INFORME DE ACTIVIDADES No. 08[1]

Tipo de Informe:	Final		Parcial	X	Pago No: 8	de 12

Número del contrato: 064 2026	**Fecha del contrato:** 15 Enero 2026	**Fecha de Iniciación:** 16 enero 2026	**Plazo inicial del contrato:** 15 diciembre 2026
Nombre del Contratista: JUAN CARLOS VILLALBA CARDENAS			
Objeto del contrato PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (CRA), COMO APOYO ESPECIALIZADO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE GOBIERNO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (TI), ALINEADOS CON EL MARCO DE REFERENCIA DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL (MRAE), CON EL FIN DE FORTALECER LA GESTIÓN, GOBERNANZA Y MODERNIZACIÓN DE LOS PROCESOS TECNOLÓGICOS DE LA ENTIDAD			
Nombre del Supervisor: Camilo Ernesto Carvajalino Marta	**Cargo del Supervisor:** ASESOR DE DIRECCIÓN EJECUTIVA	**Dependencia:** DIRECCIÓN EJECUTIVA	
Valor inicial del contrato: 126.500.000	**Certificado de disponibilidad presupuestal No. 7326, 9 ENERO 2026**	**Registro Presupuestal No. 7226, ENERO 15 2026**	
Valor adicionado **N/A**	**Certificado de disponibilidad presupuestal No. N/A del N/A**	**Registro Presupuestal No. N/A**	
Valor total del contrato: 126.500.000	**Prórroga:** **N/A**	**Plazo total del contrato:** **15 de diciembre del 2026**	

Obligaciones / Productos programados (según contrato, cronograma y/o asignaciones)	**Actividades / Productos desarrollados frente a lo programado (**Período del **1** al **31** de **agosto** de **2026)**
1) Realizar acompañamiento al desarrollo de los proyectos y actividades encaminadas a fortalecer tecnológicamente, en el marco de la Arquitectura Empresarial y metas de transformación digital.	a) Se realizó seguimiento contractual frente a la ejecución del CTO 158 de 2026. b) Se realizó la actualización de los avances del PAA 2026 de TIC, en el marco del PETIC y en concordancia con la arquitectura previamente definida. Obligación 1
2) Apoyar la elaboración de estudios previos de tecnología, análisis y estudios de mercado y definición de tecnologías de última generación.	a) Se apoyó la construcción de los EP para la renovación de la suscripción de Herramienta de Vulnerabilidades. b) Se apoyo la construcción de renovación de Productos Oracle – Contratación Directa. Obligación 2

