REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.121.707.096**

MARTINEZ ROMERO

APELLIDOS

BRAYAN ALBEIRO

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **20-AGO-1999**

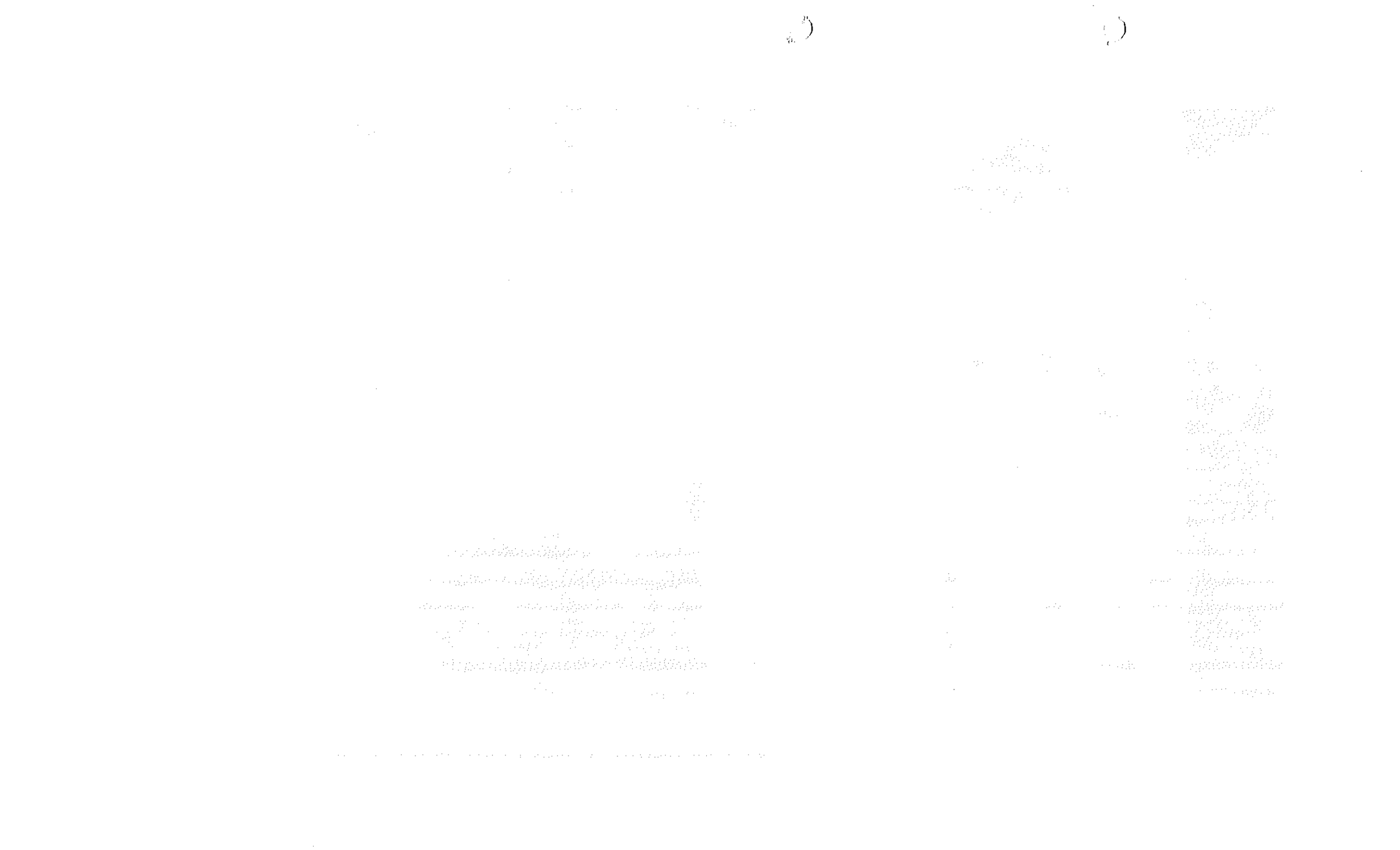
INIRIDA
(GUAINIA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.64 ESTATURA | **O+** G.S. RH | **M** SEXO

29-AGO-2017 INIRIDA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

P-5000100-00945895-M-1121707096-20171011 0058078725A 1 46665342



DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14977429754

(415)7707212489984(8020) 000001497742975 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 2 1 7 0 7 0 9 6	2	Delegada de Impuestos y Aduanas de Inírida 4 3	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 2 1 7 0 7 0 9 6	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Guainía 9 4	Inírida 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MARTINEZ	ROMERO	BRAYAN	ALBEIRO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Guainía 9 4	Inírida 0 0 1

41. Dirección principal
CR 6 31 15 BRR PRIMAVERA II ETAPA

42. Correo electrónico brayanmromero99@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 1 4 1 3 8 0 1 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 2 2 0 1 1 2	7 4 9 0	2 0 2 2 0 1 1 2					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-02-01 / 08:59:37AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre MARTINEZ ROMERO BRAYAN ALBEIRO
985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
FUERZAS MILITARES
POLICÍA NACIONAL
TARJETA [illegible] DE PRIMERA CLASE





NOMBRES: BRAYAN [illegible]EIRO
APELLIDOS: [illegible]OMERO

Auxiliar De Policía

ESTE DOCUMENTO ES OBLIGATORIO PRESENTARLO PARA TODOS LOS ACTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS DETERMINADOS POR LA LEY 1861 DE 2017

PERTENECE A LA RESERVA DE:

FECHA DE 1ª LÍNEA	FECHA DE 2ª LÍNEA	FECHA DE 3ª LÍNEA
2019	2029	2039

N101285

UNIDAD MILITAR:

FECHA DE EXPEDICIÓN: 13/01/2021

DISTRITO MILITAR: 051

DIRECTOR DE RECLUTAMIENTO DEL EJÉRCITO



FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

C E R T I F I C A

Que el señor **BRAYAN ALBEIRO MARTÍNEZ ROMERO** identificado con CC No. 1121707096, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

Primer Nombre:	BRAYAN
Segundo Nombre:	ALBEIRO
Primer Apellido:	MARTÍNEZ
Segundo Apellido:	ROMERO
Tipo Documento:	CC
Número Documento:	1121707096
Estado Libreta Militar:	RESERVISTA - 1RA CLASE

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en BOGOTÁ, D.C. a los 28 días del mes de AGOSTO de 2026, a las 11:12:27.

Cordialmente,

CR. RODOLFO NOVA CARMONA
Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

SISTEMA GENERADOR RECOR

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

Corporación COA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
MARTINEZ	ROMERO	BRAYAN ALBEIRO

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1121707096	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR

PRIMERA CLASE (X) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO 1121707096 D.M. 51

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 20 MES 08 AÑO 1999	CARRERA 6 E 31 15 baarrio la primavera etapa 2			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	GUAINÍA
DEPTO	GUAINÍA	MUNICIPIO	INÍRIDA		
MUNICIPIO	INÍRIDA	TELÉFONO	3144138011	EMAIL	brayanmromero99@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	EDUCACION MEDIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2019

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) TL (TECNOLÓGICA) TE (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) UN (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) MG (MAESTRÍA O MAGISTER) DOC (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	2	X		TECNICO AMBIENTAL	11	2019	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) TR_DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.	PÚBLICA:	X	PRIVADA:		PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: GUAINÍA	MUNICIPIO: INÍRIDA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 5656351	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	12	Mes	12	Año 2025	Día	26	Mes	12	Año	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL: TECNICO	DEPENDENCIA: DIRECCION SECCIONAL					DIRECCIÓN: CALLE 26 11 131 Barrio 5 de diciembre						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD: CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.	PÚBLICA:	X	PRIVADA:		PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: GUAINÍA	MUNICIPIO: INÍRIDA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD:						
TELÉFONOS: 5656351	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	25	Mes	08	Año 2025	Día	24	Mes	11	Año	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL: TECNICO	DEPENDENCIA: DIRECCION SECCIONAL					DIRECCIÓN: CALLE 26 11 131 Barrio 5 de diciembre						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
GUAINÍA	INÍRIDA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
5656351	Día 01 Mes 02 Año 2025	Día 10 Mes 08 Año 2025

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
TECNICO	DIRECCION SECCIONAL	CALLE 26 11 131 Barrio 5 de diciembre

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
GUAINÍA	INÍRIDA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3115138768	Día 02 Mes 08 Año 2024	Día 30 Mes 12 Año 2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
TECNICO	DIRECCION SECCIONAL	CALLE 26 11 131 Barrio Cinco de Diciembre

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
GUAINÍA	INÍRIDA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3115138768	Día 07 Mes 02 Año 2024	Día 06 Mes 07 Año 2024

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
TECNICO	DIRECCION SECCIONAL	CALLE 26 11 131 Barrio cinco de diciembre

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
GUAINÍA	INÍRIDA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3115138768	Día 02 Mes 06 Año 2023	Día 30 Mes 12 Año 2023

