FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
JAIMES	RODRIGUEZ	NANCY

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 63452497	F (X) M ( ) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 26 MES 04 AÑO 1982	CALLE 30N - 9E 23 floridablanca			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	SANTANDER
DEPTO	SANTANDER	MUNICIPIO	FLORIDABLANCA		
MUNICIPIO	FLORIDABLANCA	TELÉFONO	6402030	EMAIL	nancyjaime937@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	1X1°	MES	11	AÑO	1999

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
FUNDACION EDUCATIVA DE SANTANDER - UNITECNICAS	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO		X		TECNICO EN ADMINISTRACION MICROEMPRESRIAL SISTEMATIZADA	06	2011

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DI FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3152458555	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	01	*Año* 2026	*Día*	15	*Mes*	07	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ACTI F, RECREACION Y DEPORTES					*DIRECCIÓN* estadio alvaro gomez hurtado					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DI FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6187955	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	20	*Mes*	03	*Año* 2025	*Día*	19	*Mes*	09	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL					*DIRECCIÓN* AUTOPISTA 1 - 1 1 via floridablanca piedecuesta					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL -FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 649777	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	09	*Año* 2024	*Día*	17	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 121 CONTRATO 2018	*DEPENDENCIA* AREA DE LITERATURA					*DIRECCIÓN* carretra antigua					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL -FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6198181	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	04	*Año*	2024	*Día*	22	*Mes*	07	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA DE BIBLIOTECA						*DIRECCIÓN* CARRERA 7 4 35					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	29	*Mes*	03	*Año*	2023	*Día*	28	*Mes*	05	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRACTISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO SO						*DIRECCIÓN* AVENIDA CARRERA 10 10 8					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	18	*Mes*	10	*Año*	2022	*Día*	03	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATIATA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO SO						*DIRECCIÓN* AVENIDA CARRERA 8 ESTE 8 8					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE SANTANDER			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* BUCARAMANGA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	28	*Mes*	01	*Año*	2022	*Día*	27	*Mes*	06	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL TIPO SERVIDOR / CONTRATISTA 01	*DEPENDENCIA* ADMINAISTRATIVA						*DIRECCIÓN* - calle 37 # 10-30 palacio amarillo					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	09	*Año*	2021	*Día*	07	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y DESARROLLO						*DIRECCIÓN* AVENIDA CARRERA 10 10 10					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	05	*Año*	2021	*Día*	05	*Mes*	08	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CULTURA Y SECRETARIA DE DESARROLLO						*DIRECCIÓN* CARRERA 8 BIS ESTE 10 14					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL -FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 6198181	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	23	*Mes*	09	*Año*	2020	*Día*	22	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CULTURA						*DIRECCIÓN* CARRERA 7 N ° 4 - 35 CASCO ANTIGUO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL -FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 76198181	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	06	*Mes*	05	*Año*	2019	*Día*	05	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTTA	*DEPENDENCIA* 2011 ADMINISTRATIVO RECEPTIVOS						*DIRECCIÓN* CARRERA 7 4 35					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	28	*Mes*	08	*Año*	2017	*Día*	27	*Mes*	12	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* 4171. SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO						*DIRECCIÓN* CARRERA 24 NORTE 25D 25					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	03	*Año*	2017	*Día*	14	*Mes*	07	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE DESARROLLO ECONO						*DIRECCIÓN* Sin dirección					

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	31	*Mes*	10	*Año* 2016	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ARCHIVO					*DIRECCIÓN* CALLE 5 N 8 25						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE FLORIDABLANCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO SANTANDER	*MUNICIPIO* FLORIDABLANCA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6497777	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	19	*Mes*	04	*Año* 2016	*Día*	18	*Mes*	08	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE DESARROLLO					*DIRECCIÓN* CALLE 5 8 25						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*		
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*						

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	1	4
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	1	10
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO COMPLETO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI__ NO__X__ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Dancy Jaimes R

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

HOJA DE VIDA APROBADA Y
VALIDADA
19/08/2026
OFICINA DE CONTRATACION

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

La República de Colombia
y en su Nombre

El Colegio Municipal "Gonzalo Jiménez Navas"

Floridablanca - Santander

Autorizado por la Secretaría de Educación Departamental según Resolución No. 1335 del 24 de Noviembre de 1999

Confiere a:

Nancy Jaimes Rodríguez

Identificado(a) con T.I. No. 820426-07173 Expedida en Floridablanca

El Título de

Bachiller Técnico Comercial

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica, según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretario

Miriam Moreno V.

Anotado en el control interno del plantel en el

Libro No. 02 Folio No. 006

Diploma No. 9914049

Dado en Floridablanca,

a 26 de Noviembre de 1999

COLEGIO MUNICIPAL
"GONZALO JIMENEZ NAVAS"
FLORIDABLANCA

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

INSCRIPCIÓN 613
DANE 16827601599
JORNADA MAÑANA Y TARDE

COLEGIO MUNICIPAL "GONZALO JIMENEZ NAVAS"

En la ciudad de FLORIDABLANCA a los 26 días del mes de NOVIEMBRE del año 1999

Se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretaria Académica, en la Rectoría del COLEGIO MUNICIPAL "GONZALO JIMENEZ NAVAS" Institución aprobada hasta UNDECIMO GRADO en el nivel de Educación Media TECNICA y autorizada por SECRETARIA DE EDUCACION DE SANTANDER para otorgar el título de Bachiller en la modalidad TECNICO COMECIAL Según RESOLUCION No. 1335 DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 1999, EMANADA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DE SANTANDER

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al nivel de Educación Media TECNICA, se procedió a otorgar el TITULO DE

BACHILLER TECNICO COMERCIAL

Al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relaciona a continuación:

JAIMES RODRIGUEZ NANCY T.I. 820425-07173 FLORIDABLANCA

Es fiel copia tomada del acta original general No. 14 De fecha NOVIEMBRE 26 DE 1999 que consta de 118 alumnos que comienza con el nombre de ACOSTA GARCIA FRANCIA MILENA

y se cierra con el nombre de VERA BALLESTEROS CAROLINA

firmada y sellada por RODOLFO ELQUIN BLANCO GARNICA (Rector) Y

MIRIAM MORENO VALBUENA (secretaria)

Dada en FLORIDABLANCA a los 26 días del mes de NOVIEMBRE de 1999

Firmado y sellado

Rector
C.C 13.846.523 DE BUCARAMANGA

Secretaria Académica
C.C. 51.802.033 DE SANTAFE DE BOGOTA

La República de Colombia

y en su nombre la

Fundación Educativa de Santander

Unitécnicas

Girón- Santander

Aprobado por la Secretaría de Educación Municipal según
Resolución No. 1361 del 18 de octubre de 2007,

Confiere a

Nancy Jaimes Rodríguez

Identificado(a) con C.C. No. 63.452.497 Expedida en Floridablanca

El Título de

Técnico en Administración Microempresarial Sistematizada

Por haber cumplido satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos.

En testimonio de ello le otorga el presente

Diploma

Rectora,

Lic. Flor Angela Quintero Saavedra
C.C. 23.313.191 de Arcabuco (Boyacá)

Director General,

Cristian Miguel Naranjo Cristancho
C.C. 91.436.037 de Oiba

Este Diploma no requiere de registro en Secretaría de Educación
(Decreto Nacional No. 921 de 1994)

Anotado en el control interno del plantel en el

Libro No. 01 Folio No. 047 Diploma No. 10

Dado en Girón, a 25 de Junio del año 2011

FUNDACION EDUCATIVA DE SANTANDER
"UNITECNICAS"

SAN JUAN GIRÓN - SANTANDER

CODIGO DANE
368307001826

Acta de Grado

En la ciudad de San Juan Girón, a los 25 días del mes de junio de 2011, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de carreras técnicas, los suscritos Director general y Coordinador Académico, en la dirección de la **FUNDACIÓN EDUCATIVA DE SANTANDER "UNITECNICAS"**, institución aprobada para el Trabajo y Desarrollo Humano y Autorizada oficialmente por la secretaria de educación municipal de San Juan Girón para otorgar el título de **TECNICO**, según resolución No. 1564 del 18 de Octubre de 2007.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes, se procedió a otorgar el TITULO DE:

TÉCNICO EN ADMINISTRACION MICROEMPRESARIAL SISTEMATIZADA

Al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

JAIMES RODRIGUEZ NANCY
C.C. 63.452.497 de Floridablanca

Es fiel copia tomada del Acta General De Graduación No 011 de fecha 25 junio de 2011, en constancia se firma la presente, por quienes en ella intervinieron, en cumplimiento a lo ordenado en el artículo 7 del decreto 180 de 1981: Director General: CRISTIAN MIGUEL NARANJO CRISTANCHO , Rectora: FLOR ANGELA QUINTERO SAAVEDRA.

Dada en San Juan Girón, a los 25 días del mes de junio del 2011.

Rectora,
C.C. No23.315.194 de Arcabuco

Director General,
C.C. No. 91.456.037 de Oiba

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
NO. DE CONTRATO	IDEFLO-CPS-145-2026	FECHA DE CONTRATO	15 DE ENERO 2026
NOMBRE CONTRATISTA	NANCY JAIMES RODRÍGUEZ		
NÚMERO DE CÉDULA	63.452.497 de Floridablanca		

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO INSTRUCTOR (A) EN EL PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y LA RECREACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA – IDEFLORIDA, EN MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS FORMATIVOS Y COMPETITIVOS EN LA PRÁCTICA DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA."

REGISTROS PRESUPUESTALES

REGISTROS INICIALES			REGISTROS INICIALES		
CDP - Nº Y FECHA	26- **00130**	**13** de enero de 2026.	CDP - Nº Y FECHA	N/A	N/A
RP - Nº Y FECHA	26- **00153**	**16** de enero de 2026.	RP - Nº Y FECHA	N/A	N/A

NOMBRE DEL SUPERVISOR	BLADIMIR CARVAJAL LOZANO		
CARGO DEL SUPERVISOR	TECNICO OPERATIVO		
OFICINA GESTORA	DIRECCION GENERAL		
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (6) MESES	PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO	N/A
VALOR CONTRATO	15.000.000	VALOR ADICIÓN	N/A
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	16/01/2026		
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	15/07/2026	FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN	N/A

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR SALUD	VALOR PENSIÓN	VALOR ARL
			SURA	PORVENIR	POSITIVA
JUNIO	17-07-2026	4660296669	$ 218.900	$ 280.200	$ 42.700
JULIO	30-07-2026	4661640851	$182.400	$ 233.500	$ 35.600

PÓLIZA DE GARANTÍAS (Si Aplica)

NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACIÓN
N/A	N/A	N/A

ESTAMPILLA DEPARTAMENTAL

TIPO DE ESTAMPILLA	Nº ESTAMPILLA	FECHA PAGO
DEPARTAMENTAL	2502600495323	31-07-2026

En Floridablanca, a los 31 días del mes de julio de 2026 se reunieron, **HELIO TORRES TOLOZA** en calidad de Director(a) General de IDEFLORIDA, **BLADIMIR CARVAJAL LOZANO**, como Supervisor del Contrato, y **NANCY JAIMES RODRÍGUEZ** quien comparece en nombre propio, como Contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de terminación y liquidación por mutuo acuerdo del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 145 de 15 DE ENERO DE 2026.**

CONSIDERANDO:

1. Que, entre **IDEFLORIDA** y **NANCY JAIMES RODRÍGUEZ** se celebró el Contrato de **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION** No.145 **de 15 DE ENERO DE 2026** cuyo objeto es: **PRESTAR SERVICIOS COMO INSTRUCTOR (A) EN EL PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y LA RECREACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA – IDEFLORIDA, EN MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS FORMATIVOS Y COMPETITIVOS EN LA PRÁCTICA DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA."**

2. Que por voluntad de las partes y en razón de la expiración del plazo contractual hemos acordado dar por terminado el citado Contrato de **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 145 de 15 DE ENERO DE 2026**

3. Que en consecuencia se procederá a la liquidación del mismo de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. Que se verifico por parte de la Supervisora el cumplimiento del objeto del contrato, mediante Informe Final de Actividades y certificado de supervisor suscrito el día 31 del mes de julio de **2026.**

5. Que con base en el acta anterior se ha constatado que la ejecución del contrato fue de **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 15.000.000)** equivalente al 100% del valor total del contrato.

6. Que el balance financiero del contrato es el siguiente:

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 15.000.000	
VALOR ADICION	N/A	
PRIMER PAGO		$ 2.500.000
SEGUNDO PAGO		$ 2.500.000
TERCER PAGO		$ 2.500.000
CUARTO PAGO		$ 2.500.000
QUINTO PAGO		$ 2.500.000
SEXTO PAGO		$ 2.500.000
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR		$ 0
TOTAL (SUMAS IGUALES)	$ 15.000.000	$ 15.000.000

ACUERDAN

Conforme a la función de control y vigilancia asignada a la Supervisora del contrato, estos declaran:

Que una vez la subdirección administrativa de IDEFLORIDA efectué el ultimo desembolso por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 2.500.000)** correspondiente al pago del informe final de actividades y certificado de supervisor y al informe final de supervisión, resulta procedente que las partes intervinientes se declaren a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del Contrato No.145 **de 15 DE ENERO DE 2026.**, comprometiéndose la entidad a surtir los trámites necesarios para efectuar el pago del saldo por cancelar.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron y se declaran a paz y salvo por todo concepto, una vez se haga efectivo el pago señalado anteriormente, a **los 31 días del mes de JULIO del año 2026**

BLADIMIR CARVAJAL LOZANO
Supervisor

NANCY JAIMES RODRÍGUEZ
Contratista

HÉLIO TORRES TOLOZA
DIRECTOR GENERAL

NIT. 890.205.176-8

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

CERTIFICA:

Que la señora **NANCY JAIMES RODRIGUEZ** identificada con número de cedula **63452497**, prestó servicios bajo contrato de prestación de servicios en las vigencias 2016 al 2023 como se detalla a continuación:

NO DEL CONTRATO / CPS:	**0878-2016**
FECHA DE CONTRATO:	15 DE ABRIL DE 2016
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA ACTUALIZACIÓN Y INSCRIPCIÓN DE LAS 1200 PERSONAS DESEMPLEADAS EN LA BASE DE DATOS DE LA PLATAFORMA DEL SERVICIO PÚBLICO DEL EMPLEO.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR LAS ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL QUE SEAN ASIGNADAS, EN LAS ÁREAS Y ZONAS DEFINIDAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO 2. APOYAR LA ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DE HOJAS DE VIDA RECEPCIONADAS EN LA PLATAFORMA DEL CENTRO DE INFORMACIÓN DEL EMPLEO 3. APOYAR LA ATENCIÓN AL USUARIO Y LA INSCRIPCIÓN DE LAS 1200 PERSONAS DESEMPLEADAS EN LA PLATAFORMA DEL CENTRO DE INFORMACIÓN DEL EMPLEO 4. REALIZAR EL REGISTRO DE USUARIOS EN LAS DIFERENTES PLATAFORMAS VIRTUAL MANEJADAS EN LA OFICINA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL, INCLUYENDO PRINCIPALMENTE PLTAFORMA DE AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO 5. BRINDAR ATENCIÓN A POBLACIÓN VULNERABLE SOBRE LA OFERTA QUE SE ENTREGA EN LA OFICINA SATÉLITE DE EMPLEO INSTALADA EN FLORIDABLANCA 6. APOYAR Y DAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN LOS PROCESOS QUE SE LLEVEN A CABO EN EJERCICIO DE SUS FUNCIONES Y EN LOS QUE SE REQUIERA SU DESEMPEÑO, PREPARACIÓN Y/O EXPERIENCIA 7. EL CONTRATISTA SE COMPROMETE Y OBLIGA A LA CANCELACIÓN DE LOS GRAVÁMENES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL Y AUTORIZA LA RETENCIÓN DE GRAVÁMENES DE ORDEN MUNICIPAL A QUE HUBIESE LUGAR 8. ENTREGAR SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, LOS ARCHIVOS DIGITALES Y LA INFORMACIÓN QUE SE GENERE 9. Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR QUE SE GENEREN DEL OBJETO CONTRACTUAL
PLAZO:	CUATRO (04) MESES
VALOR:	$8.800.000,00
FECHA DE INICIO:	19 DE ABRIL DE 2016
FECHA DE TERMINACIÓN:	18 DE AGOSTO DE 2016

NO DEL CONTRATO / CPS:	**1948-2016**
FECHA DE CONTRATO:	27 DE OCTUBRE DE 2016
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA GARANTIZAR LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA "MÁS FAMILIAS EN ACCIÓN" Y EL CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO FIRMADO ENTRE EL MUNICIPIO Y PROSPERIDAD SOCIAL PARA BENEFICIAR FAMILIAS.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR LA SISTEMATIZACIÓN DE BASES DE DATOS FAMILIAS EN ACCIÓN. 2. APOYAR EL MANEJO DE ARCHIVO DEL PROGRAMA. 3. APOYAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA ATENCIÓN AL PÚBLICO, PERSONAL Y TELEFÓNICAMENTE SOBRE LA OFERTA INSTITUCIONAL QUE OFRECE EL PROGRAMA 4. APOYAR EL PROGRAMA MUJER Y FAMILIA DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN EL PROCESO Y CONSOLIDACIÓN DE INSCRIPCIONES PARA LA SELECCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA. 5. APOYAR MENSUALMENTE A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN TODO LO RELACIONADO CON LAS NOVEDADES DEL PROGRAMA MUJER, LA RECEPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE LAS NOVEDADES Y LA REALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA 6. PRESTAR ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO AL ENLACE MUNICIPAL DEL PROGRAMA MÁS FAMILIAS EN ACCIÓN, EN LA LOGÍSTICA Y REALIZACIÓN DE LOS ENCUENTROS PEDAGÓGICOS DE BIENESTAR COMUNITARIO, QUE SE REALIZAN EN LOS BARRIOS Y VEREDAS DEL MUNICIPIO. 7. APOYAR Y DAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN LOS PROCESOS QUE LLEVAN A CABO EN EJERCICIOS DE SUS FUNCIONES Y/O EN LOS QUE SE REQUIEREN SU DESEMPEÑO PREPARACIÓN Y/O EXPERIENCIA. 8. EL CONTRATISTA SE COMPROMETE Y OBLIGA A LA CANCELACIÓN DE LOS GRAVÁMENES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL Y AUTORIZA LA RETENCIÓN DE GRAVÁMENES DE ORDEN MUNICIPAL A QUE HUBIESE LUGAR.
PLAZO:	DOS (02) MESES
VALOR:	$4.400.000,00
FECHA DE INICIO:	31 DE OCTUBRE DE 2016
FECHA DE TERMINACIÓN:	30 DE DICIEMBRE DE 2016

