MUNICIPIO DE PISBA

NIT 800066389-5
Palacio Municipal C.P. 155500
ADMINISTRACION CENTRAL

Fecha : 02/09/2026

Comprobante de Egreso No. 1091

C.C./NIT. : 1007419981 **Beneficiario** : KAROL GABRIELA ALFONSO ARIAS
Cta. Cte. No. : 35864428523
Banco : BANCOLOMBIA S.A. - MAESTRA PROPOSITO GENERAL SGP
Referencias : CDP : 202606019, CRP : 202606021, OP : 1081
Concepto : ACTA PARCIAL N 1 PMP-CPS-003-2026 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PLENA AUTORIDAD TECNICA Y ADMINISTRATIVA COMO ABOGADO EN EL AREA DE CONTRATACION PARA ATENDER LAS NECESIDADES JURIDICAS DE LAS PERSONERIA MUNICIPAL DE PISBA

CONCEPTOS

Código	Descripción	Débito	Crédito
240101	Bienes y servicios	2.790.000,00	
111006	Cuenta de ahorro		2.790.000,00
Total Documento:		2.790.000,00	2.790.000,00

TOTAL : DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS (2.790.000,00)

CHEQUES

Número	Chequera	Beneficiario	Valor
Elect.07373	MAESTRA PROPOSITO GENERAL	KAROL GABRIELA ALFONSO ARIAS	2.790.000,00

TOTAL DESCUENTOS APLICADOS

Descuentos	Base	Valor
Estampilla Procultura	3.000.000,00	60.000,00
Estampilla Pro-Adulto mayor	3.000.000,00	120.000,00
ICA - Imp. Industria y Comercio	3.000.000,00	30.000,00
Total Descuentos		210.000,00

* Nota: Los descuentos corresponden al total en la orden de pago más no al valor proporcional del egreso

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

ID	Código	Descripción	Valor
9485	2120202008-06-124304-03	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Servicios Técnicos y Profesionales - FTE: SGP-	3.000.000,00
Total Rubros			3.000.000,00

Esmeralda Daza Higuera

VoBo
Ordenador (a) del gasto

VoBo
Secretaria de Hacienda

CC. Nit
Beneficiario

Documento elaborado por 1115692181

Pisba, 1 de septiembre de 2026

LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PISBA

826000223-2

DEBE A:

KAROL GABRIELA ALFONSO ARIAS
C.C. No. 1007419981 de Sabanalarga

LA SUMA DE: **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)**

POR CONCEPTO DE PAGO PARCIAL N°1 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES **No. PMP-CPS-003-2026 Objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA COMO ABOGADO EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN PARA ATENDER LAS NECESIDADES JURÍDICAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PISBA"**

Autorizo a la Secretaría de Hacienda Municipal realizar transferencia electrónica a la Cuenta de Ahorros No. **88298938914** de la Entidad Bancaria BANCOLOMBIA.

Atentamente,

KAROL GABRIELA ALFONSO ARIAS
CONTRATISTA
C.C. No 1.007.419.981 de Sabanalarga

	PERSONERÍA MUNICIPAL PISBA NIT. 826000223-2	CÓDIGO 100-06	PAG:
		VERSION 01	FECHA

ACTA PARCIAL No 001

DESPACHO PERSONERÍA | PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

CONTRATO DE	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**	**CONTRATO No.**	PMP-CPS-003-2026
VALOR DEL CONTRATO	$ 9.000.000		
OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA COMO ABOGADO EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN PARA ATENDER LAS NECESIDADES JURÍDICAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PISBA"**		
CONTRATISTA	**KAROL GABRIELA ALFONSO ARIAS**		
NIT Ó CÉDULA	1.007.419.981	**No. CELULAR:**	321237373
R LEGAL CEDULA	N/A		
NOMBRE SUPERVISOR	**YEIMY EDITH TORRES RUDA**		
CARGO	Personera Municipal de Pisba, Boyacá		
CÉDULA	1.052.380.717	**No. CELULAR:**	320 9278861
E-MAIL:	personeria@pisba-boyaca.gov.co		
FORMA DE PAGO	La Personería Municipal de Pisba pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente forma: Tres (3) pagos por el valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) cada uno, para un valor total de NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($9.000.000), previa presentación de informe de actividades por parte de LA CONTRATISTA y aprobación por el supervisor, presentación de la factura o documento equivalente, suscripción del acta de pago final, a la cual deberá anexar los soportes de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) correspondientes al período objeto de pago. Los pagos se efectuarán así: primer pago el treinta y uno (31) de agosto de 2026, segundo pago el treinta (30) de octubre de 2026 y tercer pago el veintiocho (28) de		
FECHA DEL CONTRATO	30/06/2026	**FECHA DE INICIO:**	1/07/2026
No. CDP	202606019 — 24/06/2026	**No REGISTRO PRESUPUESTAL:**	202606021 — 30/06/2026
VALOR CDP :	NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000) MCTE=	**VALOR DEL RP:**	NUEVE MILLONES DE PESOS ($9.000.000) MCTE=

FUENTES DE FINANCIACIÓN	**CONCEPTO:**	**VALOR:**
	SGR	$ -
	SGP	$ 9.000.000
	COFINANCIACIONES (NAL,DEPTAL, OTRAS)	$ -
	RETIRO FONPET	$ -
	TRANSFERENCIAS (DPTO, OTRAS)	$ -
	PROPIOS (ICLD, ICDE)	

