarios deportivos definidos por el programa.	Obligación 1 Evidencia: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgCazsUGDu0aSLmky14Qlu41AW7XGGTPSVqiX8QhO4FjQ6k?e=CYwdB5
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Promover la participación comunitaria mediante la divulgación, convocatoria e inscripción de beneficiarios/as en los proyectos y eventos recreo¿deportivos, garantizando la inclusión de los diferentes grupos poblacionales y el cumplimiento del número de grupos y participantes definidos por el Fondo de Desarrollo Local.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Promover la participación de la comunidad en las actividades y procesos de formación deportiva mediante la divulgación de la oferta recreodeportiva, convocatoria e inscripción de beneficiarios, incentivando la vinculación de diferentes grupos poblacionales y contribuyendo al cumplimiento de las metas establecidas en cuanto al número de grupos y participantes. Durante el mes de Agosto no se ejecutaron acciones relacionadas con esta obligación.	Obligación 2 Evidencia: N/A
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Llevar el control de asistencia y el registro fotográfico de los/as usuarios/as en las actividades, implementando acciones para reducir las inasistencias y fortalecer la participación, y consolidar dicha información en los formatos y plataformas establecidas, entregándola mensualmente como parte del informe de actividades	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Realizar el control y seguimiento de asistencia de los/as participantes en las actividades de formación deportiva, efectuar el registro. Asimismo, consolidar y organizar la información correspondiente en los formatos y plataformas establecidos, como soporte para la elaboración y entrega mensual del informe de actividades.	Obligación 3 Evidencia: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgCazsUGDu0aSLmky14Qlu41AW7XGGTPSVqiX8QhO4FjQ6k?e=CYwdB5
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Elaborar y presentar ante la coordinación un plan pedagógico general alineado con los lineamientos del IDRD, así como el plan de clase semanal, el cual deberá ser entregado mensualmente de forma estructurada y validada.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Diseñar y presentar la planeación pedagógica del proceso de formación en voleibol, estructurando los planes de clase semanales de acuerdo con los lineamientos del IDRD, el nivel de desarrollo de los participantes y los objetivos técnicos, motrices, tácticos y formativos establecidos. Consolidar y entregar mensualmente la planeación para su revisión y validación por parte de la coordinación.	Obligación 4 Evidencia: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgCazsUGDu0aSLmky14Qlu41AW7XGGTPSVqiX8QhO4FjQ6k?e=CYwdB5
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
Velar por el uso adecuado, conservación y custodia de los bienes, materiales, elementos técnicos y logisticos asignados para la ejecución de las actividades o clases, presentando un informe bimensual sobre su estado	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Garantizar el uso adecuado, cuidado, conservación y custodia de los bienes, materiales, elementos técnicos y logisticos asignados para el desarrollo de las actividades de formación deportiva, verificando su estado y funcionamiento. Durante el mes de Agosto no se ejecutaron acciones relacionadas con esta obligación.	Obligación 5 Evidencia: N/A
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
Apoyar las gestiones necesarias para el adecuado desarrollo de los programas y eventos recreo¿deportivos, así como de los procesos de formación deportiva, contribuyendo al cumplimiento de metas de la alcaldia local	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Realizar registro fotográfico de las actividades de formación deportiva desarrolladas, como soporte y evidencia de las sesiones ejecutadas y la participación de los beneficiarios.	Obligación 6 Evidencia: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgCazsUGDu0aSLmky14Qlu41AW7XGGTPSVqiX8QhO4FjQ6k?e=CYwdB5

OBLIGACION ESPECIFICA 7	
Presentar al/a la supervisor/a los informes de actividades conforme a lo estipulado en el contrato, detallando los avances, resultados e impactos alcanzados, así como cualquier informe adicional que sea requerido.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Elaborar y presentar el informe de base de datos, el informe detallado de estadistica y presentar la captura del cargue de documentos de acuerdo con los requerimientos establecidos.	Obligación 7 Evidencia: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgCazsUGDu0aSLmky14Qlu41AW7XGGTPSVqiX8QhO4FjQ6k?e=CYwdB5
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
Asistir a capacitaciones, reuniones, eventos y demás actividades convocadas por la administración local, de manera virtual o presencial, cuando así lo delegue el/la supervisor/a del contrato.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Asistir y participar en jornadas de formación técnica, pedagógica y metodológica, fortaleciendo conocimientos relacionados con el desarrollo deportivo y comunitario, y realizar el respectivo registro fotográfico como soporte de la participación. Según lo acordado en la última reunión de equipo, se indico no publicar fotografías de las reuniones, teniendo en cuenta que ya se cuenta con el acta correspondiente como registro de lo tratado.	Obligación 8 Evidencia: N/A
OBLIGACION ESPECIFICA 9	
Realizar las pruebas o test fisicos correspondientes a la disciplina deportiva o actividad fisica, aplicándolos a los/as participantes para evaluar sus capacidades, habilidades y condición fisica inicial y posterior, registrando los resultados en los formatos establecidos y generando recomendaciones que contribuyan al seguimiento y mejora del proceso formativo."	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Presentar los test fisicos acordes a la disciplina deportiva. Ejecutar pruebas para evaluar capacidades fisicas (resistencia, fuerza, velocidad, flexibilidad, coordinación).	Obligación 9 Evidencia: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgCazsUGDu0aSLmky14Qlu41AW7XGGTPSVqiX8QhO4FjQ6k?e=CYwdB5
OBLIGACION ESPECIFICA 10	
Cumplir con las demás funciones y actividades que le asigne el/la supervisor/a y que se deriven de la naturaleza del contrato.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Presentar el acta correspondiente, dejando constancia de las actividades, compromisos y acciones desarrolladas en cumplimiento de las orientaciones impartidas por el/la supervisor/a del contrato.	Obligación 10 Evidencia: https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgCazsUGDu0aSLmky14Qlu41AW7XGGTPSVqiX8QhO4FjQ6k?e=CYwdB5

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mes anterior al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago. Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "…los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido…", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición.	**CONTRATISTA**  01/09/2026 18:49:47 Firmado electrónicamente **NOMBRE: JUNIOR ALFONSO HURTADO SOLER** **CEDULA: 1014260761**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	**SUPERVISOR**  02/09/2026 15:25:46 Firmado electrónicamente **NOMBRE: CLAUDIA VERONICA COLLANTE DUSSAN** **CARGO: ALCALDE LOCAL**
	APOYO A LA SUPERVISIÓN  02/09/2026 10:47:11 Firmado electrónicamente **NOMBRE: PAULA ANDREA VITERI VILLAMARIN** **CARGO: CONTRATISTA**

Bogotá D.C., 31 de agosto de 2026

Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Articulo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, JUNIOR ALFONSO HURTADO SOLER , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1014260761, me permito informar que actualmente SI __ NO X , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 31 de agosto de 2026



31/08/2026 17:14:19 Firmado electrónicamente

Junior Alfonso Hurtado Soler
C.C. 1014260761
Celular: 3053878471
Dirección: calle 78 # 69 k 62
Correo electrónico:
JUNIOR.HURTADO@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO