1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	☐	INFORME FINAL	X
Cuota Número 2			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4133.010.26.1.1230-2026			
Nombre completo del contratista: JOHANNA MARYA MANZUR HARF			
Documento de identificación: 32.722.534			
Nombre del supervisor: SHARON NICOLE AGUIRRE POSADA			
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTION DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA			
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente- DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES COMUNITARIAS EN TÉCNICAS SOSTENIBLES PARA EL DESARROLLO DE HUERTAS URBANAS Y PERIURBANAS EN SANTIAGO BP-26005368.			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 21/JULIO/2026		Fecha terminación 31/AGOSTO/2026	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($15.652.000) .			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$15.652.000	$7.826.000	$7.826.000	$0

Información del pago de seguridad social: La contratista aporta resolución de pensión SUB 144221 de la Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones.

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1083782495 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1083782495 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 13 de Agosto de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad social integral correspondiente al mes de Agosto de 2026, mes de terminación del presente contrato; cumpliendo de esta forma con la totalidad del valor de los aportes al Sistema de Seguridad Social

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

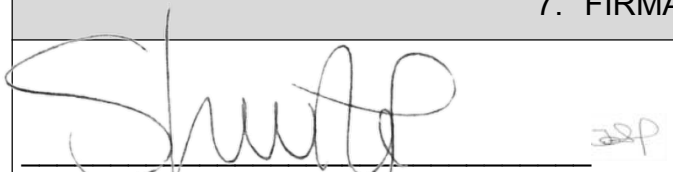
Concepto Supervisor del contrato 4133.010.26.1.1230 -2026, certifico que el contratista JOHANNA MARYA MANZUR HARF identificado con C.C. No. 32.722.534, realizó las siguientes actividades las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades # 2 del 31 de Agosto de 2026

Realizó reuniones con los integrantes del equipo huertas para socializar temas para realizar talleres sobre el establecimiento y sostenimiento de huertas agroecológicas bajo la metodología aprender haciendo y métodos de producción sostenible
Realizó reunión con el equipo huertas para coordinar actividades en las diferentes comunas de Cali.
Realizó revisión de las evidencias requeridas para la presentación de los diferentes informes del grupo huertas.
Elaboró y envió informe SPI del Grupo Gobernanza y Huertas.
Elaboró y envió matriz de reporte de avance de las Políticas Públicas del Grupo Gobernanza y educación Ambiental.
Elaboró y envió reporte de indicadores semanales del Grupo Gobernanza y Educación ambiental y Grupo Huertas
Elaboró el informe de implementación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), correspondiente a las actividades de Información, Educación y Comunicación (IEC) enfocadas en la gestión adecuada de residuos sólidos, ejecutadas por el grupo de Gobernanza y Educación Ambiental.
Diligenció matriz para implementación Plan de emergencia del grupo Gobernanza y Educación ambiental y Huertas solicitado por la Subdirección de Ecosistemas y Umata.
Participó en reunión de profesionales para la socialización de los proyectos relacionados con las actividades de huertas agroecológicas y los procesos de gobernanza y educación ambiental en Santiago de Cali.
Realizó ajuste a las cotizaciones de los proyectos de presupuesto participativo de Política de Educación Ambiental y Huertas de las comunas 1, 2, 16, 14, 13, 16 y 17.
Articuló solicitudes para realizar actividades en el Distrito de Santiago de Cali.
Coordinó actividades en las diferentes comunas de Cali en el tema de implementación y desarrollo de huertas.
Realizó reunión para direccionar a las lideres de zona del Grupo Gobernanza para la coordinación de las diferentes actividades y programación del equipo en el territorio.
Realizó reunión con equipo de políticas públicas del DAGMA para recibir orientación sobre el cumplimiento de las políticas públicas por parte de los equipos de Gobernanza y huertas.
Realizó reunión para consolidar una presentación que permita socializar las medidas preventivas y las acciones institucionales sobre el fenómeno de El Niño dirigida para la comunidad en general
Participó en reuniones para el seguimiento de la ejecución del Fondo Juventud y Acción

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Climática
Dio respuesta a solicitudes y PQRS del grupo huertas y Gobernanza
ORFEO 202641330100037742
202641330100045492
202641330100045302
202641730101799022
Realizó reunión de seguimiento del estado de orfeos del Grupo Gobernanza y educación Ambiental y huertas
Contactó a los PS del Grupo de Gobernanza para el proceso de Contratación
Revisó y validó los documentos en la plataforma de gestión de contratistas.
Participó en las diferentes reuniones con el equipo de contratación de la subdirección para recibir directrices y lineamientos para realizar el proceso.
Realizó seguimiento entrega de la hoja de vida de los contratistas para sus respectivas firmas y subida a la plataforma de la Alcaldía.
Orientó y apoyó a los integrantes del Grupo Gobernanza y cultura ambiental en cada uno de los pasos para la respectiva contratación.
Diligenció toda la información de los PS en la plataforma de Jader para contratar.
Realizó cargue en la plataforma TUGA toda la información del grupo de Gobernanza para la respectiva contratación (# CDP, valor, así mismo actividades) y el seguimiento del respectivo proceso.
Elaboró y envió a la subdirección el estado del grupo Gobernanza y cultura Ambiental cuadro de avance del proceso de contratación del equipo.
Realizó reunión con grupo administrativo de gobernanza y educación ambiental para la organización de procesos administrativos, y establecimiento de acciones de mejora continua
Realizó reunión con contratista del grupo Gobernanza y Educación ambiental para asignación de actividades e informar misionalidades del grupo.
Realizó reunión de seguimiento al personal administrativo para el proceso de revisión y estado de cuentas del Grupo Gobernanza y educación ambiental.
Participó en reuniones de Lideres con la subdirectora de Ecosistemas y Umata para recibir directrices a implementar en los diferentes equipos de la subdirección.
Participó en actividades de rescate en la emergencia presentada por el Terremoto en el punto Capri.
Organizó y envió reporte del personal de Gobernanza y Huertas para realizar turnos de apoyo en el punto de emergencia Capri.
Organizó y realizó distribución del grupo de Gobernanza en los diferentes turnos para la atención en los ecoparques Las Garzas, Biodiversidad y la babilla.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA, de los servicios prestados y pactados en el contrato No. 4133.010.26.1.1230-2026
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de Gestión documental y el Sistema de Gestión Documental
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este período.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 _____ SHARON NICOLE AGUIRRE POSADA Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de Agosto de 2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.