CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N.º 046 DE 2026

OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN DEL PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO (PPSA) EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE CORDOBA QUINDIO"**
CONTRATANTE	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA ESACOR E.S.P. S.A.S.
NOMBRE DE QUIEN ACTUA COMO REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	DEIVER PATRICIO CUENCA PEREZ
CARGO	GERENTE
C.C.	1.076.620.786 EXPEDIDA EN TABIO (C.)
CONTRATISTA:	**MARIA ALEJANDRA JIMENEZ RODRIGUEZ**
NIT Y/O CÉDULA:	1.096.007.317 DE CORDOBA QUINDIO
DIRECCIÓN	Barrio 7 de agosto CRA 9 # 13-28 CORDOBA(Q).
TELÉFONO	3206869750
VALOR DEL CONTRATO:	**TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 13.200.000).**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**NOVENTA (90) DIAS** contados a partir de la suscripción de acta de inicio por las partes.

Entre los suscritos a saber: **DEIVER PATRICIO CUENCA PÉREZ**, mayor y residente del municipio de Córdoba, Quindío, identificado con la cédula de ciudadanía Nº 1.076.620.786 expedida en Tabio), obrando en nombre y representación de La Empresa de Servicios Públicos de Córdoba ESACOR E.S.P. S.A.S, en calidad de gerente, según acta de Junta Directiva No. 006 del Quince (15) de septiembre de 2023 y posesionado según acta de posesión No. 001 de 2023 ante la Junta Directiva, el cual se encuentra debidamente autorizado para celebrar el presente contrato de conformidad con los Estatutos de la empresa y el Acuerdo No. 007 del 31 marzo de 2025 manual de contratación en su artículo 7, y quien para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATANTE**, de una parte y de la otra, **MARIA ALEJANDRA JIMENEZ RODRIGUEZ** identificada con cédula de ciudadanía N.º 1.096.007.317 DE CORDOBA (Q), quien declara bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar señaladas en la Constitución Política y en la Ley; y quien en adelante para efectos del presente vínculo contractual se denominará **EL CONTRATISTA,** hemos convenido celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales, contenido en las cláusulas que a continuación se señalan, previas las siguientes consideraciones: **1)** Que el artículo 19.15 de la Ley 142 de 1994 determina el régimen jurídico de las empresas de servicios públicos, que se regirán por las reglas del Código de Comercio sobre sociedades anónimas, en el mismo sentido, el artículo 30 ibidem define que los actos de las empresas de servicios públicos domiciliarios se regirán por las reglas del derecho privado salvo los casos en que la