CÓDIGO Y DENOMINACIÓN PRESUPUESTAL	2.1.2.02.02.008.06 " SERVICIOS TÉCNICOS Y PROFESIONES – DEP: PERSONERÍA PISBA"	$ 9.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	F1 — 28/12/2026	
< **33** **%**	$ 3.000.000,00	

En el Municipio de Pisba - Boyaca , el primer (1) día del mes de septiembre de dos mil veintiseis (2026), se reunieron por una parte el Contratista **KAROL GABRIELA ALFONSO ARIAS**, identificado con cedula de ciudadania No. 1,007,419,981 de Sabanalarga - Casanare, y **YEIMY EDITH TORRES RUDA** identificada con cedula de ciudadania No.1.052.380.717 como Supervisora del contrato de prestación de servicios No.PMP-CPS-003-2026 de 2026 con el fin de suscribir la presente ACTA PARCIAL No. 01, correspondiente al pago del 1 de julio de 2026 a 1 de septiembre de 2026, en los siguientes términos:

El SUPERVISOR del CONTRATO en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe presentado por el CONTRATISTA, correspondiente al periodo de pago mencionado, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales, con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos profesionales de de conformidad con la normatividad vigente. SE AUTORIZA EL PAGO CORRESPONDIENTE AL 33% DEL CONTRATO POR VALOR DE TRES MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE.

BALANCE PAGO		
VALOR DEL CONTRATO	$ 9.000.000	
PAGO 1 33 %	$ 3.000.000	AUTORIZADO PAGO
PAGO 2 33 %	$ 3.000.000	PENDIENTE POR EJECUTAR
PAGO 3 33 %	$ 3.000.000	PENDIENTE POR EJECUTAR

AUTORIZACIÓN DE PAGO POR VALOR DE TRES MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (3.000.000)

DOCUMENTOS SOPORTE	**Póliza No.**	N/A	**ASEGURADORA** N/A

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta por los que en ella intervinieron:

KAROL GABRIELA ALFONSO ARIAS
C.C 1,007,419,981 Sabanalarga- Casanare
Contratista

YEIMY EDITH TORRES RUDA
Personera Municipal
Supervisor

INFORME DE SUPERVISOR

1 de septiembre de 2026

Contratista: KAROL GABRIELA ALFONSO ARIAS identificada con CC. 1.007.419.981

Contrato: PMP-CPS-003-2026

Objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA COMO ABOGADO EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN PARA ATENDER LAS NECESIDADES JURÍDICAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PISBA"

Plazo de ejecución: inicio 1 de julio de 2026 hasta 28 de diciembre de 2026

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	CUMPLIMIENTO
1. Participar en la elaboración, análisis y control del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad.	SI CUMPLE
2. Realizar los procesos contractuales en sus diferentes modalidades de selección para cada una de las etapas contractuales (precontractual, contractual y post-contractual) en las plataformas de contratación pública designadas para ello.	SI CUMPLE
3. Actualizar los registros y archivo de los documentos a su cargo pertenecientes a la oficina de contratación.	SI CUMPLE
4. Proyectar oficios, memorandos, informes, actas, y demás documentos relacionados con las actividades de contratación de la entidad.	SI CUMPLE
5. Conformar los comités evaluadores de procesos de selección asignados.	SI CUMPLE
6. Proyectar respuesta y suministrar la información que se requiera para la atención oportuna y de calidad a los requerimientos de los ciudadanos, clientes o usuarios internos y externos, de acuerdo con las competencias de la oficina de contratación.	SI CUMPLE

7. Proyectar respuestas a proponentes de los procesos de selección asignados en todas las modalidades de contratación.	SI CUMPLE
8. Publicar todos los documentos de los procesos de selección asignados en el portal de contratación pública en todas las modalidades de contratación.	SI CUMPLE
9. Apoyar el registro el de información de la oficina de contratación en aplicativos y/o sistemas de registro y control internos y externos.	SI CUMPLE
10. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y/u ordenador del gasto que guarden relación con el objeto contractual.	SI CUMPLE

ANEXO. Documento actividades contratista. Actividades especefícas.

Atentamente,

YEIMY EDITH TORRES RUDA
Personera Municipal

Certificación Bancaria

Martes, 01 de septiembre de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que KAROL GABRIELA ALFONSO ARIAS identificado(a) con CC 1007419981, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	88298938914	2018-08-30	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 302178436

PIB
11:32:15

Bogotá DC, 01 de septiembre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) KAROL GABRIELA ALFONSO ARIAS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1007419981:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

COMISIÓN NACIONAL DE
Disciplina
Judicial

CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES PARA ABOGADOS

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

CERTIFICA

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **KAROL GABRIELA ALFONSO ARIAS** , identificado(a) con número de documento **1007419981** y tarjeta profesional No. **434139**, **NO** registra sanciones vigentes.

Este certificado no acredita la calidad de abogado

ADVERTENCIA: Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentado durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, “Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial”.

NOTA: Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/ o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA MARTES 01 DE SEPTIEMBRE DE 2026.