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
TECNICO	DIRECCION SECCIONAL	CALLE 26 11 131 BARRIO CINCO DE DICIEMBRE

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.	X		COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
GUAINÍA	INÍRIDA	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3115138768	Día 20 Mes 01 Año 2023	Día 19 Mes 05 Año 2023

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
TECNICO	DIRECCION SECCIONAL	CALLE 26 11 131 BARRIO CINCO DE DICIEMBRE

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3115138768	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	05	*Año* 2022	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO	*DEPENDENCIA* DIRECCION SECCIONAL					*DIRECCIÓN* CALLE 26 11 131 Barrio Cinco de diciembre						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO GUAINÍA	*MUNICIPIO* INÍRIDA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3115138768	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	27	*Mes*	01	*Año* 2022	*Día*	26	*Mes*	04	*Año*	2022	
CARGO O CONTRATO ACTUAL TECNICO	*DEPENDENCIA* DIRECCION SECCIONAL					*DIRECCIÓN* CALLE 26 11 131						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*		
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*						

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	3	4
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Inirida - Guainia - 26/08/2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Inirida, 26 / Agosto / 2026

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

BRAYAN ALBEIRO MARTINEZ ROMERO

Con Cedula de Ciudadania No. 1121707096

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN
APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA BIODIVERSIDAD VEGETAL

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Pto Inirida, a los veintiseis (26) días del mes de noviembre de dos mil diecinueve (2019)

Firmado Digitalmente por

ANDREA LORENA REALPE GAVIRIA
Subdirectora (E) CENTRO AMBIENTAL Y ECOTURISTICO DEL NORORIENTE AMAZONICO
REGIONAL GUAINÍA

51329454 - 26/11/2019
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web antes referenciada, bajo el número 9547001635631CC1121707096C.

Powered by CamScanner

La República de Colombia

y en su nombre

La Institución Educativa

"Los Libertadores"

Inírida - Guainía

Autorizado por la Secretaría de Educación del Guainía según resolución No.0961 del 8 de junio del 2013 - Código DANE 194001000185. código ICFES 188706 - Decreto 1860 de 1994. Art.11

Confiere A:

Martínez Romero Brayan Albeiro

C.C. No. 1121707096

El Título de:

Bachiller Técnico Etnoambiental

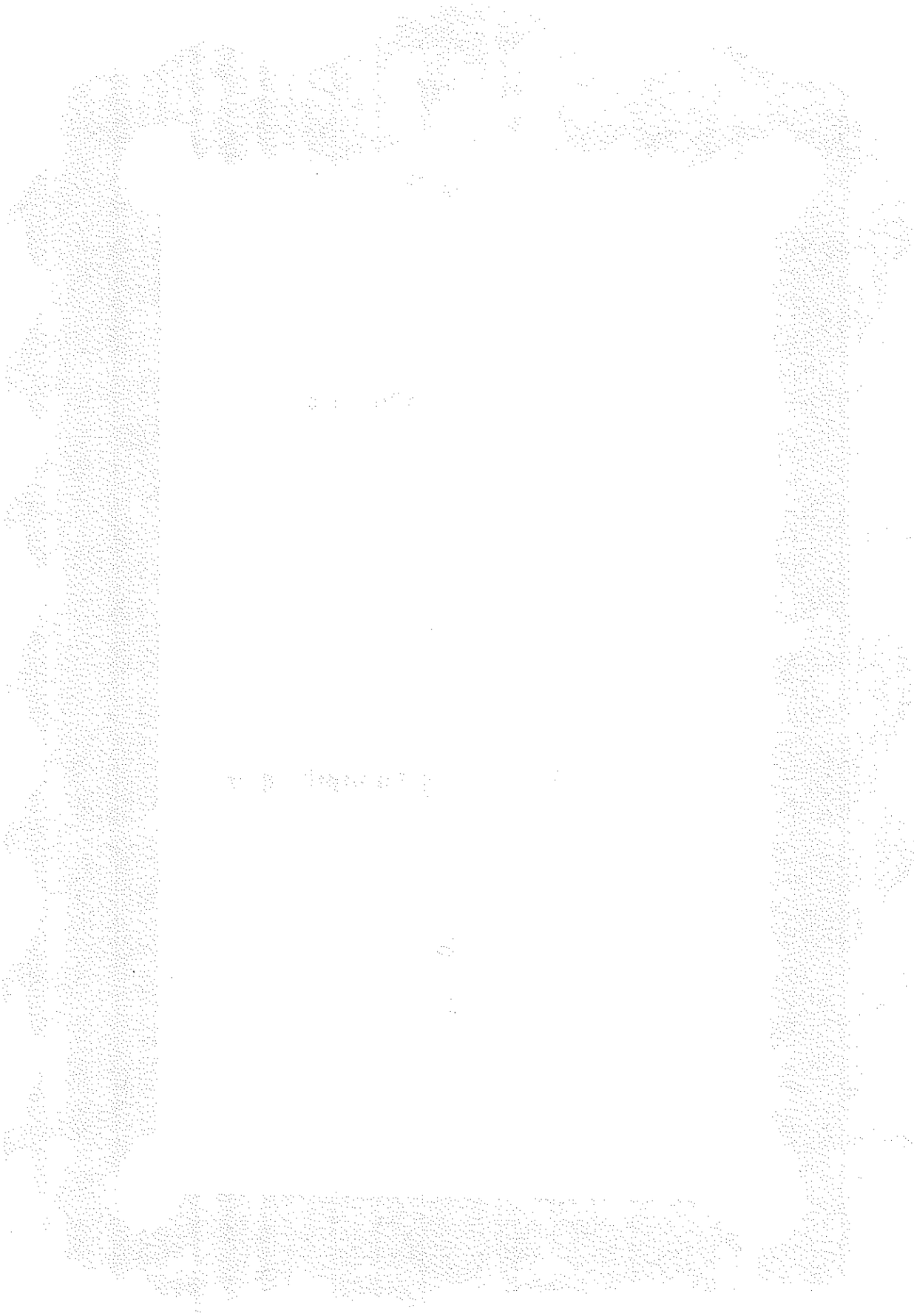
Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media (artículo 28 ley 115 de 1994) según los planes y programas vigentes del Proyecto Educativo Institucional

Arlex Tovar Herrera
C.C.No.1.096.494
Rector

María Mónica Arenas Chávez
C.C.No.42.545.753
Secretaria

Anotado en el control interno al Libro No__ Folio __

Dado en Inírida, Guainía, a los __ días del mes de diciembre de 2019



Acta Individual de Grado 2019

La Institución Educativa Los Libertadores

Inírida – Guainía

En la ciudad de Inírida (Guainía), a los 5 días del mes de diciembre de 2019, en la Rectoría de la Institución Educativa Los Libertadores, se reunieron los suscritos Rector y Secretaria Académica, con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes del Grado Undécimo de Educación Media, Institución aprobada en el Nivel de Educación Media Técnica, autorizada por el Gobierno Departamental del Guainía según Resolución número 0961 del 8 de junio de 2013. Decreto1860 de 1994, Art. 11.

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los estudiantes, que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica, se procedió a otorgar el título de:

BACHILLER TÉCNICO ETNOAMBIENTAL

al graduando cuyos apellido, nombre y número de documento de identificación se relaciona a continuación:

Martínez Romero Brayan Albeiro

C.C. No. 1121707096

Esta Acta es fiel copia del Acta General de Graduación numero 6 del 5 de diciembre de 2019 que consta de 22 alumnos, que comienza con el nombre de Agapito García Natalia y termina con el de Saenz Aguirre James.

Dado en Inírida, Guainía a los 5 días del mes de diciembre de 2019.

Arlex Tovar Herrera
C.C.No.89.015.494
Rector

María Mónica Arenas Chávez
C.C.No.42.546.753
Secretaria



La República de Colombia

y en su nombre

La Institución Educativa
Los Libertadores

Inírida – Guainía

Autorizado por la Secretaría de Educación del Guainía según resolución No.0961 del 8 de junio del 2013
Código DANE 194001001085. código ICFES 188706

Certifica que:

Martinez Romero Brayan Albeiro

C.C 1121707096

Cursó y aprobó satisfactoriamente el plan de estudios de Educación Básica durante el año lectivo 2017, que lo habilita para ingresar a la Educación Media, al Servicio Especial de Educación Laboral o al desempeño de ocupación que exija este grado de formación, Ley 115 de 1994, Art.11 Decreto 1860 de 1994.

