PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 8986447 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.8986447 DE 2026**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_206 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA OFERTA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN.
CONTRATISTA	ALEJANDRA BETANCUR SANCHEZ
FECHA DE INICIO	03/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	12/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A.
NRO. DE PÓLIZA	M-100290332

CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	30/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	02/02/2026	12/04/2027	$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
$4.105.831	$4.105.831	$44.532.488	**8.4%**
$4.737.497	$8.843.328	$39.794.991	**18.2%**
$4.737.497	$13.580.825	$35.057.494	**27,9%**
$4.737.497	$18.318.322	$30.319.997	**37.7%**
$4.737.497	$23.055.819	$25.582.500	**47.4%**

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de mayo de 2026	Planilla nro. 85655476 con fecha de pago 12 de junio de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de abril de 2026	Planilla nro. 85654345 con fecha de pago 13 de mayo de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de marzo de 2026	Planilla nro. 84995337 con fecha de pago 13 de abril de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mes de febrero de 2026	Planilla nro. 84352699 con fecha de pago 11 de marzo de 2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Presentar al inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas. En caso de no haber contado con alguna, adelantó su gestión dentro del plazo establecido.	Copia de certificaciones vigente a la fecha.
2. Presentar al inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.

3. Presentar al inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó las certificaciones exigidas o adelantó su proceso de formación dentro del plazo establecido.	Copia de Certificados aportados o constancias de inscripción/formación
4. Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.	El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	Pantallazos del Desarrollo curricular (proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, Planes de sesión)
5. Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica. Lunes 4:00pm a 10:00pm Grupo: 3236618 Tgo. Prevención y Control Ambiental Titular: Nancy Restrepo Lugar: A Distancia Competencia: CONTROL DE LOS VERTIMIENTOS RA2 Martes 6:00pm a 10:00pm Grupo: 3307930	Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.

	Tgo. Prevención y Control Ambiental Titular: Cristiam Chavez Lugar: A Distancia Competencia: CONTROL DE LOS VERTIMIENTOS RA1 Miércoles 6:00am a 12:m Grupo: Enc 2_3410944 - Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: German Acosta Lugar: Pedregal Competencia: CARACTERIZACIÓN DE MUESTRAS RA2 Miércoles 6:00pm a 10:00pm 3500508 Curso complementario MEDICION DE HUELLA DE CARBONO EN ORGANIZACIONES Jueves 6:00pm a 10:00pm 3500517 Curso complementario MEDICION DE HUELLA DE CARBONO EN ORGANIZACIONES Viernes 6:00am a 12:00m Grupo: 3411035 Tgo. en Prevención y Control Ambiental Titular: Nancy Restrepo Competencia: Obtener Muestras Ambientales RA 1 al 2	

	Viernes 12:00m a 6:00pm 3500522 Curso complementario Toma de muestras de agua según protocolos estandarizados Viernes 6:00pm a 10:00pm Grupo: 3488744 Tgo. Prevención y Control Ambiental a distancia Lugar: A distancia Competencia: CARACTERIZACIÓN DE MUESTRAS RA1 Sábado 8:00am a 12:00m Grupo: 3283404 Tgo. Supervisión de Agua y Saneamiento Titular: Alejandra Betancur Lugar: A Distancia Competencia: POTABILIZACIÓN DE AGUA RA 1 y 2	
6. Participar de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, conforme a los lineamientos institucionales y al calendario académico.	Participé de la jornada de inducción en la Ficha 3488744, Tgo. En Prevención y control ambiental a distancia.	Conexión con la ficha en la semana de inducción.
7. Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva,	El contratista mantuvo actualizado su portafolio en la plataforma LMS conforme a los lineamientos institucionales.	Planes de trabajo concertados, Reporte de Juicios Evaluativos, Acciones y planes de mejora, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus, copia de formatos de seguimiento y

registros en SOFIA Plus y listas de asistencia.		evaluación de etapa productiva.
8. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas.
9. Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información académica correspondiente (creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades), informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos.	El contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos.	Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.
10. Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista verificó las evidencias, retroalimentó a los aprendices y emitió juicios evaluativos respectivos.	Registros en SOFIA PLUS, retroalimentaciones escritas.
11. Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiz, cuando haya lugar.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
12. Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.

requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.		
13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
14. Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices.	El contratista participó en equipos de ejecución, aportando a la planeación y mejora continua cuando fue requerido.	Actas de reunión, documentos técnicos elaborados.
15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
16. Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	No aplica para el período reportado.

17. Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
18. Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación institucional y de programas, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
19. Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación cuando sea requerido por la Coordinación Académica.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
20. Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.	El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.
21. Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos de bienes y servicios, para el cumplimiento de las metas institucionales y el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
22. Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica para el período reportado.
23. Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según	El contratista verificó y revisó los portafolios de evidencias de los	Registros de revisión de portafolios.

procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios.	aprendices asignados, validando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la ejecución de la formación profesional integral.	Listados de verificación. Capturas o soportes de revisión en plataformas institucionales. Retroalimentaciones realizadas a aprendices.
24. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	El contratista apoyó la gestión y programación de acciones de formación requeridas para el cumplimiento de la meta trimestral, en articulación con el supervisor del contrato.	Reportes de horas. Correos de coordinación y programación.

6.2 Evidencias

Obligación No. 1. Certificación norma de competencia laboral 240201056 V1 o V2 – Orientación de formación presencial.



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ALEJANDRA BETANCUR SANCHEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1128438656

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ITAGÜÍ. A los diez (10) días del mes de Abril de dos mil veintiseis (2026)

Firmado Digitalmente por

2707049 - 10/04/2026
No Y FECHA REGISTRO

YENY LINEY ROMERO OCHOA
Subdirectora (E) CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.senasofiaplus.edu.co, bajo el número

Obligación No. 2. Certificación norma de competencia



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ALEJANDRA BETANCUR SANCHEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1128438656

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ITAGÜÍ. A los diez (10) días del mes de Abril de dos mil veintiseis (2026)

Firmado Digitalmente por

2707049 - 10/04/2026
No Y FECHA REGISTRO

YENY LINEY ROMERO OCHOA
Subdirectora (E) CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.senasofia.co, bajo el número 9202002402010412631CC1128438656C.

Obligación No. 3. Certificación de los cursos complementarios



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ALEJANDRA BETANCUR SANCHEZ

Con Cedula de Ciudadania No. 1128438656

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los dieciocho (18) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

67730983 - 18/12/2020
FECHA REGISTRO

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ALEJANDRA BETANCUR SANCHEZ

Con Cedula de Ciudadanía No. 1128438656

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES Y HERRAMIENTAS PARA LA SISTEMATIZACION DE EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS

con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los veintisiete (27) días del mes de noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

XIOMARA POSADA ZULUAGA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

69024971 - 27/11/2020
FECHA REGISTRO

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ALEJANDRA BETANCUR SANCHEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1128438656

Cursó y aprobó la acción de Formación

PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los cuatro (4) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

108445133 - 04/12/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203003342216CC1128438656C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ALEJANDRA BETANCUR SANCHEZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1128438656

Cursó y aprobó la acción de Formación

METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los dieciseis (16) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

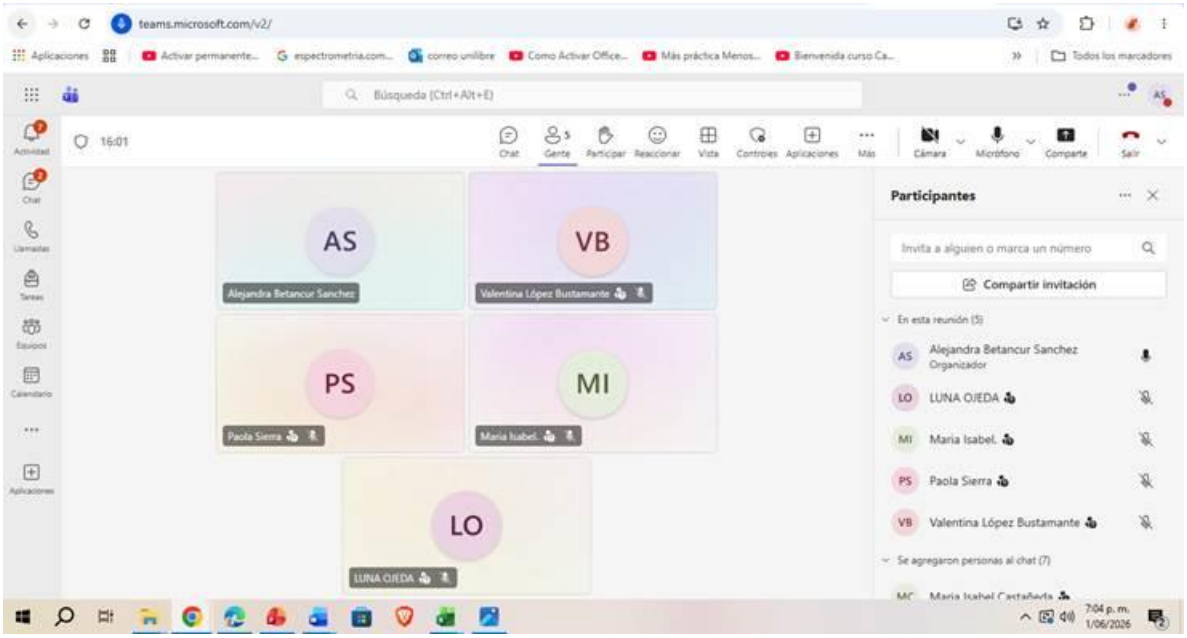
109469252 - 16/12/2025
FECHA REGISTRO

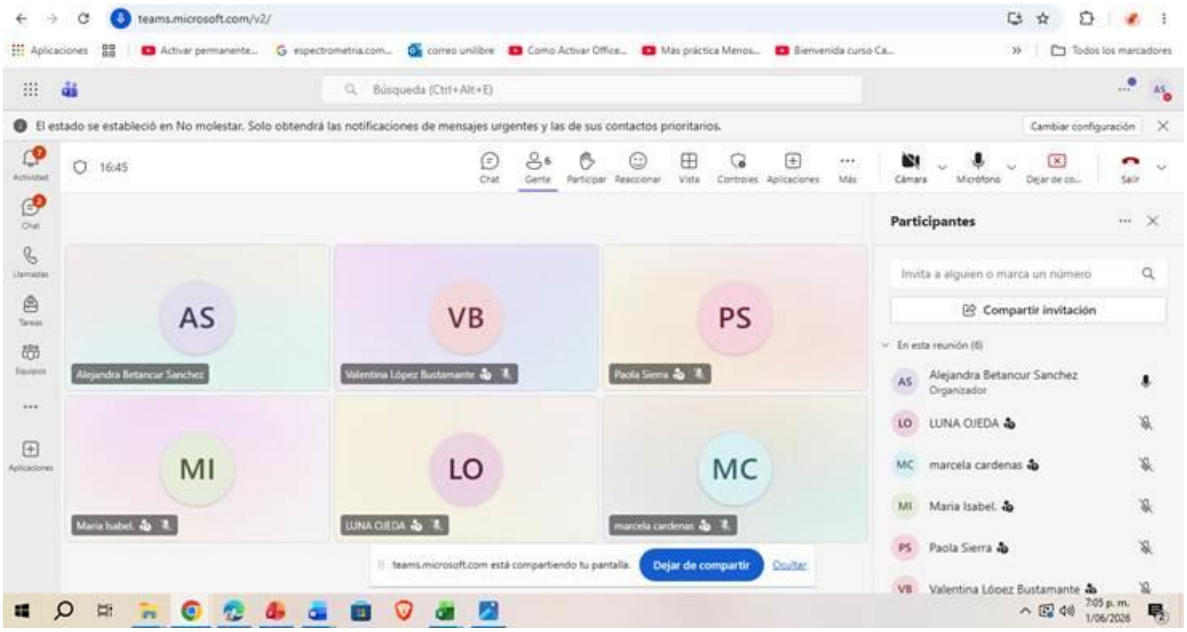
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203003367977CC1128438656C.

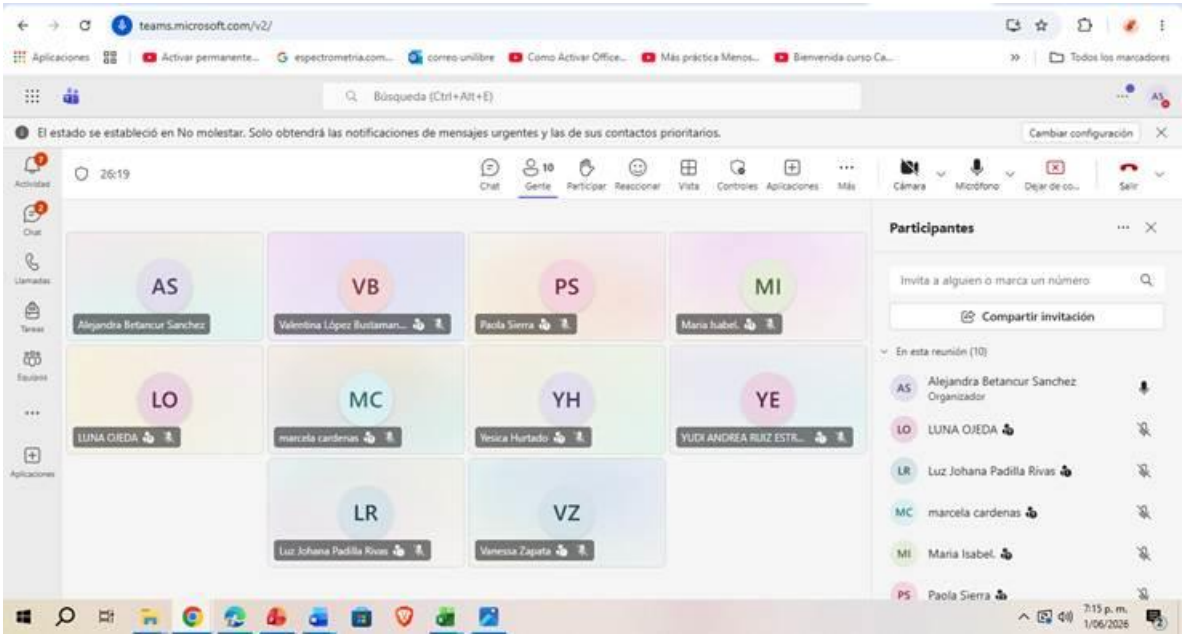
Obligación No. 4. Programación trimestral.

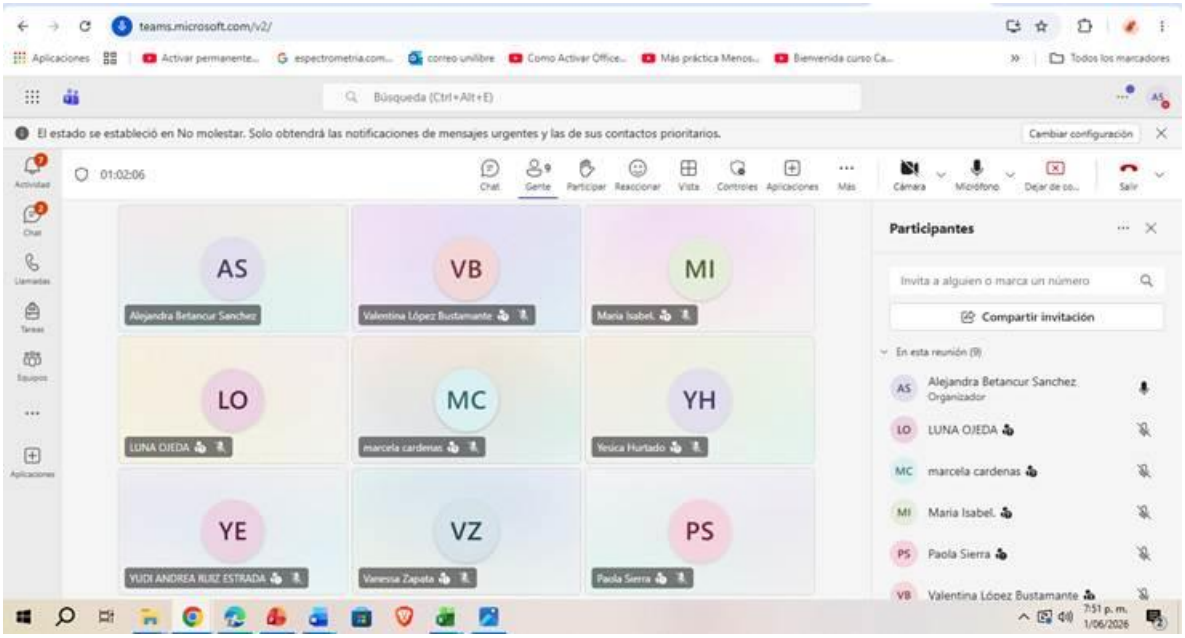
Obligación No. 5. Registro de ejecución de acciones de formación profesional integral.

Lunes - Competencia: CONTROL DE LOS VERTIMIENTOS RA2


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
16:01
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
AS
Alejandra Betancur Sanchez
VB
Valentina López Bustamante
PS
Paola Sierra
MI
Maria Isabel
LO
LUNA OJEDA
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (5)
Alejandra Betancur Sanchez
Organizador
LUNA OJEDA
Maria Isabel
Paola Sierra
Valentina López Bustamante
Se agregaron personas al chat (7)
7:04 p. m.
1/06/2026


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
16:45
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Salir
AS
Alejandra Betancur Sanchez
VB
Valentina López Bustamante
PS
Paola Sierra
MI
Maria Isabel
LO
LUNA OJEDA
MC
marcela cardenas
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (6)
Alejandra Betancur Sanchez
Organizador
LUNA OJEDA
marcela cardenas
Maria Isabel
Paola Sierra
Valentina López Bustamante
7:05 p. m.
1/06/2026


teams.microsoft.com/v2/
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (10)
Alejandra Betancur Sanchez
Organizador
LUNA OJEDA
Luz Johana Padilla Rivas
marcela cardenas
Maria Isabel.
Paola Sierra
Valentina López Bustamante
AS
VB
PS
MI
LO
MC
YH
YE
LR
VZ

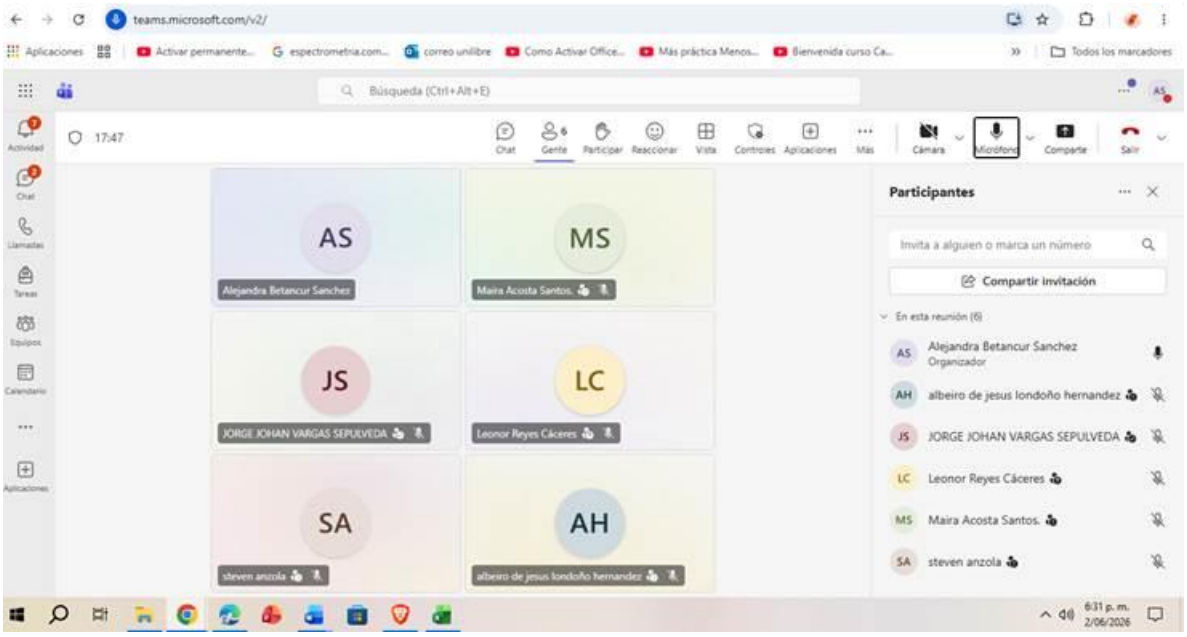

teams.microsoft.com/v2/
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (9)
Alejandra Betancur Sanchez
Organizador
LUNA OJEDA
marcela cardenas
Maria Isabel.
Paola Sierra
Valentina López Bustamante
AS
VB
MI
LO
MC
YH
YE
VZ
PS

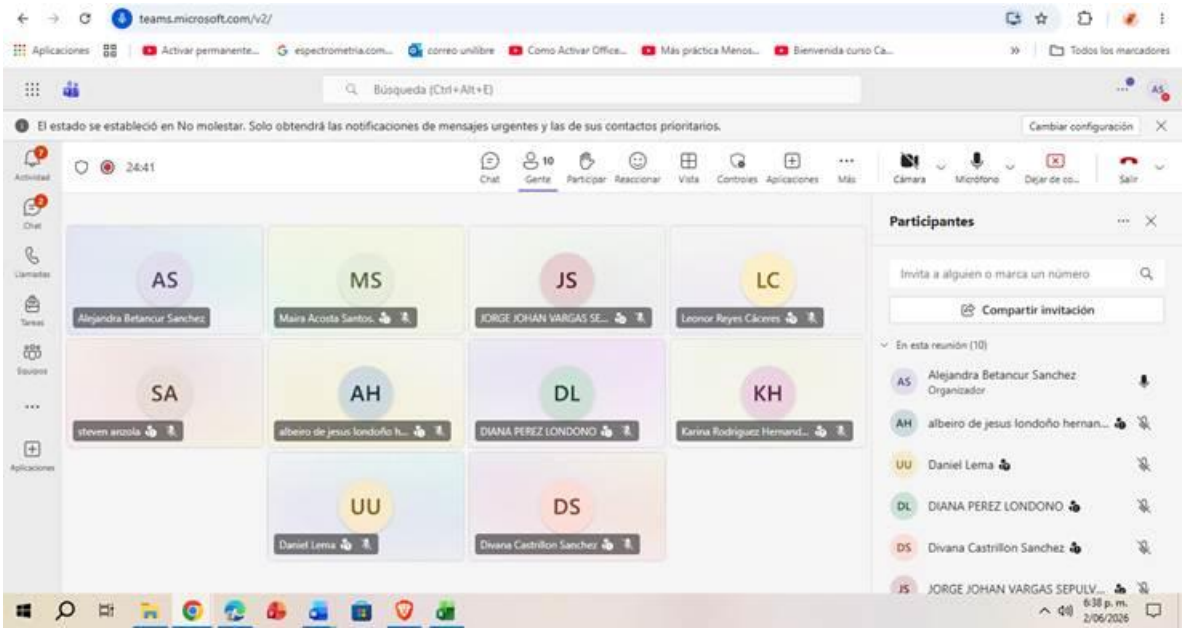

13 jun 2026 11:28:36 a. m.
69-47 Calle 59bb
Bello
Antioquia

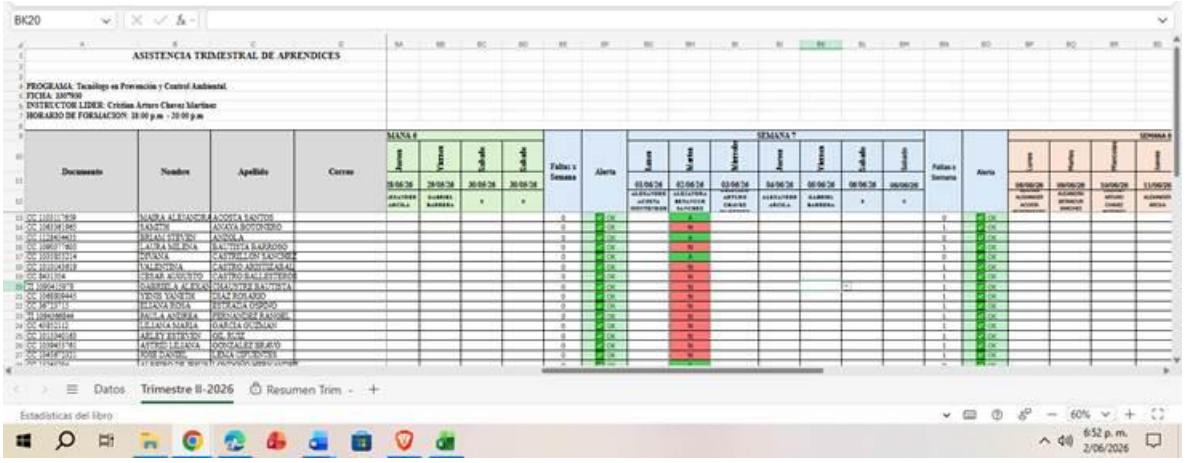

13 jun 2026 10:49:36 a. m.
69-99 Calle 59bb
Bello
Antioquia



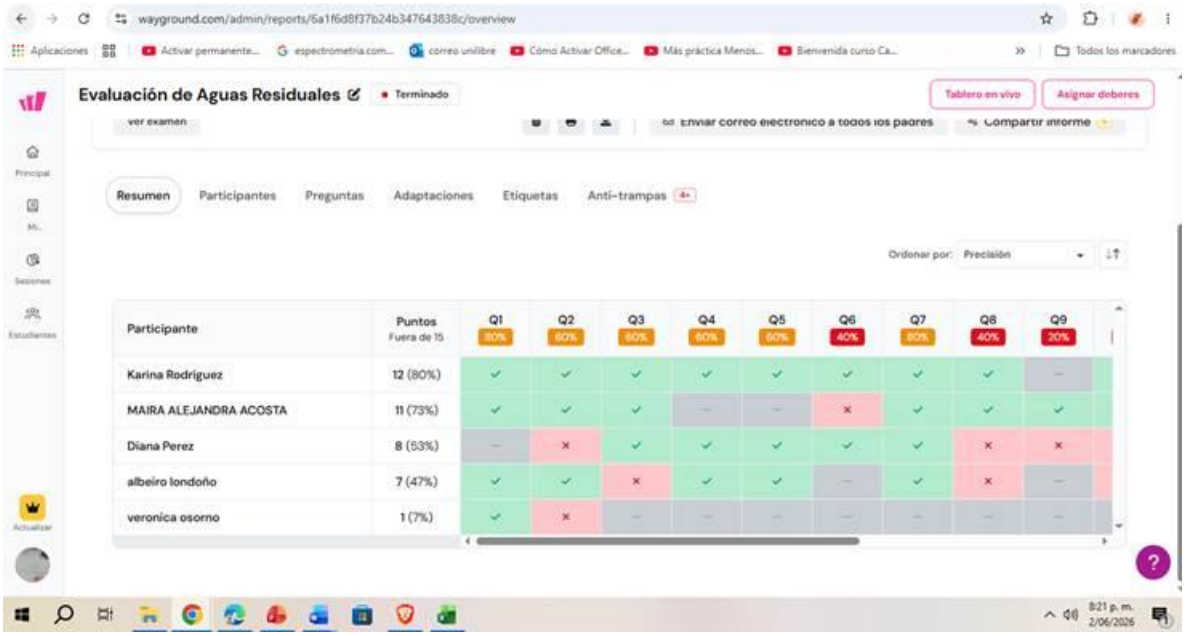
Martes - Competencia: CONTROL DE LOS VERTIMIENTOS RA1

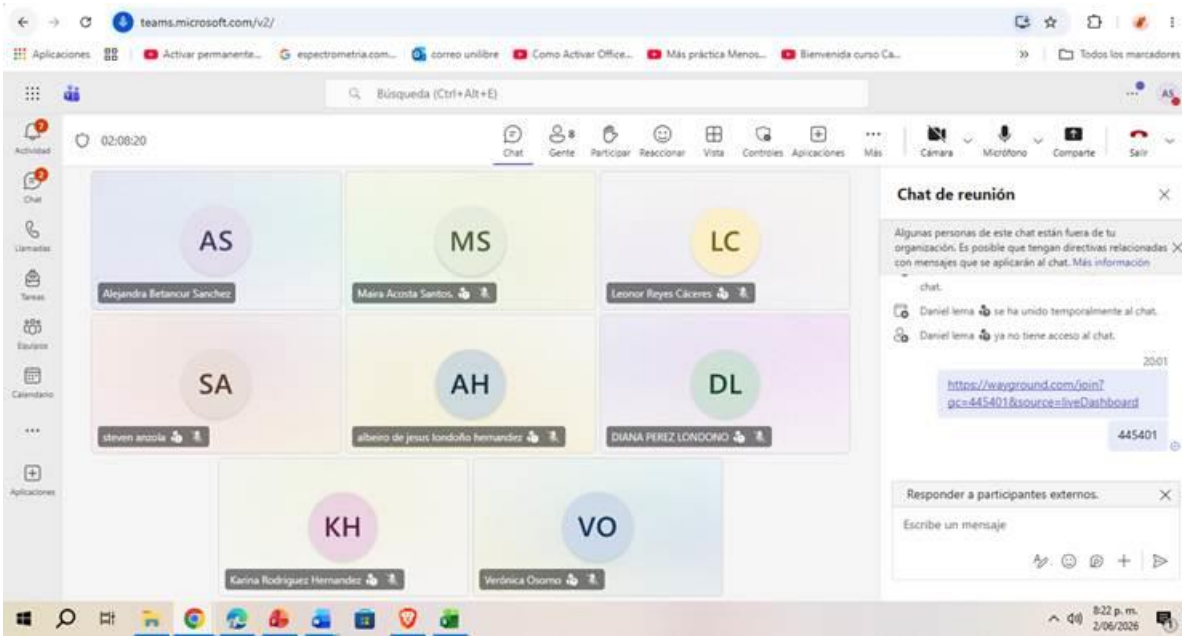


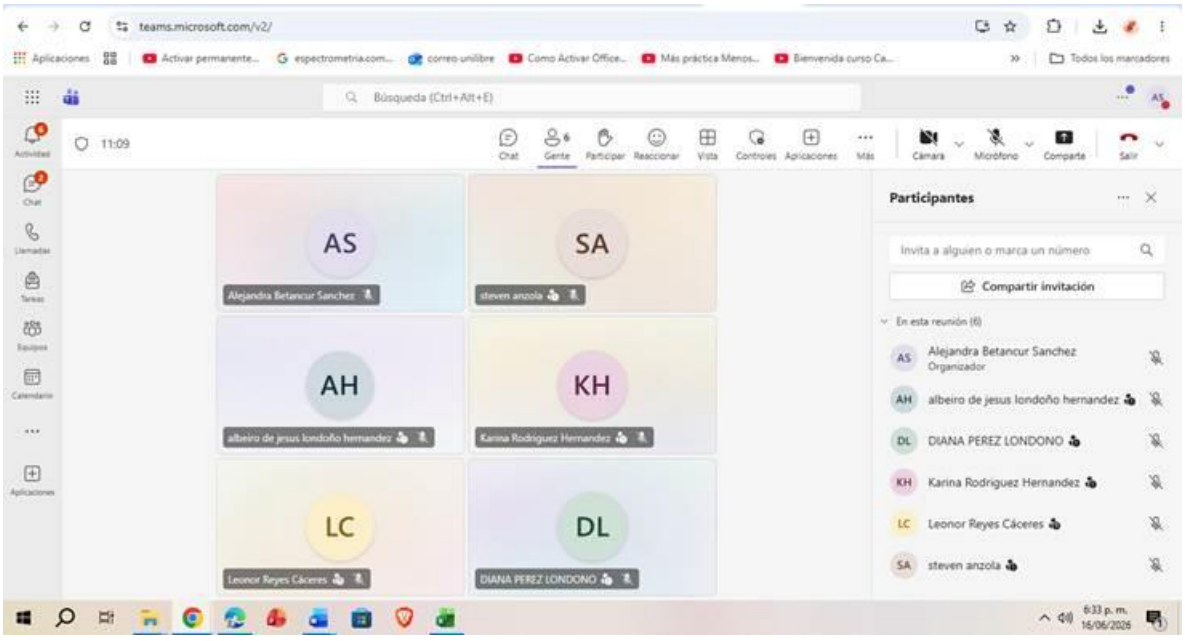

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (10)
Alejandra Betancur Sanchez
Organizador
albeiro de jesus londoño hernan...
Daniel Lema
DIANA PEREZ LONDONO
Divana Castrillon Sanchez
JORGE JOHAN VARGAS SEPULV...