NO DEL CONTRATO / CPS:	**0757-2017**
FECHA DE CONTRATO:	14 DE MARZO DE 2017
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR EN LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA "MÁS FAMILIAS EN ACCIÓN" Y EL CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO FIRMADO ENTRE EL MUNICIPIO Y PROSPERIDAD SOCIAL PARA BENEFICIAR FAMILIAS FLORIDEÑAS.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. SER LA RESPONSABLE EN APOYAR AL ENLACE MUNICIPAL EN LA DIGITACIÓN E INCLUSIÓN DE LAS NOVEDADES DE: TRASLADOS, CAMBIO DE TITULARES, CORRECCIONES Y CAMBIOS DE DOCUMENTOS, DE APELLIDOS Y NOMBRES ETC, REALIZANDO EL REGISTRO EN LOS FORMATOS RESPECTIVOS Y CARGAR LAS NOVEDADES EN EL SIFA EN LOS TIEMPOS QUE ESTABLECE EL PROGRAMA. 2. AUXILIAR EN LA ORGANIZACIÓN Y ORDEN DEL ARCHIVO ACORDE A LA LEY DE ARCHIVO, DE LOS DOCUMENTOS QUE SE GENEREN EN EL PROGRAMA. 3. APOYAR A LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LAS VERIFICACIONES EN SALUD Y EDUCACIÓN REALIZANDO LAS ACCIONES QUE SEAN PERTINENTES CON MIRAS A UNA MEJOR FUNCIONABILIDAD DEL PROGRAMA EN ESTAS ÁREAS. 4. APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR PARTE DE LAS MADRES TITULARES DEL PROGRAMA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS, Y EL REGISTRO EN EL SIFA. 5. SER LA ENCARGADA DE TODO EL PROCESO DE BANCARIZACIÓN, ES DECIR COLABORAR CON LAS MADRES EN LO QUE TIENE QUE VER CON PERDIDA, BLOQUEO DE TARJETAS, CLAVES, NO PAGOS ETC, LLEVANDO PARA ELLO UN FORMATO EN LA QUE SE RELACIONEN LAS INQUIETUDES DE LAS MADRES EN ESTE SENTIDO PARA POSTERIORMENTE ENVIAR ESA RELACIÓN A NIVEL REGIONAL PARA QUE LE DEN UNA SOLUCIÓN.

	6. APOYAR EN LA ATENCIÓN DEL PÚBLICO PERSONAL Y TELEFÓNICAMENTE RESOLVIÉNDOLE LAS INQUIETUDES QUE PLANTEEN DE ACUERDO A LO QUE ESTÉ CAPACITADA. 7. APOYAR Y ACOMPAÑAMIENTO AL ENLACE MUNICIPAL DEL PROGRAMA MÁS FAMILIAS EN ACCIÓN, A LOS ENCUENTROS DE BIENESTAR QUE REALIZAN LAS MADRES LÍDERES DEL PROGRAMA EN LOS BARRIOS Y VEREDAS DEL MUNICIPIO, DE LA ASAMBLEA GENERAL DE BENEFICIARIOS, DE LAS REUNIONES DE MADRES LIDERES. 8. APOYAR Y DAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN LOS PROCESOS QUE LLEVAN A CABO EN EJERCICIOS DE SUS FUNCIONES Y/O EN LOS QUE SE REQUIEREN SU DESEMPEÑO PREPARACIÓN Y/O EXPERIENCIA. 9. EL CONTRATISTA SE COMPROMETE Y OBLIGA A LA CANCELACIÓN DE LOS GRAVÁMENES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL Y AUTORIZA LA RETENCIÓN DE GRAVÁMENES DE ORDEN MUNICIPAL A QUE HUBIESE LUGAR. 10. Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL ENLACE MUNICIPAL DE FAMILIAS EN ACCIÓN.
PLAZO:	CUATRO (04) MESES
VALOR:	$8.800.000,00
FECHA DE INICIO:	15 DE MARZO DE 2017
FECHA DE TERMINACIÓN:	14 DE JULIO DE 2017

NO DEL CONTRATO / CPS:	**1639-2017**
FECHA DE CONTRATO:	26 DE AGOSTO DE 2017
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR EN LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA "MÁS FAMILIAS EN ACCIÓN" Y EL CUMPLIMIENTO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO FIRMADO ENTRE EL MUNICIPIO Y PROSPERIDAD SOCIAL PARA BENEFICIAR FAMILIAS FLORIDEÑAS.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYAR AL ENLACE MUNICIPAL EN LA DIGITACIÓN E INCLUSIÓN SER LA RESPONSABLE EN APOYAR AL ENLACE MUNICIPAL EN LA DIGITACIÓN E INCLUSIÓN DE LAS NOVEDADES DE: TRASLADOS, CAMBIO DE TITULARES, CORRECCIONES Y CAMBIOS DE DOCUMENTOS, DE APELLIDOS Y NOMBRES ETC, REALIZANDO EL REGISTRO EN LOS FORMATOS RESPECTIVOS Y CARGAR LAS NOVEDADES EN EL SIFA EN LOS TIEMPOS QUE ESTABLECE EL PROGRAMA. 2. APOYAR A LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LAS VERIFICACIONES EN SALUD Y EDUCACIÓN REALIZANDO LAS ACCIONES QUE SEAN PERTINENTES CON MIRAS A UNA MEJOR FUNCIONABILIDAD DEL PROGRAMA EN ESTAS ÁREAS. 3. APOYAR EN LA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR PARTE DE LAS MADRES TITULARES DEL PROGRAMA PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LAS BASES DE DATOS, Y EL REGISTRO EN EL SIFA. 4. APOYAR EL PROCESO DE BANCARIZACIÓN, ES DECIR COLABORAR CON LAS MADRES EN LO QUE TIENE QUE VER CON PERDIDA, BLOQUEO DE TARJETAS, CLAVES, NO PAGOS ETC, LLEVANDO PARA ELLO UN FORMATO EN LA QUE SE RELACIONEN LAS INQUIETUDES DE LAS MADRES EN ESTE SENTIDO PARA POSTERIORMENTE ENVIAR ESA RELACIÓN A NIVEL REGIONAL PARA QUE LE DEN UNA SOLUCIÓN. 5. AUXILIAR EN LA ORGANIZACIÓN Y ORDEN DEL ARCHIVO ACORDE A LA LEY DE ARCHIVO, DE LOS DOCUMENTOS QUE SE GENEREN EN EL PROGRAMA. 6. APOYAR EN LA ATENCIÓN DEL PÚBLICO PERSONAL Y TELEFÓNICAMENTE RESOLVIÉNDOLE LAS INQUIETUDES QUE PLANTEEN DE ACUERDO A LO QUE ESTÉ CAPACITADA. 7. APOYAR Y DAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL EN LOS PROCESOS QUE LLEVAN A CABO EN EJERCICIOS DE SUS FUNCIONES Y/O EN LOS QUE SE REQUIEREN SU DESEMPEÑO PREPARACIÓN Y/O EXPERIENCIA.