Arlex Toivar Herrera
Rector

María Monica Arenas Chavez
Secretaria

Dado en Inírida, Guainía a los 5 días del mes de Diciembre de 2017



- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION:** No 318 de fecha (11) de Diciembre de 2025.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR EL CONTROL Y VIGILANCIA DE LOS RECURSOS NATURALES EN LA SECCIONAL GUAINÍA - CDA

Para el desarrollo del objeto contractual, se realizaron las siguientes actividades específicas, que delimitaron el alcance de este:

No	ACTIVIDADES ESPECIFICAS
1	Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.
2	Realizar y apoyar visitas de evaluación y seguimiento a los Aprovechamientos Forestales Persistentes, Únicos y Domésticos, así como a los Aislados, que actualmente estén en vigencia y que hayan sido concedidos por la CDA.
3	Apoyar visitas de seguimiento y control a industrias o empresas forestales, ya sea de transformación o comercialización de productos forestales
4	Apoyar visitas y análisis técnico con el fin de abordar solicitudes de requerimientos institucionales, llevar a cabo evaluaciones de trámites y atención de quejas que se generen en la jurisdicción de la Dirección Seccional en los tiempos establecidos.
5	Apoyar en la consolidación de la información del reporte de la aplicación de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable, de conformidad con la reglamentación que para tal fin expedirá el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
6	Asistir mensualmente a los Comités técnicos, los cuales serán coordinados por la Dirección Seccional.
7	Apoyar en la elaborar el informe consolidado de las actas únicas de control sobre el tráfico ilegal de flora, en los formatos establecidos para tal fin.
8	Coordinar la actualización de manera continua del Libro de control de ingresos al CAV de flora silvestre maderable, ajustándose conforme a las eventualidades que puedan surgir. Asegurando la disponibilidad de información constante y precisa en todo momento.
9	Participar en el desarrollo de puestos de control de la movilización de productos y subproductos de flora y fauna en jurisdicción de la seccional.
10	Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Trámites Ambientales en curso a cargo de la DSG, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes serán entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.
11	Apoyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación.
12	Coadyuvar en la participación de los eventos realizados por la CDA o en aquellos que sean invitados de forma institucional
13	Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo; el incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato.
14	Coordinar la actualización de manera continua del Libro de control de ingresos al CAV de flora silvestre maderable, ajustándose conforme a las eventualidades que puedan surgir. Asegurando la disponibilidad de información constante y precisa en todo momento.

15	Participar en el desarrollo de puestos de control de la movilización de productos y subproductos de flora y fauna en jurisdicción de la seccional.
16	Liderar y apoyar el desarrollo de actividades para reducir la pérdida y degradación de coberturas vegetales en ecosistemas asociados a recursos hídricos.
17	Generar notas técnicas sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto, para página Web.
18	Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Trámites Ambientales en curso a cargo de la DSG, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes serán entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.
19	Proyectar los actos administrativos necesarios para el otorgamiento de permisos o autorizaciones ambientales
20	Apoyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación.
21	Coadyuvar en la participación de los eventos realizados por la CDA o en aquellos que sean invitados de forma institucional
22	Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo; el incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato.

VALOR DEL CONTRATO: UN MILLON QUINIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.534.500)
PLAZO DEL CONTRATO: QUICE (15) DIAS
LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL GUAINIA
SUPERVISOR: DIEGO FERNANDO PEREZ REQUINIVA
FECHA DE INICIO: 12 de Diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 26 de Diciembre de 2025

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los Veinticuatro (24) días del mes de agosto de dos mil veintiséis (2026), a solicitud del interesado.

OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS
Secretario General

Digito: Blanca Teresa Cuellar-Contratista S.G.
Revisó: Oscar Arnulfo Lozano Ramos – S.G.
Verificado en carpeta física

- Sede Principal: Inirida – Guainia, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION:** No 194 de fecha (22) de Agosto de 2025.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA FORESTAL Y LA REDUCCIÓN DE LA DEFORESTACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL GUAINÍA

Para el desarrollo del objeto contractual, se realizaron las siguientes actividades específicas, que delimitaron el alcance de este:

No	ACTIVIDADES ESPECIFICAS
1	Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.
2	Realizar y apoyar visitas de evaluación y seguimiento a los Aprovechamientos Forestales Persistentes, Únicos y Domésticos, así como a los Aislados, que actualmente estén en vigencia y que hayan sido concedidos por la CDA.
3	Apoyar visitas de seguimiento y control a industrias o empresas forestales, ya sea de transformación o comercialización de productos forestales
4	Apoyar la implementación de las acciones necesarias para alcanzar las metas establecidas en el Plan de Acción del Comité Departamental de Control y Vigilancia Forestal.
5	Apoyar visitas y análisis técnico con el fin de abordar solicitudes de requerimientos institucionales, llevar a cabo evaluaciones de trámites y atención de quejas que se generen en la jurisdicción de la Dirección Seccional en los tiempos establecidos.
6	Apoyar la verificación de equipos de medición (GPS) con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de estos, asegurando así la precisión, confiabilidad y seguridad en diversas aplicaciones críticas y cotidianas, de igual forma actualizar las respectivas hojas de vida de cada equipo.
7	Apoyar con el cargue de información sobre aprovechamientos de productos forestales, maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables, decomisos forestales de la Dirección Seccional en la plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF-
8	Apoyar en la consolidación de la información del reporte de la aplicación de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable, de conformidad con la reglamentación que para tal fin expedirá el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
9	Apoyar en la consolidación de la información para el reporte de los permisos y autorizaciones de aprovechamiento forestal otorgados: deberá contener los polígonos de las áreas en coordenadas Magna Sirgas y en formato digital (*shp; *.dwg; *.gdb; *.gpx); el perímetro y localización del área; volumen en pie autorizado; y, volumen autorizado para movilización por especie.
10	Apoyar el desarrollo de talleres de capacitación en temas de deforestación, restauración y técnicas de siembra de árboles, dirigidos a fuerzas militares y usuarios sobre los procesos y procedimientos de la Dirección Seccional

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

11	Apoyar el desarrollo de actividades en el marco del fortalecimiento a la gobernanza comunitaria en áreas con planes de ordenación forestal
12	Asistir mensualmente a los Comités técnicos, los cuales serán coordinados por la Dirección Seccional.
13	Apoyar en la elaborar el informe consolidado de las actas únicas de control sobre el tráfico ilegal de flora, en los formatos establecidos para tal fin.
14	Coordinar la actualización de manera continua del Libro de control de ingresos al CAV de flora silvestre maderable, ajustándose conforme a las eventualidades que puedan surgir. Asegurando la disponibilidad de información constante y precisa en todo momento.
15	Participar en el desarrollo de puestos de control de la movilización de productos y subproductos de flora y fauna en jurisdicción de la seccional.
16	Liderar y apoyar el desarrollo de actividades para reducir la pérdida y degradación de coberturas vegetales en ecosistemas asociados a recursos hídricos.
17	Generar notas técnicas sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto, para página Web.
18	Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Trámites Ambientales en curso a cargo de la DSG, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes serán entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.
19	Proyectar los actos administrativos necesarios para el otorgamiento de permisos o autorizaciones ambientales
20	Apoyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación.
21	Coadyuvar en la participación de los eventos realizados por la CDA o en aquellos que sean invitados de forma institucional
22	Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo; el incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato.

VALOR DEL CONTRATO: NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SIETE MIL PESOS M/CTE ($9.207.000)
PLAZO DEL CONTRATO: TRES (3) MESES
LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL GUAINIA
SUPERVISOR: DIEGO FERNANDO PEREZ REQUINIVA
FECHA DE INICIO: 25 de Agosto de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 24 de Noviembre de 2025

Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

CAD - 2444

Que **BRAYAN ALBEIRO MARTINEZ ROMERO**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No 1.121.707.096 expedida en Inírida, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato.

- **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION:** No 43 de fecha (10) de Febrero de 2025.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS A LA CONSERVACIÓN, RECUPERACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE LOS ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS EN EL DEPARTAMENTO DE GUAINÍA

Para el desarrollo del objeto contractual, se realizaron las siguientes actividades específicas, que delimitaron el alcance de este:

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS
1	Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.
2	Realizar y apoyar visitas de evaluación y seguimiento a los Aprovechamientos Forestales Persistentes, Únicos y Domésticos, así como a los Aislados, que actualmente estén en vigencia y que hayan sido concedidos por la CDA.
3	Apoyar visitas de seguimiento y control a industrias o empresas forestales, ya sea de transformación o comercialización de productos forestales
4	Apoyar la implementación de las acciones necesarias para alcanzar las metas establecidas en el Plan de Acción del Comité Departamental de Control y Vigilancia Forestal.
5	Apoyar visitas y análisis técnico con el fin de abordar solicitudes de requerimientos institucionales, llevar a cabo evaluaciones de trámites y atención de quejas que se generen en la jurisdicción de la Dirección Seccional en los tiempos establecidos.
6	Apoyar la verificación de equipos de medición (GPS) con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de estos, asegurando así la precisión, confiabilidad y seguridad en diversas aplicaciones críticas y cotidianas, de igual forma actualizar las respectivas hojas de vida de cada equipo.
7	Apoyar con el cargue de información sobre aprovechamientos de productos forestales, maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables, decomisos forestales de la Dirección Seccional en la plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF-

