INFORME SUPERVISOR CONTRATO DE COMPRAVENTA N° 104-2026
TRD 102.04.06

INFORME SUPERVISOR FINAL

CONTRATO DE COMPRAVENTA N°104 - 2026

"ADQUISICION DE ELEMENTOS DE RECONOCIMIENTO PARA LA EXALTACION DE LAS FUERZAS MILITARES Y DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO RONDON, EN EL MARCO DE LA CELEBRACION DEL 20 DE JULIO"

SUPERVISORA:

LEIDY YOHANA OSTO PEÑA
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
Supervisor del Contrato de Compraventa N° 104-2026

CONTRATISTA:
JARLINTHON POMPILIO BENITEZ NEIRA
CC 96.122.183

AGOSTO DE 2026

INFORME SUPERVISOR CONTRATO DE COMPRAVENTA N° 104-2026
TRD 102.04.06

1 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO:

CONTRATO DE COMPRAVENTA:		N° 104 - 2026.
CONTRATANTE:		MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN-ARAUCA R/L HENRY ARLEY GALLARDO LOPEZ
CONTRATISTA:		JARLINTHON POMPILIO BENITEZ NEIRA
OBJETO CONTRATO	:	"ADQUISICION DE ELEMENTOS DE RECONOCIMIENTO PARA LA EXALTACION DE LAS FUERZAS MILITARES Y DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO RONDON, EN EL MARCO DE LA CELEBRACION DEL 20 DE JULIO"
VALOR CONTRATO PRINCIPAL:		VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/C(22.500.000,00)
FECHA DE SUSCRIPCION	:	DIECISEIS (16) DE JULIO DE 2026
PLAZO EJECUCIÓN:		VEINTE (20) DIAS
FECHA INICIACIÓN	:	DIESICIETE (17) JULIO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN	:	SEIS (06) AGOSTO DE 2026
ASEGURADORA	:	**SEGUROS MUNDIAL**
PÓLIZAS	:	**COQ-100009759 ANEXO 0**

Una vez que se recibe el contrato, y se verifican las cantidades de las actividades ejecutadas según los compromisos pactados, se realiza el siguiente informe de objeto: "ADQUISICION DE ELEMENTOS DE RECONOCIMIENTO PARA LA EXALTACION DE LAS FUERZAS MILITARES Y DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO RONDON, EN EL MARCO DE LA CELEBRACION DEL 20 DE JULIO". Procedimiento que consta de las siguientes partes: 2

2 ASPECTOS LEGALES

2.1 PÓLIZAS DEL CONTRATO DE COMPRAVENTA No. 104-2026

Pólizas Tomadas, para garantizar el cumplimiento del contrato se presentó por parte de **JARLINTHON POMPILIO BENITEZ NEIRA** CC 96.122.183 de Puerto Rondón- Arauca, la siguiente póliza:

2.2 PÓLIZAS DE LEGALIZACIÓN, Aprobada mediante constancia de aprobación del día 28 de julio de 2026.

AMPAROS QUE CUBRE LA GARANTÍA	PÓLIZA ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	VALOR ASEGURADO	DESDE	HASTA
Cumplimiento del Contrato		$2.400.000,00	03/09/2025	12/03/2026
Calidad del Servicio		$2.400.000,00	03/09/2025	09/11/2026

3 IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

INFORME SUPERVISOR CONTRATO DE COMPRAVENTA N° 104-2026
TRD 102.04.06

Los pagos efectuados se subordinaron a las asignaciones establecidas en el presupuesto conforme se indica a continuación:

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
FECHA	**NUMERO**	**VALOR**
16/07/2025	CDP **07020004**	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($22.500.000,00).

REGISTRO PRESUPUESTAL O COMPROMISO		
FECHA	**NUMERO**	**VALOR**
16/07/2026	RP 7160002	VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($22.500.000,00).

4 RESUMEN FINANCIERO:

VALOR DEL CONTRATO PRINCIPAL:	$22.500.000,00
VALOR ANTICIPO 50% CONTRATO PRINCIPAL:	N/A
VALOR DEL CONTRATO ADICIONAL:	N/A
VALOR ANTICIPO 50% CONTRATO ADICIONAL:	N/A
VALOR EJECUTADO:	$22.500.000,00
SALDO POR EJECUTAR	$,00
SALDO A PAGAR AL CONTRATISTA:	$22.500.000,00

5 PRESUPUESTO OFICIAL DEL CONTRATO

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.0	Joya Conmemorativa de reconocimiento	UND	28	$ 370.000,00	$ 10.360.000,00
2.0	Placa Conmemorativa de reconocimiento	UND	28	$ 225.000,00	$ 6.300.000,00
3.0	Atril	UND	1	$ 2.400.000,00	$ 2.400.000,00
4.0	Ofrenda floral	UND	1	$ 450.000,00	$ 450.000,00
5.0	Presentador	UND	1	$ 540.000,00	$ 540.000,00
6.0	Hidratación	PAQUETE	10	$ 8.100,00	$ 81.000,00
7.0	Alquiler de sonido	HORA	4	$ 480.000,00	$ 1.920.000,00
8.0	Ambientación del Espacio	GLOBAL	1	$ 239.000,00	$ 239.000,00
9.0	Personal de Apoyo logístico	UND	1	$ 210.000,00	$ 210.000,00
TOTAL					**$ 22.500.000,00**

INFORME SUPERVISOR CONTRATO DE COMPRAVENTA N° 104-2026
TRD 102.04.06

6. ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM	**1. JOYA CONMEMORATIVA DE RECONOCIMIENTO**
DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	Joya conmemorativa de reconocimiento
UNIDAD DE MEDIDA	UND
CANTIDAD	28
DESCRIPCIÓN GENERAL	Joya y replica con baño de oro de 24 diseño conmemorativo del Municipio de Puerto Rondón, barretas al pecho, seguridad por broches de presión, cinta en calidad moire con colores alusivos al Municipio, venera tipo americano con bandera del Municipio, estuche en cuero negro marcado con el apellido del condecorado y el escudo del Municipio.
ITEM	**2. PLACA CONMEMORATIVA**
DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	Placa Conmemorativa
UNIDAD DE MEDIDA	UND
CANTIDAD	28
DESCRIPCION GENERAL	Placa en Madera Pigmentada, con base para colocar sobre una superficie plana, impresión en color, que incluya una caja de Lujo en Madera del mismo color.
PROCEDIMIENTO	• Material: Madera • Empaque: Caja de Madera • Tamaño de Diseño:18*23 cm fondo dorado o plateado. • Contenido grafico: Logotipo Institucional, texto personalizado de reconocimiento, nombre del homenajeado, fecha y lugar.
ITEM	**3. ATRIL**
DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	Atril
UNIDAD DE MEDIDA	UND
CANTIDAD	1
DESCRIPCION GENERAL	Atril para conferencias, ceremonias y actos protocolarios de uso institucional, fabricado en madera MDF y madera maciza, con acabado decorativo frontal tallado en relieve que incorpora una figura representativa con elementos culturales y productivos.
PROCEDIMIENTO	**Dimensiones:** • Altura total: 120 cm(1.20m) • Cubierta superior: 50cm de ancho * 40cm de fondo • Base Inferior:60 cm de ancho*45 cm de fondo • Frente Decorativo:36cm de ancho * 120cm de alto

INFORME SUPERVISOR CONTRATO DE COMPRAVENTA N° 104-2026
TRD 102.04.06

	• Laterales:24cm de ancho * 120 cm de alto Materiales: • MDF de alta densidad de 18 mm. La figura frontal estará compuesta por: • Escudo Institucional en relieve.
ITEM	**4. OFRENDA FLORAL**
DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	Ofrenda Floral
UNIDAD DE MEDIDA	UND
CANTIDAD	1
DESCRIPCION GENERAL	Se requiere suministrar una corona de flores en honor a la conmemoración del 20 de julio dia de la independencia.
ITEM	**5. PRESENTADOR**
DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	Presentador
UNIDAD DE MEDIDA	UND
CANTIDAD	1
DESCRIPCION GENERAL	El proponente deberá contratar un(a) presentador(a) de eventos institucionales para orientar y dinamizar la jornada. Este deberá: • Tener con buena dicción, manejo escénico y habilidades de comunicación. • Coordinar previamente con la entidad la agenda del evento. • Presentarse con vestimenta formal acorde a la naturaleza del acto. • Coordinar el personal de apoyo, verificar el cumplimiento del cronograma y supervisar la instalación de equipos y ambientación.
ITEM	**6. HIDRATACION**
DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	Hidratación
UNIDAD DE MEDIDA	PAQUETE
CANTIDAD	10
DESCRIPCION GENERAL	• Paquete de agua en bolsa *20 unidades en presentación mínima de 300ml.