Firmado Por:

Carlos Fernando Ortiz Correa

Secretario Judicial

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,

conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **9e5cdd1d3f34e2aad843570894943a3eb2c44cf83adc479b77a3a66449cebd06**

Documento generado en 01/09/2026 11:34:08 AM

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:

https://firmaelectronica.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 01/09/2026 11:33:36 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1007419981** y Nombre: **KAROL GABRIELA ALFONSO ARIAS.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **146783542** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 01 de septiembre de 2026, a las 11:28:23, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1007419981
Código de Verificación	1007419981260901112823

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 11:30:20 AM horas del 01/09/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1007419981**
Apellidos y Nombres: **ALFONSO ARIAS KAROL GABRIELA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1007419981 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 01/09/2026 11:41 AM

Código Verificación: **MCB3279YF8**

Válida hasta: **30/11/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:39:33 horas del 01/09/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1007419981,**
Apellidos y Nombres **ALFONSO ARIAS KAROL GABRIELA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **KAROL GABRIELA ALFONSO ARIAS**, con NIT **100741998-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

INFORME DE ACTIVIDADES No 001/ CONTRATO PMP-CPS-003-2026

Entidad	PERSONERÍA MUNICIPAL DE PISBA BOYACÁ
Contratista	KAROL GABRIELA ALFONSO ARIAS
Número de contrato	PMP-CPS-003-2026
Objeto contractual	"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA COMO ABOGADO EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN PARA ATENDER LAS NECESIDADES JURÍDICAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PISBA"**
Valor del contrato	$ 9.000.000
Periodo objeto de cobro	JULIO – AGOSTO
Fecha de presentación	PRIMERO (1) DE SEPTIEMBRE 2026

ACTIVIDADES REALIZADAS Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

Las actividades desarrollas hasta la fecha del contrato PMP-CPS-003-2026, presenta una ejecución del 33% contra una programada del 100% y corresponden a las numeradas a continuación:

1. **PÓLIZA – PMP-CMC-003-2026**

Referencia	Póliza / proceso PMP-CMC-003-2026

PRECONTRACTUAL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS
En desarrollo de esta actividad se brindó apoyo y acompañamiento jurídico en las diferentes etapas del proceso de contratación, mediante la elaboración, revisión y ajuste de documentos, entre ellos el Análisis del Sector, Estudios Previos, Acta de Conformación del Comité Evaluador, verificación de Requisitos Habilitantes, Informe de Evaluación e Informe Definitivo de Evaluación. Asimismo, se realizó la revisión y corrección del Acta de Cierre del Proceso y de su primera versión, adendas efectuando los ajustes necesarios para la continuidad del trámite contractual.

CONTRACTUAL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS
En desarrollo de esta actividad se brindó apoyo y acompañamiento jurídico en la etapa contractual, mediante la elaboración, revisión y seguimiento de los documentos requeridos para la formalización y ejecución del contrato, incluyendo la etapa contractual, aceptación de la oferta, contrato, Acta de Inicio, constancia de entrega y revisión de la póliza e Informe de Supervisión, verificando el cumplimiento de los requisitos necesarios para el adecuado desarrollo del proceso contractual.

POSCONTRACTUAL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS
En desarrollo de la etapa postcontractual, se brindó apoyo jurídico mediante la elaboración y revisión del Acta de Recibo Final, Acta de Terminación y Acta de Liquidación, así como la verificación de la documentación necesaria para efectuar el cierre del proceso en la plataforma SECOP II.

Evidencias en SECOP II

Este apartado plasman los pantallazos o capturas que demuestren la gestión realizada en SECOP II.

CAPTURA SECOP II

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9636520
Versión del contrato	2
Estado de contrato	Terminado
Fecha de generación del estado	8/07/2026 7:13:48 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9636520
Objeto del contrato	GARANTIZAR LA ADQUISICIÓN DE PÓLIZA DE MANEJO GLOBAL PARA LA PERSONERÍA DEL MUNICIPIO DE PISBA - BOYACÁ
Tipo de Contrato	Seguros
¿Asociado a otro contrato?	Sí No
Duración del contrato	12 Meses
Fecha de inicio de contrato	23/07/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	23/07/2027 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	Sí No *
Obligaciones Ambientales	Sí No *
Obligaciones pos consumo	Sí No *
Reversión	Sí No *