constitución y la Ley lo determine expresamente, **2)** Que el artículo 1.3.2.1 "Regla general en materia de contratación" de la Resolución CRA 151 de 2001, determina que "*De conformidad con lo establecido en los artículos 30, 31, 32 y 39 de la Ley 142 de 1994, los actos y contratos que celebren las personas prestadoras de servicios públicos se someten en cuanto a su formación, cláusulas y demás aspectos legales al régimen del derecho privado, salvo las excepciones previstas en la misma ley*". **3)** Que el artículo 1.3.2.2 "Contratos que deben celebrarse por medio de Licitación Pública" de la Resolución CRA 151 de 2001, modificado por el art. 1, Resolución CRA 242 de 2003, establece: "*Sólo se someten al procedimiento de licitación previsto en la Ley 80 de 1993 aquellos contratos que celebren las entidades territoriales que incluyan cláusulas por medio de las cuales se crea un área de servicio exclusivo, o los que tengan por objeto modificar algunas de las cláusulas de los contratos que hayan creado tales áreas, en el sentido de modificar el concesionario, las tarifas, el área, su tamaño, el programa de inversiones o el término de duración de la misma*". **4)** Que para garantizar el cumplimiento de los principios establecidos por la ley 142 de 1994 Capítulo I, y en el acuerdo 007 de 2025 Manual de Contratación se elaboraron estudios de conveniencia y oportunidad que fijaron los parámetros generales para la contratación del servicio conforme a lo establecido en el artículo 22 del mencionado manual de contratación **5)** Que los Municipios por intermedio de empresas, deben asegurar la prestación eficiente de los servicios públicos domiciliarios con elevados indicadores de cobertura, continuidad y calidad, a costos razonables, y garantizando su sostenibilidad. **6)** Que para el prestador cumplir con este mandato constitucional y legal debe enfocar todos sus esfuerzos en fortalecerse, en primera etapa, en el área administrativa, comercial y operativa, llevando a cabo, todas las actividades encaminadas a lograr este objetivo. **7)** Que la empresa no cuenta dentro de su planta con un profesional que se encargue de brindar apoyo administrativo que realice la formulación del Programa para la prestación del servicio de aseo (PPSA) en la zona rural del municipio de Cordoba 8**)** Que el presente contrato se incluyó dentro del Plan anual de adquisiciones del año 2026. **9)** Que revisada la propuesta presentada, la idoneidad y/o experiencia se verificó que el oferente cumple con las condiciones requeridas y que su ofrecimiento en términos económicos resulta estar acorde con el presupuesto oficial con el que cuenta la empresa para la ejecución del contrato, **10)** Que ESACOR E.S.P. S.A.S., no estimó necesario para el presente proceso contractual la consecución de diversas ofertas, por cuanto se trata de un contrato intuito persona, de lo cual se deja constancia en el presente acto jurídico. **11)** Que, para asumir el valor del contrato requerido, se cuenta con el certificado de disponibilidad presupuestal Nº 145 del 20 de agosto de 2026, rubros 032041010301 por valor de $900.000, rubro 032051010301 por valor de $600.000, rubro 0541412309 por valor de $7.020.000, y rubro 0541512607 por valor de $4.680.000. En consecuencia, en razón a estas consideraciones es pertinente celebrar el presente contrato de prestación de servicios profesionales, que se regirá por las siguientes cláusulas: **PRIMERA. OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN DEL PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO (PPSA) EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE CORDOBA QUINDIO" SEGUNDA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** Constituyen **obligaciones específicas** por parte del contratista las siguientes: El contrato se desarrollará por fases, como se muestra a continuación: **FASE 1. ALISTAMIENTO Y RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN: 1.** Elaborar y presentar a ESACOR el plan de trabajo y cronograma para la formulación del Programa para la

Prestación del Servicio Público de Aseo (PPSA) para el área rural del municipio de Córdoba, Quindío. **2.** Recopilar, organizar y analizar la información secundaria disponible relacionada con el área rural del municipio, incluyendo información territorial, poblacional, ambiental, vial y de generación y manejo de residuos sólidos. **3.** Revisar el PGIRS vigente del municipio de Córdoba, Quindío, identificando los programas, proyectos, metas y actividades relacionadas con la gestión de residuos sólidos en el área rural. **4.** Revisar el PPSA vigente de ESACOR para el área urbana, con el propósito de identificar los elementos técnicos y operativos que puedan servir de referencia para la formulación del PPSA rural. **5.** Revisar el marco normativo y regulatorio aplicable a la prestación del servicio público de aseo en áreas rurales e identificar los requisitos que deban ser incorporados en el PPSA. **6.** Identificar las necesidades de información primaria y de trabajo de campo requeridas para complementar el diagnóstico rural. **FASE 2. DIAGNÓSTICO DEL MANEJO DE RESIDUOS EN EL ÁREA RURAL: 7.** Elaborar el diagnóstico para el Programa de Prestación del Servicio Público de Aseo en las zonas rurales, el cual deberá incluir como mínimo los siguientes aspectos:

