

FECHA DE PRESENTACIÓN: 02 de septiembre de 2026		
NÚMERO INFORME: 8		
PERIODO: AGOSTO 01-31 DE 2026		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	143 - 2026, 26 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FRANCY PAOLA BUITRAGO GUERRERO	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1031170059	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$29.952.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	869	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$3.744.000	
FECHA ACTA DE INICIO	29 de enero de 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$29.952.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	28 de septiembre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO ENTRENADOR DEPORTIVO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA "ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA" Y DE LAS ACCIONES PREVISTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE LA FORMACIÓN DEPORTIVA DE TUNJUELITO.	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
COMPENSAR E.P.S.	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR S.A.
NÚMERO DE PLANILLA		PERIODO COTIZADO
37965206		2026-08

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Prestar los servicios como entrenador/a deportivo/a en el marco del programa de Escuelas de Formación Deportiva, desarrollando actividades de acuerdo con la programación establecida y con cobertura en los escenarios y territorios definidos por el Fondo de Desarrollo Local.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para este mes se ha dado cumplimiento a la programación en fechas y horarios establecidos de clase En esta ocasión, contaremos con la publicación de ambas programaciones de natación y fútbol. Así mismo, mientras se gestiona el reinicio formal de las clases de natación, se mantendrán activos los horarios de apoyo de fútbol. Sin embargo, el cronograma sigue siendo planificado para natación.	Evidencial Programación fútbol y natación Evidencia2cronograma Ubicación: Carpeta1 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgBdKsKE3-VIRpMyh-1whAnKAQFD2L6pJMtG69hoIrbuUdk?e=pZXOUw
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Promover la participación comunitaria mediante la divulgación, convocatoria e inscripción de beneficiarios/as en los proyectos y eventos recreo/deportivos, garantizando la inclusión de los diferentes grupos poblacionales y el cumplimiento del número de grupos y participantes definidos por el Fondo de Desarrollo Local.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se adjunta evidencia del proceso de divulgación el cual se ejecutó con el propósito de maximizar la visibilidad e inscripciones de la oferta institucional en deporte, recreación y actividad física así mismo las actividades relacionadas por medio de la Alcaldía Local de Tunjuelito.	Evidencia 1: Promoción y Divulgación Ubicación Carpeta 2 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgBdKsKE3-VIRpMyh-1whAnKAQFD2L6pJMtG69hoIrbuUdk?e=pZXOUw
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Llevar el control de asistencia y el registro fotográfico de los/as usuarios/as en las actividades, implementando acciones para reducir las inasistencias y fortalecer la participación, y consolidar dicha información en los formatos y plataformas establecidas, entregándola mensualmente como parte del informe de actividades	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se adjuntan las planillas de asistencia y el registro fotográfico correspondientes a las sesiones realizadas durante el mes. Estos documentos respaldan la participación y el cumplimiento de las actividades programadas en las clases del presente mes.	Evidencia 1 Registro fotográfico Evidencia 2: Planillas de asistencia Ubicación: Carpeta 3 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgBdKsKE3-VIRpMyh-1whAnKAQFD2L6pJMtG69hoIrbuUdk?e=pZXOUw
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Elaborar y presentar ante la coordinación un plan pedagógico general alineado con los lineamientos del IDRD, así como el plan de clase semanal, el cual deberá ser entregado mensualmente de forma estructurada y validada.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizo el diseño y organización junto con la programación de los diferentes grupos implementando el plan pedagógico para las acciones y desarrollo de los mismos, siguiendo los lineamientos establecidos por medio de las diferentes sesiones de clase y planes mensuales del correspondiente mes, los planes de clases y plan mensual fue planificado para el deporte de natación.	Evidencial: Plan Pedagógico Evidencia2: Plan Mensual Evidencia3: Plan Clases Ubicación: Carpeta 4 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgBdKsKE3-VIRpMyh-1whAnKAQFD2L6pJMtG69hoIrbuUdk?e=pZXOUw
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
Velar por el uso adecuado, conservación y custodia de los bienes, materiales, elementos técnicos y logísticos asignados para la ejecución de las actividades o clases, presentando un informe bimensual sobre su estado	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se presenta el inventario de fútbol ya que natación aún no se está dictando, Cabe aclarar que este documento se presenta exclusivamente en formato escrito y no incluye el formato que normalmente se solicita, debido a que no cuento con la custodia del material de fútbol, no manejo el inventario de esta disciplina en los puntos de atención. No obstante, con el fin de aportar a la gestión, he estructurado este breve reporte basado estrictamente en las observaciones directas que alcancé a realizar sobre el estado general de los implementos durante mi participación en el acompañamiento y apoyo de las clases.	Evidencial:Inventario material Ubicación: Carpeta 5 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgBdKsKE3-VIRpMyh-1whAnKAQFD2L6pJMtG69hoIrbuUdk?e=pZXOUw
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
Apoyar las gestiones necesarias para el adecuado desarrollo de los programas y eventos recreo/deportivos, así como de los procesos de formación deportiva, contribuyendo al cumplimiento de metas de la alcaldía local	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se asistió y se certificó lo acontecido en cada Reunión, apoyando las sesiones para el acuerdo desarrollo de los programas de cumplimiento de metas de la alcaldía local se informa que aquella actividad que no tenga acta se mostrara su respectivo registro fotográfico actas para dar validez a la participación de los mismos	Evidencia 1: Acta presupuestos participativos Ubicación: Carpeta 6 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgBdKsKE3-VIRpMyh-1whAnKAQFD2L6pJMtG69hoIrbuUdk?e=pZXOUw
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
Presentar al/a la supervisor/a los informes de actividades conforme a lo estipulado en el contrato, detallando los avances, resultados e impactos alcanzados, así como cualquier informe adicional que sea requerido.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se presenta la captura de pantalla de los documentos requeridos para el informe, junto con la base de datos de natación debidamente actualizada al mes de agosto. Así mismo, se anexa el informe estadístico detallado, el cual permite verificar el comportamiento y los resultados del programa durante este periodo.	Evidencia 1: Cap. Pantalla drive Evidencia2: (Base de datos) Evidencia 3: Informe detallado Ubicación carpeta 7 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgBdKsKE3-VIRpMyh-1whAnKAQFD2L6pJMtG69hoIrbuUdk?e=pZXOUw
OBLIGACION ESPECIFICA 8	
Asistir a capacitaciones, reuniones, eventos y demás actividades convocadas por la administración local, de manera virtual o presencial, cuando así lo delegue el/la supervisor/a del contrato.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se asistió y se certificó lo acontecido en cada Reunión, evento y capacitación programado el cual tiene su respectiva acta y registro fotográfico con horario y fecha correspondiente, a si dando validez lo acordado teniendo en cuenta los aspectos más importantes y tareas a realizar, se informa que aquella actividad que no tenga su respectivo registro fotográfico se representara por actas para dar validez a la participación de los mismos	Evidencial Acta Evidencia 2 Registro fotográfico Ubicación carpeta 8 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgBdKsKE3-VIRpMyh-1whAnKAQFD2L6pJMtG69hoIrbuUdk?e=pZXOUw
OBLIGACION ESPECIFICA 9	
Realizar las pruebas o test fisicos correspondientes a la disciplina deportiva o actividad fisica, aplicándolos a los/as participantes para evaluar sus capacidades, habilidades y condición fisica inicial y posterior, registrando los resultados en los formatos establecidos y generando recomendaciones que contribuyan al seguimiento y mejora del proceso formativo."	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se presentan las evidencias correspondientes a la ejecución de los test deportivos, informe escrito con el fin de aclarar que las pruebas y test de natación no fueron ejecutados en los tiempos previstos, quedando oficialmente pospuestos hasta que dicha disciplina reinicie formalmente sus actividades.	Evidencial: Informe Test Ubicación carpeta 9 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgBdKsKE3-VIRpMyh-1whAnKAQFD2L6pJMtG69hoIrbuUdk?e=pZXOUw
OBLIGACION ESPECIFICA 10	
Cumplir con las demás funciones y actividades que le asigne el/la supervisor/a y que se deriven de la naturaleza del contrato.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realiza un seguimiento de grupos y se realiza la debida información de los horarios y dias correspondientes o cualquier novedad que se presente donde se les dará clase a cada persona inscrita en el programa por medio de WhatsApp , allí mismo se da manejo y control a las inasistencias y las razones por las cuales dichos usuarios no asistieron a su clase.	Evidencia 1: Registro fotográfico ubicación Carpeta 10 https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f/g/personal/cuentas_tunjuelito_gobiernobogota_gov_co/IgBdKsKE3-VIRpMyh-1whAnKAQFD2L6pJMtG69hoIrbuUdk?e=pZXOUw

