INVITACIÓN PARA PRESENTAR PROPUESTA ECONÓMICA

1.TIPO DE CONTRATO	1. Suministro – 2. Prestación de Servicios – 3. Compraventa ☒ - 4. Obra – 5. Seguros – 6. Concesión
2. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Contratación régimen especial (DE 0 A 20 S.M.L.V)

3. OBJETO: COMPRAVENTA DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA, E IMPLEMENTOS DE ESCRITORIO, MATERIALES DE ASEO, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, UNIFORMES DEPORTIVOS Y HERRAMIENTAS E INSUMOS AGROINDUSTRIALES PARA ATENDER LAS NECESIDADES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GABRIELA MISTRAL.

4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	MEDIDA
	PROYECTO PEDAGÓGICO TRANSVERSAL "SEMILLAS DE SABIDURÍA"		
1	FUMIGADORAS CON MOTOR X 25 LITROS A GASOLINA DE 2 TIEMPOS	2	UNIDAD
2	FERTILIZANTE FORMADOR 2000 X 20 LITROS	3	UNIDAD
3	TRIPLE 15 X 50 KILOS	4	UNIDAD
	MATERIALES Y SUMINISTRO		
4	DETERGENTE POLVO INDUSTRIAL X 20 KILOS	4	UNIDAD
5	DESINFECTANTE HIPOCLORITO DE SODIO * 20 LTS	8	GARRAFA
6	ESCOBA GRANDE	30	UNIDAD
7	TRAPERO NO. 1000	30	UNIDAD
8	DESINFECTANTE Y AROMATIZANTE CITRONELA, CANELA Y LAVANDA	10	UNIDAD
9	DETERGENTE EN POLVO X 1000	20	UNIDAD
10	BALDE	25	UNIDAD
11	RECOGEDORES PLÁSTICOS CON BANDA DE CAUCHO	30	UNIDAD
12	BICARBONATO	3	KILO
13	CREOLINA TRIPLE PURA POR GALÓN	2	GALON
14	BOLSA NEGRA PARA BASURA TIPO INDUSTRIAL, TAMAÑO 70*100 X 8U	30	PAQUETE
15	PAPEL HIGIÉNICO X 12 ROLLOS	3	PAQUETE
16	GUANTES INDUSTRIALES	6	PAR
17	LIMPIONES EN MICROFIBRA	12	UNIDAD
18	ESPONJAS PARA LAVA LOZA	10	UNIDAD
19	CANDADOS GRANDES	3	UNIDAD
20	CANDADOS MEDIANOS	4	UNIDAD
21	BOMBILLA LED LUZ FRÍA 100V, 40W	15	UNIDAD
22	RESMA PAPEL TAMAÑO CARTA CAJA X 10 UNIDADES	3	CAJA
23	PAPEL KIMBERLY-OPALINA (21.5 X 27.9)CM	200	UNIDADES
24	TELA QUIRÚRGICA X MTL	30	UNIDAD
25	PINCELES VARIOS TAMAÑOS	10	UNIDAD
26	PROTECTORES DE ACETATO X 20	5	PAQUETE
27	RESMA PAPEL TAMAÑO OFICIO CAJA X 10 UNIDADES	2	CAJA
28	VINILO COLORES PRIMARIOS X 4LITROS (AMARILLO, AZUL, ROJO, BLANCO, NEGRO)	8	UNIDAD
29	PAPEL KRAFT X 100 MTS X 1 DE ANCHO	2	ROLLO

30	TÓNER PARA IMPRESORA COLORES AMARILLO|CYAN|MAGENTA|NEGRO T544	4	UNIDAD
31	TÓNER PARA IMPRESORA TINTA NEGRA T544 X2	2	UNIDAD
32	MARCADORES BORRABLE X 10 UNIDADES (NEGRO, AZUL, ROJO, VERDE)	6	CAJA
33	COMBO TECLADO Y MOUSE INALÁMBRICO	1	CAJA
34	PAD MOUSE	1	UNDAD
35	CINTA TRANSPARENTE ANCHA	5	ROLLO
36	BORRADOR TABLERO	25	UNIDAD
37	CINTA TRICOLOR ROLLO * 40 MTS UNA PULGADA	1	UNIDAD
38	CARPETA 4 SOLAPAS	10	UNIDADES
39	UNIFORMES ESTUDIANTES INTERCOLEGIADOS	12	UNIDAD
40	PALA REDONDA O CUADRADA N2 COLIMA (CON CABO)	4	UNIDAD
41	RECIPIENTE 17 LTS PARA PREPARAR ENSALADAS 200 PORCIONES APROX	1	UNIDAD
42	SARTÉN 30 CM ANTIADHERENTE (SEDE JUAN JOSÉ RONDÓN)	1	UNIDAD
43	PALÍN HOYADOR COLIMA (CON CABO)	4	UNIDAD
44	AZADÓN CON CABO	4	UNIDAD
45	PEINILLA 20PULGADAS	4	UNIDAD
46	PICA 5LIBRAS CON CABO	2	UNIDAD
47	ROLLO POLI SOMBRA X 100 METROS	1	UNIDAD
48	SEMILLA HORTALIZAS	10	UNIDAD
49	SEMILLAS CÍTRICOS	2	UNIDAD

5. VALOR ESTIMADO:	DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/L ($17.278.600.oo).
6. FORMA DE PAGO	La institución cancelará el valor del 100% del presente contrato de compraventa mediante presentación de la factura por parte del contratista, este documento será aprobado por la supervisora quien emitirá la certificación de cumplimiento la cual esta soportada por la entrada a almacén.
7. TIEMPO ESTIMADO:	Tres (03) días.

8. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

CDP No	RUBRO	FUENTE	FECHA
005	2212 materiales y Suministros MEN	MEN	31-08-2026

9. DOCUMENTOS HABILITANTES

Documentos de contenido jurídico:

1. Fotocopia de la cedula.
2. Fotocopia de Cámara de comercio (último año renovado), para servicios (experiencia o estudios certificados)
3. Certificación de antecedentes disciplinarios – no mayor a 30 días.
4. Certificado de antecedentes fiscales – no mayor a 30 días.
5. Certificado de antecedentes judiciales – no mayor a 30 días.
6. Certificado de medidas correctivas – no mayor a 30 días.
7. Certificación de pago a los aportes a seguridad social
8. Certificación bancaria (impresión vigente).
9. REDAM
10. certificado de inhabilidades sexuales.

Documentos de contenido Económico:

11. Propuesta económica
12. Rut expedido por la Dian (impresión vigente).

10. COBERTURA DE RIESGOS	Pólizas N/A.

11. RECEPCIÓN DE OFERTAS

La oferta la podrán enviar al correo electrónico institucional colgami1340@gmail.com o en medio físico a la tesorería de la institución en sobre sellado, identificando debidamente al remitente, destinatario, número telefónico y objeto de invitación, el sobre contendrá los siguientes documentos:

a. Oferta económica
b. Documentos habilitantes

12. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	Lugar
PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA	01 de septiembre -2026 / 7:00 am	Institución educativa o email colgami1340@gmail.com
PLAZO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA	03 de septiembre de 2026 de 7:00 am a 1:00 pm	
EVALUACIÓN DE OFERTAS	03 de septiembre de 2026 - 1:10 pm	
ACEPTACIÓN DE OFERTA	03 de septiembre de 2026	
SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	04 de septiembre de 2026	

13. CRITERIOS DE SELECCIÓN

a. Se hará de manera objetiva teniendo en cuenta el precio más bajo y cumplimiento de los documentos habilitantes.
b. La Institución educativa podrá adjudicar el contrato cuando solo se haya presentado una sola oferta, siempre y cuando esta cumpla con los requisitos.
c. En caso de empate se escogerá a la propuesta que se presentó primero.

Nombre: Lic. NIDIA GUTIÉRREZ.
Cargo: RECTORA

Proyectó:
E. Magaldy García H.
Contadora Externa CPSP 002/2026