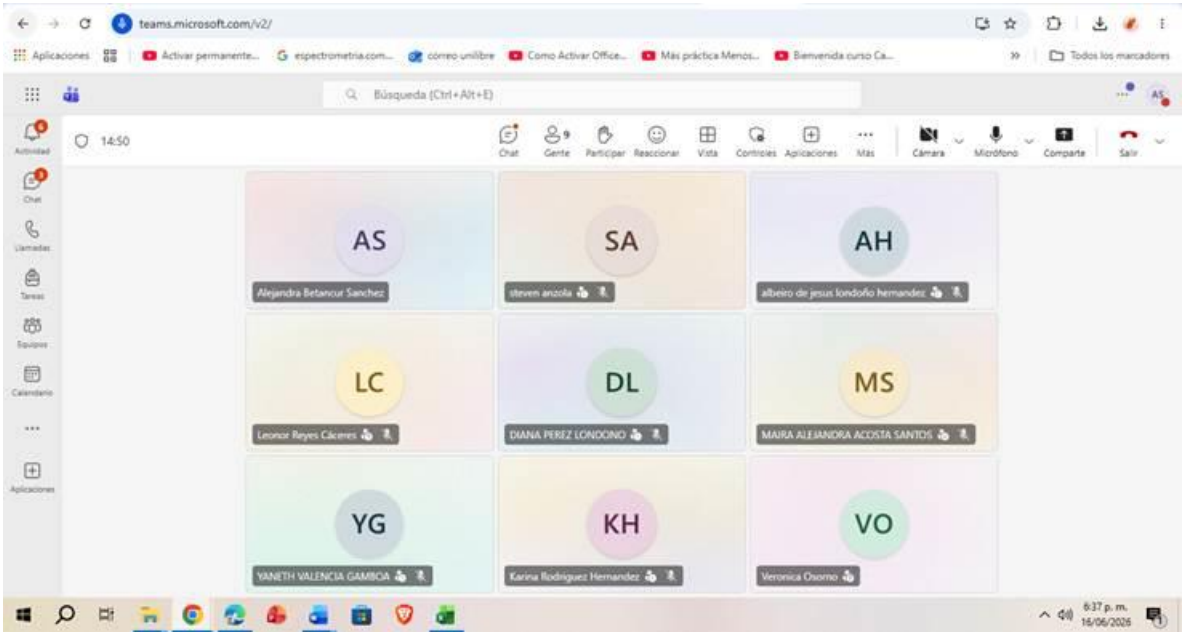

ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDICES
Datos
Trimestre II-2026
Resumen Trim

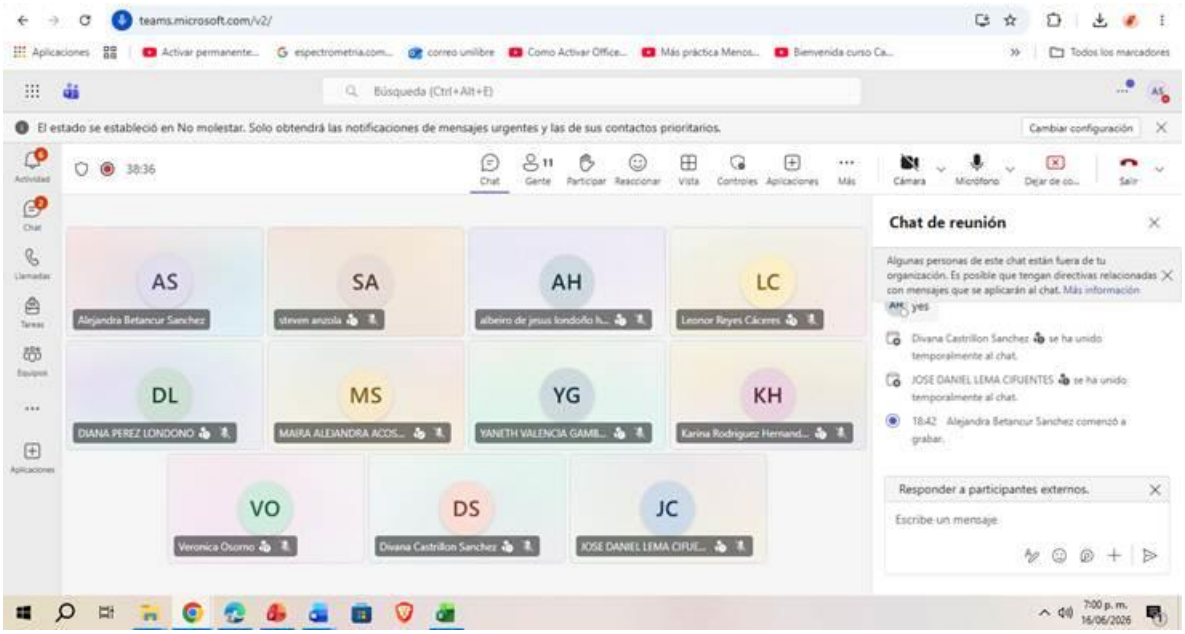

Código de unión: 445401
Pregunta
Respuestas
Evaluación final
¿Qué mide la Demanda Bioquímica de Oxígeno (DBO)?
La cantidad de oxígeno disuelto en el agua
La cantidad de oxígeno necesaria para oxidar químicamente la materia orgánica e
La cantidad de oxígeno que los microorganismos consumen para degradar la materia orgánica en condiciones aerobias
La concentración de nitrógeno total en el agua residual
Mostrar nombres
Enviado
Diana Perez
Karina Rodríguez
Respondido por 0/5 estudiantes
00:21
Temporizador de fin
Pulso del aula
Pregunta 2 / 15
Ver respuestas

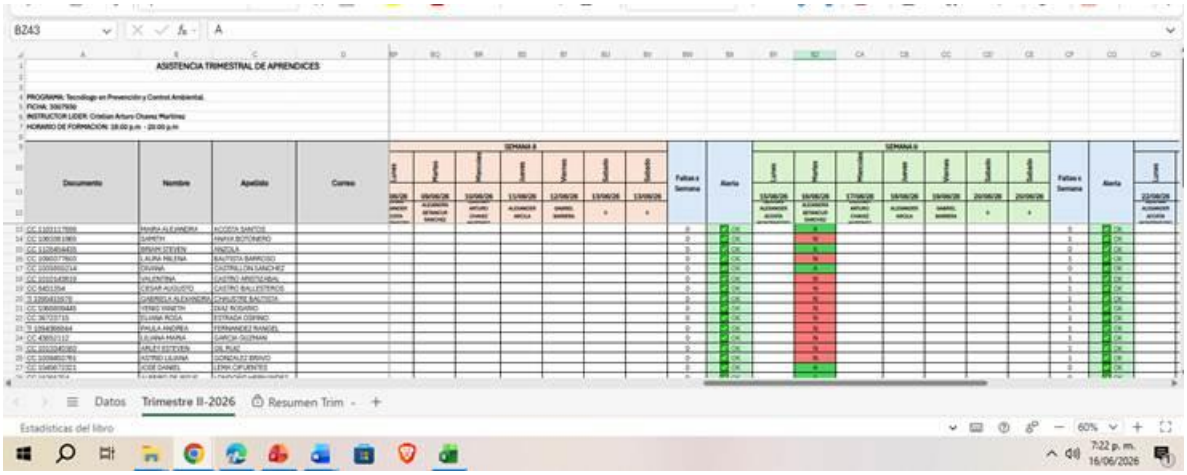

Evaluación de Aguas Residuales
Terminado
Tablero en vivo
Asignar deberes
Resumen
Participantes
Preguntas
Adaptaciones
Etiquetas
Anti-trampas
Participante
Puntos
Karina Rodriguez
MAIRA ALEJANDRA ACOSTA
Diana Perez
albeiro londoño
veronica osorno

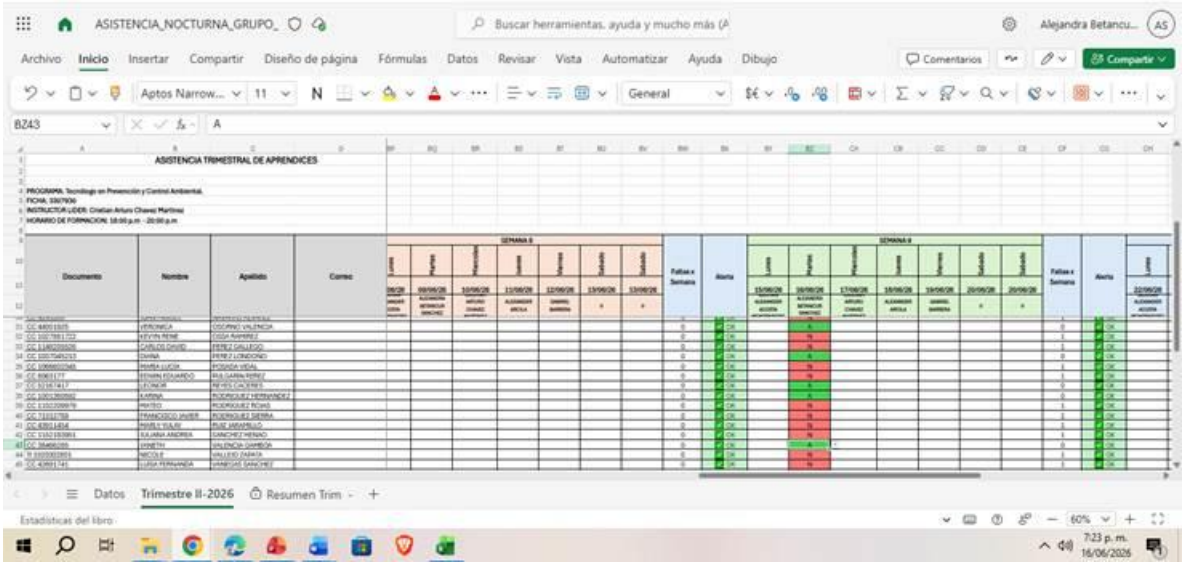

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
02:08:20
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
AS
Alejandra Betancur Sanchez
MS
Maira Acosta Santos
LC
Leonor Reyes Cáceres
SA
steven anzola
AH
albeiro de jesus londoño hernandez
DL
DIANA PEREZ LONDONO
KH
Karina Rodriguez Hernandez
VO
Verónica Osorno
Chat de reunión
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Daniel lerna se ha unido temporalmente al chat.
Daniel lerna ya no tiene acceso al chat.
20:01
https://waygroundcom/join?gc=445401&source=liveDashboard
445401
Responder a participantes externos.
Escribe un mensaje
8:22 p. m.
2/06/2026

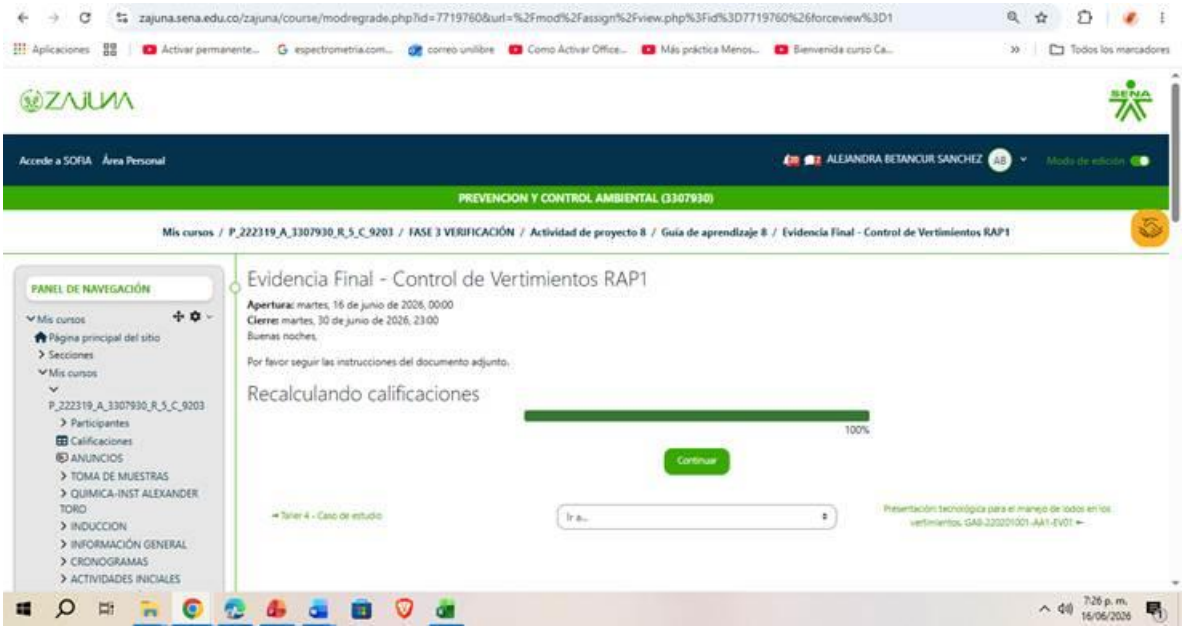

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
11:09
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
AS
Alejandra Betancur Sanchez
SA
steven anzola
AH
albeiro de jesus londoño hernandez
KH
Karina Rodriguez Hernandez
LC
Leonor Reyes Cáceres
DL
DIANA PEREZ LONDONO
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (6)
Alejandra Betancur Sanchez
Organizador
albeiro de jesus londoño hernandez
DIANA PEREZ LONDONO
Karina Rodriguez Hernandez
Leonor Reyes Cáceres
steven anzola
6:33 p. m.
16/06/2026


