MEMORANDO DESIGNACIÓN DE COMITÉ EVALUADOR

Fecha: Bogotá D.C., veintisiete (27) de agosto de 2026.

PARA: **LAURA PAOLA AMAYA IBARRA**
Jefe Oficina Jurídica

DE: **MARÍA CLAUDIA GARCÍA DÁVILA**
Directora General Jardín Botánico José Celestino Mutis

ASUNTO: Designación y conformación del Comité Evaluador para el proceso de Mínima Cuantía No. **JBB-MIC-015-2026**.

De manera atenta me permito comunicarles, que el Jardín Botánico José Celestino Mutis el día veinte (20) de agosto de 2026, publicó el Complemento a la Invitación Pública, los estudios y documentos previos del proceso de Selección de Mínima Cuantía No. **JBB-MIC-015-2026** en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II) www.colombiacompra.gov.co, cuyo objeto es: **"74-12-7992-SUMINISTRAR REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPOS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA".**

Que, el día veintiséis (26) de agosto de 2026, de conformidad con el Cronograma que rige el proceso, se llevó a cabo el cierre y se recibieron TRES (3) ofertas por la plataforma SECOP II.

Que, en atención a lo consagrado en el numeral 7 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015 y los principios de responsabilidad, transparencia y selección objetiva, se hace necesario designar y conformar el Comité Evaluador para que, de acuerdo con las competencias de cada perfil, realice la verificación de los aspectos habilitantes técnicos, económicos y jurídicos, así como para que efectúe la evaluación de las propuestas presentadas en desarrollo del presente proceso y recomiende al ordenador del gasto el sentido de la decisión a adoptar, de conformidad con los criterios establecidos en la Invitación Pública.

El Comité Evaluador estará conformado de la siguiente manera:

COMITÉ EVALUADOR	
COMPONENTE JURÍDICO Revisa el cumplimiento de los requisitos habilitantes de contenido jurídico	Felipe Villanueva Triana - Oficina Jurídica
COMPONENTE TÉCNICO-ECONOMICO Revisa el cumplimiento de los requisitos habilitantes de contenido técnico y evalúa las ofertas habilitadas	Ingeniero. Daniel Prieto - Subdirectora Técnica Operativa

Los profesionales integrantes del Comité Evaluador realizarán las actividades descritas a continuación:

1. Conocer los lineamientos contenidos en el Manual de Contratación,
2. Conocer y revisar en el Secop II los documentos precontractuales, las adendas, las ofertas recibidas en el proceso y las observaciones allegadas.

3. Verificar objetivamente el cumplimiento de los requisitos habilitantes y evaluar las ofertas de acuerdo con su competencia.
4. Presentar oportunamente los informes de verificación y evaluación de manera motivada, escrita y debidamente soportada en los documentos analizados, de acuerdo con su competencia, e indicando los requerimientos formulados a cada proponente.
   Nota: La presentación de estos documentos deberá ser enviados al correo electrónico del abogado titular del proceso de la Oficina Jurídica, que será el único que puede responder en la plataforma SECOP II y publicar documentos preliminares y definitivos, so pena de cualquier tipo de responsabilidad del contratista o funcionario que generé directamente la publicación en la plataforma SECOP II.
5. Dar respuesta de fondo a las observaciones presentadas al Informe de Verificación y Evaluación de las propuestas de acuerdo con su competencia.
6. Asistir a las reuniones, diligencias y audiencias que procedan, según la naturaleza del proceso en las fechas previstas en el cronograma del proceso.
7. Emitir recomendación al Ordenador del Gasto frente a la decisión que deba adoptar en el proceso de selección, de acuerdo con su competencia.
8. Las demás que guarden relación directa con el proceso de selección.

Los profesionales designados responderán disciplinaria, administrativa y penalmente por los actos, acciones u omisiones que den lugar a responsabilidad de conformidad con lo dispuesto en la Ley.

Atentamente,

MARÍA CLAUDIA GARCÍA DÁVILA
Directora General Jardín Botánico José Celestino Mutis

Anexos: N/A

Elaboró: Felipe Villanueva Triana - Abogado Oficina Jurídica.
Reviso: Francisco José Guerrero Loaiza - Abogado Oficina Jurídica.
Aprobó: Laura Paola Amaya Ibarra – Jefe Oficina Jurídica

MEMORANDO

PARA: Laura Paola Amaya Ibarra

Jefe Oficina Juridica

DE: Elizabeth Herrera Nariño

Subdirectora Técnica Operativa (E)

Asunto: Evaluación técnica económica proceso de selección mínima cuantía JBB MIC-015-2026

Respetada doctora Laura:

En atención al memorando por el cual se designa y conforma el Comité Evaluador para el proceso de Selección Mínima Cuantía No. JBB-MIC-015-2026 cuyo objeto es "74-12-7992-SUMINISTRAR REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPOS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA" y conforme con el COMPLEMENTO DE LA INVITACION PUBLICA JBB-MIC-015-2026, se remite el informe de evaluación técnica económica, de acuerdo con la verificación de requisitos habilitantes.

Cordialmente,

Elizabeth Herrera Nariño

Subdirectora Técnica Operativa (E)

Anexos Electrónicos:
Proyectó: Daniel Andres Prieto Romero
Revisó: MAIRA ALEXANDRA BELTRAN DIAZ
Aprobó: Elizabeth Herrera Nariño

Jardín Botánico de Bogotá
Av. Calle 63 # 68-95
(601) 437 70 60
jbb.gov.co

Digitally signed by *.jbb.gov.co
Date: 2026.08.27 14:33:02 COT

Firmado Electrónicamente

Radicado:	20260060000026653
Fecha:	27/08/2026 14:33
Código de verificación:	66ada

Este documento fue generado con firma electrónica, digital y cuenta con plena validez jurídica, conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Jardín Botánico de Bogotá
Av. Calle 63 # 68-95
(601) 437 70 60
jbb.gov.co

INFORME DE EVALUACIÓN TÉCNICO ECONÓMICO PROCESO DE SELECCIÓN POR MÍNIMA CUANTÍA JBB-MIC-015-2026

En atención al memorando por el cual se designa y conforma el Comité Evaluador para el proceso de selección mínima cuantía JBB-MIC-015-2026 cuyo objeto es ***"74-12-7992-SUMINISTRAR REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPOS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA",*** y conforme con el COMPLEMENTO DE LA INVITACION PUBLICA JBB-MIC-015-2026, se remite el informe de evaluación técnica económica, de acuerdo con la verificación de requisitos habilitantes técnicos

1. VERIFICACIÓN OFERTA ECONÓMICA

De conformidad con lo establecido en el Numeral 5 del Artículo 2.2.1.2.1.5.2 - Procedimiento para la contratación de mínima cuantía, del Decreto 1082 de 2015 "POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN NACIONAL", se revisaron las ofertas económicas, determinando que la de menor valor corresponde a la presentada por TOOLS & SERVICES S.A.S., como se observa a continuación:

EVALUACIÓN OFERTA ECONÓMICA		
Orden de elegibilidad	**Proponente**	**Valor total propuesta**
1	TOOLS & SERVICES S.A.S.	$ 21.839.300
2	NESTOR BRAVO S.A.S.	$ 22.098.062
3	MONARCA BG	$ 23.918.846

Verificada la propuesta presentada por el proponente TOOLS & SERVICES S.A.S., se observa que esta cumple con lo establecido y no es necesario requerir aclaración de precios artificialmente bajos, esto en el entendido que la propuesta económica presentada esta por valor de VEINTIUN MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($21.839.300), 16,00% por debajo del presupuesto oficial establecido el cual corresponde a VEINTISÉIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000).

Con lo anterior, el comité técnico evaluador considera que la oferta no pone en riesgo la ejecución del contrato, ni los intereses de la entidad.

2. VERIFICACION CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES

Revisados los soportes presentados por el proponente el comité evaluador se permite realizar las siguientes observaciones:

De acuerdo con lo establecido en el complemento definitivo de la invitación pública en el Numeral **17.2.1 PROPUESTA TECNICA 17.2.1.1. CARTA DE COMPROMISO O MANIFESTACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTABLECIDOS EN EL RESPECTIVO ANEXO**.

Av cll 63 # 68-95
Teléfono: 437 7060
www.jbb.gov.co

- El proponente deberá diligenciar y suscribir el respectivo formato (FORMATO 5 - CARTA DE COMPROMISO O CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS) con el fin de garantizar el cumplimiento y atención de la totalidad de las especificaciones técnicas, condiciones de suministro y demás requerimientos mínimos establecidos en el presente documento que se señalen en el respectivo ANEXO TÉCNICO, igualmente certificar y garantizar el acatamiento de todas las condiciones, procedimientos, manuales, instrucciones, trámites, actividades, informes y demás aspectos y condiciones que debe cumplir y son necesarios para efectuar el contrato de suministro.

De acuerdo con lo anterior y con base en los soportes presentados por el proponente, este no adjunta el (FORMATO 5 - CARTA DE COMPROMISO O CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS), solo presenta el FORMATO DE ESPECÍFICACIONES TÉCNICAS, por lo tanto, se solicita realizar la subsanación en los términos establecidos.

17.2.2 EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE

El proponente deberá acreditar experiencia a través de la presentación de certificaciones de contratos y/o órdenes de compra **EJECUTADOS, TERMINADOS Y/O LIQUIDADOS** antes de la fecha de cierre del proceso, las cuales deberán ser suscritas por el contratante, así mismo deberán cumplir los siguientes requisitos

N° MÁXIMO DE CERTIFICACIONES Y/O ORDENES DE COMPRA:	Máximo TRES (3) certificaciones y/o Órdenes de Compra.
OBJETO U OBLIGACIONES ESPECIFICAS:	Pueden presentarse certificaciones y/o Órdenes de compra, las cuales deberán cumplir con el siguiente literal presentado a continuación: • Suministro de repuestos para máquinas y equipos, agropecuarios, agrícolas o forestales.
VALOR:	La sumatoria de las certificaciones deberá corresponder al valor mayor o igual del presupuesto oficial expresado en salarios mínimos mensuales legales vigentes **(14,84 SMLMV)**

CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LAS CERTIFICACIONES

Para que las certificaciones puedan ser consideradas válidas, deberán reunir los siguientes requisitos mínimos:

- Nombre o razón social del contratante o empleador.
- Nombre del Contratista.
- Objeto claramente definido o actividades específicas.
- Fecha de inicio y fecha terminación (dd/mm/aa) o plazo de ejecución
- Valor del contrato o actividad ejecutado
- Nombre y firma de la persona que expide la certificación.
- Dirección o Teléfono o Correo Electrónico de la Empresa, donde sea verificable la información.

En el evento que las certificaciones no contengan todos los datos solicitados, se podrá aportar copia del contrato o del acta de liquidación, con el fin de constatar toda la información requerida por la Entidad.

Nota 1: Las certificaciones deben estar suscritas por el representante legal de la Entidad o empresa contratante o por la persona debidamente autorizada para tal efecto.

Nota 2: La certificación de contrato celebrado con entidades públicas puede ser reemplazada por la copia del Acta de liquidación del contrato, la cual deberá contener la totalidad de la información solicitada *(Objeto, Plazo, Número del Contrato (en caso de que exista), Contratante, teléfono y dirección, Nombre del contratista. (Si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación), Fecha de iniciación, Fecha de terminación, Valor final del contrato o del proyecto en el caso de contratos por administración delegada, Actividades desarrolladas en el contrato que correspondan a las solicitadas).*

Nota 3: Cuando se trate de certificaciones expedidas por personas de derecho privado, es obligatorio aportar copia de contratos objeto de la certificación o del acta de liquidación con ocasión de la relación comercial, las cuales deben soportar lo certificado por el contratante en cuanto al objeto o actividades, valor y plazo.

Nota 4: Cuando se acredite experiencia de contratos en los cuales el proponente hizo parte de Consorcios o Uniones Temporales, EL JARDIN tendrá en cuenta únicamente el porcentaje de participación del integrante, por lo cual se deberá especificar la participación de cada uno de los miembros, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación.

Nota 5: No se aceptan auto-certificaciones.

Nota 6: No se tendrán en cuenta contratos en ejecución.

Nota 7: Las certificaciones sin firma o en las que no sea posible determinar los períodos de experiencia no serán tenidas en cuenta.