- Identificar y caracterizar las veredas, y sectores rurales susceptibles de ser considerados dentro de la prestación del servicio público de aseo.
- Recopilar información sobre las condiciones actuales de generación, presentación, almacenamiento, manejo y disposición de residuos sólidos en el área rural.
- Identificar las principales prácticas de manejo y disposición de residuos sólidos utilizadas actualmente por la población rural.
- Identificar las principales dificultades que presenta la población rural para realizar una adecuada disposición y entrega de los residuos al prestador.
- Identificar y caracterizar los puntos críticos de disposición inadecuada de residuos sólidos existentes en las zonas rurales.
- Incorporar al diagnóstico la información fotográfica suministrada por ESACOR relacionada con la presencia de residuos sólidos en vías y demás sectores rurales.
- Verificar en campo, cuando las condiciones de acceso y disponibilidad de tiempo lo permitan, los puntos críticos reportados por ESACOR.
- Elaborar un inventario de los puntos críticos identificados, incluyendo ubicación, descripción, tipo de residuos observados y registro fotográfico.
- Realizar una estimación básica de la generación de residuos sólidos en las zonas rurales, utilizando información secundaria, información suministrada por ESACOR y observaciones realizadas durante las visitas de campo.

FASE 3. ANÁLISIS Y PROPUESTA DEL MODELO DE PRESTACIÓN: 8. Analizar las condiciones geográficas, topográficas y de accesibilidad vial de las principales zonas rurales objeto del estudio. **9.** Identificar las vías y sectores que presentan condiciones favorables o restrictivas para el ingreso de los vehículos destinados a la prestación del servicio. **10.** Analizar las alternativas de prestación del servicio público de aseo aplicables a las diferentes zonas rurales, teniendo en cuenta las condiciones particulares de cada sector. **11.** Identificar los sectores en los cuales resulte técnica y operativamente viable la implementación de la recolección domiciliaria, así como los sectores en los cuales pueda resultar necesaria la implementación de sitios de almacenamiento colectivo rural, de

acuerdo con las condiciones de accesibilidad, dispersión de las viviendas y características de la población. **12.** Proponer los posibles sitios o sectores para la ubicación de puntos de almacenamiento colectivo, cuando sean requeridos. **13.** Proponer las rutas o microrutas preliminares de recolección y transporte de residuos sólidos para los sectores rurales priorizados. **14.** Proponer las frecuencias y horarios preliminares de recolección, teniendo en cuenta la generación estimada, población, accesibilidad y capacidad operativa de ESACOR. **15.** Identificar las necesidades básicas de vehículos, equipos, herramientas y personal requeridos para la implementación del servicio de aseo rural. **16.** Establecer una propuesta de incorporación progresiva de las zonas rurales al servicio público de aseo, priorizando los sectores de acuerdo con criterios técnicos, ambientales, sociales y operativos. **FASE 4. FORMULACIÓN DEL PPSA RURAL: 17.** Formular y Consolidar el Programa para la Prestación del Servicio Público de Aseo (PPSA) para el área rural del municipio de Córdoba, Quindío, con base en los resultados del diagnóstico, el análisis territorial y las propuestas técnicas desarrolladas en las fases anteriores, de acuerdo con la normatividad vigente y los lineamientos aplicables. **18**.Definir el modelo de prestación del servicio público de aseo para las diferentes zonas rurales, de acuerdo con las alternativas analizadas y las condiciones técnicas, operativas, ambientales y sociales identificadas. **19.** Formular estrategias de educación ambiental y sensibilización comunitaria, orientadas a prevenir la disposición inadecuada de residuos y promover la adecuada presentación y separación en la fuente. **20.** Establecer un esquema de implementación progresiva del servicio, indicando los sectores priorizados, las acciones requeridas y un cronograma general de implementación. **21.** Elaborar una matriz básica de riesgos asociados a la implementación y prestación del servicio público de aseo rural, incluyendo medidas de prevención y manejo. **22.** Articular el PPSA Rural con el PGIRS municipal vigente y establecer su correspondencia y complementariedad con el PPSA actualmente implementado por ESACOR en el área urbana. **FASE 5. VALIDACIÓN, AJUSTES Y ENTREGA FINAL: 23.** Recibir, analizar e incorporar las observaciones técnicamente procedentes formuladas por ESACOR. **24.** Entregar el PPSA rural definitivo, debidamente organizado y articulado con el PGIRS municipal y el PPSA urbano de ESACOR. **25.** Presentar los informes de las actividades para el cumplimiento del objeto del contrato, como requisito para que se proceda con los pagos por parte de la entidad, previa verificación del informe por parte del supervisor del contrato. **26.** Cumplir con las obligaciones al sistema de seguridad en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. **27.** Los demás requerimientos realizados por el supervisor que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato de prestación de servicios.

