Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe		
141	2026	Mensual	**1/07/2026**	A	**31/07/2026**

4. Nombre contratista	5. Tipo documento de Identidad	6. Número documento de identidad
BRAYAN ALEXANDER PÉREZ GÓMEZ	CC	1087995059

7. Objeto del contrato	8. Lugar de ejecución	
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales a la Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN - Dirección Programática de Reintegración - Subdirección Territorial para el acompañamiento de la población sujeto de atención que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral mediante la formulación, el seguimiento y evaluación de los planes individuales y el acompañamiento a los planes colectivosde reincorporación, conforme con las orientaciones dadas por la coordinación del Grupo Territorial y lineamientos emitidos por la Entidad	RISARALDA - **Pereira**	**VALLE DEL CAUCA EJE CAFETERO**

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	**OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL**	**CUMPLIMIENTO**
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	Si

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
141	-	2026	Mensual	1/07/2026	A	31/07/2026

12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planeas y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Si
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	. Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
141	-	2026	Mensual	1/07/2026	A	31/07/2026

1	**Acompañar a la población sujeto de atención de la ARN, asignada por la supervisión, que se encuentre adelantando su proceso en el marco del Programa de Reincorporación Integral, mediante la formulación, seguimiento y evaluación de los Planes Individuales de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y desarrollando acciones orientadas a la implementación de las líneas estratégicas de Reincorporación Política, Social, Económica y Comunitaria.**	**Si**	Para el mes de julio 2026 se tiene un total de 51 firmantes asignados, distribuidos así: **REPORTE DE ATENCIONES REINCORPORACIÓN – JULIO 2026** **Municipio total** / **Registro** **Estado SIRR** | **Balboa** | **La Virginia** | **Belalcázar** | **Mistrato** | **Belén de Umbría** | **Pereira** | **Dosquebradas** | **Sta Rosa** | **Total** | **Asistió** Activo | 1 | 2 | 7 | 6 | 3 | 21 | 10 | 1 | 51 | 51 Toda la población asignada fue atendida con los códigos de registro de cada plan de ciclo anual, a excepción de 3 firmantes quienes tenían seguimiento y cuyo código registrado fue SEG-PRI. De las 51 asitencias, 46 fueron reportadas por medio de Biométrico ARPA y 6 por planilla de asistencia psicosocial.
2	**Apoyar a la coordinación del Grupo Territorial o al profesional que se delegue en los procesos de formulación, seguimiento y evaluación de los planes colectivos de Reincorporación adelantados en el marco del Programa de Reincorporación Integral, incorporando los enfoques diferenciales**	**Si**	Para el periodo de julio 2026 no se cuenta con formulación de planes colectivos, pues la prioridad está sujeta a la atención de la población con lo cual se da inicio a los segundos seguimientos de los planes de ciclo anual. No obstante, se está a la espera de desembolso de dos proyectos productivos presentados en el mes de mayo, los cuales fueron aprobados.

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
141	-	2026	Mensual	**1/07/2026**	A	**31/07/2026**

3	**Apoyar en las acciones de articulación y gestión a nivel territorial que facilite el acceso de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes territoriales de reincorporación y según los lineamientos de la supervisión e incorporando los enfoques diferenciales**	**Si**	A continuación se detallan las acciones de articulación adelantadas en el mes de julio 2026, con las cuales se logró concretar ofertas en los territorios. Así mismo, se participó de la entrega de herramientas en El Predio El Diamante por parte de la administración municipal.

ACCIONES DE ARTICULACIÓN Y GESTIÓN

Línea estrategica	Eje temático	Número acción	Objetivo	Entidad	Fecha gestión	Resultados	Compromiso
Comunitaria	Diálogo para la reconciliación y construcción de Paz	3.1.1.1.2	Desarrollar escenarios de encuentro al diálogo y construcción de redes	ANT	2/07/2026	Identificación de Acuerdos de Cuidado Rural.	Continuar con la articulación cpn la ANT para facilitar espacios de relacionamiento comunitario.
Social	Salud y Protección Social	1.4.5.1.4	Conocer la oferta de COLPENSIONES formato virtual	Colpensiones	4/07/2026	Inclusión a la oferta BEPS	Continuar generando escenarios de apoyo a la población
Social	Salud y Protección Social	1.4.5.1.4	Conocer la oferta de COLPENSIONES	Colpensiones	27/07/2026	Reconocimiento de la oferta de Colpensiones	Articular con entidades terriitoriales.
Económica	Fortalecimiento organizativo y asociatividad	2.3.2.1.1	Acompañar el proceso de entrega del predio El Diamante	Alcaldia Pereira	31/07/2026	Entrega de herramienta a pequeño productores	Se relaiza entrega de guadañas por parte de la Admon municipal

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
141	-	2026	Mensual	**1/07/2026**	A	**31/07/2026**