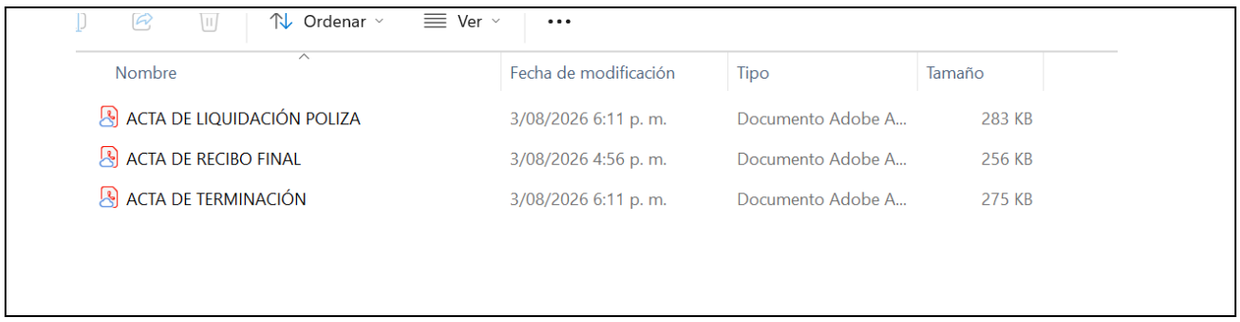
CAPTURA CARPETA PRE CONTRACTUAL

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
acta de cornformacion de comite evaluador	7/07/2026 5:01 p. m.	Documento Adobe A...	141 KB
Analisis del sector poliza	1/07/2026 7:03 p. m.	Documento Adobe A...	521 KB
CORRECCIÓN ACTA DE CIERRE DEL PROCESO ...	7/07/2026 8:58 p. m.	Documento Adobe A...	148 KB
ESTUDIOS PREVIOS	1/07/2026 7:25 p. m.	Documento Adobe A...	551 KB
Informe de Evaluacion POLIZA	8/07/2026 3:09 p. m.	Documento Adobe A...	198 KB
INFORME DEFINITIVO POLIZA EVALUACIÓN	8/07/2026 2:56 p. m.	Documento Adobe A...	163 KB
INVITACION PUBLICA	1/07/2026 8:20 p. m.	Documento Adobe A...	387 KB
PRIMERA ACTA DE CIERRE DEL PROCESO Y RE...	7/07/2026 6:36 p. m.	Documento Adobe A...	148 KB

CAPTURA CARPETA CONTRACTUAL

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
ACEPTACIÓN DE OFERTA - POLIZA	9/07/2026 8:41 a. m.	Documento Adobe A...	178 KB
ACTA DE INCICIO POLIZA	16/07/2026 3:55 p. m.	Documento Adobe A...	155 KB
CONSTANCIA ENTREGA DE POLIZA MUNICIPIO...	21/07/2026 8:00 p. m.	Documento Adobe A...	256 KB
CONTRATO POLIZA 0326	16/07/2026 2:41 p. m.	Documento Adobe A...	305 KB
INFORME DE SUPERVISIÓN	30/07/2026 10:32 p. m.	Documento Adobe A...	121 KB

CAPTURA POSTCONTRACTUAL



2. APOYO JURÍDICO – PMP-CPS-004-2026

Datos de referencia	Contrato: 24 de julio | Inicio: 27 de julio | Plazo: 5 meses | Valor: $16.500.000

PRECONTRACTUAL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS
En desarrollo de esta actividad se brindó apoyo jurídico en la etapa precontractual, mediante la elaboración y revisión de los Estudios Previos, Estudio de Mercado, Certificación de Idoneidad, Plan Anual de Adquisiciones, Convocatoria a Veedurías Ciudadanas y Solicitud de Oferta, verificando que la documentación requerida se encontrara debidamente estructurada para dar continuidad al proceso de contratación.

CONTRACTUAL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS
En desarrollo de la etapa contractual, se brindó apoyo en la revisión y trámite de la Solicitud de Oferta, Oferta y Aceptación de la Oferta, así como en la elaboración y publicación del Acta de Inicio en la plataforma SECOP II, realizando las gestiones necesarias para formalizar el proceso e iniciar su ejecución contractual.

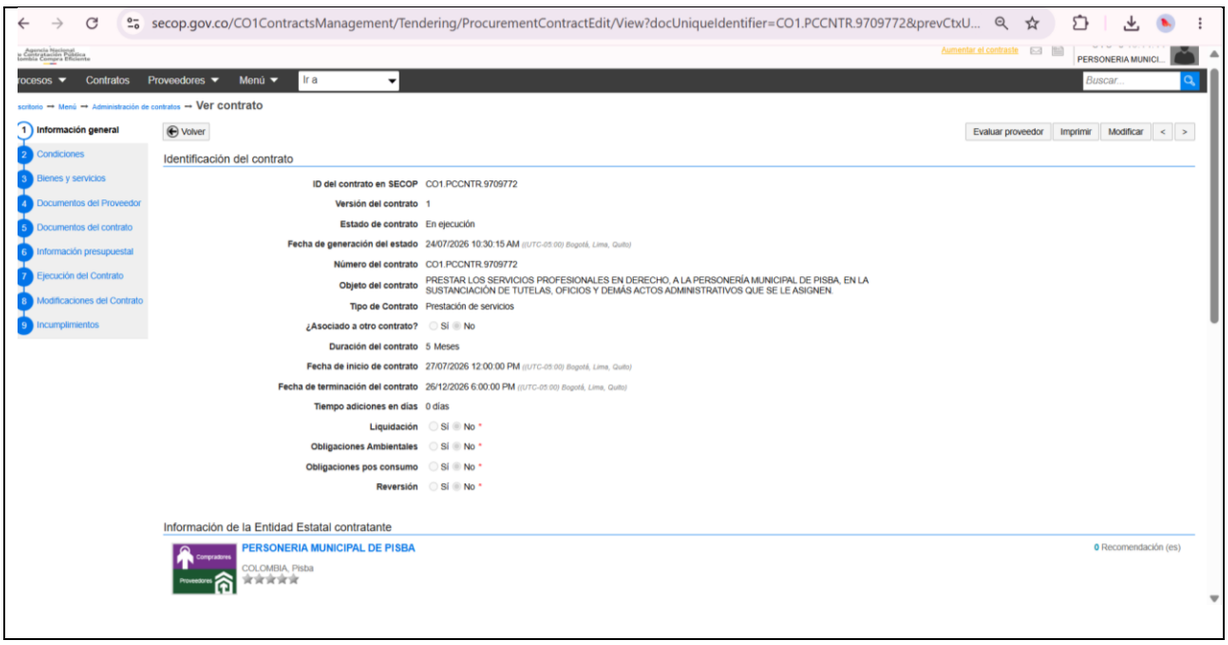
POSCONTRACTUAL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS
No ha llegado la presente etapa.