PRODUCTOS A ENTREGAR:

Fase	Entregables
FASE 1. Alistamiento y recopilación de información	1. Plan de trabajo y cronograma para la formulación del PPSA Rural. 2. Documento de recopilación y análisis de información secundaria, que incluya la revisión del PGIRS vigente, PPSA urbano de ESACOR, marco normativo aplicable y demás información territorial, poblacional, ambiental, vial y relacionada con la gestión de residuos sólidos. 3. Matriz de información disponible y necesidades de información primaria, incluyendo la identificación de los requerimientos de trabajo de campo para el diagnóstico.
FASE 2. Diagnóstico del manejo de residuos en el área rural	4. Documento de diagnóstico del manejo de residuos sólidos en el área rural, que incluya la caracterización de veredas y sectores rurales, condiciones de generación, presentación, almacenamiento, manejo y disposición de residuos, prácticas actuales de la población, dificultades para la prestación del servicio, identificación y caracterización de puntos críticos, análisis de la información fotográfica suministrada por ESACOR, resultados de las verificaciones de campo realizadas y estimación básica de generación de residuos. 5. Inventario de puntos críticos, con ubicación, descripción, tipo de residuos observados y registro fotográfico, cuando corresponda.
FASE 3. Análisis y propuesta del modelo de prestación	6. Documento de análisis y propuesta del modelo de prestación del servicio de aseo rural, que contenga el análisis de las condiciones geográficas, topográficas y de accesibilidad, la identificación de sectores aptos para recolección domiciliaria o almacenamiento colectivo, los sitios o sectores propuestos para almacenamiento colectivo, las rutas y microrutas preliminares, frecuencias y horarios preliminares, necesidades básicas de vehículos, equipos, herramientas y personal, y la propuesta de incorporación progresiva de las zonas rurales al servicio.
FASE 4. Formulación del PPSA Rural	7. Documento preliminar del Programa para la Prestación del Servicio Público de Aseo Rural (PPSA Rural), formulado con base en los resultados de las fases anteriores y conforme con la normatividad vigente, que incluya el modelo de prestación, estrategias de educación ambiental y sensibilización, esquema de implementación progresiva, cronograma general, matriz básica de riesgos y articulación con el PGIRS municipal y el PPSA urbano de ESACOR.
FASE 5. Validación, ajustes y entrega final	8. Matriz de observaciones, respuestas y ajustes, con las observaciones formuladas por ESACOR y el tratamiento dado a cada una. 9. Documento final del Programa para la Prestación del Servicio Público de Aseo Rural (PPSA Rural), debidamente ajustado, organizado, consolidado y articulado con el PGIRS municipal y el PPSA urbano de ESACOR.

Obligaciones generales por parte del contratista las siguientes: **1)** Responder por su buen uso y manejo responsable en el tiempo que dure los trabajos y durante la ejecución del contrato de los bienes muebles. **2)** Asistir a las reuniones y citaciones en general que se realicen desde la gerencia **3)** Reportar a la gerencia las dificultades que se tengan durante el desarrollo del contrato. **4)** Apoyar la Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión en la Empresa **5)** Obrar con lealtad y responsabilidad durante la ejecución del contrato. **6)** Realizar las actividades contratadas en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad. **7)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligar a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten peticiones o