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
14:50
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
AS
Alejandra Betancur Sanchez
SA
steven anzola
AH
albeiro de jesus londoño hernandez
LC
Leonor Reyes Cáceres
DL
DIANA PEREZ LONDOÑO
MS
MAIRA ALEJANDRA ACOSTA SANTOS
YG
YANETH VALENCIA GAMBOA
KH
Karina Rodriguez Hernandez
VO
Veronica Osorno
6:37 p. m.
16/06/2026


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
38:36
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
AS
Alejandra Betancur Sanchez
SA
steven anzola
AH
albeiro de jesus londoño h...
LC
Leonor Reyes Cáceres
DL
DIANA PEREZ LONDOÑO
MS
MAIRA ALEJANDRA ACOS...
YG
YANETH VALENCIA GAMB...
KH
Karina Rodriguez Hernand...
VO
Veronica Osorno
DS
Divana Castrillon Sanchez
JC
JOSE DANIEL LEMA CIFUE...
Chat de reunión
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
AH yes
Divana Castrillon Sanchez se ha unido temporalmente al chat.
JOSE DANIEL LEMA CIFUENTES se ha unido temporalmente al chat.
18:42 Alejandra Betancur Sanchez comenzó a grabar.
Responder a participantes externos.
Escribe un mensaje
7:00 p. m.
16/06/2026


ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDICES
Datos
Trimestre II-2026
Resumen Trim


ASISTENCIA_NOCTURNA_GRUPO_
ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDICES
Datos
Trimestre II-2026
Resumen Trim



Miércoles - Competencia: CARACTERIZACIÓN DE MUESTRAS RA2

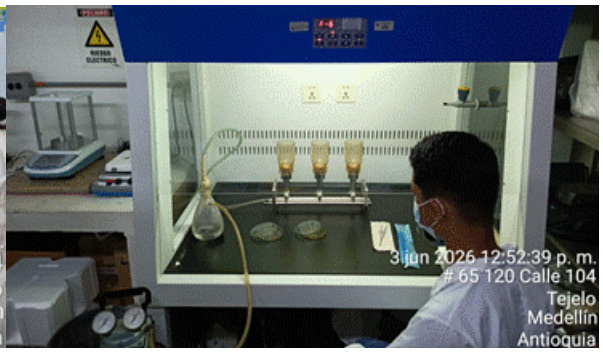





10 jun 2026 10:18:47 a. m.
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia

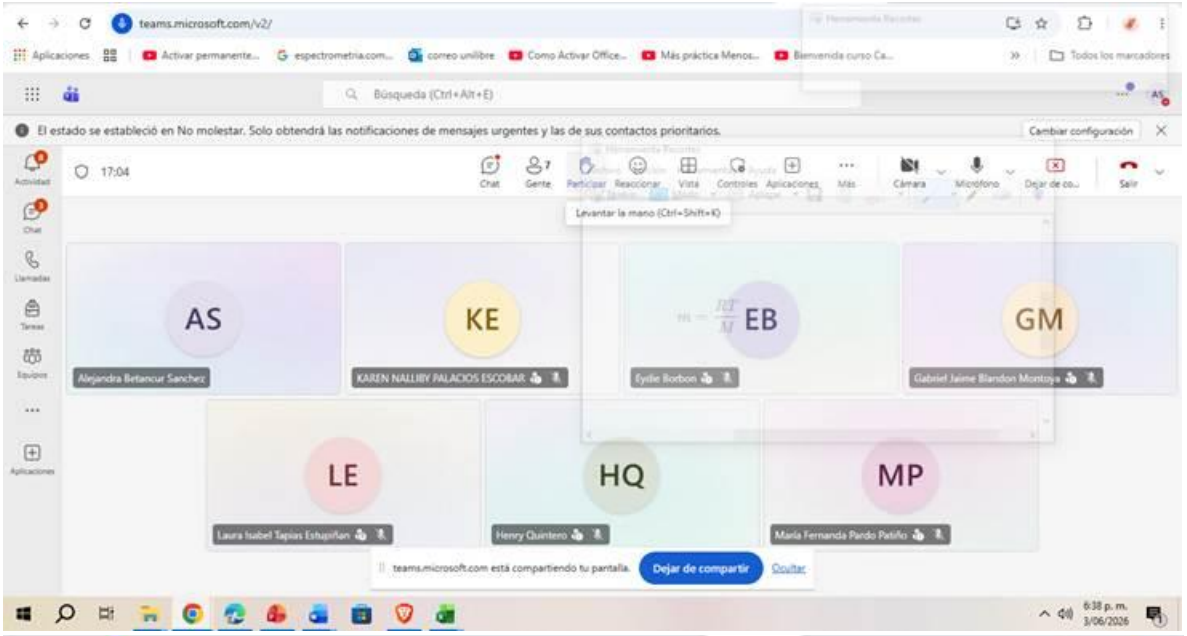

10 jun 2026 9:01:20 a. m.
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia

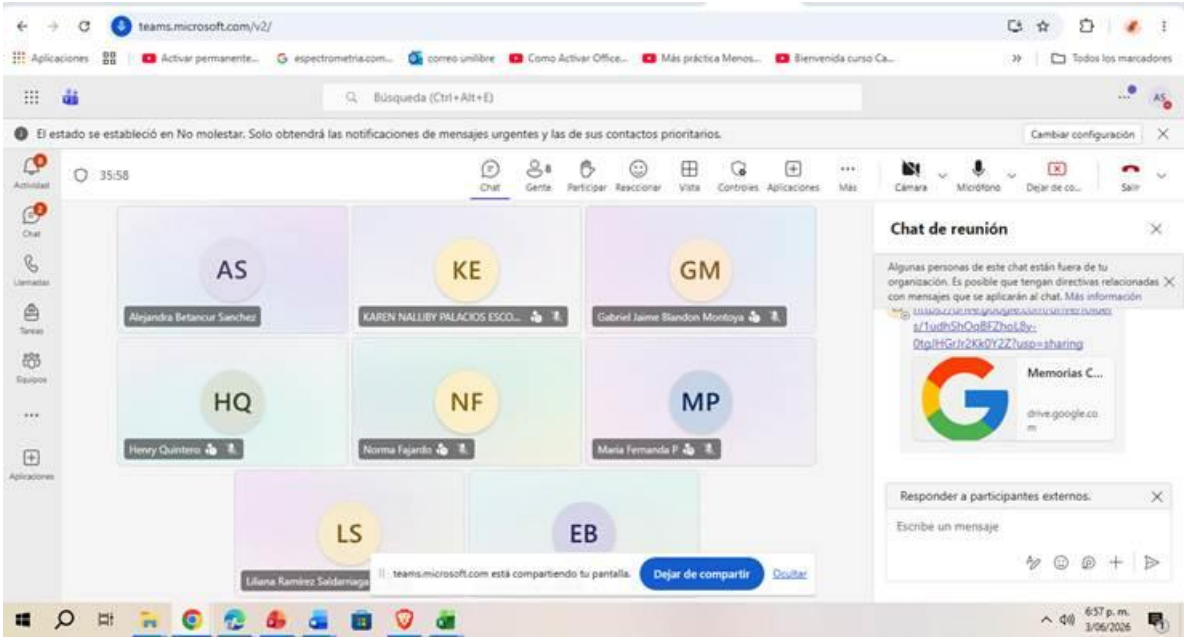

10 jun 2026 8:16:34 a. m.
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia

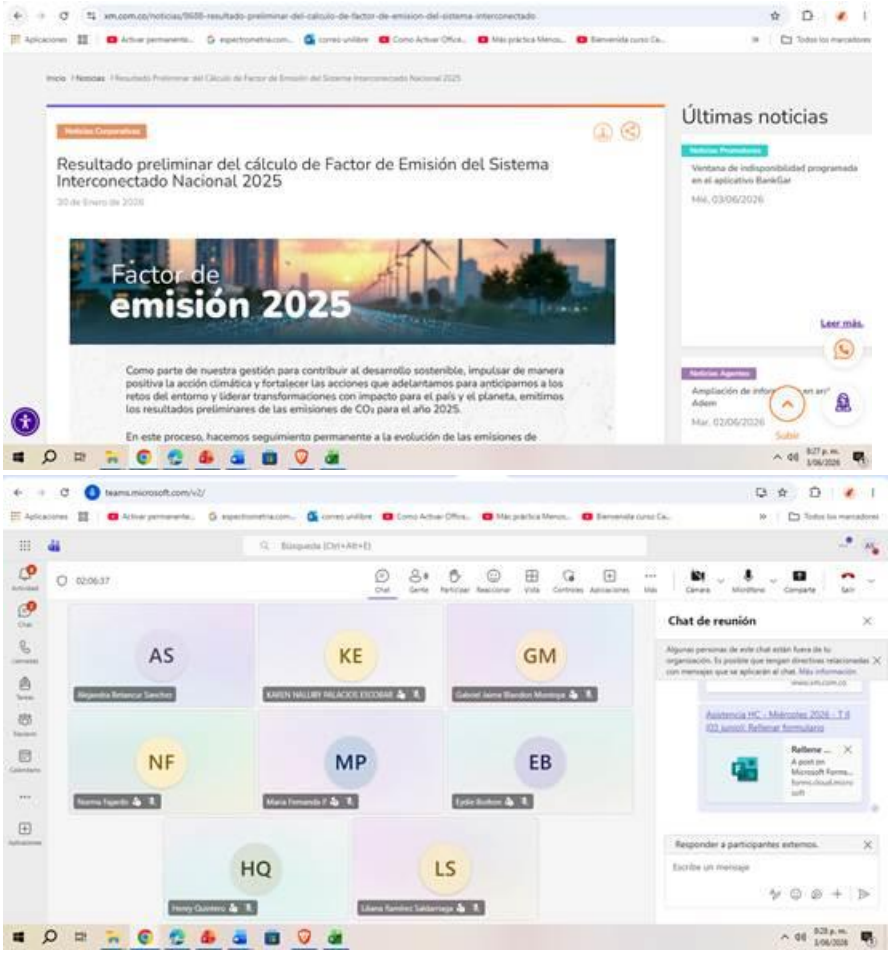

3 jun 2026 12:52:39 p. m.
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia


17 jun 2026 10:28:30 a. m.
65 120 Calle 104
Tejelo
Medellín
Antioquia

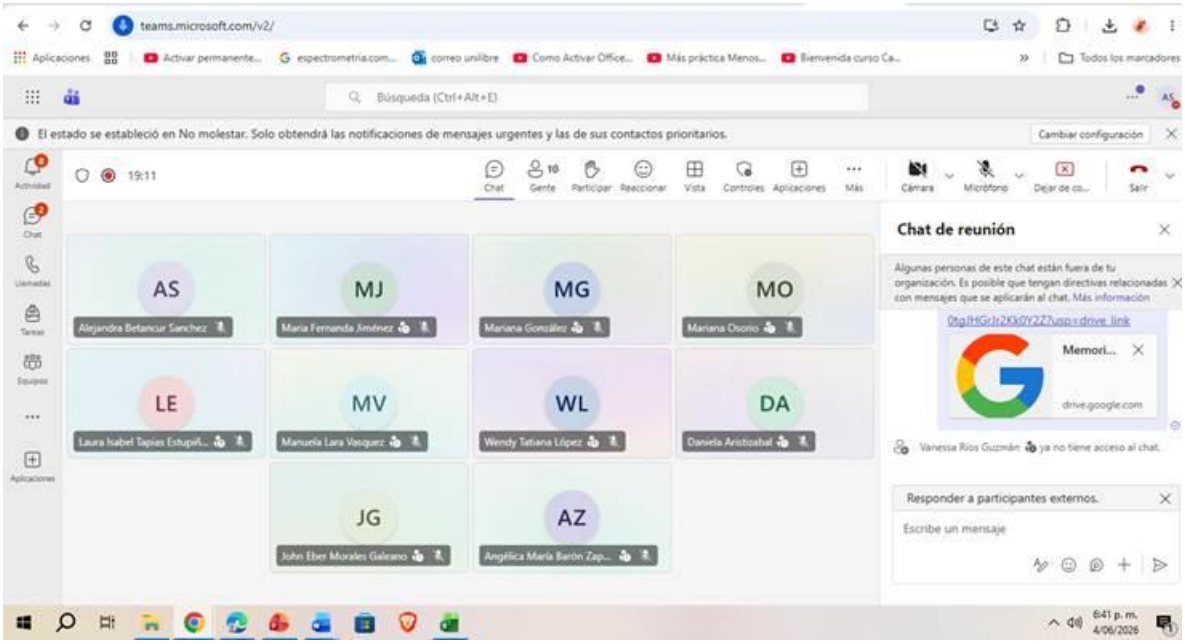
Miércoles – Curso complementario Huella de carbono