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

8	Apoyar en la consolidación de la información del reporte de la aplicación de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable, de conformidad con la reglamentación que para tal fin expedirá el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
9	Apoyar en la consolidación de la información para el reporte de los permisos y autorizaciones de aprovechamiento forestal otorgados: deberá contener los polígonos de las áreas en coordenadas Magna Sirgas y en formato digital (*shp; *.dwg; *.gdb; *.gpx); el perímetro y localización del área; volumen en pie autorizado; y, volumen autorizado para movilización por especie.
10	Apoyar el desarrollo de talleres de capacitación en temas de deforestación, restauración y técnicas de siembra de árboles, dirigidos a fuerzas militares y usuarios sobre los procesos y procedimientos de la Dirección Seccional
11	Apoyar el desarrollo de actividades en el marco del fortalecimiento a la gobernanza comunitaria en áreas con planes de ordenación forestal
12	Asistir mensualmente a los Comités técnicos, los cuales serán coordinados por la Dirección Seccional.
13	Apoyar en la elaborar el informe consolidado de las actas únicas de control sobre el tráfico ilegal de flora, en los formatos establecidos para tal fin.
14	Coordinar la actualización de manera continua del Libro de control de ingresos al CAV de flora silvestre maderable, ajustándose conforme a las eventualidades que puedan surgir. Asegurando la disponibilidad de información constante y precisa en todo momento.
15	Participar en el desarrollo de puestos de control de la movilización de productos y subproductos de flora y fauna en jurisdicción de la seccional.
16	Liderar y apoyar el desarrollo de actividades para reducir la pérdida y degradación de coberturas vegetales en ecosistemas asociados a recursos hídricos.
17	Generar notas técnicas sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto, para página Web.
18	Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Trámites Ambientales en curso a cargo de la DSG, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes serán entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.
19	Proyectar los actos administrativos necesarios para el otorgamiento de permisos o autorizaciones ambientales
20	Apoyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación.
21	Coadyuvar en la participación de los eventos realizados por la CDA o en aquellos que sean invitados de forma institucional
22	Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo; el incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato.

VALOR DEL CONTRATO: DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE ($18.414.000)
PLAZO DEL CONTRATO: SEIS (6) MESES
LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL GUAINIA
SUPERVISOR: DIEGO FERNANDO PEREZ REQUINIVA
FECHA DE INICIO: 1 de Febrero de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN: 10 de Agosto de 2025

Sede Principal: Inirida – Guainia, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que **BRAYAN ALBEIRO MARTÍNEZ ROMERO**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No 1.121.707.096 expedida en Inírida, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN: No 162 de fecha (1) de agosto de 2024.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROCESOS DE LA SNCA (TC FORESTAL GUAINÍA).

Para el desarrollo del objeto contractual, se realizaron las siguientes actividades específicas, que delimitaron el alcance de este:

1. Concertar con el supervisor para la firma del acta de inicio un cronograma a desarrollar el cual contendrá; descripción de la meta, indicador de las actividades, productos y tiempos.
2. Realizar y apoyar visitas de evaluación y seguimiento a los Aprovechamientos Forestales Persistentes, Únicos y Domésticos, así como a los Aislados, que actualmente estén en vigencia en el departamento del Guainía y que hayan sido concedidos por la CDA.
3. Apoyar las visitas de seguimiento y control a industrias, o empresas forestales, ya sea de transformación o comercialización de productos forestales, ubicadas en el departamento del Guainía.
4. Apoyar la implementación de las acciones necesarias para alcanzar las metas establecidas en el Plan de Acción del Comité Departamental de Control y Vigilancia Forestal.
5. Realizar visitas y análisis técnico con el fin de abordar solicitudes de requerimientos institucionales, llevar a cabo evaluaciones de trámites, atender quejas que se generen en la jurisdicción de la Dirección Seccional Guainía.
6. Apoyar las actividades de verificación de equipos de medición (GPS) con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de estos, asegurando así la precisión, confiabilidad y seguridad en diversas aplicaciones críticas y cotidianas, de igual forma actualizar las respectivas hojas de vida de cada equipo.
7. Apoyar con el cargue de información sobre aprovechamientos de productos forestales, maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables, decomisos forestales de la Dirección Seccional Guainía, en la plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF-.

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

8. Apoyar en la consolidación de la información del reporte de la aplicación de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable, de conformidad con la reglamentación que para tal fin expedirá el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
9. Apoyar en la consolidación de la información para el reporte de los permisos y autorizaciones de aprovechamiento forestal otorgados: deberá contener los polígonos de las áreas en coordenadas Magna Sirgas y en formato digital (*shp; *.dwg; *.gdb; *.gpx); el perímetro y localización del área; volumen en pie autorizado; y, volumen autorizado para movilización por especie.
10. Participar en el desarrollo de las actividades operativas y en la mejora de las instalaciones del vivero de la Dirección Seccional Guainía de la CDA.
11. Apoyar en desarrollar talleres de capacitación en temas de deforestación, restauración y técnicas de siembra de árboles.
12. Apoyar en el desarrollo de Capacitaciones dirigidos a entes territoriales y usuarios sobre los procesos y procedimientos de la Dirección Seccional Guainía.
13. Apoyar en el desarrollo de actividades de siembra de los árboles, en las áreas a rehabilitar o restaurar.
14. Asistir mensualmente a los Comités técnicos, los cuales serán coordinados por la Dirección Seccional Guainía.
15. Apoyar en elaborar el informe consolidado de las actas únicas de control sobre el tráfico ilegal de flora, en los formatos establecidos para tal fin.
16. Realizar la actualización de manera continua el Libro de control de ingresos al CAV de flora silvestre maderable, ajustándose conforme a las eventualidades que puedan surgir. Asegurando la disponibilidad de información constante y precisa en todo momento.
17. Participar en el desarrollo de puestos de control en carreteras con el objetivo de llevar a cabo el seguimiento y control de la movilización de productos y subproductos de flora y fauna en el municipio de Inírida.
18. Generar notas técnicas sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto, para página Web.
19. Proyectar los actos administrativos necesarios para el otorgamiento de permisos o autorizaciones ambientales.
20. Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Trámites Ambientales en curso a cargo de la DSG, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes serán entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.
21. Apoyar la divulgación de la información institucional de la Corporación CDA en sus canales de comunicación.
22. Coadyuvar en la participación de los eventos realizados por la CDA o en aquellos que sean invitados de forma institucional.

23. Colaborar en el fortalecimiento de la imagen institucional de la entidad, a través del acompañamiento de brigadas ambientales, sociales y/o comunitarias, según la necesidad de la dependencia lo requiera.
24. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo.

VALOR: Once Millones Novecientos Dieciocho Mil Ochenta y Ocho Pesos ($11.918.088), Moneda Legal
VALOR ADICIÓN: Dos Millones Ochocientos Ochenta Mil Pesos Doscientos Cinco ($2.880.205) Moneda Legal
TIEMPO: Cuatro (4) meses
TIEMPO PRORROGA: Veintinueve (29) días
LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Inírida, Departamento de Guainía
SUPERVISOR: Diego Fernando Pérez Requiniva, Director Seccional Guainía
FECHA DE INICIO: 2 de agosto de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de diciembre de 2024

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los ocho (8) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025), a solicitud del interesado.

OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS
Secretario General

Ofelia Y
Digito: Ofelia Yepes – ABS
Revisó: Oscar Arnulfo Lozano Ramos – S.G.
Verificado en carpeta fisica

Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que **BRAYAN ALBEIRO MARTÍNEZ ROMERO**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No 1.121.707.096 expedida en Inírida, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN: No 15 de fecha (6) de febrero de 2024.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ÁREAS AMBIENTALES, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROCESOS DE LA SNCA (TC FORESTAL GUAINÍA).

Para el desarrollo del objeto contractual, se realizaron las siguientes actividades especificas, que delimitaron el alcance de este:

1. Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.
2. Realizar y apoyar visitas de evaluación y seguimiento a los Aprovechamientos Forestales Persistentes, Únicos y Domésticos, así como a los Aislados, que actualmente estén en vigencia en el departamento del Guainía y que hayan sido concedidos por la CDA.
3. Apoyar las visitas de seguimiento y control a industrias o empresas forestales, ya sea de transformación o comercialización de productos forestales, ubicadas en el departamento del Guainía.
4. Apoyar la implementación de las acciones necesarias para alcanzar las metas establecidas en el Plan de Acción del Comité Departamental de Control y Vigilancia Forestal.
5. Realizar visitas y análisis técnico con el fin de abordar solicitudes de requerimientos institucionales, llevar a cabo evaluaciones de trámites, atender quejas que se generen en la jurisdicción de la Dirección Seccional Guainía.
6. Apoyar las actividades de verificación de equipos de medición (GPS) con el fin de garantizar el correcto funcionamiento de estos, asegurando así la precisión, confiabilidad y seguridad en diversas aplicaciones críticas y cotidianas, de igual forma actualizar las respectivas hojas de vida de cada equipo.
7. Apoyar con el cargue de información sobre aprovechamientos de productos forestales, maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables, decomisos forestales de la Dirección Seccional Guainía, en la plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF-

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

8. Apoyar en la consolidación de la información del reporte de la aplicación de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable, de conformidad con la reglamentación que para tal fin expedirá por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

9. Apoyar en la consolidación de la información para el reporte de los permisos y autorizaciones de aprovechamiento forestal otorgados: deberá contener los polígonos de las áreas en coordenadas Magna Sirgas y en formato digital (*shp; *.dwg; *.gdb; *.gpx); el perímetro y localización del área; volumen en pie autorizado; y, volumen autorizado para movilización por especie.