Evidencias en SECOP II

En este apartado se plasman los pantallazos o capturas que demuestren la gestión realizada en SECOP II.

CAPTURA SECOP II



CAPTURA PRE CONTRACTUAL

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
2-certificado de inexistencia LAURA	21/07/2026 8:15 p. m.	Documento Adobe A...	140 KB
3. ESTUDIO PREVIO LAURA	21/07/2026 8:27 p. m.	Documento Adobe A...	389 KB
4-estudio del mercado LAURA	27/07/2026 3:03 p. m.	Documento Adobe A...	306 KB
9. certificado de idoneidad LAURA	23/07/2026 6:02 p. m.	Documento Adobe A...	150 KB

CAPTURA CONTRACTUAL

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tama
7. SOLICITUD DE OFERTA LAURA	21/07/2026 8:31 p. m.	Documento Adobe A...	
8. OFERTA LAURA	23/07/2026 5:51 p. m.	Documento Adobe A...	
10. aceptacion de la oferta LAURA	23/07/2026 6:02 p. m.	Documento Adobe A...	
12. acta de inicio LAURA	27/07/2026 10:43 a. m.	Documento Adobe A...	

3. PSICÓLOGA – PMP-CPS-005-2026

Datos de referencia	Contrato: 24 de julio | Inicio: 27 de julio | Plazo: 2 meses | Valor: $7.000.000 | Dos pagos de $3.500.000

PRECONTRACTUAL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS
En desarrollo de la etapa precontractual, se brindó apoyo jurídico en la elaboración, revisión y trámite de los documentos requeridos para el proceso de contratación, incluyendo el Plan de Compras, Certificado de Inexistencia, Estudios Previos, Estudio de Mercado, Convocatoria a Veedurías Ciudadanas, presentación y revisión de ofertas, Certificado de Idoneidad y Aceptación de la Oferta.

CONTRACTUAL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

En desarrollo de la etapa contractual, se realizó la elaboración, revisión y organización de la documentación requerida para su publicación en la plataforma SECOP II, incluyendo la Solicitud de Presentación de Oferta, la Oferta, la Aceptación de la Oferta, la Minuta Contractual y el Acta de Inicio. Asimismo, se efectuó la correspondiente carga y publicación de estos documentos en SECOP II, con el fin de formalizar e iniciar la ejecución contractual.

POSCONTRACTUAL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS
No se ha llegado a esta etapa.

Evidencias en SECOP II

Este apartado plasma los pantallazos o capturas que demuestren la gestión realizada en SECOP II.

CAPTURA SECOP II 1

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9743031
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	31/07/2026 8:15:15 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9743031
Objeto del contrato	Prestar los servicios profesionales como Psicólogo (a) para apoyar a la Personería Municipal de Pisba en el desarrollo de estrategias de promoción de la salud mental, prevención de riesgos psicosociales y fortalecimiento de habilidades socioemocionales, mediante la ejecución de talleres, capacitaciones, jornadas pedagógicas y espacios de orientación psicosocial dirigidos a la comunidad y poblaciones de especial protección constitucional en el municipio de Pisba.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	Sí No
Duración del contrato	2 Meses
Fecha de inicio de contrato	29 días de tiempo transcurrido *(3/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30 días para terminar *(2/10/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	Sí No *
Obligaciones Ambientales	Sí No *
Obligaciones pos consumo	Sí No *
Reversión	Sí No *

Información de la Entidad Estatal contratante

PERSONERIA MUNICIPAL DE PISBA

CAPTURA PRECONTRACTUAL

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1-plan de compras NICOLE	27/07/2026 4:56 p. m.	Documento Adobe A...	143 KB
2-certificado de inexistencia NICOLE	27/07/2026 4:56 p. m.	Documento Adobe A...	153 KB
3. ESTUDIO PREVIO - NICOLE	27/07/2026 5:31 p. m.	Documento Adobe A...	357 KB
4-estudio del mercado NICOLE	27/07/2026 5:01 p. m.	Documento Adobe A...	189 KB
9-certificado de idoneidad NICOLE	27/07/2026 6:03 p. m.	Documento Adobe A...	153 KB

CAPTURA CONTRACTUAL

6. Sol presentación oferta NICOLE	27/07/2026 6:03 p. m.	Documento Adobe A...	271 KB
7 - Presentación oferta NICOLE	27/07/2026 6:03 p. m.	Documento Adobe A...	187 KB
10-aceptacion de la oferta NICOLE	27/07/2026 6:03 p. m.	Documento Adobe A...	174 KB
11- Minuta Contrato de Prestación de Servicios ...	27/07/2026 6:03 p. m.	Documento Adobe A...	314 KB
12- acta de inicio NICOLE	31/07/2026 12:03 p. m.	Documento Adobe A...	156 KB

4. CONTRATO PMP-CPC-006-2026

Datos de referencia	Valor: $4.000.000

PRECONTRACTUAL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS
En desarrollo de la etapa precontractual, se realizó la elaboración, revisión y trámite de la documentación requerida para el proceso de contratación, incluyendo el Plan de Compras, Certificado de Inexistencia, Estudio de Mercado, Convocatoria a Veedurías Ciudadanas, Solicitud y presentación de la Oferta, Certificado de Inhabilidades, Aceptación de la Oferta y Minuta Contractual.