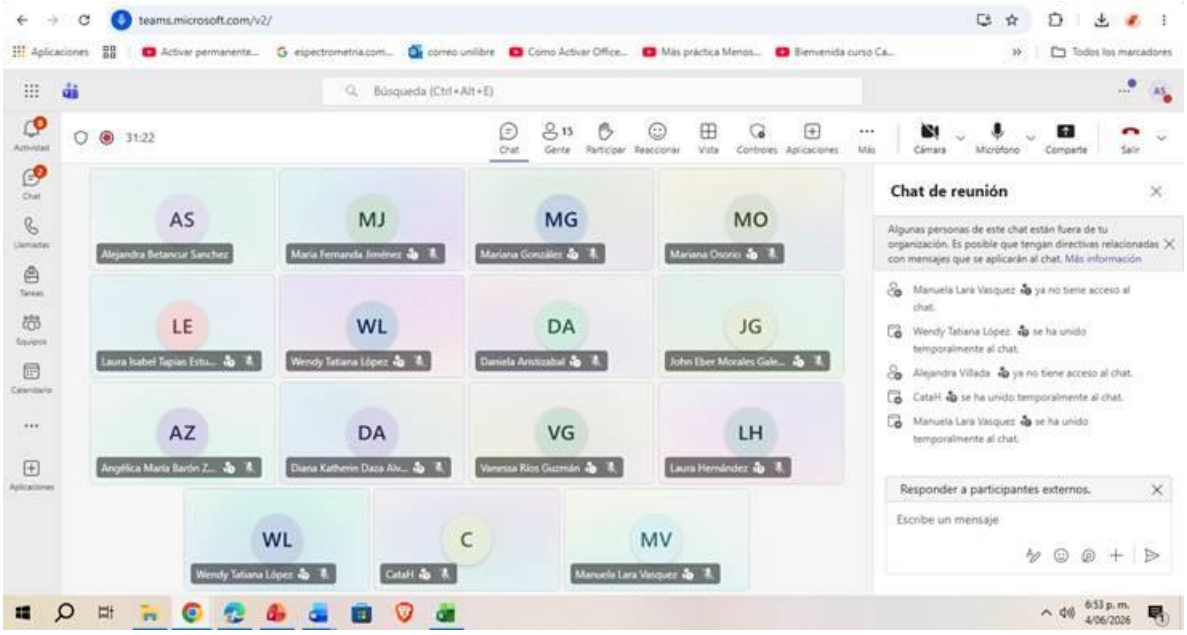


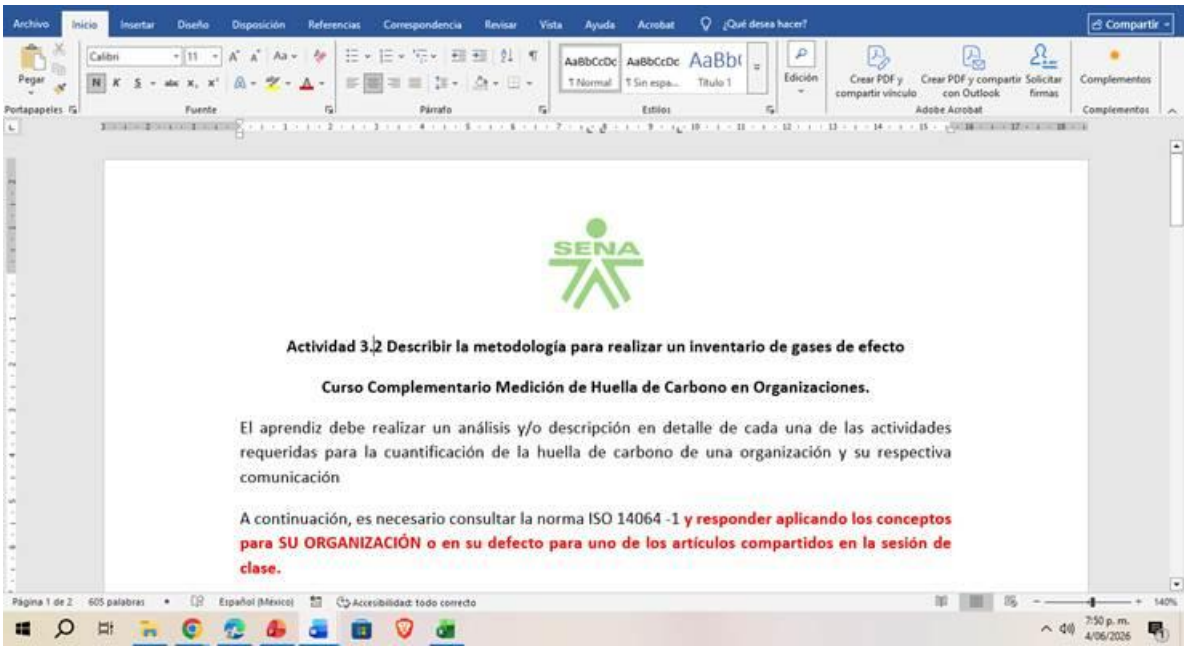


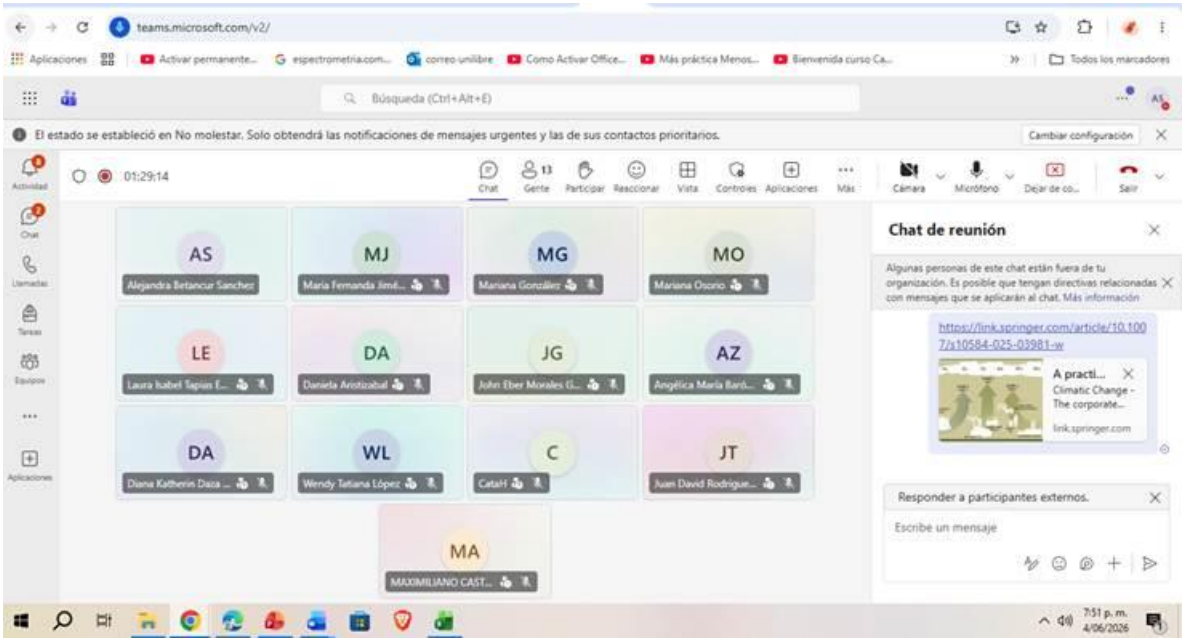


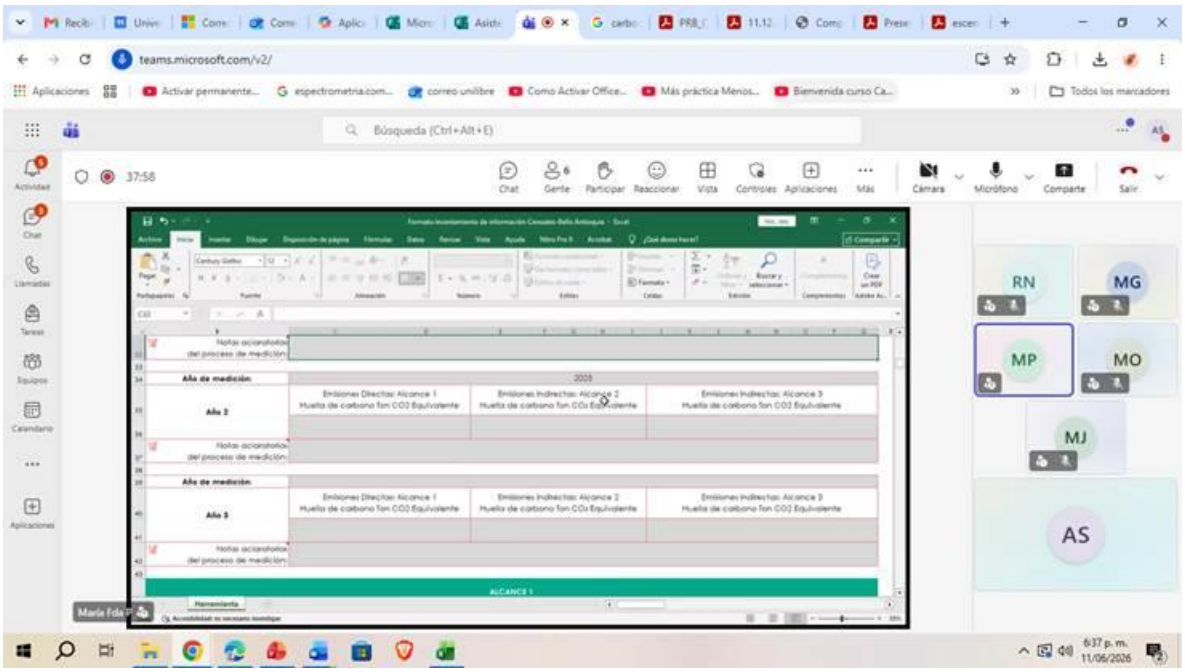
Jueves – Curso complementario Huella de carbono

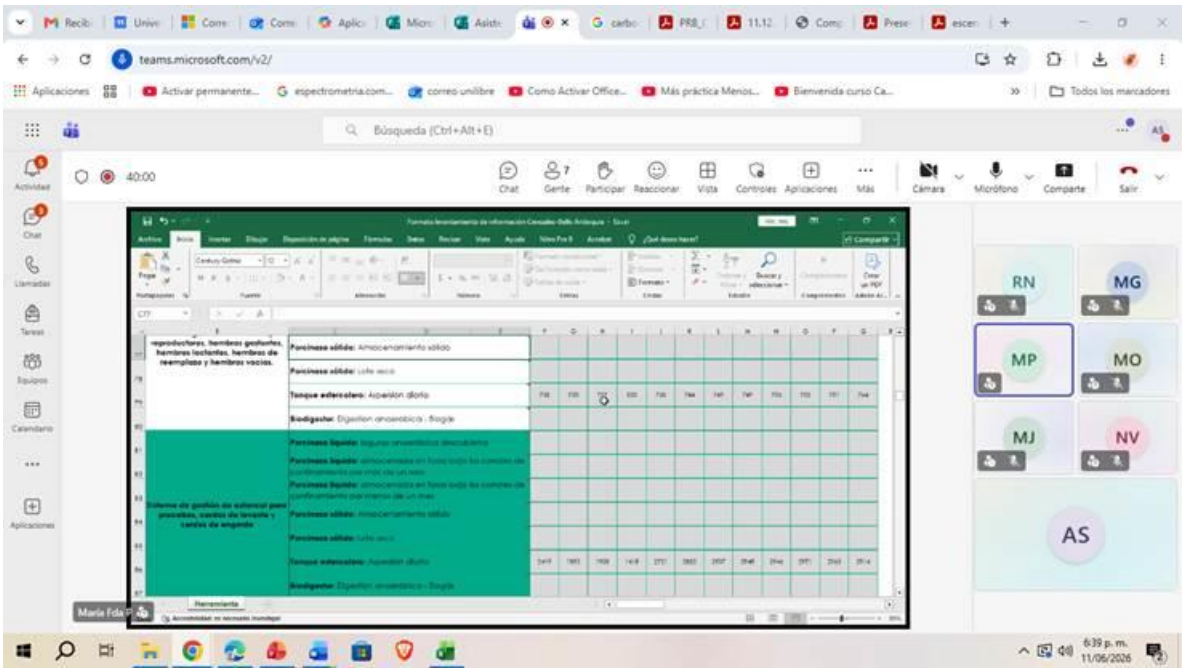


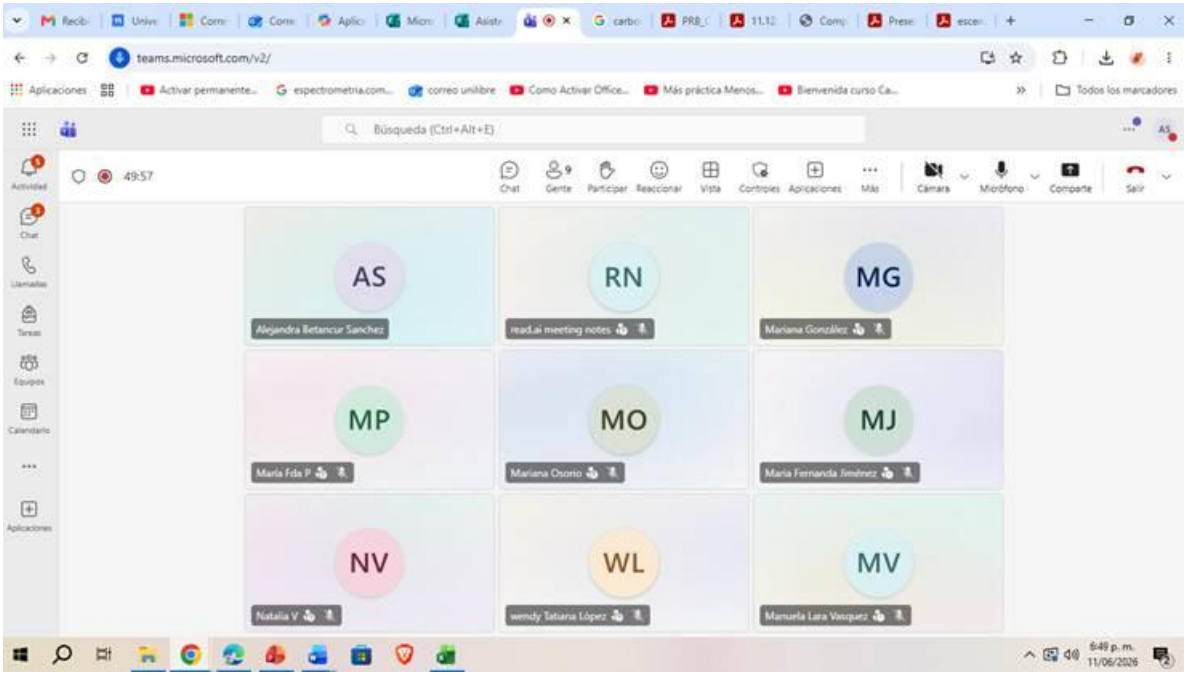

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
31:22
Chat de reunión
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Manuela Lara Vasquez ya no tiene acceso al chat.
Wendy Tatiana López se ha unido temporalmente al chat.
Alejandra Villada ya no tiene acceso al chat.
CataH se ha unido temporalmente al chat.
Manuela Lara Vasquez se ha unido temporalmente al chat.
Responder a participantes externos.
Escribe un mensaje
AS
MJ
MG
MO
LE
WL
DA
JG
AZ
DA
VG
LH
WL
C
MV

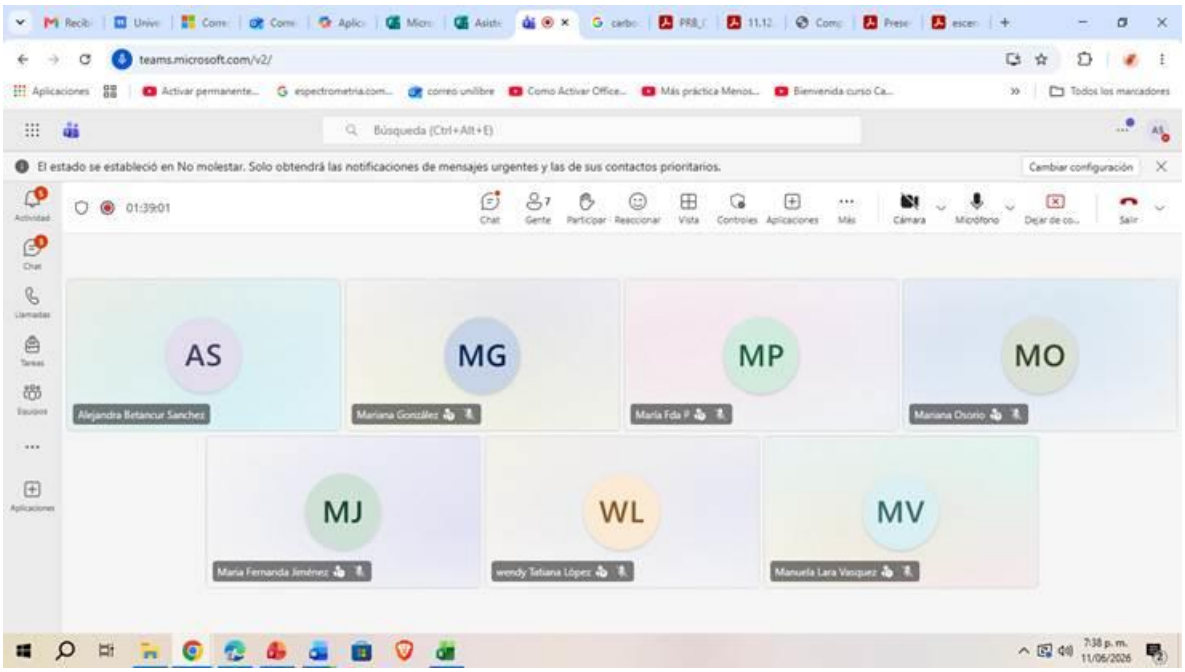

Actividad 3.2 Describir la metodología para realizar un inventario de gases de efecto
Curso Complementario Medición de Huella de Carbono en Organizaciones.
El aprendiz debe realizar un análisis y/o descripción en detalle de cada una de las actividades requeridas para la cuantificación de la huella de carbono de una organización y su respectiva comunicación
A continuación, es necesario consultar la norma ISO 14064 -1 y responder aplicando los conceptos para SU ORGANIZACIÓN o en su defecto para uno de los artículos compartidos en la sesión de clase.