amenazas, las cuales deberá informar inmediatamente de su ocurrencia a la entidad contratante y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios. **8)** Manejar la debida confidencialidad respecto a los documentos a los que tiene acceso en desarrollo del objeto contractual. Toda la información que pueda conocer, manejar o desarrollar, durante la vigencia del Contrato, será confidencial e intransferible, salvo que sea calificada como pública por parte de ESACOR E.S.P. S.A.S., La información confidencial sólo podrá ser utilizada con el propósito de cumplir con el servicio contratado, quedándole prohibido a quien la recibe, compartirla con terceros. **TERCERA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** En virtud del presente contrato el contratante se obliga a: **1)** Suministrar oportunamente los elementos necesarios y suficientes que le garantice al contratista cumplir con el objeto y las actividades contractuales. **2)** Realizar el pago oportunamente y en el término estipulado en el contrato. **3)** Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato a través del funcionario encargado de ejercer las labores de supervisión, vigilancia y control. **4)** Exigir y verificar, por intermedio del funcionario designado para ejercer la vigilancia y control de la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones del futuro contratista frente al pago de los aportes con los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales. **5)** Las demás que por naturaleza del contrato le correspondan y que garanticen su cabal y oportuna ejecución. **CUARTA. VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor total del contrato será de **TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 13.200.000). Forma de Pago:** ESACOR E.S.P. S.A.S. cancelará al contratista el valor del contrato mediante **TRES (03)** pagos iguales por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE ($4.400.000) Cada 30 días calendario,** previo a la presentación del informe de actividades, cuenta de cobro, soporte de pago al sistema general de seguridad social en salud, pensión y ARL, y certificado suscrito por el supervisor del contrato. **QUINTA**. **PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución del presente contrato será de **NOVENTA (90) DIAS** contados a partir de la suscripción de acta de inicio por las partes. **SEXTA**. **CAPACIDAD TÉCNICA Y CONTRACTUAL: EL CONTRATISTA** declara que tiene la capacidad legal para contratar con ESACOR E.S.P. S.A.S., así mismo, que tiene la idoneidad y/o experiencia suficiente para cumplir las obligaciones contempladas en el presente contrato. Hace parte del presente contrato hoja de vida del contratista, junto con su oferta en la cual se acredita su capacidad para la prestación del servicio. **SEPTIMA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El contratista declara bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las consagradas en la Constitución Política de Colombia, artículo 14 del Manual de Contratación y en las demás disposiciones legales pertinentes. **OCTAVA**. **PRESTACIONES SOCIALES:** El presente contrato no causa a cargo de la entidad contratante, las prestaciones sociales. **NOVENA CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN:** El contratista no podrá ceder total o parcialmente, ni subcontratar total o parcialmente las obligaciones del contrato, sin previa autorización escrita del Contratante. **DÉCIMA**. **MULTAS:** ESACOR. E.S.P. S.A.S., podrá imponer al contratista multas sucesivas diarias del uno por mil del valor total del contrato, por cada día de mora, por deficiencias o incumplimiento de las obligaciones que adquiere con este contrato, procedimiento que se adelantará conforme a las disposiciones legales vigentes. **DECIMA PRIMERA**: **PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN:** El presente contrato se entiende perfeccionado desde la fecha de su suscripción, para su legalización se