Nota 8: En el evento de identificar información que de cualquier manera no corresponda a la realidad, estos documentos no serán tenidos en cuenta por la Entidad

Nota 9: De acuerdo con el numeral 2.5 del ordinal 2° del artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, si la constitución del proponente es menor a tres (3) años, puede acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes. Una vez vencidos los tres años, la Entidad no tendrá en cuenta la experiencia de los socios, accionistas o constituyentes, como experiencia del proponente.

Nota 10: En el caso de sociedades que se escindan, la experiencia de la misma se podrá trasladar a cada uno de los socios escindidos.

De acuerdo con lo anterior y con base en los soportes presentados por el proponente, este no adjunta la documentación solicitada, por lo tanto, se solicita subsanar lo establecido en el presente informe de evaluación, a más tardar el día 28 de agosto de 2026, termino preclusivo definido en el Complemento a la Invitación Pública del proceso de selección JBB-MIC-015-2026, so pena de ser causal de rechazo de la oferta.

A fin de ampliar la información, se adjunta la verificación de la oferta económica y el análisis de requisitos habilitantes correspondiente a la evaluación del oferente TOOL & SERVICES S.A.S.

Av cll 63 # 68-95
Teléfono: 437 7060
www.jbb.gov.co

Tabla 1: Análisis de requisitos habilitantes correspondiente a la evaluación del proceso JBB-MIC-015-2026

PROPONENTES	17.2.1 CARTA DE COMPROMISO	17.2.2. EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE	17. OFERTA ECONÓMICA Y CRITERIO DE SELECCIÓN	CALIFICACIÓN
TOOL & SERVICES S.A.S.	**NO CUMPLE** No presenta carta de compromiso o cumplimiento de las condiciones técnicas mínimas	**NO CUMPLE** No presenta soportes que acrediten experiencia requerida	**CUMPLE** El oferente presenta su oferta por la plataforma SECOP II	**NO CUMPLE**

Cordialmente

Comité Evaluador Técnico

DANIEL ANDRES PRIETO ROMERO
Profesional Subdirección Técnica Operativa

Av cll 63 # 68-95
Teléfono: 437 7060
www.jbb.gov.co

BOGOTÁ | JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Jardín Botánico José Celestino Mutis

INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS

No. PROCESO	**MÍNIMA CUANTÍA JBB-MIC-015-2026**	
OBJETO:	**"74-12-7992-SUMINISTRAR REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPOS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA".**	
PROPONENTE:	**TOOLS & SERVICES S.A.S.**	**NIT: 900744289-9**
FECHA:	**27 de agosto de 2026**	**VALOR OFERTA: $21.839.300**

REQUISITO HABILITANTE	ASPECTOS A VERIFICAR	CUMPLE						OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS
PRESENTACIÓN DE OFERTA EN SECOP II	¿El usuario a través del cual presenta oferta, corresponde al usuario del Proponente?	**SÍ**	**X**	**NO**		**NO APLICA**		
MANIFESTACIÓN DE INTERES	¿El Proponente realizó manifestación de interés en SECOP II?	**SÍ**		**NO**		**NO APLICA**	**X**	
CARTA DE PRESENTACIÓN	¿Aporta el Formato establecido por el JB JCM?	**SÍ**	**X**	**NO**		**NO APLICA**		**NOMBRE DE QUIEN PRESENTA LA PROPUESTA: CONSUELO SÁNCHEZ** **Cédula de Ciudadanía No. 36.167.396** **E-mail:** licitaciones@tools-services.com.co g.gerencial@tools-services.com.co
	¿Firmada por persona autorizada?	**SÍ**	**X**	**NO**		**NO APLICA**		
	En caso de presentarse por intermedio de apoderado ¿Aporta los documentos y este cuenta con la facultad?	**SI**		**NO**		**NO APLICA**	**X**	
PERSONAS JURIDICAS CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	¿Aporta certificado de Existencia y Representación Legal expedido dentro de los 30 días calendario anteriores al cierre del proceso?	**SÍ**	**X**	**NO**		**NO APLICA**		.
	a) ¿Cumple con el Objeto social?	**SÍ**	**X**	**NO**		**NO APLICA**		
	b) Duración: Vigencia del contrato y un (1) año más.	**SÍ**	**X**	**NO**		**NO APLICA**		
	c) ¿El representante legal cuenta con la facultad de comprometer a la sociedad? En caso que requiera ¿Aporta la autorización correspondiente?	**SÍ**	**X**	**NO**		**NO APLICA**		
	d) La sociedad cuenta con Revisor Fiscal	**SÍ**		**NO**		**NO APLICA**	**X**	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN REPRESENTANTE LEGAL DEL PROPONENTE.	¿Aporta copia del documento de identificación del Representante Legal de la Persona Jurídica y su apoderado (en caso de tenerlo)?	**SÍ**	**X**	**NO**		**NO APLICA**		
PROPONENTE PERSONA NATURAL	Si el proponente es persona natural, ¿Aporta Certificado de matrícula Mercantil? ¿Las actividades guardan relación con el objeto a contratar?	**SÍ**		**NO**		**NO APLICA**	**X**	