CONTRACTUAL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS
En desarrollo de la etapa contractual, se realizó la organización y cargue en la plataforma SECOP II de la documentación correspondiente al inicio de la ejecución contractual, incluyendo la Minuta Contractual y el Acta de Inicio, verificando su correcta publicación para la formalización del proceso.

CAPTURA SECOP II

dentificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9787650
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	22 días de tiempo transcurrido *(10/08/2026 9:51:15 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	CO1.PCCNTR.9787650
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA Y SUSTANCIACIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS Y ACCIONES PREVENTIVAS QUE SE REQUIERA EN LA PERSONERIA MUNICIPAL DE PISBA BOYACÁ
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	○ Sí ◉ No
Duración del contrato	1 Meses
Fecha de inicio de contrato	21 días de tiempo transcurrido *(10/08/2026 5:10:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	7 días para terminar *(9/09/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	○ Sí ◉ No *
Obligaciones Ambientales	○ Sí ◉ No *
Obligaciones pos consumo	○ Sí ◉ No *
Reversión	○ Sí ◉ No *

CAPTURA PRECONTRACTUAL

2-certificado de inexistencia KAREN	8/08/2026 9:53 a. m.	Documento Adobe A...	140 KB
3. ESTUDIO PREVIO - ABOGADA	8/08/2026 10:11 a. m.	Documento Adobe A...	322 KB
4-estudio del mercado KAREN	12/08/2026 3:13 p. m.	Documento Adobe A...	594 KB
9-certificado de idoneidad KAREN	8/08/2026 10:26 a. m.	Documento Adobe A...	152 KB

ETAPA CONTRACTUAL

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Acta de inicio KAREN	10/08/2026 5:12 p. m.	Documento Adobe A...	153 KB
Minuta Contrato	13/08/2026 10:13 a. m.	Documento Adobe A...	235 KB

5. PÓLIZA PMP-CMC-003-2025

Datos de referencia	Cierre SECOP II, LIQUIDACIÓN

POSCONTRACTUAL

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS
En desarrollo de la etapa postcontractual, se realizó la organización y cargue en la plataforma SECOP II de la documentación correspondiente al cierre del proceso, incluyendo Acta de Recibo Final, Acta de Terminación, Comprobante de Egreso, Contrato, RUT e Informe de Supervisión. Finalmente, se efectuó el cierre del proceso en la plataforma SECOP II.

Evidencias en SECOP II

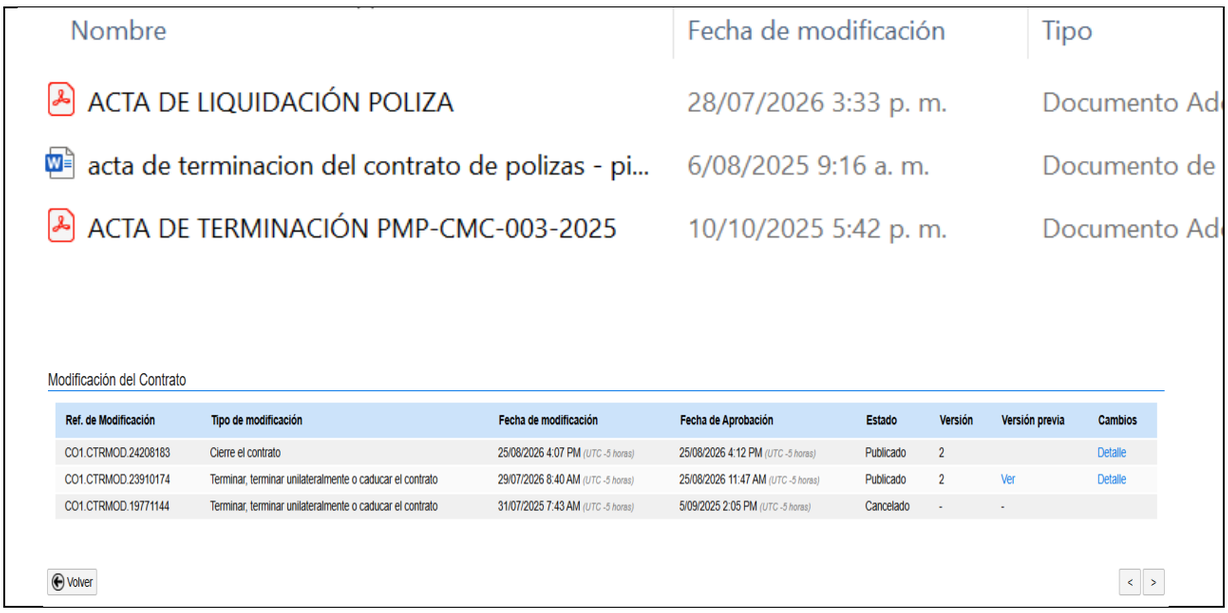
Este apartado se plasman los pantallazos o capturas que demuestren la gestión realizada en SECOP II.