	8. EL CONTRATISTA SE COMPROMETE Y OBLIGA A LA CANCELACIÓN DE LOS GRAVÁMENES DEL ORDEN DEPARTAMENTAL Y AUTORIZA LA RETENCIÓN DE GRAVÁMENES DE ORDEN MUNICIPAL A QUE HUBIESE LUGAR. 9. Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL ENLACE MUNICIPAL DE FAMILIAS EN ACCIÓN.
PLAZO:	CUATRO (04) MESES
VALOR:	$8.900.000,00
FECHA DE INICIO:	28 DE AGOSTO DE 2017
FECHA DE TERMINACIÓN:	27 DE DICIEMBRE DE 2017

NO DEL CONTRATO / CPS:	**0743-2021**
FECHA DE CONTRATO:	24 DE MARZO DE 2021
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL MACROPROCESO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA, DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYO A LOGÍSTICA A CAPACITACIONES Y EVENTOS PRESENCIALES O VIRTUALES REALIZADOS EN EL ÁREA. 2. EFECTUAR POR MEDIOS VIRTUALES Y TELEFÓNICOS LAS CONVOCATORIAS A LA COMUNIDAD EDUCATIVA A LOS TALLERES, CAPACITACIONES, EVENTOS DE FORMACIÓN LIDERADOS POR EL ÁREA DE CALIDAD EDUCATIVA. 3. DIGITALIZACIÓN DE ACTAS DE COMITÉS A CARGO DEL ÁREA DE CALIDAD EDUCATIVA 4. ASISTENCIA A TODOS LOS EVENTOS DEL ÁREA. 5. CONDENSAR INFORME ESTADÍSTICO MENSUAL POR TEMAS PARA ENTREGAR A LAS DISTINTAS ENTIDADES. 6. APOYO EN LAS PLATAFORMAS VIRTUALES A CARGO DEL ÁREA DE CALIDAD: SIUCE (SISTEMA INSTITUCIONAL UNIFICADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR), PLATAFORMA DE BILINGÜISMO Y OTRAS. 7. APOYO EN LA RECEPCIÓN, TRÁMITE, RESPUESTA Y FINALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR LOS CIUDADANOS AL ÁREA DE CALIDAD EDUCATIVA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO SAC. 8. CUMPLIR CON EL ENVÍO DE LOS INFORMES SOLICITADOS POR EL MEN EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS. 9. APOYO EN LA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO EN LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL FLORIDABLANCA "UNIDOS AVANZAMOS" 2020-2023 10. ENTREGAR LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, LOS ARCHIVOS DIGITALES Y LA INFORMACIÓN QUE SE GENERE. 11. Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR, RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	CUATRO (04) MESES
VALOR:	$8.000.000,00
FECHA DE INICIO:	05 DE MAYO DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN:	05 DE AGOSTO DE 2021

NO DEL CONTRATO / CPS:	**1617-2021 CO1.PCCNTR.2807791**
FECHA DE CONTRATO:	03 DE SEPTIEMBRE DE 2021
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL MACROPROCESO DE GESTIÓN DE LA CALIDAD EDUCATIVA, DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. APOYO A LOGÍSTICA A CAPACITACIONES Y EVENTOS PRESENCIALES O VIRTUALES REALIZADOS EN EL ÁREA. 2. EFECTUAR POR MEDIOS VIRTUALES Y TELEFÓNICOS LAS CONVOCATORIAS A LA COMUNIDAD EDUCATIVA A LOS TALLERES, CAPACITACIONES, EVENTOS DE FORMACIÓN LIDERADOS POR EL ÁREA DE CALIDAD EDUCATIVA. 3. DIGITALIZACIÓN DE ACTAS DE COMITÉS A CARGO DEL ÁREA DE CALIDAD EDUCATIVA

	4. ASISTENCIA A TODOS LOS EVENTOS DEL ÁREA. 5. CONDENSAR INFORME ESTADÍSTICO MENSUAL POR TEMAS PARA ENTREGAR A LAS DISTINTAS ENTIDADES. 6. APOYO EN LAS PLATAFORMAS VIRTUALES A CARGO DEL ÁREA DE CALIDAD: SIUCE (SISTEMA INSTITUCIONAL UNIFICADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR), PLATAFORMA DE BILINGÜISMO Y OTRAS. 7. APOYO EN LA RECEPCIÓN, TRÁMITE, RESPUESTA Y FINALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR LOS CIUDADANOS AL ÁREA DE CALIDAD EDUCATIVA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO SAC. 8. CUMPLIR CON EL ENVÍO DE LOS INFORMES SOLICITADOS POR EL MEN EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS. 9. APOYO EN LA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO EN LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL FLORIDABLANCA "UNIDOS AVANZAMOS" 2020-2023 10. ENTREGAR LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, LOS ARCHIVOS DIGITALES Y LA INFORMACIÓN QUE SE GENERE. 11. Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR, RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	DOS (02) MESES
VALOR:	$4.000.000,00
FECHA DE INICIO:	07 DE SEPTIEMBRE DE 2021
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	07 DE NOVIEMBRE DE 2021
ADICIÓN:	UN (01) MES -$2.000.000,00
FECHA DE TERMINACIÓN CON ADICIÓN:	07 DE DICIEMBRE DE 2021

NO DEL CONTRATO / CPS:	**0654-2022 CO1.PCCNTR.3289713**
FECHA DE CONTRATO:	21 DE ENERO DE 2022
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL MACROPROCESO DE CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. BRINDAR APOYO LOGÍSTICO A CAPACITACIONES Y EVENTOS PRESENCIALES O VIRTUALES REALIZADOS EN EL ÁREA. 2. EFECTUAR POR MEDIOS VIRTUALES Y TELEFÓNICOS LAS CONVOCATORIAS A LA COMUNIDAD EDUCATIVA A LOS TALLERES, CAPACITACIONES, EVENTOS DE FORMACIÓN LIDERADOS POR EL ÁREA DE CALIDAD EDUCATIVA. 3. DIGITALIZAR LAS ACTAS DE COMITÉS A CARGO DEL ÁREA DE CALIDAD EDUCATIVA. 4. ASISTIR A TODOS LOS EVENTOS DEL ÁREA. 5. CONDENSAR INFORME ESTADÍSTICO MENSUAL POR TEMAS PARA ENTREGAR A LAS DISTINTAS ENTIDADES. 6. APOYAR EN LAS PLATAFORMAS VIRTUALES A CARGO DEL ÁREA DE CALIDAD: SIUCE - SISTEMA INSTITUCIONAL UNIFICADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR, PLATAFORMA DE BILINGÜISMO Y OTRAS. 7. BRINDAR APOYO EN LA RECEPCIÓN, TRÁMITE, RESPUESTA Y FINALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR LOS CIUDADANOS AL ÁREA DE CALIDAD EDUCATIVA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO SAC. 8. CUMPLIR CON EL ENVÍO DE LOS INFORMES SOLICITADOS POR EL MEN EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS. 9. APOYAR EN LA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO EN LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL FLORIDABLANCA "UNIDOS AVANZAMOS" 2020-2023. 10. ENTREGAR LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, LOS ARCHIVOS DIGITALES Y LA INFORMACIÓN QUE SE GENEREN. 11. Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.
PLAZO:	CUATRO (04) MESES
VALOR:	$8.000.000,00
FECHA DE INICIO:	01 DE FEBRERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN:	01 DE JUNIO DE 2022

NO DEL CONTRATO / CPS:	**2554-2022 CO1.PCCNTR.4093285**
FECHA DE CONTRATO:	07 DE OCTUBRE DE 2022
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL MACROPROCESO DE CALIDAD EDUCATIVA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. BRINDAR APOYO LOGÍSTICO EN CAPACITACIONES Y EVENTOS PRESENCIALES O VIRTUALES REALIZADOS EN EL ÁREA. 2. EFECTUAR POR MEDIOS VIRTUALES Y TELEFÓNICOS LAS CONVOCATORIAS A LA COMUNIDAD EDUCATIVA A LOS TALLERES, CAPACITACIONES, EVENTOS DE FORMACIÓN LIDERADOS POR EL ÁREA DE CALIDAD EDUCATIVA. 3. DIGITALIZAR LAS ACTAS DE COMITÉS A CARGO DEL ÁREA DE CALIDAD EDUCATIVA. 4. ASISTIR A TODOS LOS EVENTOS DEL ÁREA. 5. CONDENSAR INFORME ESTADÍSTICO MENSUAL POR TEMAS PARA ENTREGAR A LAS DISTINTAS ENTIDADES. 6. APOYAR EN LAS PLATAFORMAS VIRTUALES A CARGO DEL ÁREA DE CALIDAD: SIUCE – SISTEMA INSTITUCIONAL UNIFICADO DE CONVIVENCIA ESCOLAR, PLATAFORMA DE BILINGÜISMO Y DEMÁS. 7. BRINDAR APOYO EN LA RECEPCIÓN, TRÁMITE, RESPUESTA Y FINALIZACIÓN DE LAS SOLICITUDES REALIZADAS POR LOS CIUDADANOS AL ÁREA DE CALIDAD EDUCATIVA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO SAC. 8. CUMPLIR CON EL ENVÍO DE LOS INFORMES SOLICITADOS POR EL MEN EN LAS FECHAS ESTABLECIDAS. 9. APOYAR EN LA EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL FLORIDABLANCA "UNIDOS AVANZAMOS" 2020-2023. 10. ENTREGAR LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, LOS ARCHIVOS DIGITALES Y LA INFORMACIÓN QUE SE GENEREN. 11. LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR RELACIONADAS CON EL OBJETO SUSCRITO.
PLAZO:	UN (01) MES Y QUINCE (15) DÍAS
VALOR:	$2.700.000,00
FECHA DE INICIO:	18 DE OCTUBRE DE 2022
FECHA DE TERMINACIÓN:	03 DE DICIEMBRE DE 2022