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
01:29:14
Chat de reunión
Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Responder a participantes externos.
Escribe un mensaje
AS
MJ
MG
MO
LE
DA
JG
AZ
DA
WL
C
JT
MA


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
37:58
RN
MG
MP
MO
MJ
AS


teams.microsoft.com/v2/
40:00
RN
MG
MP
MO
MJ
NV
AS


teams.microsoft.com/v2/
49:57
AS
Alejandra Betancur Sanchez
RN
read.ai meeting notes
MG
Mariana González
MP
María Fda P
MO
Mariana Osorio
MJ
María Fernanda Jiménez
NV
Natalia V
WL
wendy Tatiana López
MV
Manuela Lara Vasquez



Viernes - Competencia: Obtener muestras ambientales RA 1 al 2









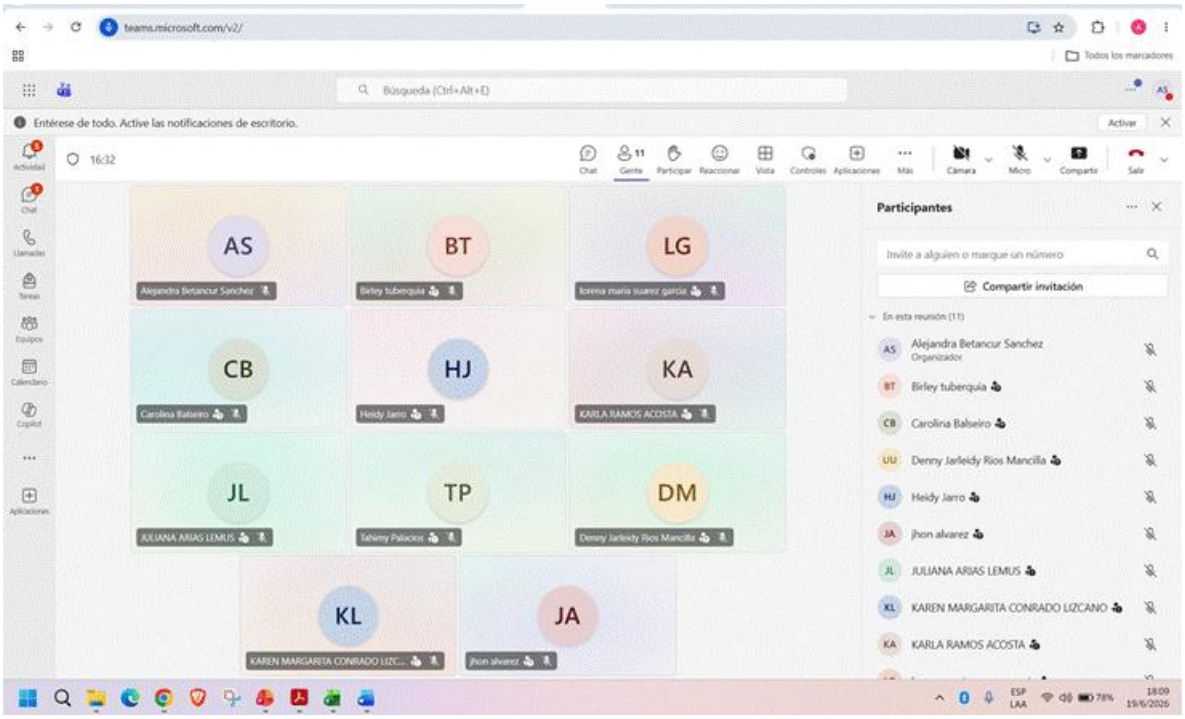
Viernes – Curso toma de muestras de agua