10. Participar en el desarrollo de las actividades operativas y en la mejora de las instalaciones del vivero de la Dirección Seccional Guainía de la CDA.

11. Apoyar en el desarrollar talleres de capacitación en temas de deforestación, restauración y técnicas de siembra de árboles.

12. Apoyar en el desarrollar de Capacitaciones dirigidos a entes territoriales y usuarios sobre los procesos y procedimientos de la Dirección Seccional Guainía.

13. Apoyar en el desarrollo de actividades de siembra de los árboles, en las áreas a rehabilitar o restaurar.

14. Asistir mensualmente a los Comités técnicos, los cuales serán coordinados por la Dirección Secciona Guainía.

15. Apoyar en la elaborar el informe consolidado de las actas únicas de control sobre el tráfico ilegal de flora, en los formatos establecidos para tal fin.

16. Realizar la actualización de manera continua el Libro de control de ingresos al CAV de flora silvestre maderable, ajustándolo conforme a las eventualidades que puedan surgir. Asegurando la disponibilidad de información constante y precisa en todo momento.

17. Participar en el desarrollo de puestos de control en carreteras con el objetivo de llevar a cabo el seguimiento y control de la movilización de productos y subproductos de flora y fauna en el municipio de Inírida.

18. Generar notas técnicas sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto, para página Web.

19. Proyectar los actos administrativos necesarios para el otorgamiento de permisos o autorizaciones ambientales.

20. Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Tramites Ambientales en curso a cargo de la DSG, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes ser entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.

21. Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo.

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

VALOR: Catorce Millones Ochocientos Noventa y Siete Mil Seiscientos Diez Pesos ($14.897.610), Moneda Legal
TIEMPO: Cinco (5) meses
LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Inírida, Departamento del Guainía
SUPERVISOR: Diego Fernando Pérez Requiniva, Director Seccional Guainía
FECHA DE INICIO: 7 de febrero de 2024
FECHA DE TERMINACIÓN: 6 de julio de 2024

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los ocho (8) días del mes de enero de dos mil veinticinco (2025), a solicitud del interesado.

OSCAR ARNULFO LOZANO RAMOS
Secretario General

Digito: Ofelia Yepes – ABS
Revisó: Oscar Arnulfo Lozano Ramos – S.G.
Verificado en carpeta física

- Sede Principal: Inirida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que el señor **BRAYAN ALBEIRO MARTÍNEZ ROMERO**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No 1.121.707.096 expedida en Inírida, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN: No 147 de fecha (1) de junio de 2023.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL BOSQUE Y ACCIONES DE REHABILITACIÓN DE SUELOS Y/O ECOSISTEMAS DEGRADADOS EN LA SECCIONAL GUAINÍA.

Desarrollando las siguientes actividades:

No	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CANTIDAD	PRODUCTO
1	Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.	1	Cronograma Firmado
2	Apoyar en el desarrollo de las actividades de identificación y selección de las áreas a restaurar o rehabilitar.	1	Informe técnico
3	Apoyar en establecimiento del diseño agroforestal a establecer en las áreas a rehabilitar o restaurar.	1	Documento técnico
4	Apoyar el desarrollo de talleres de capacitación en temas de deforestación, restauración y técnicas de siembra de árboles.	3	Listado de asistencia, registro fotográfico
5	Apoyar en la coordinación de las actividades de siembra de los árboles, en las áreas a rehabilitar o restaurar.	Global	Listado de asistencia, registro fotográfico.
6	Apoyar la realización de Visitas de Evaluación, Seguimiento a los Aprovechamientos Forestales Persistente y Únicos que se encuentren vigentes en el departamento del Guainía, otorgados por la CDA.	Según demanda	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
7	Apoyar la realización de visitas de evaluación y seguimiento a los aprovechamientos forestales Domésticos y Aislados en el departamento del Guainía.	Según demanda	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

8	Apoyar en el Desarrollo de visitas de Seguimiento y control a industrias o empresas forestales (de transformación o comercialización de productos forestales) en el departamento del Guainía.	1 por usuario	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
9	Apoyar el desarrollo de Visitas y conceptos Técnicos (Solicitudes de requerimiento institucional, visitas de evaluación de trámites, sancionatorios y/o atención de Quejas) en la dirección seccional Guainía.	Según demanda	Conceptos técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
10	Apoyar en la coordinación y Verificación de Equipos de medición (GPS) de propiedad de la Corporación CDA en 1 por usuario	1 por equipo	certificado de equipos Verificados
11	Apoyar el desarrollo de las acciones necesarias para el cumplimiento de las metas del Plan de Acción del Comité Departamental de control y vigilancia forestal.	trimestral	Informes, Registro fotográfico, Actas de Reuniones, Listados de asistencia y memorias de la presentación
12	Apoyar en la coordinar de las actividades operativas y de mejoramiento de las instalaciones del vivero de la CDA.	Global	Actas de entrega de material vegetal, planillas, registro fotográfico.
13	Apoyar en la consolidación de la información del reporte de la aplicación de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable, de conformidad con la reglamentación que para tal fin expedirá por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	Trimestral	Reporte en formato Excel preestablecido por la SNCA
14	Apoyar en la consolidación de la información para el reporte de los permisos y autorizaciones de aprovechamiento forestal otorgados: deberá contener los polígonos de las áreas en coordenadas Magna Sirgas y en formato digital (*shp; *.dwg; *.gdb; *.gpx); el perímetro y localización del área; volumen en pie autorizado; y, volumen autorizado para movilización por especie.	Trimestral	Reporte en formato Excel
15	Asistir mensualmente a los Comités técnicos, los cuales serán coordinados por el Director Secciona Guainía.	6	Acta Firmada
16	Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Tramites Ambientales en curso a cargo de la DSG, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes ser entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.	1	Expedientes entregados a la dirección seccional Guainia.
17	Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo; el incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato.	8	Informe mensual de actividades

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11-131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

VALOR: Diecisiete Millones Novecientos Veinte Mil Quinientos Pesos ($17.920.500), Moneda Legal
VALOR ADICIÓN: Un Millón Doscientos Ochenta y Seis Mil Seiscientos Pesos ($1.286.600) Moneda Legal
TIEMPO: Cinco (5) meses y Quince (15) días
TIEMPO PRORROGA: Catorce (14) días
LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Inírida, departamento del Guainía
SUPERVISOR: JENNY SOAD ROJAS JIMÉNEZ, Directora Seccional Guainía
FECHA DE INICIO: 2 de junio de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de diciembre de 2023.

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los veintinueve (29) días del mes de diciembre de dos mil veintitrés (2023), a solicitud del interesado.

FABIAN OCTAVIO PÉREZ VALENCIA
Secretario General

Digito: Ofelia Yepes – ABS
Verificado en carpeta fisica

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que el señor **BRAYAN ALBEIRO MARTÍNEZ ROMERO**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No 1.121.707.096 expedida en Inírida, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A el siguiente contrato.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN: No 29 de fecha (19) de enero de 2023.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS AL USO Y APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DEL BOSQUE EN LA SECCIONAL GUAINÍA.

Desarrollando las siguientes actividades:

No	ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR	CANTIDAD	PRODUCTO
1	Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.	1	Cronograma Firmado
2	Apoyar la realización de visitas de evaluación, seguimiento y control a los Aprovechamientos Forestales Persistente y Únicos que se encuentren vigentes en el departamento del Guainía, otorgados por la CDA.	Según cronograma de la SNCA	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
3	Apoyar la realización de visitas de evaluación y seguimiento a los aprovechamientos forestales Domésticos y Aislados en el departamento del Guainía.	Según demanda	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
4	Apoyar en la elaboración de los reportes de la información relacionada con la aplicación de la Tasa Compensatoria por Aprovechamiento Forestal Maderable, de conformidad con la reglamentación que para tal fin expedirá este Ministerio.	4	Reporte en formato Excel preestablecido por la SNCA
5	Apoyar en la realización de la Liquidación y Facturación de la TCAFM y del Seguimiento ambiental a las solicitudes de aprovechamiento forestal y Permisos o autorizaciones Vigentes de Aprovechamientos Forestales, otorgados por la CDA	Según demanda	facturas liquidadas

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 68 51 – 5 65 65 52
- Seccional Guaviare: San José de Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