NO DEL CONTRATO / CPS:	**0776-2023 CO1.PCCNTR.4797341**
FECHA DE CONTRATO:	24 DE MARZO DE 2023
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL MACROPROCESO D GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. ORGANIZAR MESAS DE TRABAJO CON LOS DOCENTES ORIENTADORES Y COORDINADORES PARA INICIAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE FLORIDABLANCA. 2. RECOPILAR LAS 16 BASES DE DATOS DE LOS EGRESADOS DE LAS 16 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES CON EL APOYO DE LAS DIRECTIVAS Y ORIENTADORES. 3. ESTABLECER LAS VARIABLES PARA LA RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN. 4. DISEÑAR UNA ENCUESTA COMO MECANISMO DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE EGRESADOS, COMO

	HERRAMIENTA PARA CONOCER LA SITUACIÓN PROFESIONAL Y LABORAL DE LOS EGRESADOS DE LAS 16 INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE FLORIDABLANCA. 5. APLICAR LA ENCUESTA COMO MECANISMO DE INFORMACIÓN A LOS EGRESADOS A TRAVÉS DE LOS MEDIOS ESTABLECIDOS. 6. IDENTIFICAR MEJORAS EN LOS PROCESOS PARA AUMENTAR LA EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL MEDIANTE LA RECOPILACIÓN Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN. 7. IMPLEMENTAR PLATAFORMA GRATUITA PARA RECOPILACIÓN DE DATOS. 8. ENTREGAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA, ORGANIZADA, ANALIZADA Y LOS RESULTADOS DEL EJERCICIO. 9. BRINDAR APOYO EN LAS RESPUESTAS A LOS REQUERIMIENTOS QUE PRESENTEN LOS CIUDADANOS A TRAVÉS DEL SISTEMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO (SAC) Y QUE SEAN CONFORME AL OBJETO CONTRACTUAL. 10. APOYAR EL ARCHIVO DEL ÁREA DE CALIDAD EDUCATIVA Y REMITIR AL ARCHIVO CENTRAL. 11. LAS DEMÁS QUE ASIGNE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE CONFORMIDAD CON EL OBJETO SUSCRITO.
PLAZO:	DOS (02) MESES
VALOR:	$4.000.000,00
FECHA DE INICIO:	29 DE MARZO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	28 DE MAYO DE 2023

Se expide para TRAMITES PERSONALES a solicitud del interesado. Se adhiere y se anula Recibo Oficial No. **300248** y Estampilla Departamental **2502500711266** a los 01 días del mes de DICIEMBRE del 2025.

DIANA MILENA VILA FLOREZ
Jefe Oficina de Contratación

Proyectó: Lina María Bermúdez
Secretaria

EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA CASA DE CULTURA PIEDRA DEL SOL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, SANTANDER NIT 800.219.006-8

CERTIFICA QUE:

La Señora **NANCY JAIMES RODRIGUEZ,** identificada con cédula de ciudadanía No. 63.452.497 expedida en Floridablanca , prestó sus servicios en la **CASA DE CULTURA PIEDRA DEL SOL,** en calidad de Contratista, como se detalla a continuación:

N° DEL CONTRATO:	2019-105
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	4/29/2019
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA PLANEACION Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES IMPULSADAS POR LA CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL
PLAZO DEL CONTRATO:	DOSCIENTOS DIEZ (210) DÍAS, DESDE MAYO 06 HASTA diciembre 05 DE 2019.
VALOR DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($14.000.000)
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1) Apoyar la planeación de actividades artísticas y culturales adelantadas por la Entidad. 2) Brindar acompañamiento en la ejecución de actividades artísticas y culturales adelantadas por la Entidad. 3) Apoyar el diligenciamiento de las planillas de asistencia y participación de la población beneficiaria en actividades artísticas y culturales programadas por la Entidad. 4) prestar apoyo administrativo con la comunidad en general de todos y cada uno de los talleres que brinda la entidad.

Powered by CamScanner

	5) Brindar apoyo en el manejo y organización de la agenda cultural. 6) entregar soportes de la ejecución del objeto contractual, los archivos digitales y la información que se genere. 7) Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.

Se expide la presente certificación en Floridablanca, a los dos (02) días del mes de Diciembre de 2025. De igual manera, se anulan las estampillas 2502500711283 y 300255.

OLIVERIO SOLANO CALA
Director General
CASA DE CULTURA PIEDRA DEL SOL

Proyectó: Dora E. Alvarez Thevenin, Secretaria Dirección.

Powered by CamScanner

PIEDRA DEL SOL

GOBIERNO DE FLORIDABLANCA

OFICIO

EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA CASA DE CULTURA PIEDRA DEL SOL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, SANTANDER NIT 800.219.006-8

CERTIFICA QUE:

La Señora **NANCY JAIMES RODRIGUEZ,** identificada con cédula de ciudadania No. 63.452.497 expedida en Floridablanca , prestó sus servicios en la **CASA DE CULTURA PIEDRA DEL SOL**, en calidad de Contratista, como se detalla a continuación:

N° DEL CONTRATO:	051-2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	9/22/2020
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA EN EL AREA DE LITERATURA PARA REALIZAR Y LLEVAR A CABO EL PROGRAMA CAPACITACION MEDIANTE ESCUELAS DE FORMACION ARTISTICOCULTURAL EN LA MODALIDAD VIRTUAL YO PRESENCIAL EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.
PLAZO DEL CONTRATO:	NOVENTA (90) DÍAS, DESDE SEPTIEMBRE 23 HASTA DICIEMBRE 22 DE 2020.
VALOR DEL CONTRATO:	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($5.400.000)
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	1. Apoyar de forma presencial y/o virtual el desarrollo de procesos formativos dirigidos a primera infancia, niñas, niños y jóvenes en el área de literatura. 2. Socializar la metodologia y plan de trabajo a los alumnos beneficiados con el taller formativo al inicio de este. 3. Realizar semanalmente una presentación artística para la Casa de la Cultura Piedra del Sol para su difusión en los diferentes medios donde sea participe la entidad. 4. Realizar una vez al mes de forma presencial y/o virtual una muestra de las obras desarrolladas al interior del taller para su difusión en los diferentes medios donde participe la entidad. 5. Realizar una vez al mes una jornada de capacitación presencial y/o virtual a los estudiantes con otros talleres diferentes al inscrito para incentivar una visión integradora en la formación. 6. Garantizar la continuidad de los estudiantes mínimos inscritos en

Powered by CamScanner

	el taller formativo con estrategias encaminadas a la creación de hábitos y conciencia artística en la población beneficiada con el objeto contractual. 7. Apoyar el desarrollo de ideas y actividades que surjan al interior de los talleres por parte de los alumnos beneficiados con el mismo. 8. Apoyar a la Casa de la Cultura Piedra del Sol de Floridablanca en las actividades culturales que requieran de su participación y tengan relación con el objeto contractual. 9. Participar en las diferentes capacitaciones de forma presencial y/o virtual que la Casa de la Cultura Piedra del Sol realice en función de enriquecer los contenidos de los diferentes talleres. 10. Mantener, cuidar y salvaguardar los materiales y elementos de la Entidad relacionados con su servicio. 11. Concertar una vez al mes con el supervisor la entrega del informe mensual de actividades y exposición de limites y alcances del desarrollo del taller. 12. Entregar soportes de la ejecución del objeto contractual, los archivos digitales y la información que se genere. 13. Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.

Se expide la presente certificación en Floridablanca, a los dos (02) días del mes de Diciembre de 2025. De igual manera, se anulan las estampillas 2502500711284 y 300256.

OLIVERIO SOLANO CALA
Director General
CASA DE CULTURA PIEDRA DEL SOL

Proyectó: Dora E. Alvarez Thevenin, Secretaria Dirección.

Powered by CamScanner

PIEDRA DEL SOL

GOBIERNO DE FLORIDABLANCA

OFICIO

EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA CASA DE CULTURA PIEDRA DEL SOL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, SANTANDER NIT 800.219.006-8

CERTIFICA QUE:

La Señora **NANCY JAIMES RODRIGUEZ,** identificada con cédula de ciudadanía No. 63.452.497 expedida en Floridablanca , prestó sus servicios en la **CASA DE CULTURA PIEDRA DEL SOL,** en calidad de Contratista, como se detalla a continuación:

N° DEL CONTRATO:	**CO1.PCCNTR.6240168** **CCPS-CD-055-2024**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	**4/22/2024**
OBJETO:	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO PROMOTOR DE LECTURA PARA FOMENTAR YO PROMOVER LAS ACTIVIDADES LITERARIAS DESARROLLADAS POR LA BIBLIOTECA CECILIA GUTIERREZ GOMEZ, DENTRO DEL PROYECTO PROTECCION Y PROMOCION DE LOS SIMBOLOS CULTURALES Y ARTISTICOS LOCALES Y DOTACION DE LA CASA PARAGITAS, BIBLIOTECAS PUBLICAS Y MUSEO ARQUEOLOGICO REGIONAL GUANE EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.**
PLAZO DEL CONTRATO:	**NOVENTA (90) DÍAS, DESDE ABRIL 23 HASTA AGOSTO 23 DE 2024.**
VALOR DEL CONTRATO:	**SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. ($6.000.000)**
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	**1.Promover entre niños, jóvenes, adultos y adultos mayores, el libro, como bien cultural.** **2. Propiciar estrategias de comprensión lectora a la población de NNA y socializarla con los beneficiarios.** **3. Incentivar el hábito de la lectura y promover ejercicios de escritura creativa en los diferentes ambientes: Hogar, colegios y barrios.** **4. Realizar rutas a la biblioteca pública de Floridablanca 'Cecilia Gutiérrez Gómez', en donde se les promocione a los estudiantes del taller, las diferentes colecciones de que está compuesta la Biblioteca.**

Powered by CamScanner

	5. Apoyar como promotor de lectura a la Casa de la Cultura Piedra del Sol de Floridablanca en las actividades culturales que requieran de su participación y tengan relación con el objeto contractual. 6. Participar en las diferentes campañas de socialización de los talleres artísticos en los diferentes sectores de Floridablanca. 7. Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.