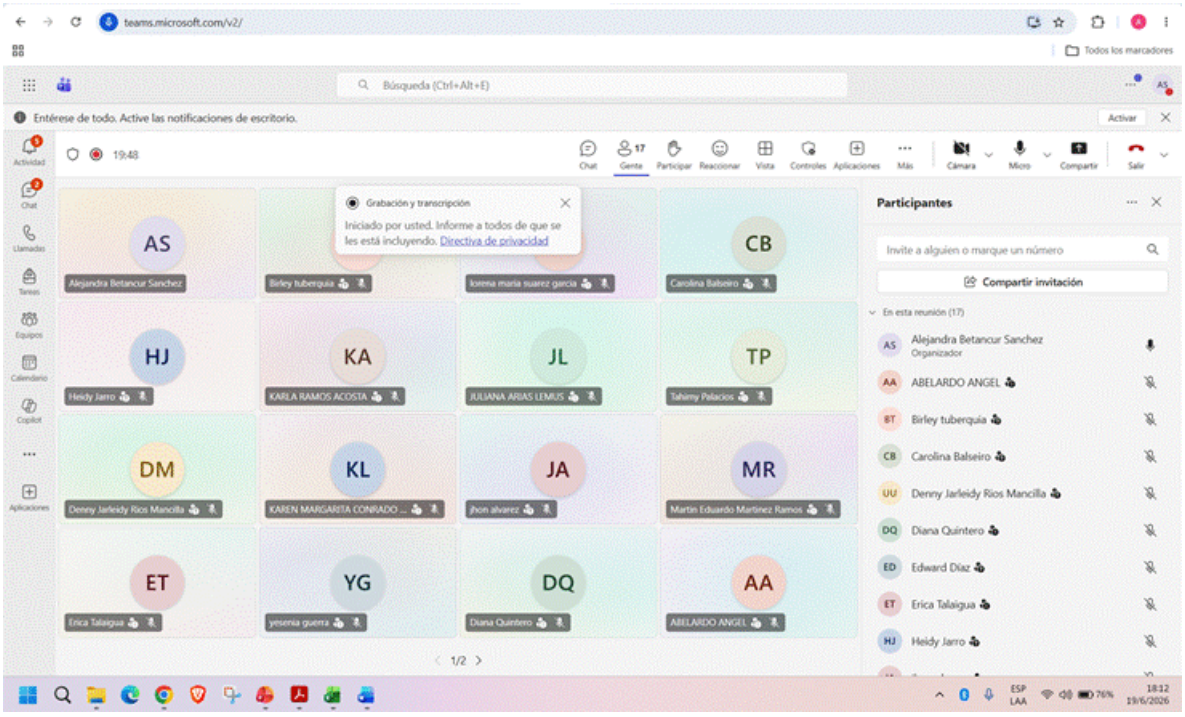


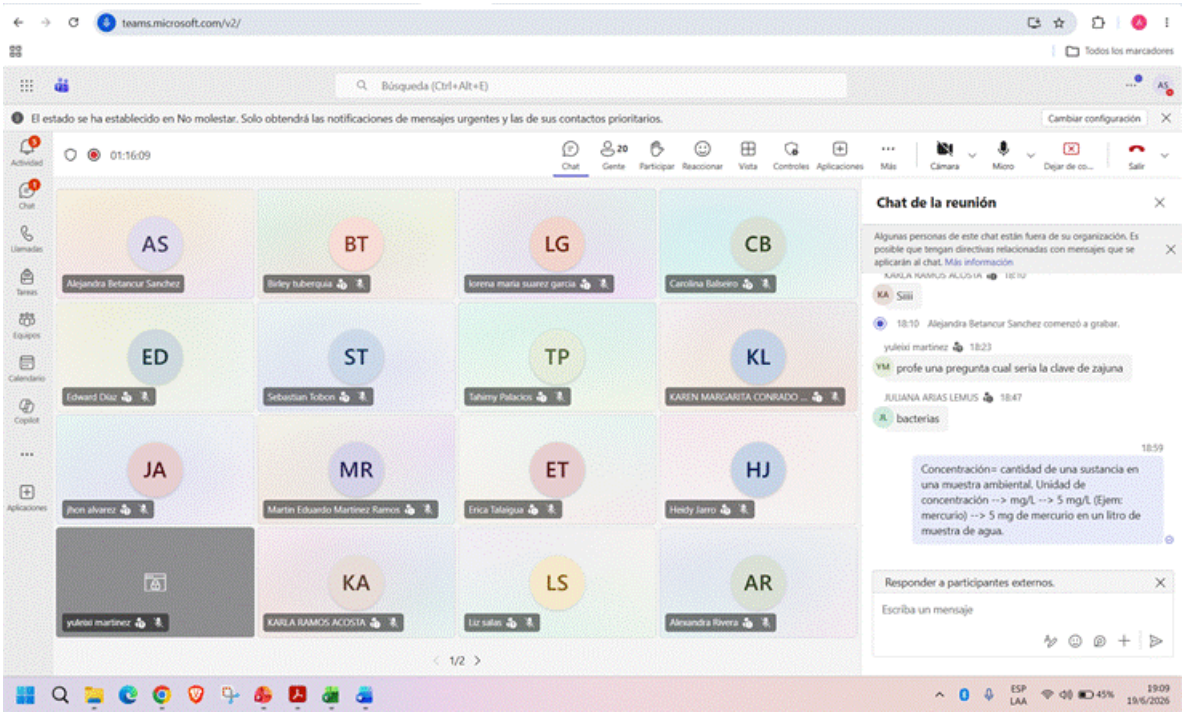


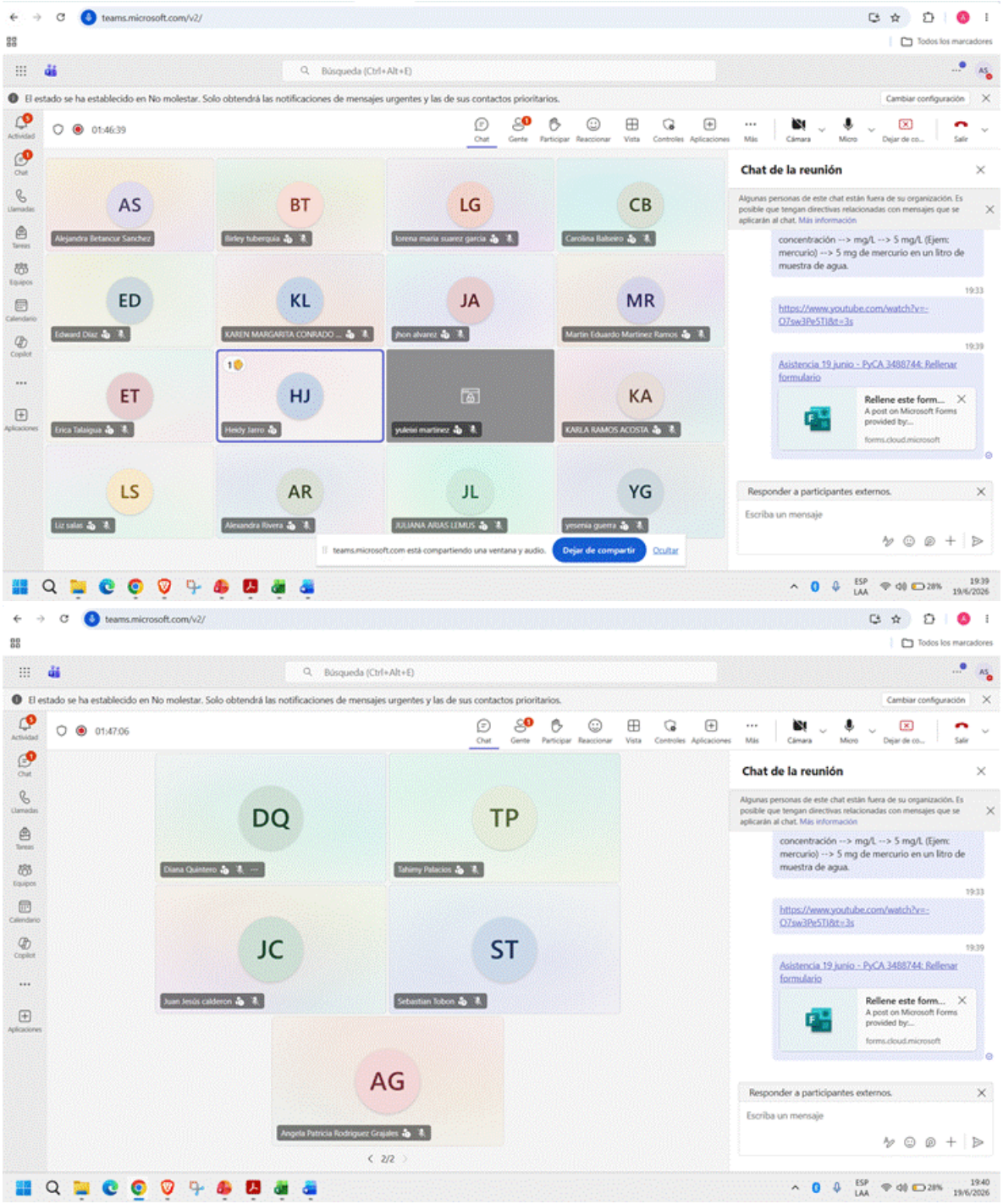


Viernes – Valorar muestras

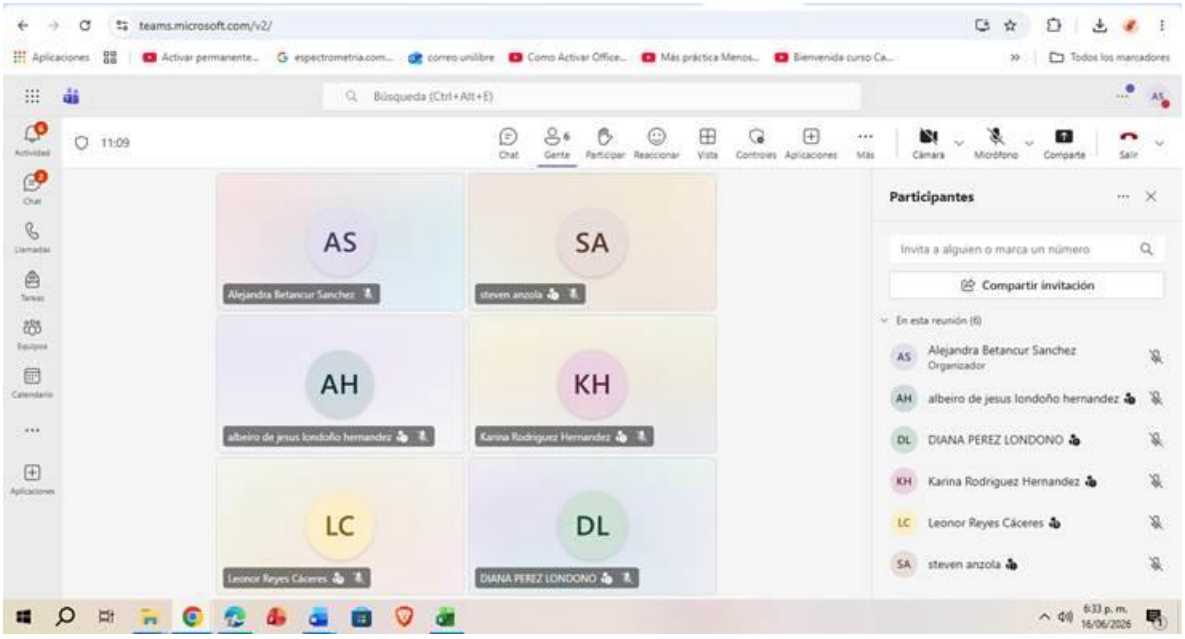


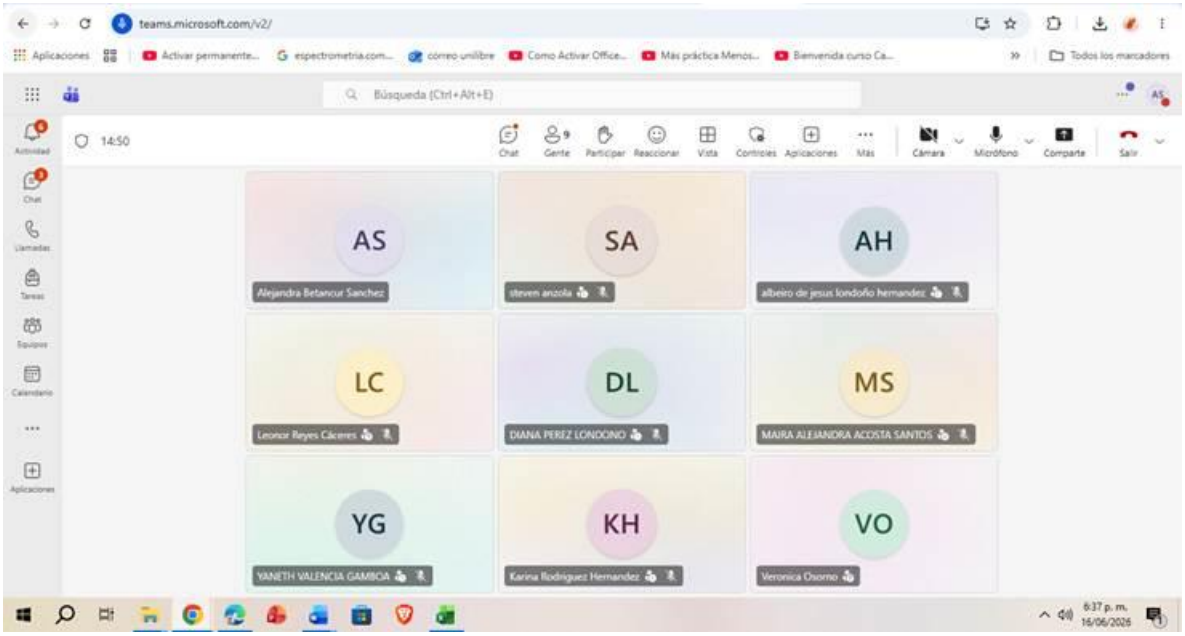

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
19:48
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Grabación y transcripción
Iniciado por usted. Informe a todos de que se les está incluyendo. Directiva de privacidad
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (17)
Alejandra Betancur Sanchez
Organizador
ABELARDO ANGEL
Birley tuberquia
Carolina Balseiro
Denny Jarleidy Rios Mancilla
Diana Quintero
Edward Diaz
Erica Talaigua
Heidy Jarro
1/2

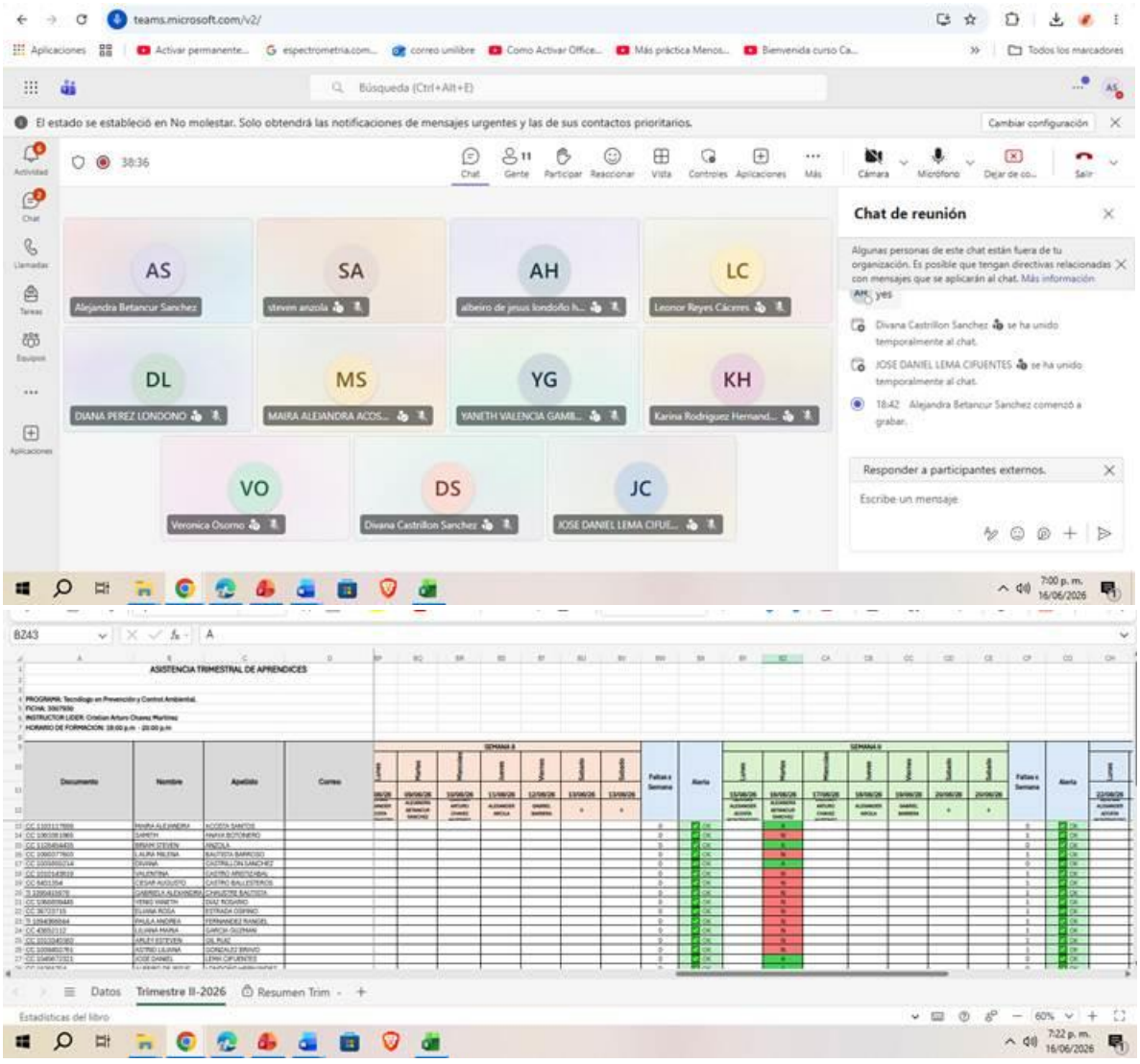

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
01:16:09
Chat de la reunión
Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. Más información
Siii
18:10 Alejandra Betancur Sanchez comenzó a grabar.
yuleixi martinez 18:23
profe una pregunta cual seria la clave de zajuna
JULIANA ARIAS LEMUS 18:47
bacterias
18:59
Concentración= cantidad de una sustancia en una muestra ambiental. Unidad de concentración --> mg/L --> 5 mg/L (Ejem: mercurio) --> 5 mg de mercurio en un litro de muestra de agua.
Responder a participantes externos.
Escriba un mensaje
1/2



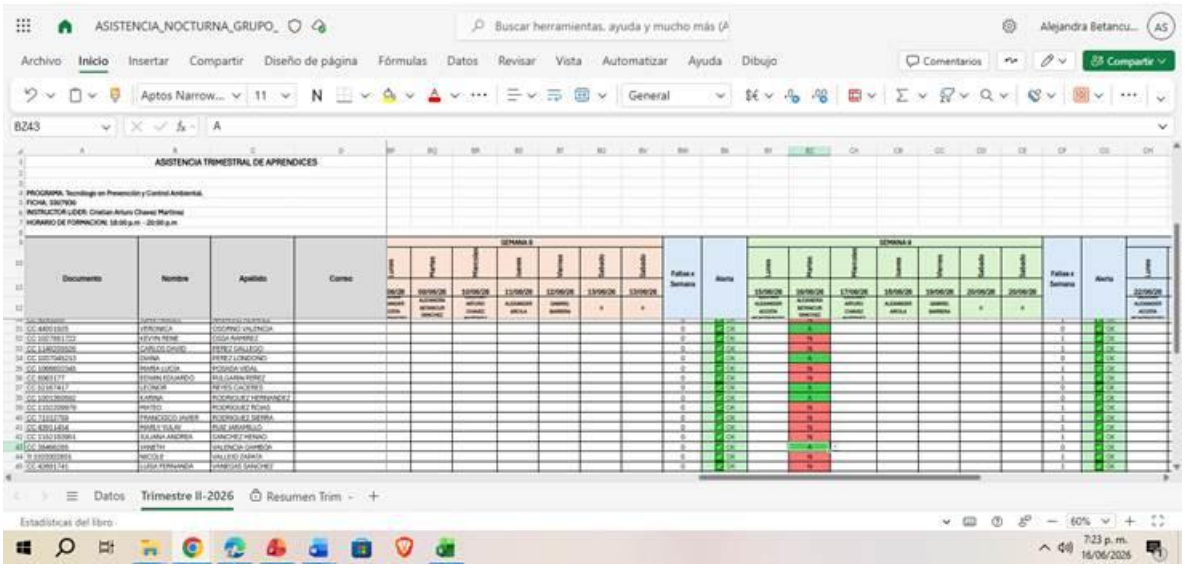
Sábado – Potabilización de agua


teams.microsoft.com/v2/
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (6)
Alejandra Betancur Sanchez
Organizador
albeiro de jesus londoño hernandez
DIANA PEREZ LONDONO
Karina Rodriguez Hernandez
Leonor Reyes Cáceres
steven anzola
AS
SA
AH
KH
LC
DL

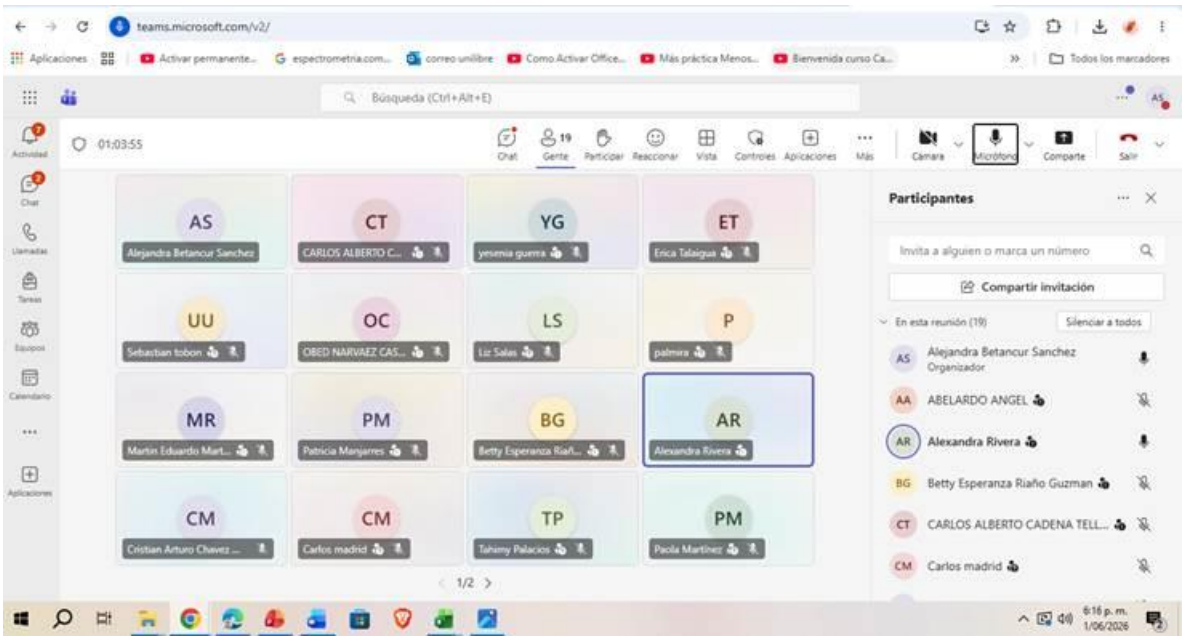

teams.microsoft.com/v2/
AS
SA
AH
LC
DL
MS
YG
KH
VO
Alejandra Betancur Sanchez
steven anzola
albeiro de jesus londoño hernandez
Leonor Reyes Cáceres
DIANA PEREZ LONDONO
MAIRA ALEJANDRA ACOSTA SANTOS
YANETH VALENCIA GAMBOA
Karina Rodriguez Hernandez
Veronica Osorno

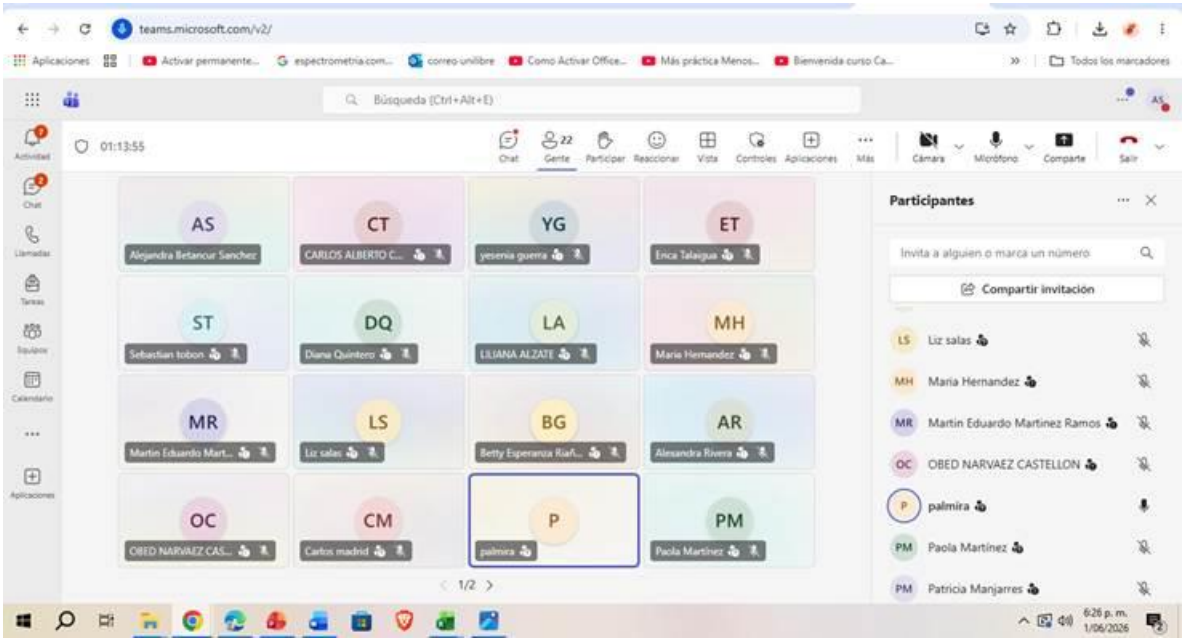

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
Chat de reunión
AS
Alejandra Betancur Sanchez
SA
steven anzola
AH
albeiro de jesus londoño h...
LC
Leonor Reyes Cáceres
DL
DIANA PEREZ LONDONO
MS
MAIRA ALEJANDRA ACOS...
YG
YANETH VALENCIA GAMB...
KH
Karina Rodriguez Hernand...
VO
Veronica Osorno
DS
Divana Castrillon Sanchez
JC
JOSE DANIEL LEMA CIFUE...
Responder a participantes externos.
Escribe un mensaje
7:00 p. m.
16/06/2026