ITEM	**7. ALQUILER DE SONIDO**
DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	Alquiler de Sonido
UNIDAD DE MEDIDA	HORAS
CANTIDAD	4
DESCRIPCION GENERAL	• Alquiler de sonido semiprofesional para espacio abierto semi masivo con capacidad para amplificar grupos pequeños, con 15000w en

	bajos y 800w en medios, adicional que cuente con consola digital de 15 canales, dotada con banco de efectos y procesadores de audio, para una capacidad estimada de 150 personas, por un espacio de 04 horas.
ITEM	**8. AMBIENTACION DEL ESPACIO**
DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	Ambientación del espacio (Mesas, sillas, decoración y demás elementos.
UNIDAD DE MEDIDA	GLOBAL
CANTIDAD	1
DESCRIPCION GENERAL	• Garantizar la adecuación del espacio destinado para la realización de la ceremonia, asegurando condiciones óptimas de orden, presentación y comodidad para los asistentes. • Suministrar e instalar el mobiliario (sillas y mesas) en buen estado, debidamente organizadas en el espacio del evento para la mesa principal. • Realizar la ambientación del lugar conforme a la imagen Institucional del municipio, centros de mesa y demás elementos que contribuyan a una adecuada presentación del evento. • Realizar el desmontaje y retiro de los elementos suministrados, dejando el espacio en las condiciones en que fue recibido.
ITEM	**9. PERSONAL DE APOYO LOGISTICO**
DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	Personal de apoyo logístico
UNIDAD DE MEDIDA	UND
CANTIDAD	1
DESCRIPCION GENERAL	Se deberá contar con personal para apoyar la logística de la ceremonia. • El personal realizara labores de atención a asistentes y entrega e hidratación. • Deberá presentarse con adecuada vestimenta. • Garantizar puntualidad y permanencia durante toda la ceremonia.

7. ACTIVIDADES EJECUTADAS POR PARTE DEL CONTRATISTA

Como supervisor designado rindió informe del cumplimiento de las actividades previstas en el CONTRATO DE COMPRAVENTA N°. 104 - 2026, así:

INFORME SUPERVISOR CONTRATO DE COMPRAVENTA N° 104-2026
TRD 102.04.06

1. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVDADES DEL CONTRATO

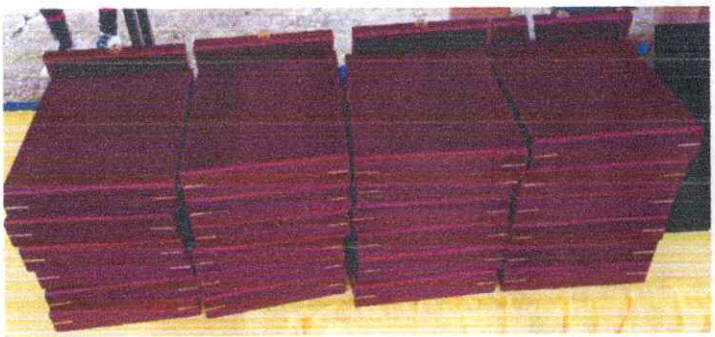
Como contratista, una vez firmado el contrato en mención, realizo las actividades correspondientes.

ITEM	DESCRIPCION
1.0	Joya Conmemorativa de reconocimiento
2.0	Placa Conmemorativa de reconocimiento
3.0	Atril
4.0	Ofrenda floral
5.0	Presentador
6.0	Hidratación
7.0	Alquiler de sonido
8.0	Ambientación del Espacio
9.0	Personal de Apoyo logístico

ANEXO EVIDENCIA FOTOGRAFICA









INFORME SUPERVISOR CONTRATO DE COMPRAVENTA N° 104-2026
TRD 102.04.06

















INFORME SUPERVISOR CONTRATO DE COMPRAVENTA N° 104-2026
TRD 102.04.06











INFORME SUPERVISOR CONTRATO DE COMPRAVENTA N° 104-2026
TRD 102.04.06





CONCLUSIONES

Una vez realizado el control y seguimiento del objeto del contrato se evidencia que las actividades por el contratista fueron realizadas.

El contratista presento de manera correcta y al día la información correspondiente al pago de salud, pensión y parafiscales.