Se expide la presente certificación en Floridablanca, a los dos (02) días del mes de Diciembre de 2025. De igual manera, se anulan las estampillas 2502500711281 y 300254.

OLIVERIO SOLANO CALA
Director General
CASA DE CULTURA PIEDRA DEL SOL

Proyectó: Dora E. Alvarez Thevenin, Secretaria Dirección.

Powered by CamScanner

EL SUSCRITO DIRECTOR DE LA CASA DE CULTURA PIEDRA DEL SOL DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA, SANTANDER NIT 800.219.006-8

CERTIFICA QUE:

La Señora **NANCY JAIMES RODRIGUEZ,** identificada con cédula de ciudadanía No. 63.452.497 expedida en Floridablanca , prestó sus servicios en la **CASA DE CULTURA PIEDRA DEL SOL**, en calidad de Contratista, como se detalla a continuación:

N° DEL CONTRATO:	**CO1.PCCNTR.6779072** **CCPS-CD-175-2024**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	**9/17/2024**
OBJETO:	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO COMO PROMOTOR DE LECTURA PARA FOMENTAR YO PROMOVER LAS ACTIVIDADES LITERARIAS DESARROLLADAS POR LA CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA.**
PLAZO DEL CONTRATO:	**NOVENTA (90) DÍAS, DESDE SEPTIEMBRE 18 HASTA DICIEMBRE 17 DE 2024.**
VALOR DEL CONTRATO:	**SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.200.000)**
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:	**1. Promover entre niños, jóvenes, adultos y adultos mayores, el libro, como bien cultural.** **2. Propiciar estrategias de comprensión lectora a la población de NNA y socializarla con los beneficiarios.** **3. Incentivar el hábito de la lectura y promover ejercicios de escritura creativa en los diferentes ambientes: Hogar, colegios y barrios.** **4. Realizar rutas a la biblioteca pública de Floridablanca 'Cecilia Gutiérrez Gómez', en donde se les promocione a los estudiantes del taller, las diferentes colecciones de que está compuesta la Biblioteca.** **5. Apoyar como promotor de lectura a la Casa de la Cultura Piedra del Sol de Floridablanca en las actividades culturales que requieran de su**

Powered by CamScanner

	participación y tengan relación con el objeto contractual. 6. Participar en las diferentes campañas de socialización de los talleres artísticos en los diferentes sectores de Floridablanca. 7. Y las demás funciones asignadas por el supervisor que se generen del objeto contractual.

Se expide la presente certificación en Floridablanca, a los dos (02) días del mes de Diciembre de 2025. De igual manera, se anulan las estampillas 2502500711280 y 300253.

OLIVERIO SOLANO CALA
Director General
CASA DE CULTURA PIEDRA DEL SOL

Proyectó: Dora E. Alvarez Thevenin, Secretaria Dirección.

Powered by CamScanner

TIPO DE CONTRATO:				CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
CONTRATO No. Y FECHA:				NO. CO1.PCCNTR.3408127 DEL 27 DE ENERO DEL 2022		
CONTRATISTA:				NANCY JAIMES RODRIGUEZ		
C.C. No.				63.452.497 DE FLORIDABLANCA		
CONCEPTO:				PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASESORÍA PROFESIONAL, APOYO A LA GESTIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER		
VALOR INICIAL				OCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($8.000.000,00)		
VALOR ADICIONAL				DOS MILLONES DE PESOS MCTE ($2.000.000,00)		
ANTICIPO INICIAL:				NO APLICA		
ANTICIPO ADICIONAL:				NO APLICA		
PLAZO INICIAL:				CUATRO (4) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				UN (01) MES		
INTERVENTOR CONTRATO O CONVENIO:				NO APLICA		
Nit o C.C. No. DEL INTERVENTOR				NO APLICA		
SUPERVISOR:				ANDRES FERNANDO BALCAZAR CASTAÑO, ACTO ADMINISTRATIVO: 24-01-2022		
INTERVENTOR CONTRATO O CONVENIO:				NO APLICA		
FECHA DE INICIACION:				28-01-2022		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
ACTA DE REINICIACION	Nº	Nº	Nº	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FECHA DE TERMINACION:				27-06-2022		
MUNICIPIO:				BUCARAMANGA		
OFICINA GESTORA:				SECRETARIA ADMINISTRATIVA		

En Bucaramanga, a los ocho (8) días del mes de julio de 2022 se reunieron, **CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO**, en calidad de Secretario Administrativo del Departamento y **NANCY JAIMES RODRIGUEZ**, quien comparece en nombre propio, como Contratista, con el fin de suscribir la presente Acta de liquidación por mutuo acuerdo.

CONSIDERANDO:

1. Que entre el Departamento de Santander y Nancy Jaimes Rodriguez se celebró el contrato No. CO1.PCCNTR.3408127 del 27 de enero de 2022, cuyo objeto es "Prestar servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria Administrativa del Departamento de Santander dentro del marco del proyecto servicio de asesoría profesional, apoyo a la gestión y asistencia técnica para el fortalecimiento institucional en el departamento de Santander".

2. Que por voluntad de las partes hemos acordado dar por terminado el citado contrato por término del contrato.

3. Que en consecuencia se procederá a la liquidación del mismo de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. Que se verificó por parte del Supervisor el cumplimiento del objeto del contrato, mediante el Informe de supervisión Final suscrito el día ocho (8) del mes de julio del 2022.

5. Que con base en el acta anterior se ha constatado que la ejecución del contrato fue de ($10.000.000,00) equivalente al 100 % del valor total del contrato.

6. Que el balance financiero del contrato y/o convenio es el siguiente

RELACION Y BALANCE

VALOR CONTRATO INICIAL	$ 8.000.000,00	
VALOR CONTRATO ADICIONAL	$ 2.000.000,00	
ANTICIPO INICIAL		$
ANTICIPO ADICIONAL		$
VR. PAGADO ACTA DE RECIBO O INFORME DE SUPERVISION PARCIAL N° 1		$ 200.000,00
VR. PAGADO ACTA DE RECIBO O INFORME DE SUPERVISION PARCIAL N° 2		$ 2.000.000,00
VR. PAGADO ACTA DE RECIBO O INFORME DE SUPERVISION PARCIAL N° 3		$ 2.000.000,00
VR. PAGADO ACTA DE RECIBO O INFORME DE SUPERVISION PARCIAL N° 4		$ 2.000.000,00
VR. PAGADO ACTA DE RECIBO O INFORME DE SUPERVISION PARCIAL N° 5		$ 1.800.000,00
VR. A PAGAR INFORME DE SUPERVISION FINAL		$ 2.000.000,00
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$0
SUMAS IGUALES	**$ 14.000.000,00**	**$ 14.000.000,00**

7. Que se han realizado los siguientes pagos:

RELACION DE PAGOS

N° COMPROBANTE DE EGRESO	FECHA (DDMMAAAA)	CONCEPTO (anticipo, desembolsos o actas)	VALOR	FUENTE DE FINANCIACION
		ANTICIPO INICIAL	$	
		ANTICIPO ADICIONAL	$	
22002778	24-02-2022	ACTA N° 1	$200.000,00	ICLD
22005454	29-03-2022	ACTA N° 2	$2.000.000,00	ICLD
22007441	08-04-2022	ACTA N° 3	$2.000.000,00	ICLD
22011285	13-05-2022	ACTA N° 4	$2.000.000,00	ICLD
22015524	28-06-2022	ACTA N° 5	$1.800.000,00	ICLD
EN TRÁMITE	EN TRAMITE	ACTA FINAL	$2.000.000,00	ICLD

8. Reintegro de Saldos y Rendimientos Financieros a favor del Departamento: (Se debe anexar copia de la consignación) **No aplica**

SALDOS A FAVOR DEL DEPARTAMENTO	FECHA	VALOR $	No. CUENTA Y ENTIDAD EN LA QUE SE CONSIGNARON
VALOR DESEMBOLSADO NO EJECUTADO		$	
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$	
TOTAL		$	

9. Que el dia xxxxx (xx) del mes xxxx de 20xx fue aprobada la garantía única con los siguientes amparos y vigencias:

Aseguradora: **No aplica**

Nº DE LA POLIZA	CONCEPTO DEL AMPARO	VIGENCIA	
		Desde (DDMMAAAA)	Hasta (DDMMAAAA))
	ANTICIPO		
	CUMPLIMIENTO		
	SALARIOS		
	ESTABILIDAD		
	OTRAS		

10. Que durante la ejecución del contrato, se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

11. Se deja constancia que el bien o servicio objeto de este contrato fue entregado a (municipio, comunidad, Departamento) mediante acta de entrega suscrita el dia xxxxx del mes xxxx de 20xx para que se responsabilice de su mantenimiento y operación por ser de su competencia (Sólo cuando sea del caso) **No aplica**

ACUERDAN

Dar por liquidado el Contrato No CO1.PCCNTR.3408127 del 27 de enero de 2022, declarándose las partes a Paz y Salvo entre ellas, libres de toda desavenencia, no manifestando observación u objeción alguna.

