Floridablanca - Santander, 03 de septiembre de 2026

Señor(a):
**NANCY JAIMES RODRÍGUEZ**
Floridablanca, Santander

**Referencia**: Solicitud de propuesta de contrato de prestación de servicios.

Apreciado Señor(a):

El Instituto para la Recreación y el Deporte en el Municipio de Floridablanca - IDEFLORIDA, de manera atenta y atendiendo la necesidad del servicio, me permito invitarle a presentar propuesta para el proceso contractual cuyo objeto es: "objeto del contrato que será suscrito se describe a continuación, así como sus especificaciones esenciales: "**PRESTAR SERVICIOS COMO INSTRUCTOR (A) EN EL PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y LA RECREACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA - IDEFLORIDA, EN MARCO DEL PROYECTO "DESARROLLO Y PROMOCION DE ACTIVIDADES FISICAS, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA**."

En desarrollo del objeto que se pretende ejecutar**,** el contratista deberá realizar las siguientes actividades:

1. Concertar con el supervisor designado el plan de trabajo para el cumplimiento del objeto contractual.
2. Entregar un consolidado de la base de datos de los beneficiarios que asistan en el desarrollo y promoción de actividades físicas, recreativas y deportivas en los programas ofertados y asignado, a cargo del IDEFLORIDA, presentándose mensualmente de acuerdo con los formatos establecidos por la entidad conforme a los criterios de caracterización y asistencia.
3. Fungir labor como instructor en los programas o escuelas a cargo del IDEFLORIDA, en el programa asignado, teniendo en cuenta todas las medidas de protección establecidas para el cuidado de la población a beneficiar.
4. Asistir a las capacitaciones y/o reuniones administrativas y/o de cualquier índole que el IDEFLORIDA organice en el marco de su misionalidad y que le sean asignadas.
5. Las demás actividades que se requiera el apoyo para el cumplimiento del objeto contractual.

El Instituto para la Recreación y el Deporte de Floridablanca – IDEFLORIDA, ha estimado que el costo del objeto contractual asciende a la suma de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000)**, por un plazo estimado para la prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión por **TRES (03) MESES**.

En la estimación de costos, el proponente deberá tener en cuenta las posibles variaciones de precios, así como las tasas, impuestos, contribuciones y demás gravámenes que haya lugar, con base en su experiencia en ejecución de contratos similares, para proyectar el valor de su oferta.

Se verificará la oferta con base en el cumplimiento de los siguientes requisitos, en caso de ser persona natural o jurídica:

**PERSONA NATURAL**:

1. Propuesta (Debe aceptar las condiciones anteriormente descritas y certificar que no halle incurso en inhabilidades ni incompatibilidades, relacionando los documentos soporte).
2. Formato Único de Hoja de Vida – SIGEP.
3. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.
4. Fotocopia de la Tarjeta Profesional (Si aplica).
5. Certificado de Antecedentes Disciplinarios o certificado según profesión que corresponda (Si aplica).
6. Certificado definición situación militar (https://www.libretamilitar.mil.co), artículo 20 de la Ley 1780 de 2016 (Si aplica).
7. Registro y publicación de la información de que trata la Ley 2013 de 2019. (Declaración de bienes y rentas, Registro de conflicto de intereses, y la declaración del Impuesto sobre la renta y complementarios en caso de aplicarse).
8. Certificado de Antecedentes Disciplinarios.
9. Certificado de Antecedentes Fiscales.
10. Certificado Antecedentes Judiciales.
11. Verificación en el sistema registro nacional de medidas correctivas de infracciones o multas de la Ley 1801 de 2016 (Código de Policía y Conveniencia).
12. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios (REDAM).
13. Formato autorización de consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad (Si aplica).
14. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad (Si aplica).
15. Acreditar afiliación al sistema de seguridad social integral (salud y pensión (Si aplica)).
16. Certificado de Registro Único Tributario expedido por la DIAN (RUT).
17. Certificado médico pre ocupacional expedido por médico especialista en salud y su respectiva resolución que lo acredite.
18. Certificados de estudio: diploma y acta de grado de bachiller y diploma y acta de grado (profesión, especialización, maestría y/o doctorado).
19. Certificados de experiencia laboral.

**PERSONA JURÍDICA**:

1. Propuesta (Debe aceptar las condiciones descritas y certificar que no halle incurso en inhabilidades ni compatibilidades, relacionando los documentos soporte).
2. Certificados que acreditan la experiencia.
3. Certificado de Existencia y Representación legal de la firma con expedición no mayor a 30 días (Si aplica).
4. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Representante Legal.
5. Certificado de Registro Único Tributario expedido por la DIAN (RUT).
6. Certificado de aportes al sistema de seguridad social integral, suscrito por el representante legal o el revisor fiscal, en caso de que se requiera, lo anterior de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
7. Registro y publicación de la información de que trata la Ley 2013 de 2019. (Declaración de bienes y rentas, Registro de conflicto de intereses, y la declaración del Impuesto sobre la renta y complementarios en caso de aplicarse) (Si aplica).
8. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la persona jurídica y del representante legal.
9. Certificado de Antecedentes Fiscales de la persona jurídica y del representante legal.
10. Certificado Antecedentes Judiciales de la persona jurídica y del representante legal.
11. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios (REDAM) del representante legal.
12. Formato autorización de consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad para el representante legal y los miembros de la junta directiva(Si aplica).

13. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad para el representante legal y los miembros de la junta directiva (Si aplica).

**FACTORES DE SELECCIÓN DE LA OFERTA MÁS FAVORABLE**:

Se procederá a revisar el contenido de los documentos soporte de la propuesta y a verificar el siguiente perfil y/o experiencia:

**PERFIL**:

El proponente deberá acreditar el siguiente perfil:

Una (01) persona natural; bachiller, acreditado mediante título o acta de grado expedida por una institución de educación pública o privada reconocida por el Ministerio de Educación Nacional.

**EXPERIENCIA**:

El proponente deberá acreditar mínimo de un (01) año de experiencia laboral, para lo cual deberá aportar los certificados expedidos por las entidades públicas y/o privadas en las cuales conste el tiempo laborado.

El oferente deberá allegar los anteriores documentos junto con su propuesta a las instalaciones del Instituto para la Recreación y el Deporte del Municipio de Floridablanca – IDEFLORIDA, las cuales se encuentran ubicadas en el Estadio Álvaro Gómez Hurtado. Así mismo, IDEFLORIDA, tiene la facultad, una vez realizada la revisión del cumplimiento de los requisitos de rechazar o aceptar la propuesta.

Cordialmente,

**HELIO TORRES TOLOZA**
Director General

Proyectó: Sofía Silvestre Hinojosa - Abogada CPS