3) Apoyar en la administración de las herramientas de seguridad, ciberseguridad y análisis de información en la darkweb y deepweb.	a) Se apoyó la administración del firewall institucional para configurar conexión de VPN con Comparment de Ciencia de Datos implementada en OCI para el usuario FPADILLA. b) Se apoyó el monitoreo de la herramienta de ciberseguridad Darktrace frente a los modelos alertados. c) Se apoyó en la creación de VPN para el Ingeniero de Sistemas de Información, Brayan Plazas d) Se apoyó en la creación de VPN para el Ingeniero de Sistemas de Información, Fabrizio Bolaño Obligación 3
4) Fortalecer los diferentes dominios de arquitectura (negocio, datos, información, aplicaciones, TI/infraestructura, seguridad) con recursos, metodologías, estándares, y políticas que aporten a la calidad de los entregables de la Oficina Asesora de Planeación y TICs.	Se brindaron comentarios a Matriz RACI TIC CRA v2.0 Modelo de Gobierno TI 2026, planteada por el CIO. Obligación 4
5) Participar en la definición y priorización de proyectos relacionados con la estrategia del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones – PETIC.	a) Se participó en la respuesta a observaciones al proceso de Computadores. b) Se participo en la construcción de los EP Renovación de BD ORACLE - Contratación Directa C) Se apoyó la construcción de los EP para la renovación de la suscripción de Herramienta de Vulnerabilidades. Obligación 5
6) Realizar seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones de TIC.	Se realizó seguimiento al corte del mes de agosto de 2026, evidenciando avances en cinco proyectos de TI. • SELECCIÓN ABREVIADA-SUBASTA INVERSA No. 04 DE 2026 (Presentación de oferta) COMPRA DE EQUIPOS DE CÓMPUTO PARA LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO CRA. (Presentación de oferta) -28/08/2026 • 009-RENOVACION DE LA SUSCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE COMUNICACIONES UNIFICADAS Y REPORTEADOR SBC (Session Border Controller), DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS POR LA COMISIÓN DE REGUL-27/08/2026 • 008-RENOVACIÓN DEL SOPORTE DE FÁBRICRENOVACIÓN DE LA LICENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE IMPRESIÓN PAPERCUT, ASÍ COMO EL SOPORTE Y MANTENIMIENTO, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS. 27/08/2026 • RENOVACIÓN DE LA LICENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE IMPRESIÓN PAPERCUT, ASÍ COMO EL SOPORTE Y MANTENIMIENTO, DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS. 14/08/2026 • CONTRATAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE 3 AIRES MARCA APC ACSC100 y DEL NETBOTZ DE LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (CRA). 14/08/2026 Obligación 6
7) Formular y actualizar políticas y riesgos de ciberseguridad para asegurar la normal prestación del servicio en el marco del Plan de Seguridad y Privacidad de la Información, alineados con la ISO 27001:2022.	Se realizó simulación de ataque de Phishing para concientización de la Entidad. Obligación 7
8) Capacitar y transferir conocimiento en ciberseguridad y seguridad informática, orientadas al fortalecimiento de las competencias del personal institucional en temas de protección de la información, ciberseguridad, gestión de incidentes y buenas prácticas de uso de las TIC.	Se asistió a las sesiones de entendimiento frente a la migración de la nueva plataforma de recolección de LOGs. Obligación 8

9) Participar activamente en sesiones técnicas, mesas de trabajo y comités institucionales asociados con la gestión de tecnología- TI, interoperabilidad, transformación digital, gobierno de datos, ciencia de datos e inteligencia artificial, aportando análisis técnicos y recomendaciones alineadas con los lineamientos MINTIC y el MRAE.	Se apoyo en el diligenciamiento del formulario de la matriz de Agencia Nacional. Obligación 9
10) Apoyar la formulación, actualización y documentación de políticas, lineamientos y procedimientos relacionados con la gestión y el gobierno de las tecnologías de la información y la arquitectura empresarial, garantizando coherencia con las estrategias institucionales, la normativa vigente y los marcos de referencia nacionales.	a) Se apoyó el diligenciamiento de los reportes de avance del PIIP correspondientes al mes anterior. b) Se apoyó el diligenciamiento del PAI en el marco del seguimiento institucional del mes anterior. Obligación 10
11) Apoyar la coordinación y articulación de los equipos interdisciplinarios de tecnologías de la información, promoviendo el trabajo colaborativo para el cumplimiento de los objetivos del gobierno de ti, la transparencia en la gestión y la eficiencia operativa.	Se apoyo en la coordinación para el seguimiento de los proyectos de TIC de PAA 2026 y Proyecto Nube OCI. Obligación 11
12) Apoyar a la supervisión de contratos, contribuyendo al seguimiento técnico, verificación del cumplimiento de los lineamientos institucionales y evaluación de los resultados entregados.	a) Se gestionó tramite para traslado de equipos del Housing, programado para el 1 septiembre 2026. b) Se brindó apoyo en la respuesta a comentarios al proceso de Computadores c) Se brindó apoyo a supervisor en la validación del informe de entregables del CTO 022 2026 Carlos Ricaurte. Obligación 12
13) Las demás que sean asignadas por el supervisor y que tengan relación con el objeto contractual.	a) Se apoyo en la consolidación inicial de la carpeta de contratos del 2024 para el proceso de TIC, frente auditoria de la contraloría. b) Se brindó apoyo al supervisor en la validación del informe de entregables del CTO 022 de 2026, correspondiente a Carlos Ricaurte. Obligación 13