Conforme a la función de control y vigilancia asignada al Supervisor del contrato este declara:

Que una vez la tesorería del departamento efectué el ultimo desembolso por valor de dos millones de pesos Mcte ($2.000.000,00), correspondiente al pago del Informe de Supervisión final, resulta procedente que las partes intervinientes se declaren a paz y salvo por todo concepto derivado de la ejecución del contrato No CO1.PCCNTR.3408127

del 27 de enero de 2022, comprometiéndose la Secretaria Administrativa Departamental a surtir los trámites necesarios para efectuar el pago del saldo por cancelar.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron y se declaran a paz y salvo por todo concepto, una vez se haga efectivo el pago del acta de que trata el numeral anterior, a los ocho (8) días del mes de julio del 2022.

CAMILO ANDRES ARENAS VALDIVIESO
Secretario Administrativo

NANCY JAIMES RODRIGUEZ
Contratista

ANDRES FERNANDO BALCAZAR
Supervisor del contrato

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NUMERO **63.452.497**

JAIMES RODRIGUEZ

APELLIDOS

NANCY

NOMBRES

Nancy Jaimes R.

FIRMA



Powered by CamScanner



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **26-ABR-1982**

FLORIDABLANCA
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.52 ESTATURA

A+ G.S. RH

F SEXO

16-MAY-2000 FLORIDABLANCA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

A-2708250-01133335-F-0063452497-20200219 **00701**78234A 1 8905863513

Powered by CamScanner

EPS sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS Y MEDICINA PREPAGADA SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **NANCY JAIMES RODRIGUEZ** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANIA** número **63452497**, aparece registrado(a) en **EPS SURA** con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 63452497
NOMBRES Y APELLIDOS	NANCY JAIMES RODRIGUEZ
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	01/02/2019
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	ACTIVO(A)

CC 63452497 NANCY JAIMES RODRIGUEZ DESDE 24/09/2020

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: **17/08/2026**

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

NANCY JAIMES RODRIGUEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **63.452.497**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 17 de Agosto del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141211822331

(415)7707212489984(8020) 000014121182233 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
6 3 4 5 2 4 9 7	5	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	6 3 4 5 2 4 9 7	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Floridablanca 2 7 6

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
JAIMES	RODRIGUEZ	NANCY	

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Santander 6 8	Floridablanca 2 7 6

41. Dirección principal: CR 2 E 32 164 BRR LA CUMBRE

42. Correo electrónico: nacyjaime937@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
0	3 1 6 1 5 1 5 3 8 2	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 5 3	2 0 1 9 0 3 0 5	8 2 1 1	2 0 1 3 0 1 1 4	5 6 1 9	5 6 1 1		1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 4 9 5 0

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

50 - No responsable de Consumo restauran

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 4

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: ESPEJO CABALLERO MARIA FERNANDA

985. Cargo: Gestor I

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 08-01-2026 09:05:32PM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 3 **Hoja 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141211822331

(415)7707212489984(8020) **000014121182233 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
6 3 4 5 2 4 9 7	5	Impuestos y Aduanas de Bucaramanga	4

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 4 0 5 1 4	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 4 0 5 1 4	
77. No. Matrícula mercantil	0 5 6 7 3 1 5 8 0 1	
78. Departamento	6 8	
79. Ciudad/Municipio	5	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional ____ %

83. Nacional público ____ %

84. Nacional privado ____ %

85. Extranjero ____ %

86. Extranjero público ____ %

87. Extranjero privado ____ %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 08-01-2026 09:05:32PM

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 3 de 3 **Hoja 6**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141211822331

(415)7707212489984(8020) **000014121182233 1**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
		Impuestos y Aduanas de Bucaramanga	4

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica
Establecimiento de comerci 0 2	Otros tipos de expendio de comidas preparadas n.c.p. 5 6 1 9

162. Nombre del establecimiento: PERROS EL PAISA NF

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio
Santander 6 8	Floridablanca 2 7 6

165. Dirección: CL 30 9 E 23

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
6 7 3 1 5 9	2 0 2 4 0 5 1 4
168. Teléfono: 3 1 6 1 5 1 5 3 8 2	169. Fecha de cierre

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio

165. Dirección:

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil
168. Teléfono	169. Fecha de cierre

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

DOCTOR
CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
MEDICO ESPECIALISTA SALUD OCUPACIONAL
CALLE 6 # 6-16 FLORIDABLANCA TEL 6482556
REG MED 18460 MPS LIC S.O. 15828/16 S.S.S.

CONCEPTO MEDICO OCUPACIONAL



FECHA: **MARZO 20 DE 2024** CIUDAD **FLORIDABLANCA**

Nombres y apellidos: **NANCY JAIMES RODRIGUEZ**

Cedula: **63.452.497** Empresa: **INDEPENDIENTE**

Cargo: **CONTRATISTA**

EPS **SURA** AFP **PORVENIR** ARL **POSITIVA**

TIPO DE EXAMEN MEDICO: **INGRESO O PREOCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR**

CLASIFICACION DE APTITUD

- [X] APTO PARA EL CARGO SIN RESTRICCIONES
- [ ] APTO PARA EL CARGO CON RECOMENDACIONES
- [ ] APTO PARA EL CARGO CON RESTRICCIONES
- [ ] APLAZADO O TEMPORALMENTE NO APTO PARA EL CARGO
- [ ] APTO PARA TRABAJOS EN ALTURAS
- [ ] APLAZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

EXAMENES PERIODICOS O DE RETIRO

- [ ] EXAMEN PERIODICO [ ] SIN PATOLOGIA [ ] CON PATOLOGIA SEGUIMIENTO ARL [ ] CON PATOLOGIA SEGUIMIENTO EPS
- [ ] EXAMEN DE RETIRO [ ] SIN PATOLOGIA [ ] CON PATOLOGIA SEGUIMIENTO ARL [ ] CON PATOLOGIA SEGUIMIENTO EPS

EXAMENES COMPLEMENTARIOS REVISADOS

OPTOMETRIA [ ] AUDIOMETRIA [ ] GLICEMIA [ ] COLESTEROL [ ] TRIGLICERIDOS [ ] [illegible] [ ]

OTROS: NINGUNO

RESTRICCIONES O LIMITACIONES (EXIMIR DE):

- [X] NINGUNA RESTRICCION
- [ ] MANIPULACION DE CARGAS
- [ ] TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS
- [ ] TRABAJO EN ALTURAS
- [ ] EXPOSICION A RUIDO
- [ ] EXPOSICION A MATERIAL PARTICULADO

OTRA (CUAL):

RECOMENDACIONES MEDICO OCUPACIONALES

USO ADECUADO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL - REALIZAR PAUSAS ACTIVAS

ESTILOS DE VIDA SALUDABLES - BUENAS PRACTICAS DE HIGIENE POSTURAL - INDICACIONES PREVENCION COVID19

INGRESO AL PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

_____ RCV _____ RIESGO BIOMECANICO _____ RIESGO VISUAL _____ RIESGO AUDITIVO _____ RIESGO QUIMICO

SOLICITUD DE REMISIONES

- [ ] REMITIR A LA EPS
- [ ] REMITIR A LA ARL
- [ ] REMITIR A LA AFP /FONDO DE PENSIONES

RECOMENDACIONES Y/O RESTRICCIONES: **SIN RESTRICCIONES**

DR. CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
MEDICO ESPECIALISTA SALUD OCUPACIONAL
TP 18460 M.P.S LSO 15828/2016 S.S.S.