6	Realizar el reporte de relación de los permisos y autorizaciones de aprovechamiento forestal otorgados: deberá contener los polígonos de las áreas en coordenadas Magna Sirgas y en formato digital (*shp;*.dwg; *.gdb; *.gpx); el perímetro y localización del área; volumen en pie autorizado; y, volumen autorizado para movilización por especie.	4	Reporte en formato Excel
7	Apoyar en el desarrollo de visitas de Seguimiento y control a industrias o empresas forestales (de transformación o comercialización de productos forestales) en el departamento del Guainía	1 por usuario	Informes técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
8	Apoyar el desarrollo de las acciones necesarias para el cumplimiento de las metas del Plan de Acción del Comité Departamental de control y vigilancia forestal.	trimestral	Informes, Registro fotográfico, Actas de Reuniones, Listados de asistencia y memorias de la presentación
9	Realizar acompañamiento a operativos de Seguimiento y control a la movilización de productos y subproductos de flora y Fauna silvestre en el departamento del Guainía.	4 en el mes	Puestos de control realizados. Formato control a la movilización de PFM y PFNM del bosque
10	Apoyar las actividades de Verificación de Equipos de medición (GPS) de propiedad de la Corporación CDA.	1 por equipo	certificado de equipos Verificados
11	Realizar el cargue de información sobre aprovechamientos de productos forestales, maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables, decomisos forestales de la dirección seccional, en la plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF-	4	Reportes en línea realizados
12	Desarrollar el reporte del consolidado de actas únicas de control al tráfico ilegal de flora y fauna silvestre.	4	Reportes realizados
13	Apoyar el desarrollo de Visitas y conceptos Técnicos (Solicitudes de requerimiento institucional, visitas de evaluación de trámites, sancionatorios y/o atención de Quejas) en la dirección seccional Guainía.	Según demanda	Conceptos técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
14	Apoyar el desarrollo de Capacitaciones y talleres dirigidos a entes territoriales y usuarios sobre los procesos y procedimientos de la dirección Seccional Guainía.	2	Talleres realizados
15	Apoyar las actividades operativas y de mejoramiento de las instalaciones del vivero de la CDA.	Global	Actas de entrega de material vegetal, planillas, registro fotográfico.
16	Generar artículos técnicos sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto, para página Web.	2	Artículos Publicados

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849434 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

17	Asistir mensualmente a los Comités técnicos, los cuales serán coordinados por el Director Seccional Guainía.	4	Acta Firmada
18	Apoyar el registro y control documental de los expedientes físicos de los Tramites Ambientales en curso a cargo de la DSG, relacionados en la tabla de retención documental. Los expedientes ser entregados al finalizar el contrato organizados cronológicamente y foliados.	1	Expedientes entregados a la dirección seccional Guainía
19	Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo; el incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato.	4	Informe mensual de actividades
Tener disponibilidad de equipo de cómputo, cámara fotográfica y medio de transporte para el cumplimiento de las actividades a desarrollar dentro del objeto del contrato.			

VALOR: Diez Millones Seiscientos Ocho Mil Pesos ($10.608.000), Moneda Legal.
TIEMPO: Cuatro (4) meses
LUGAR DE EJECUCIÓN: municipio de Inírida, departamento del Guainía
SUPERVISORA: Jenny Soad Rojas Jiménez, Directora Seccional Guainía
FECHA DE INICIO: 20 de enero de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN: 19 de mayo de 2023

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los veinticuatro (24) días del mes de mayo de dos mil veintitrés (2023), a solicitud del interesado.

FABIÁN OCTAVIO PÉREZ VALENCIA
Secretario General

Digito: Ofelia Yepes – Secretaria. ABS
Verificado en carpeta física

EL SUBDIRECTOR DE NORMATIZACIÓN Y CALIDAD AMBIENTAL ENCARGADO DE LAS FUNCIONES DE SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que el señor **BRAYAN ALBEIRO MARTÍNEZ ROMERO**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No 1.121.707.096 expedida en Inírida, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato:

COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA: No 168 de fecha (23) de mayo de 2022.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PRIMARIA EN CUANTO A LOS USOS Y APROVECHAMIENTOS DE ESPECIES FORESTALES NO MADERABLES CON MAYOR PRESIÓN ANTRÓPICA, EN LA SECCIONAL GUAINÍA.

Desarrollando las siguientes actividades, de acuerdo al contrato principal y la adición:

No	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CANTIDAD	PRODUCTO
1	Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual contendrá: descripción de la meta, indicador de actividades, productos y tiempos.	1	Cronograma Firmado
2	Apoyar al profesional en el desarrollo de las visitas de Evaluación, Seguimiento y Control a los Aprovechamientos Forestales Persistente, Únicos Vigentes, Domésticos y Aislados en la Seccional, a las industrias o empresas forestales (de transformación o comercialización de productos forestales) y acompañamiento a los operativos de control a la movilización de productos y subproductos de flora en la Seccional. Generar mecanismos de divulgación masiva sobre actividades y funciones de las entidades que participan en el control y seguimiento del tráfico ilegal de especies silvestres.	Según cronograma de actividades	Conceptos técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.
3	Apoyar al profesional en coordinación las acciones necesarias para el cumplimiento de las metas del Plan de Acción del Comité Departamental de control y vigilancia forestal.	trimestral	Informes y actas
4	Apoyar y participar en el acompañamiento a operativos de Seguimiento y control a la movilización de productos y subproductos de flora y Fauna en la dirección seccional	10 jornadas de control por seccional	Puestos de control realizados
5	Apoyar el desarrollo de la Verificación de Equipos de medición (GPS) de propiedad de la Corporación CDA, en la dirección seccional	1 por equipo	certificado de equipos Verificados

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 68 51 – 5 65 68 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

6	Apoyar el cargue oportuna de información sobre aprovechamientos de productos forestales, maderables y no maderables, movilizaciones de productos forestales maderables y no maderables, decomisos forestales de la dirección seccional, en la plataforma del Sistema Nacional de Información Forestal - SNIF-	Según demanda	Reportes realizados al SNIF
7	Apoyar en el desarrollo del reporte del consolidado de actas únicas de control al tráfico ilegal de flora silvestre.	3	Reportes realizados
8	Apoyar la conformación, y puesta en marcha, fortalecimiento y/o incentivar Comités operativos y/o redes interinstitucionales de carácter regional, permanente y especializado, para la prevención y control del tráfico ilegal de especies silvestres, dotados con medios técnicos y logísticos adecuados, y en la generación de mecanismos de divulgación masiva sobre actividades y funciones de las entidades que participan en la actividad.	3 (por seccional)	Comités formalizados
9	Apoyar en la captura de información para determinar las especies forestales no maderables más aprovechadas en las áreas de ecosistemas estratégicos y realizar un análisis comparativo con otras entidades de carácter ambiental sobre normatividad de aprovechamiento.	1	Informe técnico
10	Apoyar en la captura y sistematización de la información en campo para el estudio la composición florística, estructura y diversidad de los bosques donde se realizan aprovechamiento de especies no maderables dentro de los ecosistemas estratégicos (Inventario forestal, características dendrológicas, clasificación taxonómica, toma de mûestras botánicas)	1	Informe técnico
11	Apoyar en las salidas de campo para la determinación de la fenología de las especies forestales no maderables más aprovechadas y en el en el establecimiento del IVI de las especies arbóreas, palmas, arbustales y herbáceas presentes en los ecosistemas donde se realizan aprovechamiento de especies no maderables dentro de los ecosistemas estratégicos.	1	Informe técnico
12	Apoyar el desarrollo de los talleres de socialización de resultados de la determinación de la fenología, de los protocolos de manejo, conservación y aprovechamiento sostenible de las especies forestales no maderables identificadas.	3	Registro fotográfico, listado de asistencia, Informe técnico.
13	Apoyar en el diseño y elaboración del informe final de las actividades del proyecto.	1	Informe final en medio físico y magnético
14	Generar artículos técnicos sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto, para página Web.	1 - (Artículos Por Contratista)	Artículos Publicados
15	Apoyar el desarrollo de Visitas y conceptos Técnicos (Solicitudes de requerimiento institucional, visitas de evaluación de trámites, sancionatorios y/o atención de Quejas) en la dirección seccional	Según demanda	Conceptos técnicos en SILA como resultado de visitas a campo, en un tiempo máximo de cinco (5) días después de haber realizado la visita técnica.

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

16	Apoyar el desarrollo de Capacitaciones y talleres dirigidos a entes territoriales y usuarios sobre los procesos y procedimientos de la dirección seccional	2	Talleres realizados
17	Apoyar el desarrollo de las actividades operativas y de mejoramiento de las instalaciones del vivero de la CDA, en la dirección seccional	Global	Actas de entrega de material vegetal, planillas, registro fotográfico.
18	Asistir mensualmente a los Comités técnicos, los cuales serán coordinados por el Director Seccional.	8	Acta Firmada
19	Apoyo atención y recepción de información al usuario a través del aplicativo VITAL.	Según demanda	Usuarios atendidos
20	Presentar informes mensuales de las actividades realizadas durante cada periodo; el incumplimiento será causal de terminación unilateral del contrato.	8	Informe mensual de actividades
21	Tener disponibilidad de equipo de cómputo, impresora, cámara fotográfica y vehículo de transporte (moto) para el cumplimiento de actividades a desarrollar dentro del objeto del contrato.		