FIRMAS	
<p>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</p>	<p>CONTRATISTA</p> <div><p>28/08/2026 18:36:42 Firmado electrónicamente</p></div> <p>NOMBRE: FRANCY PAOLA BUITRAGO GUERRERO CÉDULA: 1031170059</p>
<p>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p>	<p>SUPERVISOR</p> <div><p>02/09/2026 07:11:34 Firmado electrónicamente</p></div> <p>NOMBRE: CLAUDIA VERONICA COLLANTE DUSSAN CARGO: ALCALDE LOCAL</p>
	<p>APOYO A LA SUPERVISIÓN</p> <div><p>31/08/2026 14:09:33 Firmado electrónicamente</p></div> <p>NOMBRE: PAULA ANDREA VITERI VILLAMARIN CARGO: CONTRATISTA</p>

Bogotá D.C., 31 de agosto de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17
Decreto 189 de 2020

Yo, FRANCY PAOLA BUITRAGO GUERRERO , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1031170059, me permito informar que actualmente SI ☐ NO ☒ , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 31 de agosto de 2026



Francy Paola Buitrago Guerrero
C.C. 1031170059
Celular: 3005676423
Dirección: Calle 46 a sur # 26-53
Correo electrónico: francyp.buitrago@gobiernobogota.gov.co

Código: GCO-CGI-F156
Versión: 01
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021
CASO HOLA: 152085
Página 1 de 1