Nancy Jaimes R

Firma del Trabajador Examinado

Declaro que fui informado de los hallazgos del examen y todos los datos [illegible]

RESOLUCION NUMERO 1539 DE

POR LA CUAL SE OTORGA UNA LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

LA SUSCRITA SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL
En uso de sus facultades legales y en especial las conferidas en la Ley 1562 de 2012 y la Resolucion 04502 de 2012 y

CONSIDERANDO:

Que **CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO** identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 91215243 ha solicitado Renovación de licencia para la prestacion de Servicios en Seguridad y Salud en el trabajo ante la Secretaria de Salud Departamental de Santander

Que al peticionario le fue otorgada la Licencia de Prestacion de Servicios de Salud Ocupacional mediante Resolucion No 14780 de 13 de octubre del 2006 de la Secretaria de Salud de SANTANDER y concedida por un término de diez (10) años contados a partir de la expedición de la Resolución, la cual ha cumplido su vigencia

Que de conformidad con el articulo segundo de la Resolucion 04502 del 28 de Diciembre de 2012 el peticionario ha presentado la documentación requerida para la Renovacion de la Licencia en Salud Ocupacional para la prestacion de servicios en Seguridad y Salud en el trabajo

Que por lo antes expuesto, el Secretario de Salud Departamental

RESUELVE:

ARTÍCULO 1 Renuévese LICENCIA PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A: **CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO**, - MEDICO Y CIRUJANO - ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL identificado(a) con Cedula de Ciudadania No 91215243 en las áreas de Medicina en Seguridad y Salud en el trabajo Investigacion en área tecnica, Investigación del accidente de trabajo Educación, Capacitación Diseño Administracion y Ejecución del Sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

ARTICULO 2 La Licencia de que trata el articulo anterior se concede por el termino de Diez (10) años contados a partir de la fecha de expedicion de la presente Resolución

ARTICULO 3 Cuando se modifique las condiciones por la cual se otorgo esta Licencia en el termino máximo de un mes se debe informar a la Secretaria de Salud de Santander para la modificación de la misma

ARTICULO 4 Esta Licencia es válida en todo el Territorio Nacional y tendrá caracter personal e intransferible

ARTÍCULO 5 Contra la presente Resolución procede los recursos legales

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bucaramanga a los 21 SEP 2016

CLAUDIA MERCEDES AMAYA AYALA
Secretaria de Salud Departamental

VoBo Salvador Rincon Santos – Director de Desarrollo Vigilancia y Control
Revisó Yeliza Hernandez G – Coordinadora Grupo de Acreditación en salud SOGC
Proyecto Elizabeth Caballero Zabala – Grupo de Acreditacion en salud SOGC

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-08-17 11:46

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
NANCY		JAIMES	RODRIGUEZ

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	63452497

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	FLORIDABLANCA

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	FLORIDABLANCA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	INSTITUTO MUNICIPAL PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE FLORIDABLANCA

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	SANTANDER	Municipio	FLORIDABLANCA

Dirección	["kilometro 1 via piedecuesta Estadio Alvaro Gomez Hurtado"]
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2024 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$15.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$15.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$100.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
OSCAR	FABIAN	RUEDA	ROMERO

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 91079891

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 15 de agosto de 2026, a las 17:14:18, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	63452497
Código de Verificación	63452497260815171417

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301236029

PIB
07:22:52

Bogotá DC, 16 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) NANCY JAIMES RODRIGUEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 63452497:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO CONTÁCTENOS PREGUNTAS FRECUENTES LEY 2455 / 2025 "LEY ÁNGEL"

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 05:16:50 PM horas del 15/08/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **63452497**
Apellidos y Nombres: **JAIMES RODRIGUEZ NANCY**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 15/08/2026 05:17:41 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **63452497** y Nombre: **NANCY JAIMES RODRIGUEZ.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **145802341** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 63452497 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 17/08/2026 03:06 PM

Código Verificación: **H634GMWL9Q**

Válida hasta: **15/11/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Floridablanca, 03 SEP 2026

Señores,
INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA – IDEFLORIDA

Referencia: Autorización consulta de inhabilidades (Ley 1918 de 2018) por delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales cometidos contra niños, niñas y adolescentes menores de 18 años.

NANCY JAIMES RODRÍGUEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 63.452.497 de Floridablanca (Santander) autorizo de manera libre y voluntaria al **INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA – IDEFLORIDA** identificado con NIT 804.007.267-8 para que realice dentro del proceso de vinculación contractual cuyo objeto es "**PRESTAR SERVICIOS COMO INSTRUCTOR (A) EN EL PROGRAMA DE PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y LA RECREACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA - IDEFLORIDA, EN MARCO DEL PROYECTO "DESARROLLO Y PROMOCION DE ACTIVIDADES FISICAS, RECREATIVAS Y DEPORTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA**", a realizar la consulta en el registro de inhabilidades por delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales contra niños, niñas y adolescentes, tal como se encuentra establecido por la Ley 1918 de 2018.

La anterior autorización, se otorga en virtud de lo señalado en el artículo primero del Decreto 753 de 2019, el cual reglamenta la Ley 1918 de 2018, en donde se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores. Así mismo de la misma se dejará constancia dentro del expediente contractual durante mi vinculación contractual con IDEFLORIDA.

Así mismo, se autoriza a IDEFLORIDA, para que realice la respectiva consulta en el registro público cada cuatro (04) meses durante el tiempo que dure la relación contractual con la entidad y se mantenga una relación directa y/o habitual con niños, niñas y adolescentes menores de 18 años en el desempeño de mis obligaciones contractuales, de acuerdo con el Decreto 753 de 2019, y las demás normas concordantes y complementarias.

De la misma manera, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012 y demás normatividad relacionada, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Atentamente,

Nancy Jaimes R

NANCY JAIMES RODRÍGUEZ
C.C. 63.452.497 de Floridablanca (Santander)

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 17:20:09 horas del 15/08/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **63452497,** Apellidos y Nombres **JAIMES RODRIGUEZ NANCY**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **IDEFLORIDA**, con NIT **804007267-8** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Mis datos de usuario
Noticias SECOP
Mis registros
Accesos del usuario
Términos y condiciones de uso

Editar

Información del usuario



Cargo	
Título	Sra.
Nombre	Nancy
Apellidos	Jaimes Rodriguez
Fecha de Nacimiento	26/04/1986 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Nivel Educativo	Técnica o tecnológica completa (con o sin título)
Género	Mujer
¿Tiene alguna discapacidad?	Sí ◉ No
Nombre y apellido	Nancy Jaimes Rodriguez
Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía
Número de documento	63452497
Dirección	Carrera 2e No 32-164
Código postal	
Estrato	2
Ubicación	Floridablanca
País	COLOMBIA
Correo electrónico	nancyjaime937@gmail.com
Teléfono	3161515382
Celular	3161515382

Configuración

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Idioma	Español (Colombia)
Configuración regional	Spanish (Colombia)

Seguridad de la información

Pregunta de seguridad	¿Cuál es el nombre de su profesor del colegio?
Respuesta	ESTHER
SMS para recuperar la contraseña	3161515382

Editar

Floridablanca,

Señores,
INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA – IDEFLORIDA

Referencia: Autorización para afiliación como trabajador independiente o contratista a la Administradora de Riesgos Laborales Positiva Compañía de Seguros.

Nancy Jaimes Rodriguez identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 63452 497 autorizo de manera libre y voluntaria al **INSTITUTO PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DEL MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA – IDEFLORIDA** identificado con NIT 804.007.267-8 para que realice el trámite de afiliación como contratista de la Entidad al Sistema General de Seguridad Social de Riesgos Laborales a través de la ARL Positiva, y así mismo, certifico que tengo afiliación vigente al Sistema General de Seguridad Social de Salud y Pensión como independiente.

Igualmente, manifiesto que suministraré información clara y precisa al operador de pago, tal como el código de actividad económica e inicio de dicha cobertura, con el fin de evitar inconsistencias con la Administradora de Riesgos Laborales (ARL).

Así mismo, me permito declarar bajo la gravedad de juramento que NO me encuentro afiliado a una ARL diferente a Positiva. Lo anterior, de conformidad con lo establecido en el Decreto 723 de 2013, específicamente en lo relacionado con su artículo 9°, el cual reza:

> "**Artículo 9°. Afiliación cuando existen varios contratos**. Cuando los contratistas a los que les aplica el presente decreto celebren o realicen simultáneamente varios contratos, deben estar afiliados al Sistema General de Riegos Laborales por la totalidad de los contratos suscritos, en una misma Administradora de Riesgos Laborales.
>
> El contratista debe informar al contratante, la Administradora de Riesgos Laborales a la cual se encuentra afiliado, para que este realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato." (Énfasis fuera del texto original)

De la misma manera me permito remitir la información necesaria para la realización de dicha afiliación:

A. **Nombre completo**: Nancy Jaimes Rodriguez
B. **Cédula**: 63452 497
C. **Fecha de nacimiento**: 26 - Abril - 82
D. **Dirección de residencia**: Carrera 7E Nº 32- 162
E. **Municipio de residencia**: Floridablanca
F. **Correo electrónico**: nancyjaime937@gmail.com
G. **Celular**: 3161515382
H. **EPS**: SURA
I. **Fondo de pensiones**: PORVENIR

Además, me comprometo a informar al Instituto, por medio escrito y de manera oportuna, cualquier novedad con relación a la afiliación a la ARL, así como cambios de Administradora, ampliaciones de la cobertura, terminaciones anticipadas, o cualquiera que se pueda generar durante la ejecución del contrato de prestación de servicios.

Atentamente,

Nancy Jaimes R

Nombre: Nancy Jaimes Rodriguez
Cédula: 63452497 Floridablanca