VALOR: Trece Millones Ciento Sesenta y Un Mil Setecientos Veinte Pesos ($13.161.720), Moneda Legal
VALOR ADICIÓN: Un Millón Cuatrocientos Diecisiete Mil Cuatrocientos Dieciséis Pesos ($1.417.416) Moneda Legal
TIEMPO: Seis (6) meses y quince (15) días
TIEMPO PRORROGA: Veintiún (21) días
LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Inírida, departamento del Guainía
SUPERVISIÓN: JENNY SOAD ROJAS JIMÉNEZ, Directora Seccional Guainía
FECHA DE INICIO: 25 de mayo de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN: 30 de diciembre de 2022.

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los diez (10) días del mes de enero de dos mil veintitrés (2023), a solicitud del interesado.

JULIO CESAR ALVARADO ROLDÁN
Subdirector de Normatización y Calidad Ambiental
Encargado de las Funciones de Secretario General

Digito: Ofelia Yepes – Secretaria. ABS
Verificado en carpeta física.

EL SECRETARIO GENERAL DE LA CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y EL ORIENTE AMAZÓNICO C.D.A.

CERTIFICA:

Que el señor **BRAYAN ALBEIRO MARTÍNEZ ROMERO**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No 1.121.707.096 expedida en Inírida, suscribió con la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Norte y el Oriente Amazónico C.D.A. el siguiente contrato en la modalidad de contratación directa.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN: No 46 de fecha (26) de enero de 2022.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN (1) TÉCNICO EN APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA BIODIVERSIDAD VEGETAL O AFÍN PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES, MEDIANTE MONITOREOS EN CAMPO Y TALLERES DE CAPACITACIÓN EN LA JURISDICCIÓN DE LA CORPORACIÓN C.D.A.

Desarrollando las siguientes actividades:

ITEM	ACTIVIDADES A DESARROLLAR	CANTIDAD	PRODUCTO Y/O ENTREGABLE
1	Concertar con el supervisor a la firma del acta de inicio, un cronograma a desarrollar el cual tendrá; descripción de la actividad, productos y tiempos.	1	Cronograma firmado
2	Apoyar las actividades en el marco del proyecto "fortalecimiento de la prevención y atención de incendios forestales durante la primera temporada de menos lluvia en el departamento de Guainía, Guaviare y Vaupés, vigencia 2022".	3	Informe mensual de actividades.
3	Apoyar y/o desarrollar los talleres de capacitación en incendios forestales	1	Taller de capacitación desarrollado prevención de incendios forestales.
4	Apoyar el desarrollo de Programas radiales al aire sobre prevención de incendios forestales	6	Programas radiales emitidos sobre prevención de incendios forestales
5	Apoyar y/o desarrollar las charlas de educación ambiental en las zonas con alto riesgo a incendios forestales.	6	Charlas de Educación Ambiental realizadas en las zonas con alto riesgo a incendios forestales.
6	Apoyar la consolidación de respuestas a solicitudes de requerimiento institucional y/o derechos de petición.	De acuerdo a demanda	Documento Borrador en los formatos establecidos para tal fin

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

7	Desarrollar recorridos de control y seguimiento ambiental en las zonas de alto riesgo de incendios forestales.	Según cronograma aprobado por el supervisor	Reportes de incendios,
8	Apoyar el desarrollo de las actividades técnicas propias del vivero de la entidad.	Según necesidad	Registro fotográfico, actas de entrega de material vegetal.
9	Generar articulos técnicos sobre las actividades realizadas en el marco del proyecto, para página Web.	1	Artículo Publicado en Pagina web de la CDA
10	Apoyar en la formulación de un proyecto para la subdirección de Normalización y calidad Ambiental.	1	Proyecto formulado
11	Realizar informes mensuales de actividades desarrolladas anexando la documentación que haya lugar, en medio impreso.	3	Informes

VALOR: Seis Millones Setenta y Cuatro Mil Seiscientos Cuarenta Pesos ($6.074.640), Moneda Legal
TIEMPO: Tres (3) meses
LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipio de Inírida, departamento del Guainía
FECHA DE INICIO: 27 de enero de 2022
FECHA DE TERMINACIÓN: 26 de abril de 2022

La presente certificación se expide en Inírida, Guainía, a los dieciseis (16) días del mes de mayo de dos mil veintidós (2022), a solicitud del interesado.

FABIAN OCTAVIO PÉREZ VALENCIA
Secretario General

Digito: Ofelia Yepes – Secretaria. ABS
Verificado en carpeta física

- Sede Principal: Inírida – Guainía, Calle 26 No 11 -131. Tel: (098) 5 65 63 51 – 5 65 63 52
- Seccional Guaviare: San José del Guaviare, Transv. 20 No 12-135 Tel: (098) 5849494 -Cel:311 513 88 04
- Seccional Vaupés: Mitú, Av. 15 No. 8-144, Cel: 310 2 05 80 18
- Website: www.cda.gov.co e-mail: cda@cda.gov.co

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 301039280

PIB
09:46:13

Bogotá DC, 12 de agosto del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) BRAYAN ALBEIRO MARTINEZ ROMERO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1121707096:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 12 de agosto de 2026, a las 09:47:54, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1121707096
Código de Verificación	1121707096260812094754

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:04:22 AM horas del 12/08/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1121707096**

Apellidos y Nombres: **MARTINEZ ROMERO BRAYAN ALBEIRO**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO

Todos los derechos reservados.

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:57:40 horas del 12/08/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1121707096,** Apellidos y Nombres **MARTINEZ ROMERO BRAYAN ALBEIRO**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **CORPORACION CDA**, con NIT **838000009-6** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL

Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

> Portal web DIJIN

> Consulta Antecedentes Judiciales

> Proteccion de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES

Consulta de Inhabilidades - Ley 1918 de 2018 | Ley 2375 de 2024

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

Colpensiones

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1121707096,** *no está registrado/a* en el Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES.**

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 12 de agosto de 2026.

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

nueva eps

CERTIFICA QUE

El(La) Señor(a) BRAYAN ALBEIRO MARTINEZ ROMERO identificado(a) con CC 1121707096 se encuentra afiliado a la EPS.

Fecha de Activación de Servicios: 01/11/2023

Estado de la Afiliación: Vigente

IPS: E.S.E. HOSPITAL DEPARTAMENTAL INTERCULTURAL RENACER - INIRIDA

Categoría: A

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 18 días del mes 8 del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS. NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones

CERTIFICADO MEDICO DE APTITUD LABORAL

Fecha y lugar:	21 de Enero 2025
Nombre:	Brayan Alberto Martinez Romero
Identificación: 1121707096 Edad: 25 años Genero: Male. Grupo sanguíneo: RH: O+	
Dirección: Barrio Primavera II Etapa. Teléfono: 321 413 8011	Empresa: C. D. A Regional Casanare. Profesión/cargo: Tecnico Ambiental.

CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL DE:
INGRESO (✓) PERIODICO ( ) EGRESO ( ) ALTURA ( ) REINTEGRO ( )
MANUPULACION DE ALIMENTO ( ) OTRO ( ) CUAL: _____.
EXAMENES PARA MEDICOS REALIZADOS_____

CONCEPTO DE APTITUD:

APTO PARA SIN RESTRICCIONES.....	(✓)
APTO CON RESTRICCIONES.....	( )
APLAZADO.....	( )
NO APTO.....	( )

RECOMENDACIONES Y/O RESTRICCIONES: SI ( ) NO (✓)

Remisión a su EPS:	[ ]	Uso de EPP según el riesgo	[ ]	Dejar de fumar	[ ]
Remisión a su ARL:	[ ]	Higiene postural	[ ]	Reducir consumo de alcohol:	[ ]
Seguimiento SVE:	[ ]	Pausas activas	[ ]	Control de peso:	[ ]
Seguir manejo medico:	[ ]	Evitar manipular cargas:	[ ]	Ejercicio físico:	[ ]
Valoración nutricional:	[ ]	Ayudas de movilidad	[ ]	Optometría:	[ ]

CONSIDERACIONES OCUPACIONALES ESPECIALES DECRETO 1374 DE 2020 POR COVID 19:

Según lineamientos del Ministerio de Salud y de acuerdo a la valoración médica realizada el usuario **NO PRESENTA** comorbilidades o condiciones que le ponen en riesgo de hacer complicaciones en caso de infección por COVID 19, de acuerdo a lo establecido en el Anexo Técnico del Decreto 1374 de 2020 y la Circular 30 de 2020, en su numeral 4."

Consentimiento informado

Autorizo al profesional abajo mencionado a que se me realice de manera voluntaria el examen médico ocupacional y/o exámenes complementarios y dejo constancia de que tuve la oportunidad y dejo constancia de que tuve la oportunidad de manifestar mi consentimiento para la realización.