BOGOTÁ | JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Jardín Botánico José Celestino Mutis

INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS

No. PROCESO	**MÍNIMA CUANTÍA JBB-MIC-015-2026**	
OBJETO:	**"74-12-7992-SUMINISTRAR REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPOS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA".**	
PROPONENTE:	**TOOLS & SERVICES S.A.S.**	**NIT: 900744289-9**
FECHA:	**27 de agosto de 2026**	**VALOR OFERTA: $21.839.300**

PROPONENTE PERSONA NATURAL	¿Actúa en ejercicio de una profesional liberal?	**SÍ**		**NO**		**NO APLICA**	**X**	
	¿Aporta documento de identificación del Proponente?	**SÍ**		**NO**		**NO APLICA**	**X**	
REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES	¿Aporta RUP expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de cierre del proceso o a la fecha de finalización del traslado del informe de evaluación?	**SÍ**		**NO**		**NO APLICA**	**X**	
	¿El RUP se encuentra VIGENTE y EN FIRME?	**SÍ**		**NO**		**NO APLICA**	**X**	
	¿Se encuentra habilitado para contratar, es decir, no registra multas o incumplimientos vigentes que le generen inhabilidad?	**SÍ**		**NO**		**NO APLICA**	**X**	
DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL COSORCIO, UNIÓN TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA	¿La propuesta es presentada por un proponente plural?	**SÍ**		**NO**		**NO APLICA**	**X**	
	a) ¿Aporta documento de constitución y este cumple con los requisitos establecidos en el Pliego de Condiciones?	**SÍ**		**NO**		**NO APLICA**	**X**	
	b) ¿Está conformado por entidades sin ánimo de lucro?	**SÍ**		**NO**		**NO APLICA**	**X**	
	c) ¿La propuesta está firmada por el representante legal designado y cada uno de los integrantes?	**SÍ**		**NO**		**NO APLICA**	**X**	
CERTIFICACIÓN DEL PAGO DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES	¿Aporta - CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002, debidamente diligenciado?	**SÍ**		**NO**	**X**	**NO APLICA**		No se encontró el documento por lo anterior, DEBE APORTAR CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002, debidamente diligenciado.
	En caso que el proponente este obligado a tener revisor fiscal. ¿Aporta fotocopia de la cedula, fotocopia de la tarjeta profesional y certificado de la Junta Central de Contadores vigente?	**SÍ**		**NO**		**NO APLICA**	**X**	

BOGOTÁ | JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Jardín Botánico José Celestino Mutis

INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS

No. PROCESO	**MÍNIMA CUANTÍA JBB-MIC-015-2026**	
OBJETO:	**"74-12-7992-SUMINISTRAR REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPOS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA".**	
PROPONENTE:	**TOOLS & SERVICES S.A.S.**	**NIT: 900744289-9**
FECHA:	**27 de agosto de 2026**	**VALOR OFERTA: $21.839.300**

CERTIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACION	¿Aporta certificación de antecedentes disciplinarios del Representante Legal y apoderado (En caso de Requerirlo)? Y ¿Se encuentra habilitado por no tener registro de sanciones que generen inhabilidad?	**SÍ**	**X**	**NO**		**APLICA**		
	¿Aportar certificación de antecedentes disciplinarios del Proponente? Y ¿Se encuentra habilitado por no tener registro de sanciones que generen inhabilidad?	**SÍ**	**X**	**NO**		**NO APLICA**		
ANTECEDENTES EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	¿Aportar certificación de antecedentes fiscales del Representante Legal y apoderado (En caso de requerirlo)? Y ¿Se encuentra habilitado por no tener registro de sanciones que generen inhabilidad?	**SÍ**	**X**	**NO**		**NO APLICA**		
	¿Aportar certificación de antecedentes fiscales del Proponente? Y ¿Se encuentra habilitado por no tener registro de sanciones que generen inhabilidad?	**SÍ**	**X**	**NO**		**NO APLICA**		
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES	¿Aporta constancia de la página Web de Policía Nacional de Colombia del Representante Legal y su apoderado, cuando así lo requiera?	**SÍ**	**X**	**NO**		**NO APLICA**		
ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PERSONERÍA DE BOGOTÁ	¿Aportar certificación de antecedentes disciplinarios de la Personería del Representante Legal y su apoderado, cuando así lo requiera?	**SÍ**	**X**	**NO**		**NO APLICA**		No se encontró el documento por lo anterior, el JBB procedió con la correspondiente verificación.
VERIFICACIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICÍA NACIONAL.	¿Aporta constancia del registro nacional de medidas correctivas de conformidad del representante legal?	**SÍ**	**X**	**NO**		**NO APLICA**		.
VERIFICACIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS.	El JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS consultará y verificará el REDAM de Colombia, de conformidad con los artículos 6 y 7 de la ley 2097 de 2021.	**SI**	**X**	**NO**		**NO APLICA**		

BOGOTÁ | JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Jardín Botánico José Celestino Mutis

INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS

No. PROCESO	**MÍNIMA CUANTÍA JBB-MIC-015-2026**	
OBJETO:	**"74-12-7992-SUMINISTRAR REPUESTOS PARA EL MANTENIMIENTO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPOS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA".**	
PROPONENTE:	**TOOLS & SERVICES S.A.S.**	**NIT: 900744289-9**
FECHA:	**27 de agosto de 2026**	**VALOR OFERTA: $21.839.300**

COMPROMISO ANTICORRUPCIÒN	¿Aporta el Formato previsto, debidamente diligenciado y suscrito por el proponente, su representante legal o apoderado?	**SÍ**	**X**	**NO**		**NO APLICA**		
MANIFESTACIÓN DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE DEL PROPONENTE	¿Aporta Formato denominado: MANIFESTACIÓN DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE DEL PROPONENTE debidamente diligenciado y suscrito por el proponente, su representante legal o apoderado y los integrantes del consorcio o unión temporal?	**SÍ**		**NO**	**X**	**NO APLICA**		No se encontró el documento por lo anterior, DEBE APORTA FORMATO DENOMINADO: MANIFESTACIÓN DE PARTICIPACIÓN INDEPENDIENTE DEL PROPONENTE DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y SUSCRITO POR EL PROPONENTE, SU REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO.
RUT	¿Aporta copia del Registro Único Tributario?	**SÍ**	**X**	**NO**		**NO APLICA**		.
RESULTADO DE LA VERIFICACIÓN JURIDICA						**NO CUMPLE**		

NOTA 1.- REQUERIMIENTOS: Los requerimientos efectuados por el Comité Evaluador - componente jurídico, se encuentran descritos en la casilla "OBSERVACIONES Y REQUERIMIENTOS" del presente informe, por ende, es responsabilidad exclusiva del proponente dar lectura integral al mismo y allegar los documentos conforme lo establecido en el Complemento a la invitación pública y la (s) Adenda (s) del proceso.

NOTA 2.- PLAZO MAXIMO PARA SUBSANAR: De conformidad con lo establecido en el artículo numeral 5 del artículo 2.2.1.2.1.5.2. del decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 2 del decreto 1860 de 2021, se estableció en el cronograma del complemento a la invitación pública un término preclusivo para la subsanación de los requisitos habilitantes.

Felipe Villanueva Triana.

FELIPE VILLANUEVA TRIANA
Abogado Contratista
Integrante Comité evaluador