CAPTURA SECOP II 1

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.8110901
Versión del contrato	2
Estado de contrato	Cerrado
Fecha de generación del estado	21/07/2025 5:38:08 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	PMP-CMC-003-2025
Objeto del contrato	GARANTIZAR LA ADQUISICIÓN DE PÓLIZA DE MANEJO GLOBAL PARA LA PERSONERÍA DEL MUNICIPIO DE PISBA - BOYACA.
Tipo de Contrato	Seguros
¿Asociado a otro contrato?	Sí ◉ No
Duración del contrato	8 Días
Fecha de inicio de contrato	31/07/2025 8:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	1/08/2025 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	Sí ◉ No *
Obligaciones Ambientales	Sí ◉ No *
Obligaciones pos consumo	Sí ◉ No *
Reversión	Sí ◉ No *

CAPTURA POSTCONTRACTUAL



Nombre	Fecha de modificación	Tipo
ACTA DE LIQUIDACIÓN POLIZA	28/07/2026 3:33 p. m.	Documento Ad
acta de terminacion del contrato de polizas - pi...	6/08/2025 9:16 a. m.	Documento de
ACTA DE TERMINACIÓN PMP-CMC-003-2025	10/10/2025 5:42 p. m.	Documento Ad

Modificación del Contrato

Ref. de Modificación	Tipo de modificación	Fecha de modificación	Fecha de Aprobación	Estado	Versión	Versión previa	Cambios
CO1.CTRMOD.24208183	Cierre el contrato	25/08/2026 4:07 PM (UTC -5 horas)	25/08/2026 4:12 PM (UTC -5 horas)	Publicado	2		Detalle
CO1.CTRMOD.23910174	Terminar, terminar unilateralmente o caducar el contrato	29/07/2026 8:40 AM (UTC -5 horas)	25/08/2026 11:47 AM (UTC -5 horas)	Publicado	2	Ver	Detalle
CO1.CTRMOD.19771144	Terminar, terminar unilateralmente o caducar el contrato	31/07/2025 7:43 AM (UTC -5 horas)	5/09/2025 2:05 PM (UTC -5 horas)	Cancelado	-	-	

Volver

6. CONCLUSIÓN

De acuerdo con lo expuesto, durante el periodo objeto de cobro se desarrollaron las actividades correspondientes a los contratos y etapas señaladas en el presente informe. Las evidencias incorporadas permiten verificar las gestiones adelantadas y los resultados obtenidos, de conformidad con las obligaciones contractuales.

En desarrollo de las actividades contractuales se ha identificado la siguiente situación que puede incidir en la adecuada ejecución de los procesos:

- No se encontraron dificultades en el tiempo ejecutado

KAROL GABRIELA ALFONSO ARIAS
Contratista

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007419981		KAROL GABRIELA ALFONSO ARIAS	INDEPENDIENTE	Principal	CRR 5 #5-29	SABANALARGA-CASANARE	3212373734	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	614976480	9510409594	I	2026/09/17	2026/09/01	NEQUI	0	$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: SABANALARGA Depto: CASANARE (1 Afiliados)																						$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1007419981	ALFONSO KAROL																	25-14	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total		**Afiliados(1)**																				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$0	$0	$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$0	$0	$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				**1**	**$508,300**	**$0**	**$0**	**$508,300**

PISBA	DD	MM	AA	INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°001
	1	09	2026	

Doctora
YEIMY EDITH TORRES RUDA
Personera Municipal Pisba
Supervisora contrato
personeria@pisbaboyaca.gov.o

Ref.: Informe Actividades

TIPO DE CONTRATO:	Contrato de Prestación de Servicios
NÚMERO:	No. PMP-CPS-03-2026

Cordial Saludo:

En cumplimiento al Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas en el periodo comprendido desde:

DD	MM	AA		DD	MM	AA
1	07	2026	Hasta	1	09	2026

1. INFORMACIÓN GENERAL

1.1. objeto: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA COMO ABOGADO EN EL ÁREA DE CONTRATACIÓN PARA ATENDER LAS NECESIDADES JURÍDICAS DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PISBA"

1.2. Plazo Inicial de Ejecución:	6	Meses		Meses Ejecutados		2
1.3. Fecha de Inicio	**DD**	**MM**	**AA**			
	1	07	2026			
1.4. Fecha de Terminación	**DD**	**MM**	**AA**			
	28	12	2026			

1.5. Valor Total del Contrato	**$**	9.000.000

2. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

	DD	MM	AA		
Hasta la fecha	1	09	2026	El contrato de prestación presenta una ejecución del	100%
				Contra una programada del 33%	100%

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del Contrato de Prestación de Servicios		**$**	9.000.000
Valor ejecutado al	**1er. Pago -**	**$**	3.000.000
Saldo por facturar del Total del Contrato		**$**	6.000.000
Valor a Pagar presente acta		**$**	3.000.000

4. DECLARACION JURAMENTADA

Declaro bajo la gravedad de juramento que durante el presente periodo de ejecución (1/07/2026 al 1/09/2026) desempeñé las actividades contratadas:
Sin subordinación continuada, es decir con completa autonomía, por la necesidad del servicio, se coordinó con el supervisor el cumplimiento de jornada laboral en las que no fui sujeto al cumplimiento

5. CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES PACTADAS

	4.1. ACTIVIDADES DEL CONTRATO	REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O EVIDENCIA
1	**1. Participar en la elaboración, análisis y control del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad.** La actividad se encuentra en ejecución, de acuerdo con las necesidades de la entidad y en atención a las actividades que sean asignadas durante el desarrollo del contrato, brindando el apoyo jurídico y administrativo requerido en materia de contratación estatal.	Oficios, y demás documentación reposa en el archivo de la Personería Municipal, se anexa registro fotográfico. con el contenido de los archivos.
2	**2. Realizar los procesos contractuales en sus diferentes modalidades de selección para cada una de las etapas contractuales (precontractual, contractual y post-contractual) en las plataformas de contratación pública designadas para ello.** Durante el periodo se ha brindado apoyo y acompañamiento en la gestión de los procesos de contratación del Municipio de Pisba, realizando las actividades correspondientes a las etapas precontractual, contractual y postcontractual mediante la plataforma SECOP II. En desarrollo de esta actividad, se han adelantado cuatro (4) procesos de contratación, efectuando la publicación, gestión y seguimiento de la documentación requerida en cada una de sus etapas, así como un (1) proceso de cierre correspondiente a la vigencia anterior, garantizando el registro y actualización de la información contractual en la plataforma.	Oficios, y demás documentación reposa en el archivo de la Personería Municipal, se anexa registro fotográfico. con el contenido de los archivos.

PISBA	DD	MM	AA	INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°001
	22	09	2025	

3	**3. Actualizar los registros y archivo de los documentos a su cargo pertenecientes a la oficina de contratación.** La actividad se encuentra en ejecución, de acuerdo con las necesidades de la entidad y en atención a las actividades que sean asignadas durante el desarrollo del contrato, brindando el apoyo jurídico y administrativo requerido en materia de contratación estatal.	Oficios, y demás documentación reposa en el archivo de la Personería Municipal, se anexa registro fotográfico. con el contenido de los archivos.
4	**4. Proyectar oficios, memorandos, informes, actas, y demás documentos relacionados con las actividades de contratación de la entidad.** La actividad se encuentra en ejecución, de acuerdo con las necesidades de la entidad y en atención a las actividades que sean asignadas durante el desarrollo del contrato, brindando el apoyo jurídico y administrativo requerido en materia de contratación estatal.	Oficios, y demás documentación reposa en el archivo de la Personería Municipal, se anexa registro fotográfico. con el contenido de los archivos.
5	**5. Conformar los comités evaluadores de procesos de selección asignados.** La actividad se encuentra en ejecución, de acuerdo con las necesidades de la entidad y en atención a las actividades que sean asignadas durante el desarrollo del contrato, brindando el apoyo jurídico y administrativo requerido en materia de contratación estatal.	Oficios, y demás documentación reposa en el archivo de la Personería Municipal, se anexa registro fotográfico. con el contenido de los archivos.
6	**6. Proyectar respuesta y suministrar la información que se requiera para la atención oportuna y de calidad a los requerimientos de los ciudadanos, clientes o usuarios internos y externos, de acuerdo con las competencias de la oficina de contratación.** La actividad se encuentra en ejecución, de acuerdo con las necesidades de la entidad y en atención a las actividades que sean asignadas durante el desarrollo del contrato, brindando el apoyo jurídico y administrativo requerido en materia de contratación estatal.	Oficios, y demás documentación reposa en el archivo de la Personería Municipal, se anexa registro fotográfico. con el contenido de los archivos.
7	**7. Proyectar respuestas a proponentes de los procesos de selección asignados en todas las modalidades de contratación.** La actividad se encuentra en ejecución, de acuerdo con las necesidades de la entidad y en atención a las actividades que sean asignadas durante el desarrollo del contrato, brindando el apoyo jurídico y administrativo requerido en materia de contratación estatal.	Oficios, y demás documentación reposa en el archivo de la Personería Municipal, se anexa registro fotográfico. con el contenido de los archivos.
	8. Publicar todos los documentos de los procesos de selección asignados en el portal de contratación pública en todas las modalidades de contratación. La actividad se encuentra en ejecución, de acuerdo con las necesidades de la entidad y en atención a las actividades que sean asignadas durante el desarrollo del contrato, brindando el apoyo jurídico y administrativo requerido en materia de contratación estatal.	Oficios, y demás documentación reposa en el archivo de la Personería Municipal, se anexa registro fotográfico. con el contenido de los archivos.
	9. Apoyar el registro el de información de la oficina de contratación en aplicativos y/o sistemas de registro y control internos y externos. La actividad se encuentra en ejecución, de acuerdo con las necesidades de la entidad y en atención a las actividades que sean asignadas durante el desarrollo del contrato, brindando el apoyo jurídico y administrativo requerido en materia de contratación estatal.	Oficios, y demás documentación reposa en el archivo de la Personería Municipal, se anexa registro fotográfico. con el contenido de los archivos.
	10. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y/u ordenador del gasto que guarden relación con el objeto contractual.	Oficios, y demás documentación reposa en el archivo de la Personería Municipal, se anexa registro fotográfico. con el contenido de los archivos.

5	**ANEXOS** Oficios, y demás documentación reposa en el archivo de la Personería Municipal, se anexa registro fotográfico. con el contenido de los archivos.
5.1	Soporte de actividades
5.2	Planilla de pago seguridad mes de agosto de 2026
5.3	Cuenta de cobro
5.4	Acta Parcial No.001
5.5	Informe de supervisión

KAROL GABRIELA ALFONSO ARIAS
CONTRATISTA
C.C. No 1.007.419.981 de Sabanalarga