tendrá en cuenta lo dispuesto por el artículo 41 del Manual de Contratación. **DECIMA SEGUNDA MANEJO DE INVENTARIOS:** El contratista que reciba inventario físico, deberá hacer buen uso del mismo y responder por su cuidado y custodia, en caso de pérdida de algún elemento deberá instaurar la respectiva denuncia e informar de inmediato al Supervisor. **DÉCIMA TERCERA: SUPERVISIÓN.** El seguimiento al presente contrato será ejercido por el Gerente, el cual tendrá, entre otras las siguientes funciones: **a)** Suscribir con el contratista el acta de inicio de ejecución, **b)** Efectuar seguimiento del cumplimiento de las obligaciones contractuales mediante actas o informes según la naturaleza del contrato, **c)** Revisar el pago de los aportes a seguridad social, **d)** Elaborar y suscribir las actas a que haya lugar. **e)** Informar de manera oportuna sobre cualquier incumplimiento en las obligaciones del contratista. **f)** Las demás que sean propias del seguimiento y control conforme lo establezca la Resolución No. 021 del 18 de marzo de 2022 Manual de supervisión e interventoría. **DECIMA CUARTA**. **DOMICILIO:** Para todos los efectos legales derivados del presente contrato se fija como domicilio el municipio de Córdoba (Q). **DECIMA QUINTA. IMPUTACION PRESUPUESTAL.** El presente contrato se cancelará con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal Nº 145 del 20 de agosto de 2026, rubros 032041010301 por valor de $900.000, rubro 032051010301 por valor de $600.000, rubro 0541412309 por valor de $7.020.000, y rubro 0541512607 por valor de $4.680.000. **DECIMA SEXTA. AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA:** EL CONTRATISTA actúa con autonomía administrativa y financiera en el cumplimiento de sus obligaciones y, en consecuencia, no contrae relación laboral alguna con el contratante. **DECIMA SEPTIMA. PENAL PECUNIARIA:** El incumplimiento parcial o total del contratista de las obligaciones emanadas de este contrato, tiene como sanción una pena pecuniaria equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. **DECIMA OCTAVA. CAUSALES DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Son causales para dar por terminado el presente contrato de prestación de servicios las siguientes: a) El incumplimiento de alguna de las obligaciones consignadas en la cláusula Segunda del presente contrato b) El incumplimiento de alguna de las obligaciones condensadas en el presente contrato. c) Por muerte de alguna de las partes, d) Por mutuo consentimiento, e) Por expiración del plazo fijo pactado, f) Por sentencia ejecutoriada. **PARAGRAFO:** La terminación del contrato que se de por lo dispuesto en el literal c de la presente clausula, se dará sin perjuicio de las obligaciones y derechos que recaigan sobre los sucesores conforme las disposiciones generales del derecho civil y comercial. **DECIMA NOVENA. INCUMPLIMIENTO.** El incumplimiento total o parcial de cualquiera de las obligaciones nacidas de este contrato por una o cualquiera de las partes dará derecho a la otra para solicitar la terminación inmediata del contrato sin que sea necesario requerimiento alguno, a los cuales renuncian ambas partes en beneficio recíproco, sin perjuicio de las indemnizaciones y acciones civiles a las que haya lugar. **VIGESIMA. AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL**. Será responsabilidad del contratista afiliarse al sistema integral de salud, pensión y riesgos (profesionales/ apoyo a la gestión) cuando a ello haya lugar, como lo estipula la ley 789 de 2002 y sus Decretos Reglamentarios. **VIGESIMA PRIMERA. GARANTÍAS:** Atendiendo el contenido del artículo 52 del Manual de Contratación y como quiera que se trata de un contrato de prestación de Servicios Profesionales, que se celebrara bajo la modalidad de Contratación Directa, aunado al hecho que su valor se cancelará mediante mensualidades vencidas, no se exigirá al contratista seleccionado la constitución de garantía alguna para el desarrollo del objeto contractual. **VIGESIMA SEGUNDA.**

LIQUIDACIÓN: De conformidad con lo establecido en el artículo 54 parágrafo único del Manual de Contratación, la liquidación no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios. **VIGESIMA TERCERA. CLAUSULA DE INDEMNIDAD:** El contratista se obliga a mantener indemne al contratante de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa las actuaciones del contratista.

Nota: El presente contrato ha sido firmado electrónicamente a través de la plataforma SECOP II, en cumplimiento de la normatividad vigente en materia de contratación pública, garantizando transparencia, trazabilidad y seguridad en el proceso de formalización.

Proyecto Parte Jurídica: Anderson Bernal Correa – Abogado Contratista