NIT: 900001882-9 DANE: 241396000072	**GOBERNACIÓN DEL HUILA** **SECRETARIA DE EDUCACIÓN** **FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS** **INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE**	**Código:** GAF - FSE - 04 **Versión:** 1.0
	SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**Página:** 1 de 1

MACROPROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

SOLICITUD No.	**19**				**TIPO DE SOLICITUD**	INICIAL	**X**
FECHA DE SOLICITUD	**31** DÍA	**8** MES	**2026** AÑO			ADICIÓN (*****)	

Tesorero (a)	FRANCIA ELENA PARRA GONZALEZ
Rector-Ordenador del Gasto	CARLOS IVAN ORTIZ PENNA

En atención al plan previsto para la vigencia 2026, me permito solicitar expedir un Certificado de Disponibilidad Presupuestal, de acuerdo con la siguiente información:

1. CONCEPTO DEL GASTO:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON SUMINISTRO DE REPUESTOS PARA EL EQUIPO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE DEL MUNICIPIO DE LA PLATA HUILA Y SUS SEDES ANEXAS.

2. RUBRO PRESUPUESTAL:

2.1.2.02.02.008.09 MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO, SOFTWARE Y EQUIPOS

2. VALOR DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SOLICITADA

OCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS

VALOR ($) **$ 8,984,500.00**

CARLOS IVAN ORTIZ PENNA
Rector/Ordenador del gasto

Francia Elena Parra Gonzalez

Elaboro: **FRANCIA ELENA PARRA GONZ** Firma
Pagador(a)

Revisó y aprobó: **CARLOS IVAN ORTIZ PENNA** Firma
Rector(a)-Ordenador(a) del Gasto