Declaración Juramentada (Solo personas naturales)	
Declarante de Renta: Informo que mi patrimonio bruto en el año anterior excedió 4500 UVT´s **SI _X_ NO___** Informo que los ingresos que percibí en el año anterior fueron superiores a 1.400 UVT´s. **SI ___ NO_X__**	**Régimen al que pertenezco** • **Régimen Simple De Tributación ____** • **No responsable de IVA_X__** • **Responsable de IVA___** **Obligado a Facturar: SI____ NO_X__** **Factura Asociada al presente informe: ____X____**

Declaro bajo gravedad de juramento que para dar cumplimiento a lo dispuesto en el Parágrafo 1 del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, el Artículo 126-1 del ET, el Artículo 15 del Decreto 836 de 1991 y al artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato No. **064** de fecha **15 ENERO 2026** suscrito con la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico, objeto del pago sujeto a retención; hago entrega de la copia detallada de la planilla generada desde el operador donde además se evidencia su estado de pagada.

NOMBRE	PLANILLA No.	PERÍODO		Valor de los aportes pagados provenientes del ingreso del contrato sin intereses de mora
		MES	AÑO	
EPS:	6028254881	AGOSTO	2026	**$1.615.600**
ARL:	6028254881	AGOSTO	2026	**$67.500**
PENSION:	6028254881	AGOSTO	2026	**$2.197.400**

JUAN CARLOS VILLALBA CARDENAS
CC 91519705 B/manga

INFORME DE SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO (SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA):

CONTENIDO TÉCNICO

Obligaciones Específicas	Observaciones
Informe de Actividades No. 8	Se certifica que el contratista cumplió con el objeto contractual, realizando las actividades requeridas dentro del período del **1** al **31** de **agosto** de **2026**, conforme informe de actividades presentado.

CONTENIDO ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

Obligaciones generales	Observaciones
1. Seguridad Social	1.El Contratista (Persona Natural) se encuentra al día en los pagos relacionados con aportes al Sistema de Seguridad Social integral. SI __**X**__ NO ____ El contratista presentó la siguiente planilla: **6028254881 de agosto** Fecha de pago: **12-08-2026** 2. El Contratista (Persona Jurídica) acreditó estar a paz y salvo con los aportes al Sistema de Seguridad Social integral con certificación Representante Legal o Revisor Fiscal SI ____ NO ____N/A__**X**___
2. Informes y evidencias enviados a la entidad por el SECOP II	El contratista SI __**X**__ NO ____ presentó el informe de actividades con los soportes o evidencias correspondientes en el periodo de ejecución, los cuales fueron cargados correctamente en la carpeta compartida de SVRNAS.
3. Riesgos	Certifico que SI ____ NO __**X**__ se configuraron riesgos conforme la matriz de riesgos del contrato.

CONTENIDO FINANCIERO Y CONTABLE

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el Contratista ha cumplido a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones financieras y/o contables conforme al siguiente cuadro – informe:

Aspectos de supervisión	No. de informe (s)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aspecto técnico	Porcentaje de avance físico (entrega bienes, suministros o servicios prestados) (De 0 a 100%)	4.55%	13.64%	22.73%	31.82%	40.91%	50%	59.09%	68.18%				
	No. de Pago (s)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aspecto Financiero	Porcentaje de Ejecución Financiera (de 0 a 100%)	4.55%	13.64%	22.73%	31.82%	40.91%	50%	59.09%	68.18%				
	Pagos	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Pagos frente al valor Total	$ 5,750.000	$11.500.000	$11.500.000	$11.500.000	$11.500.000	$11.500.000	$11.500.000	$11.500.000				
	Valor a pagar	$11.500.000											
	Valor total ejecutado	$86.250.000											
	Saldo pendiente por ejecutar	$40.250.000											
Fecha de Informe		2 septiembre 2026											

Que el suscrito supervisor delegado del contrato de 064 de ENERO de 2026 de **Prestación de Servicios Profesionales del 15 de enero de 2026** certifica que el contrato en mención se viene cumpliendo satisfactoriamente según como dice el objeto del mismo, durante el periodo comprendido entre el **1 al 31 de agosto de 2026.**

Por lo anterior, se puede proceder a efectuar el pago correspondiente, conforme se señala en la cláusula de valor y forma de pago del contrato.

Informe presentado al segundo **(02)** día del mes de **septiembre de 2026.**

CAMILO ERNESTO CARVAJALINO MARTA
Supervisor