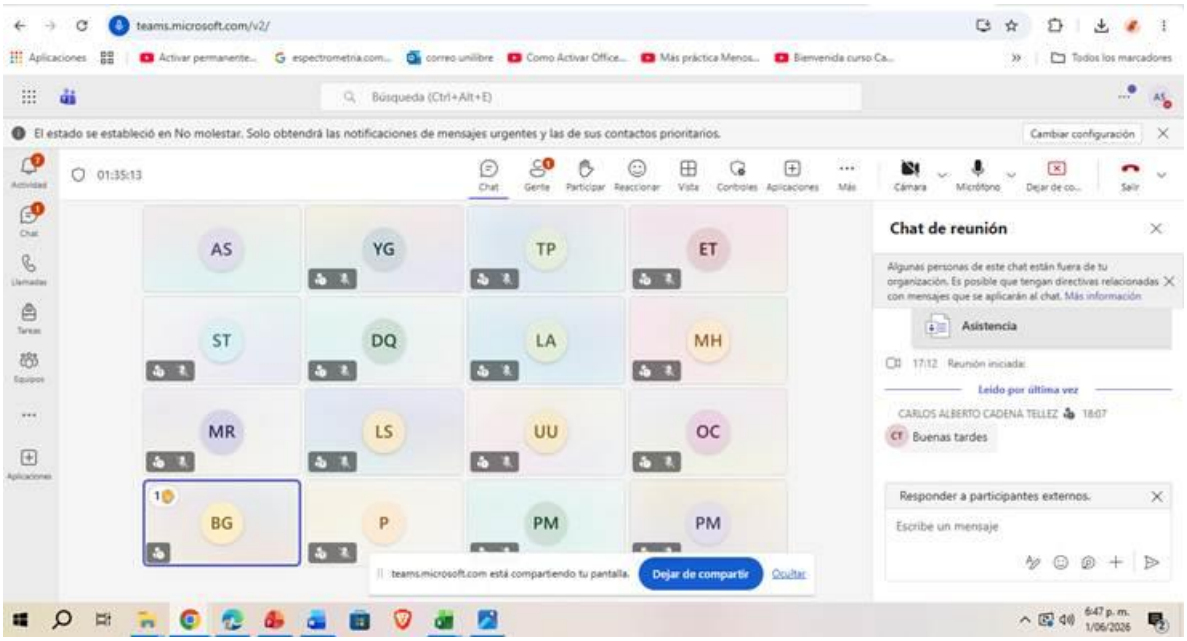
ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDICES
Datos
Trimestre II-2026
Resumen Trim
7:22 p. m.
16/06/2026



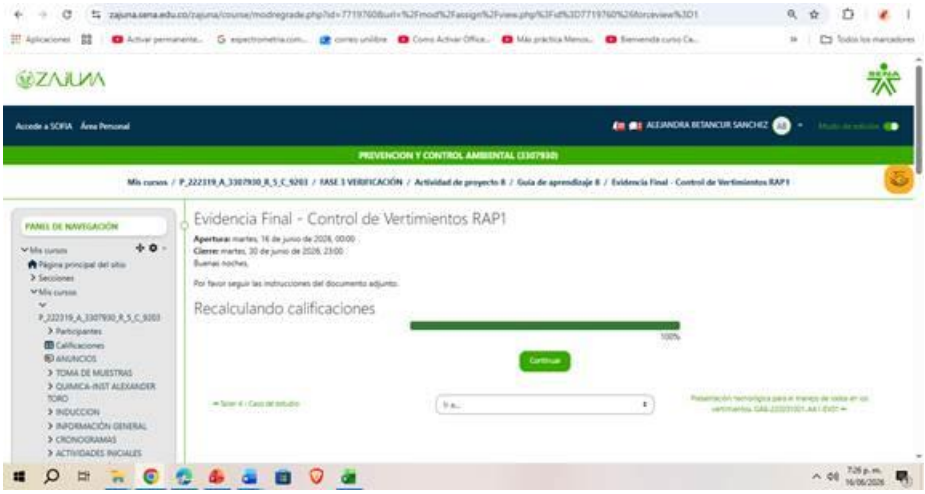
Obligación No. 6. Participación en jornada de inducción



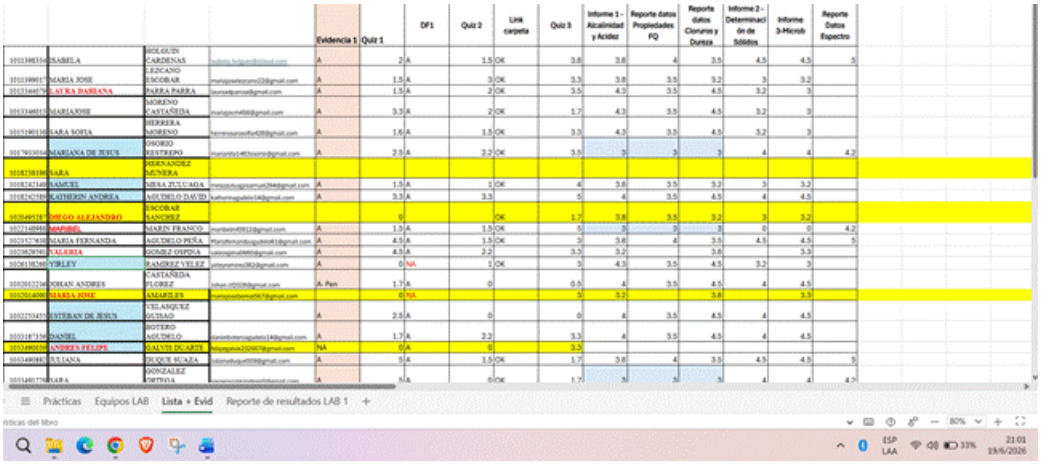


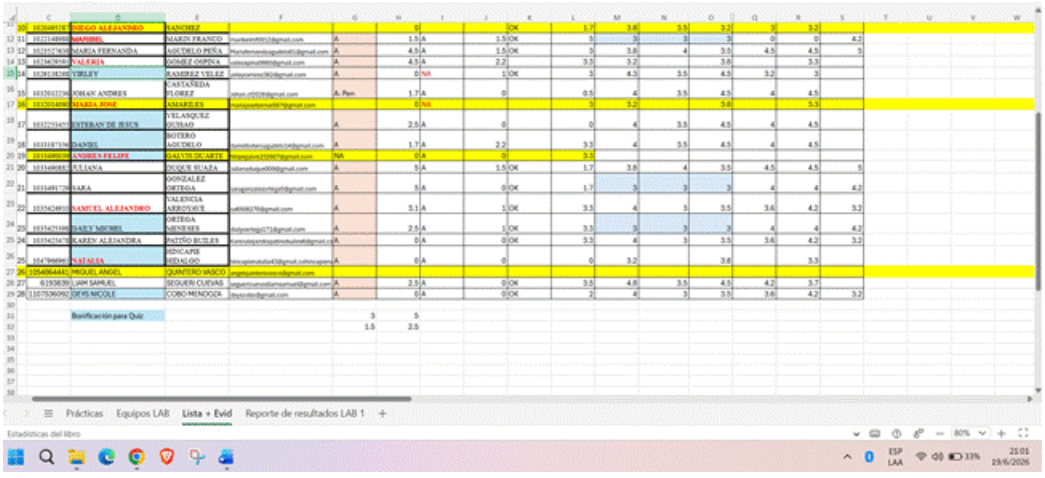


Obligación No. 7. Actualización del portafolio de evidencias del instructor en la plataforma LMS.

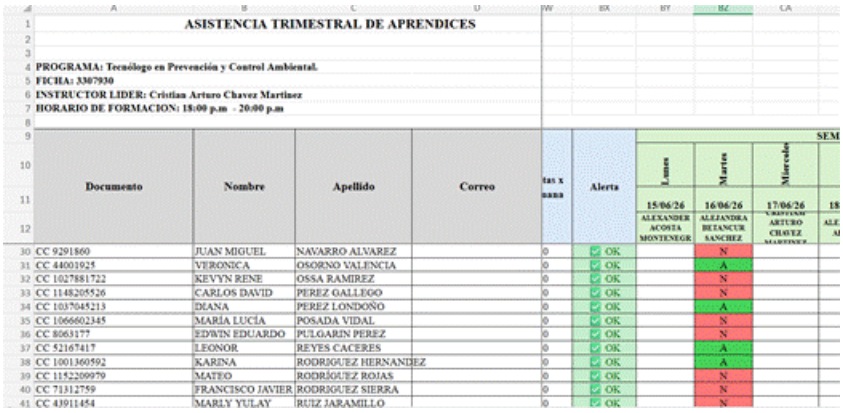


Obligación No. 8. Evaluación del portafolio de evidencias del aprendiz.





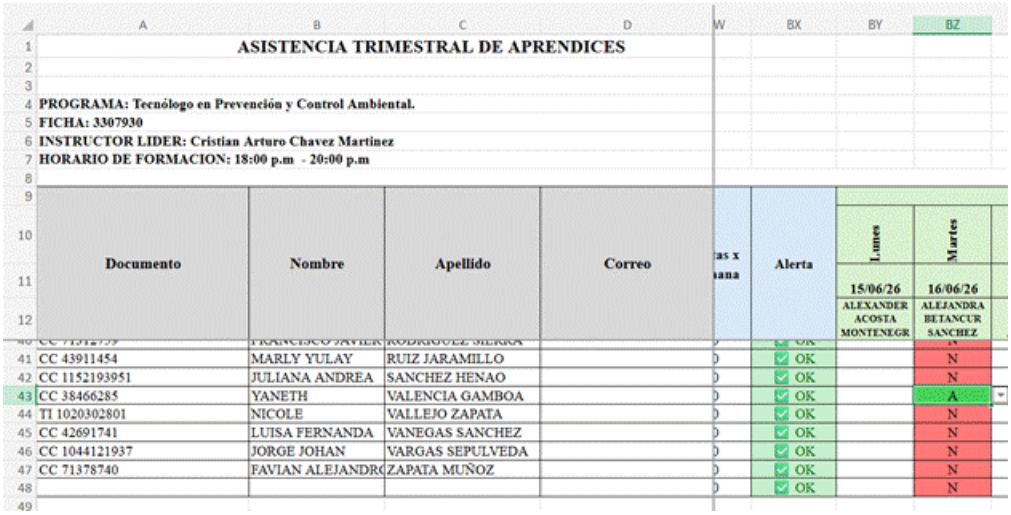
Obligación No. 9. Reporte y actualización de información académica



ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDICES

PROGRAMA: Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental.
FICHA: 3307930
INSTRUCTOR LIDER: Cristian Arturo Chavez Martinez
HORARIO DE FORMACION: 18:00 p.m - 20:00 p.m

Documento	Nombre	Apellido	Correo	tas x nana	Alerta	Lunes 15/06/26 ALEXANDER ACOSTA MONTENEGR	Martes 16/06/26 ALEJANDRA BETANCUR SANCHEZ	Miercoles 17/06/26 CRISTIAN ARTURO CHAVEZ MARTINEZ	18 ALE A
CC 9291860	JUAN MIGUEL	NAVARRO ALVAREZ		0	OK		N		
CC 44001925	VERONICA	OSORNO VALENCIA		0	OK		A		
CC 1027881722	KEVYN RENE	OSSA RAMIREZ		0	OK		N		
CC 1148205526	CARLOS DAVID	PEREZ GALLEGO		0	OK		N		
CC 1037045213	DIANA	PEREZ LONDOÑO		0	OK		A		
CC 1066602345	MARÍA LUCÍA	POSADA VIDAL		0	OK		N		
CC 8063177	EDWIN EDUARDO	PULGARIN PEREZ		0	OK		N		
CC 52167417	LEONOR	REYES CACERES		0	OK		A		
CC 1001360592	KARINA	RODRIGUEZ HERNANDEZ		0	OK		A		
CC 1152209979	MATEO	RODRÍGUEZ ROJAS		0	OK		N		
CC 71312759	FRANCISCO JAVIER	RODRIGUEZ SIERRA		0	OK		N		
CC 43911454	MARLY YULAY	RUIZ JARAMILLO		0	OK		N		

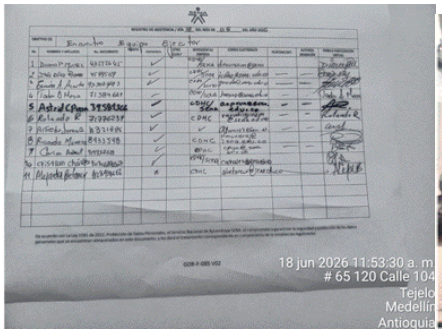


ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRENDICES

PROGRAMA: Tecnólogo en Prevención y Control Ambiental.
FICHA: 3307930
INSTRUCTOR LIDER: Cristian Arturo Chavez Martinez
HORARIO DE FORMACION: 18:00 p.m - 20:00 p.m

Documento	Nombre	Apellido	Correo	tas x nana	Alerta	Lunes 15/06/26 ALEXANDER ACOSTA MONTENEGR	Martes 16/06/26 ALEJANDRA BETANCUR SANCHEZ
CC 43911454	MARLY YULAY	RUIZ JARAMILLO		0	OK		N
CC 1152193951	JULIANA ANDREA	SANCHEZ HENAO		0	OK		N
CC 38466285	YANETH	VALENCIA GAMBOA		0	OK		A
TI 1020302801	NICOLE	VALLEJO ZAPATA		0	OK		N
CC 42691741	LUISA FERNANDA	VANEGAS SANCHEZ		0	OK		N
CC 1044121937	JORGE JOHAN	VARGAS SEPULVEDA		0	OK		N
CC 71378740	FAVIAN ALEJANDRO	ZAPATA MUÑOZ		0	OK		N

Obligación No 14. Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo





Para constancia se firma en Medellín, el 30 de junio de 2026

MARY LUZ OCAMPO OSORIO

Supervisor del contrato Nro. 8986447 de 2026



Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNANDEZ – Apoyo de supervisión