La Supervisión garantiza el cumplimiento de las actividades, dado que, durante su ejecución, realizó el cumplimiento a la entrega de los productos y demás actividades estipuladas en el contrato de compraventa.

LEIDY YOHANA OSTO PEÑA
Secretaria General y de Gobierno
Supervisora

PUERTO RONDÓN
NIT 800 102 798-9
ALCALDÍA MUNICIPAL

SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
secretariahacienda@puertorondon-arauca.gov.co
+ 57 3124045482
Fecha de Aprobación: 29/12/2025
Versión 1

CERTIFICACIÓN
TRD. 102.04.07.2026

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN

CERTIFICA:

Que el contratista, **JARLINTHON POMPILIO BENITEZ NEIRA** identificado con C.C. No.**96.122.183 de Puerto Rondón - Arauca**, cumplió y ejecutó a la fecha el **100% POR CIENTO**, correspondiente a un valor de **VEINTIDOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($22.500.000,00),** cumpliendo con las actividades del contrato de compraventa No.**104 de 2026**, suscrito con la Alcaldía Municipal de Puerto Rondón, cuyo objeto es: **"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE RECONOCIMIENTO PARA LA EXALTACIÓN DE LAS FUERZAS MILITARES Y DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN, EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL 20 DE JULIO".**

Se expide en la ciudad de Puerto Rondón, a los veinticinco (25) del mes de agosto de 2026.

1

Cordialmente,

LEIDY YOHANA OSTO PEÑA
Secretaria General y de Gobierno
Supervisora

Proyectó:	Luis Correa Apoyo profesional CPS 116-2026
Aprobó:	Leidy Yohana Osto Peña Secretaria General y de Gobierno

PUERTO RONDÓN
NIT 800 102 798-9
ALCALDÍA MUNICIPAL

SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
secretariahacienda@puertorondon-arauca.gov.co
+ 57 3124045482
Fecha de Aprobación: 29/12/2025
Versión 1

CERTIFICACIÓN
TRD. 102.04.07.2026

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN

CERTIFICA:

Que el contratista, **JARLINTHON POMPILIO BENITEZ NEIRA** identificado con Nit. No.**96.122.183 de Puerto Rondón - Arauca**, presentó los pagos de aportes de seguridad social y parafiscales, a la fecha del Acta de Recibo Final, para efectos del contrato de compraventa No.**104 de 2026**, suscrito con la Alcaldía Municipal de Puerto Rondón cuyo objeto es: **"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE RECONOCIMIENTO PARA LA EXALTACIÓN DE LAS FUERZAS MILITARES Y DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN, EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL 20 DE JULIO**

Se expide en la ciudad de Puerto Rondón, veinticinco (25) del mes de agosto de 2026.

Cordialmente,

LEIDY YOHANA OSTO PEÑA
Secretaria General y de Gobierno
Supervisora

Proyectó:	Luis Correa Apoyo profesional CPS 116-2026
Aprobó:	Leidy Yohana Osto Peña Secretaria General y de Gobierno

2

PUERTO RONDÓN
NIT 800.102.798-9
ALCALDÍA MUNICIPAL

SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO
secretariahacienda@puertorondon-arauca.gov.co
+ 57 3124045482
Fecha de Aprobación: 29/12/2025
Versión 1

CERTIFICACIÓN
TRD. 102.04.07.2026

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN

CERTIFICA:

Que el contratista, **JARLINTHON POMPILIO BENITEZ NEIRA** identificado con C.C. No.**96.122.183 de Puerto Rondón - Arauca**, se encuentra a paz y salvo a corte de la presenta Acta de Recibo Final, con sus trabajadores, para efectos del contrato de compraventa No.**104 de 2026**, suscrito con la Alcaldía Municipal de Puerto Rondón y cuyo objeto es: **"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE RECONOCIMIENTO PARA LA EXALTACIÓN DE LAS FUERZAS MILITARES Y DE POLICIA DEL MUNICIPIO DE PUERTO RONDÓN, EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL 20 DE JULIO**

Se expide en la ciudad de Puerto Rondón, a los veinticinco (25) del mes de agosto de 2026.

Cordialmente,

3

LEIDY YOHANA OSTO PEÑA
Secretaria General y de Gobierno
Supervisora

Proyectó:	Luis Correa Apoyo profesional CPS 116-2026
Aprobó:	Leidy Yohana Osto Peña Secretaria General y de Gobierno