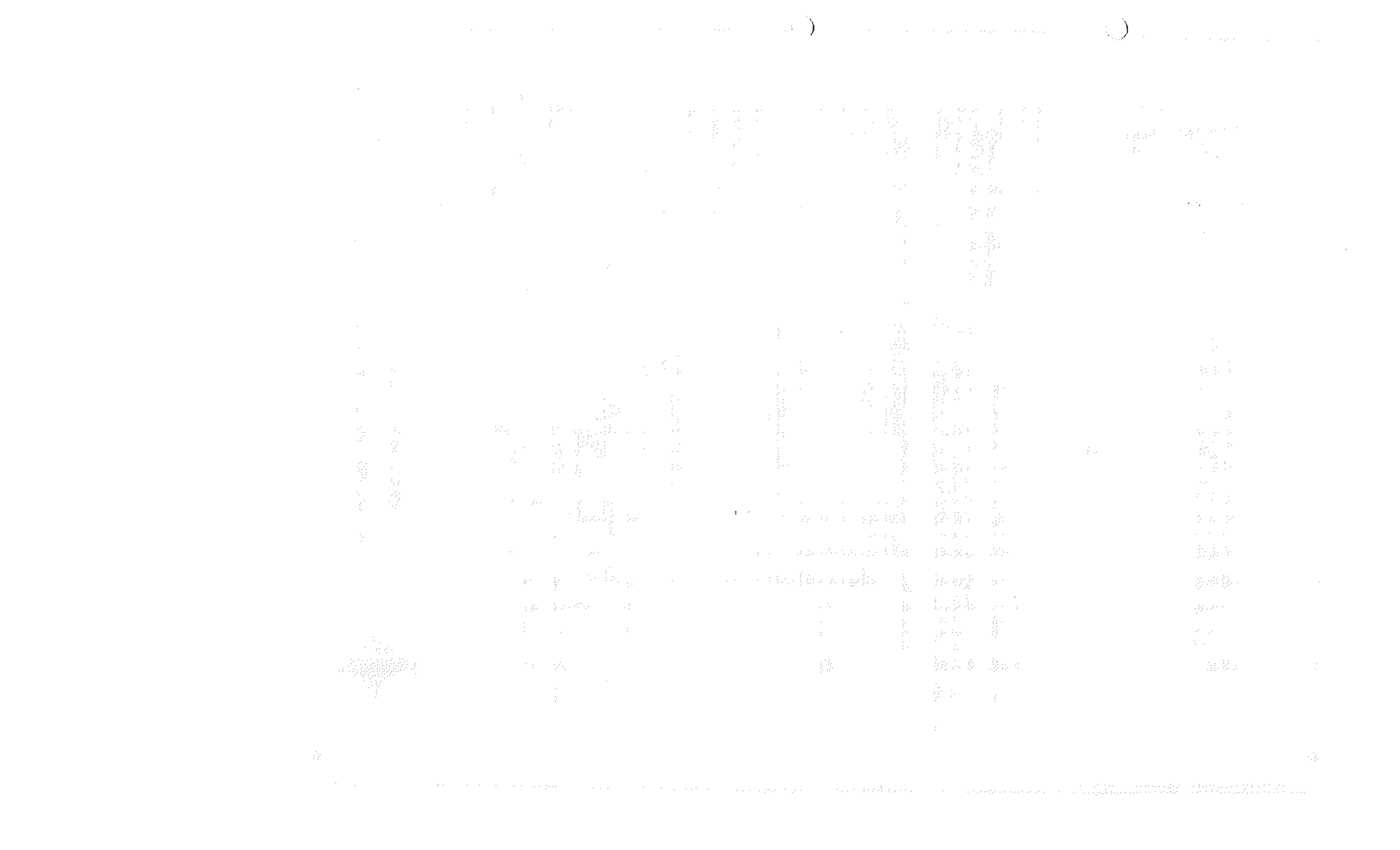
TERESITA ARANA ZUÑIGA
Médico salud ocupacional

Teléfono: 320 494 2186

Señor trabajador, a partir de la fecha usted cuenta con 30 días para seguir y realizar las indicaciones del especialista en seguridad y salud en el trabajo registrada en este documento. Declaración del aspirante: manifiesto con mi firma o huella que no omito datos relevantes de mis antecedentes que pudieran influir sobre la evaluación de mi estado de salud. Dando cumplimiento a la normatividad vigente resolución 2346 del 2007 y 1918 del 2009.

Dra. Teresita Arana Zuñiga
ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
Lic. No. 10371

Dra. Teresita Arana Zuñiga
ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL
Lic. No. 10371



Certificación
Bancaria

Miércoles, 12 de Agosto de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que BRAYAN ALBEIRO MARTINEZ ROMERO identificado(a) con CC 1121707096, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

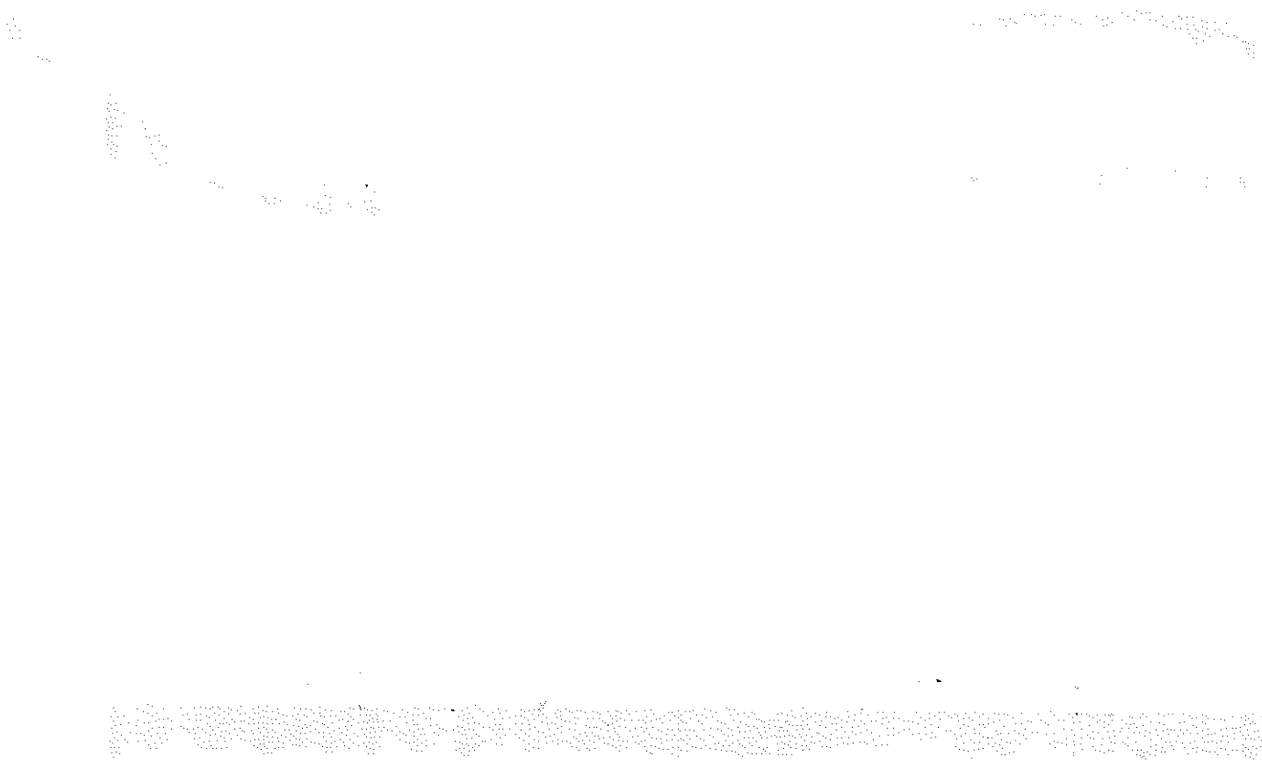
Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	76300000936	2023-01-02	ACTIVO	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co



Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 12/08/2026 08:01:48 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1121707096** y Nombre: **BRAYAN ALBEIRO MARTINEZ ROMERO.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **131876149** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración: INGRESO — Fecha de publicación: 2026-08-12 11:26

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
BRAYAN	ALBEIRO	MARTINEZ	ROMERO

Documento de identificación

Tipo: CEDULA DE CIUDADANIA — Número: 1121707096

Lugar de nacimiento

País: COLOMBIA — Departamento: GUAINÍA — Municipio: INÍRIDA

Lugar de domicilio

País: COLOMBIA — Departamento: GUAINÍA — Municipio: INÍRIDA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje: CORPORACION PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL NORTE Y ORIENTE DE LA AMAZONIA CDA.

Lugar de sede

País: COLOMBIA — Departamento: GUAINÍA — Municipio: INÍRIDA

Dirección: ["CALLE 26 N 11 131 Barrio 5 de Diciembre"]

Cargo o función que cumple: CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

os ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$29.155.500,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$29.155.500,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$0,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
0	COLOMBIA	GUAINÍA	INÍRIDA	$0,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
0	$0,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1121707096 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 12/08/2026 11:12 AM

Código Verificación: **F58ASDP39E**

Válida hasta: **10/11/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Brayan Albeiro Martínez Romero

C.C 1.121.707.096

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de agosto 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 765910454000