4	**Realizar el seguimiento periódico a los proyectos productivos individuales de las personas en proceso de reincorporación asignadas por la supervisión, conforme a los lineamientos operativos establecidos por la entidad.**	**Si**	Durante el presente mes de julio del 2026 no se tenía programado ningún seguimiento ISPPI. A continuación se relacionan otros datos: Seguimiento ISPPI: 0 - Numero de seguimientos en retrasos: 0 - Numero de seguimientos en oportunos: N/A - Numero de seguimientos ejecutados y digitados durante el mes: N/A Así mismo, durante el mes de julio 2026 se realizó convocatoria a mercados campesinos, buscando la participación de firmantes con sus emprendimientos.
5	**Realizar el registro de la información de la población asignada, de forma oportuna, confiable, y veraz, en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina de acuerdo con los lineamientos de la supervisión.**	**Si**	En el periodo del mes de julio 2026 se continúo con la atención relacionada a los primeros seguimientos de los ciclos anuales, por lo cual se realizó el registro del código Seg-Pri. Así mismo, se avanzó en acciones correspondientes a los ciclos anuales, por tanto, también aparecen otros registros. Registro de información en el SIRR Etapa de formulación \# de planes anuales programados según semáforo: 51 \# de planes de planes anuales cargados a tiempo: 51 \# de planes anuales cargados con posterioridad: 0 Justificación del cargue a destiempo: Todos los planes se encuentran cargados con éxito en el SIRR
6	**Apoyar la implementación de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el Programa de Reincorporación Integral, utilizando los mecanismos de control establecidos, para proporcionar a la entidad información oportuna y precisa sobre el cumplimiento de los objetivos, y proponer planes de mejora para optimizar los procesos**	**Si**	A continuación se relacionan cifras respecto de los métodos operativos para el desarrollo de las acciones relacionadas con el PRI corrrespondientes al mes de julio del 2026: Implementación de métodos operativos / Cantidad/ Confirmación / Observaciones Presentación casos a comité: 0 / 0 Traslados entrantes: 0 / N/A Traslados salientes: 1 / Traslado interno Servicios no conforme: 0 / N/A Digitación planillas: 3 / 2 planillas Entrega de archivo físico: ok / Se entregó planes generales y de ciclo anual Registro de atención población: 51 / Se registró asistencia de población asignada CIERRES DE MATRICULAS / Cantidad matriculas vencidas / Gestiones Matriculas FA: 0 Matriculas FPT: 0

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
141	-	2026	Mensual	1/07/2026	A	31/07/2026

7	**Realizar mensualmente la verificación de los desembolsos económicos recibidos por los participantes asignados, conforme al cronograma de la ARN, y gestionar los trámites necesarios en caso de detectar alguna irregularidad.**	**Si**	Para el periodo de julio 2026 se verificaron los desembolsos económicos, encontrando inconsistencia en uno de ellos, el cual aparece sin orde de desembolso, pero, según soportes, sí debería recibir. Se trata de la firmante con código 60-09454, de quien se tiene trazabilidad de la solicitud.
8	**Participar en reuniones, mesas de trabajo y comités presenciales o virtuales que sean convocados o delegados por la supervisión en el marco de sus obligaciones contractuales.**	**Si**	Durante el mes de julio 2026 se tuvieron las siguientes reuniones: Nombre de reunión / Objetivo / Fecha Reunión equipo de Reincorporación — Revisión de número de planes que no se lograron poner en ejecución. — 3/07/2026 Construcción de sentidos Belén de Umbría — Ejercicio grupal de construcción de sentidos — 4/07/2026 Reunificación familiar — Identificación de acciones y actividades a adelantar para la Reunificación Fliar — 6/07/2026 Reunión equipo de Reincorporación — Procesos de solicitud ARANDAS — 10/76/2026 Reunión UTR Andres Cardenas — Planes con error para paso a ejecución — 17/07/2026 Jornada de salud y construcción de sentidos Pereira — Ejercicio grupal de construcción de sentidos y exigibilidad en salud — 22/06/2026 Entrega herramientas Alcaldía municipal a Agropax — Entrega de guadañas por parte de la Alcaldía en el predio El Diamante con la población firmante asociados a AGROPAX — 31/07/2026
9	**Tramitar los documentos generados conforme a los procedimientos y plazos definidos en las directrices de gestión documental establecidas por la ARN, asegurando así una adecuada administración de estos.**	**Si**	Para el periodo de julio 2026 se realizó lo siguiente: - Cargue de solicitud desplazamientos 2Q julio. - Se realizó legalizaciones de 5 desplazamientos. - Entrega de informe mensual correspondiente a julio 2026. - 2 puestas en ejecución de planes. - Elección de acciones de planes de traslado entrantes para priorización plan general.
	Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	**Si**	Durante el mes de julio del 2026 y de acuerdo con lo reportado en este informe, se cumplieron con las obligaciones generales asociadas al objeto contractual 141 - 2026, se siguieron lineamientos y directrices asociadas a la gestión documental, seguridad, políticas de protección de la información y otras acciones que contribuyan al logro de las metas propuestas por la ARN.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato **SI:** [X] **NO:** [ ]

1. Número del contrato			2. Informe	3. Periodo del informe		
141	-	2026	Mensual	1/07/2026	A	31/07/2026

c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:**	X	**NO:**	
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	**SI:**	X	**NO:**	

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Brayan Alexander Pérez Gómez — Firmado digitalmente por Brayan Alexander Pérez Gómez		**Nombre:**	JENNIFER BETANCOURT MARIN — Firmado digitalmente por Jennifer Betancourt Marín
Nombre:	BRAYAN ALEXANDER PÉREZ GÓMEZ	**Cargo:**	COORDINADORA GT VALLE DELCAUCA-EJE CAFETERO

Fecha: 31/07/2026

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx