No. GS-2026- 070088 **-DISAN**

Bogotá D.C., 04 de agosto de 2026

Mayor
JHONNY ALEXANDER GUERRERO GRANADOS
Director Hospital Central de la Policía Nacional
Bogotá

ASUNTO: Informe de supervisión del contrato **96-7-201564-25**

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO___ O FINAL __X__

Periodo del informe de supervisión

Desde	**18/11/2026**	**Hasta**	**30/06/2026**

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*", y la "*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial No. GS-2025-097340-2025 del 18/11/2025, el señor Mayor CESAR EDGARDO CARO ESPINDOLA, obrando en calidad de Director del Hospital Central de la Policía Nacional (E), nombró como supervisor del contrato del asunto a la señora subteniente LESLY DAYANA ORTIZ BURBANO Jefe del Grupo de Mantenimiento y Control Equipo Biomédico del Hospital Central de la Policía Nacional.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Mensual

- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 08**

  1. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 18/11/2025 y el 30/11/2025, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2025-102730-DISAN del 05/12/2025.
  2. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 01/12/2025 y el 31/12/2025, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2026-000861-DISAN del 05/01/2026.
  3. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 01/01/2026 y el 31/01/2026, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2026-013912-DISAN del 20/02/2026.

4. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 01/02/2026 y el 28/02/2026, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2026-018652-DISAN del 05/03/2026.
5. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 01/03/2026 y el 31/03/2026, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2026-027732-DISAN del 05/04/2026.
6. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 01/04/2026 y el 30/04/2026, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2026-037818-DISAN del 05/05/2026.
7. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 01/05/2026 y el 30/05/2026, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2026-049463-DISAN del 05/06/2026.
8. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 01/06/2026 y el 30/06/2026, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2026-060475-DISAN del 09/07/2026.

Información del contrato u orden de compra

Contrato No.	**96-7-201564-25**
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDOS REPUESTOS GENUINOS DE LOS EQUIPOS MARCAS: CADWELL, THERMO FISHER SCIENTIFIC/SHANDON, FUJINON E INNOMED, GENERAL ELECTRIC, KAIKA, MATACHANA, RICHARD WOLF, OTOPRONT, BTL, ESCO, CONMED, HAMILTON, NATUS, SORING Y BOWA DE LOS SERVICIOS DEL HOSPITAL CENTRAL DE LA POLICÍA NACIONAL GRUPO 14 y 18.
Contratista	INBIOMECS S.A.S.
Representante legal	DANIEL ENRIQUE SERRANO STELLA
Valor inicial del contrato u orden de compra	**VALOR TOTAL: $190.138.536,00** PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA **VIGENCIA 2025: $118.069.268,00** PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA **VIGENCIA 2026: $72.069.268,00** PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA
Valor adiciones del contrato u orden de compra	ADICIÓN 2026: **$ 91.800.000,00** PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA
Valor total del contrato u orden de compra	**$281.938.536** DOSCIENTOS OCHENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA
Plazo de ejecución inicial	30 DE JUNIO DEL 2026
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	18 DE NOVIEMBRE DE 2025
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	30 DE JUNIO DEL 2026
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	NO REGISTRA

Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	NO REGISTRA
Adiciones	NO REGISTRA
Modificatorios	MODIFICACION 001 DE 2025 MODIFICACION 002 DE 2026
Prorrogas	NO REGISTRA
Otros	NO APLICA

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

En el presente informe se reportan cada una de las actividades realizadas de mantenimiento preventivo y correctivo en las camas hospitalarias y en los equipos correspondientes a la cadena de frío, como resultado de las actividades contratadas y las fallas detectadas durante su uso operativo. Con el fin de asegurar la continuidad en la prestación del servicio, se coordinó con el contratista la compra de los repuestos necesarios conforme a los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas, para su posterior instalación.

Los repuestos fueron instalados por parte del personal designado por el contratista y verificados por el personal del Grupo de mantenimiento de equipos médicos del Hospital Central de la Policía.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

En el presente informe se pretende dar a conocer de manera conjunta las actividades relacionadas con los servicios contratados bajo el contrato No. de contrato **96-7-201564-25**, dentro de dichas actividades se encuentra relacionado el mantenimiento preventivo de las camas hospitalarias marca Los Pinos y el mantenimiento preventivo de los equipos de cadena de frío, dichas actividades se encuentran relacionadas en los siguientes informes de supervisión mensuales: **GS-2025-102730-DISAN, GS-2026-000861-DISAN** y el **GS-2026-049463-DISAN.** A continuación, se relacionan de manera explícita las actividades mencionadas:

GRUPO 14 ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

ITEM	ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO	CUMPLIÓ		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CAMA ELÉCTRICA MARCA LOS PINOS MODELO 740L V.05	X		
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CAMA ELÉCTRICA MARCA LOS PINOS MODELO 860 V.05	X		
3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CAMA ELÉCTRICA MARCA LOS PINOS MODELO 972R5 V.05	X		
4	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CAMA ELÉCTRICA MARCA LOS PINOS MODELO 1060V01.08	X		
5	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CAMA ELÉCTRICA MARCA LOS PINOS MODELO 760BCS V.09	X		
6	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CAMA ELÉCTRICA MARCA LOS PINOS MODELO 1060 SIN BASC	X		
7	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CAMA ELÉCTRICA MARCA LOS PINOS MODELO 1060 CON BASC	X		
8	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO CAMA ELÉCTRICA MARCA LOS PINOS MODELO 840 CON BASC	X		

GRUPO 18 ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

ITEM	EQUIPO	CUMPLIÓ		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO NEVERA MP 155S MARCA DOMETIC	X		
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO REFRIGERADOR ML370 MARCA DOMETIC	X		
3	MANTENIMIENTO PREVENTIVO CONGELADOR DFR750 MARCA DOMETIC	X		
4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO CONGELADOR FR110 MARCA DOMETIC	X		
5	MANTENIMIENTO PREVENTIVO CONGELADOR BR 750B MARCA DOMETIC	X		
6	MANTENIMIENTO PREVENTIVO REFRIGERADOR ML 1300S MARCA DOMETIC	X		
8	MANTENIMIENTO PREVENTIVO NEVERA DE LA MARCA CHALLENGER	X		
9	MANTENIMIENTO PREVENTIVO NEVERA DE LA MARCA HACEB	X		
10	MANTENIMIENTO PREVENTIVO NEVERA DE LA MARCA POLO NORTE	X		
11	MANTENIMIENTO PREVENTIVO NEVERA DE LA MARCA FOSTER	X		
12	MANTENIMIENTO PREVENTIVO NEVERA DE LA MARCA THERMO CIENTIFIC	X		
13	MANTENIMIENTO PREVENTIVO NEVERA DE LA MARCA WONDER	X		
14	MANTENIMIENTO PREVENTIVO NEVERA DE LA MARCA SANYO-LABCOLD	X		
15	MANTENIMIENTO PREVENTIVO NEVERA PARA CONSERVACION DE MUESTRAS DE LA MARCA BLOOK BANK	X		
16	MANTENIMIENTO PREVENTIVO NEVERA PARA CONSERVACION DE UNIDADES DE LA MARCA JEWETT	X		
17	MANTENIMIENTO PREVENTIVO REFRIGERADOR SUPERNORDICO	X		
18	MANTENIMIENTO PREVENTIVO NEVERA WHIRPOOL	X		
19	MANTENIMIENTO PREVENTIVO REFRIGERADOR HAIER	X		

Así mismo, dentro de la ejecución de las actividades contratadas se ejecutaron servicios de mantenimiento correctivo para las camas hospitalarias marca Los Pinos y para los equipos de cadena de frío. Dentro de los siguientes informes de supervisión se mencionan dichas actividades realizadas **GS-2026-000861-DISAN**, **GS-2026-013912-DISAN** y **GS-2026-060475-DISAN.**

GRUPO 14 ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

ITEM	ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO	OFRECE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
10	CAMBIO E INSTALACIÓN DE RUEDA TENTE POLIURETANO 5" FRENO T/DIRECCIONAL POLO A TIERRA 2044XSX125R36-32S30	X		

11	CAMBIO E INSTALACIÓN DE RUEDA TENTE POLIURETANO 5" FRENO CENTRAL TOTAL 2046UAP125R36-32S30	X		
15	CAMBIO E INSTALACIÓN DE R MOTOR LINAK LA27X130MM LA27-U120-01 C-1060	X		
19	CAMBIO E INSTALACIÓN DE CALCOMANIA EXTERNA BARANDA DERECHA 30 GRADOS	X		
20	CAMBIO E INSTALACIÓN DE CALCOMANIA EXTERNA BARANDA IZQUIERDA 30 GRADOS CAMA CONTROL BARANDA	X		
22	CAMBIO E INSTALACIÓN DE TARJETA MANDO EXT IZQ 27T SMD SMD	X		
24	CAMBIO E INSTALACIÓN DE CALCOMANIA INTERNA BARANDA DER 30ºV2 CAMAS CONTROL BDA	X		
25	CAMBIO E INSTALACIÓN DE CALCOMANIA INTERNA BARANDA IZQ 30ºV2 CAMAS CONTROL BDA	X		
26	CAMBIO E INSTALACIÓN DE R CABLE PARA CONTROL BARANDA 4P DB9 REPUESTO	X		
27	CAMBIO E INSTALACIÓN DE TOMA CABLE DE POTENCIA CON CONEXION P'TERMINALES TPTM	X		
35	CAMBIO E INSTALACIÓN DE SOPLADO TABLERO CAMA MOD-2012 #4 GRIS 14217 PE ALT.DENS GRIS	X		
39	CAMBIO E INSTALACIÓN DE FUSIBLE 20MM 5A CERAMICO	X		
41	CAMBIO E INSTALACIÓN DE TARJETA UPS-DC MODELO 2 CAMAS ELECTRICAS	X		
45	CAMNBIO E INSTALACIÓN DE CALCOMANIA INTERIOR BARANDA PLASTICA 4M IZQUIERDA CAL INT BDA IZQ PLAS	X		
46	CAMBIO E INSTALACION R ACCESORIOS GUAYA PARA CAMAS-	X		
51	CAMBIO E INSTALACION HERRAJE ESPALDAR C-1060 2-52F	X		
54	CAMBIO E INSTALACIÓN DE CALCOMANIA EXTERIOR BARANDA PLASTICA 4M IZQUIERDA	X		
56	CAMBIO E INSTALACIÓN DE R MOTOR LINAK LA27*130MM U-140-00 SIN ANTIATRAPAMIENTO	X		
60	CAMBIO E INSTALACIÓN DE R CABLE PARA CONTROL BARANDA 8P DB9 REPUESTO	X		
79	CAMBIO E INSTALACIÓN DE CALCOMANIA INTERNA BARANDA DER 30ºV2 2-52 CAMAS CONTROL BDA	X		
89	CAMBIO E INSTALACIÓN DE TARJETA MANDO INT 9T SMD 2-52 SMD	X		

92	CAMBIO E INSTALACIÓN DE CILINDROS A GAS 10N	X		
94	CAMBIO E INSTALACIÓN DE MOTOR LINAK LA27*70MM LA27-U118-01 274X00AX1XXX040	X		
101	CAMBIO E INSTALACION DE R PISACABLE METALICO BARANDAS	X		
118	CAMBIO E INSTALACION DE R CABLE ESPIRAL CONTROL MANO CIRCULAR R CABLE CONTROL	X		
121	CAMBIO E INSTALACION DE NIVELADOR / PERILLA PLASTICO NEGRO 3/8" *1 1/2" MAYRA	X		
126	CAMBIO E INSTALACION DE BRAZO ALUMINIO SENSILLO	X		
129	CAMBIO E INSTALACION DE TURCA TORNILLOS ANCLAJE SISTEMA BARANCA A MARCO	X		
131	CAMBIO E INSTALACION DE TORNILLO CAB AVELL 3-8 X 3-4	X		
135	CAMBIO E INSTALACION DE BARNDA PLASTICA 2-52 PIES DERECHA FORMICA AZUL	X		
136	CAMBIO E INSTALACION DE CONTROL DE MANO LINAK CONECTOR REDONDO	X		
143	CAMBIO E INSTALACION DE MOTOR LINAK LA31*200MM LA31-U1	X		
147	CAMBIO E INSTALACION DE HERRAJE PIESERO MODELO 840	X		

GRUPO 18 ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO

ITEM	EQUIPO	ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO (INCLUYE REPUESTOS E INSTALACION)	OFRECE		OBSERVACIONES
			SI	NO	
20	MANTENIMIENTO PREVENTIVO NEVERA MP 155S MARCA DOMETIC	CAMBIO E INSTALACIÓN BATERÍA	X		
22		CAMBIO E INSTALACION CABLE AC.	X		
24		CAMBIO E INSTALACION COMPRESOR	X		
28		CAMBIO E INSTALACIÓN EMPAQUE- GASKET JUNTA DE PUERTA	X		
30		CAMBIO E INSTALACION FILTRO DE SECADO	X		
31		CAMBIO E INSTALACIÓN KIT DE ARRANQUE	X		
37		CAMBIO E INSTALACIÓN SENSOR INDICADOR	X		
74	MANTENIMIENTO PREVENTIVO CONGELADOR DFR750 MARCA DOMETIC	CAMBIO E INSTALACION COMPRESOR	X		
84		CAMBIO E INSTALACION FILTRO DE SECADO	X		
85		CAMBIO E INSTALACIÓN KIT DE ARRANQUE	X		
86		CAMBIO E INSTALACION DE LAMPARA INTERNA	X		
90		CAMBIO E INSTALACIÓN REFRIGERANTE	X		

103	MANTENIMIENTO PREVENTIVO CONGELADOR FR110 MARCA DOMETIC	CAMBIO E INSTALACIÓN CABLE AC	X		
133	MANTENIMIENTO PREVENTIVO CONGELADOR BR 750B MARCA DOMETIC	CAMBIO E INSTALACIÓN COMPRESOR	X		
213	MANTENIMIENTO PREVENTIVO NEVERA DE LA MARCA THERMO CIENTIFIC	CAMBIO E INSTALACIÓN DE LÁMPARA INTERNA	X		
287	MANTENIMIENTO PREVENTIVO NEVERA DE LA MARCA THERMO CIENTIFIC	CAMBIO E INSTALACIÓN REFRIGERANTE	X		
408		CAMBIO E INSTALACION DE CONTROLADOR ELECTRONICO	X		
410		CAMBIO E INSTALACIÓN EMPAQUE- GASKET JUNTA DE PUERTA	X		
443	MANTENIMIENTO PREVENTIVO NEVERA PARA CONSERVACIÓN DE UNIDADES DE LA MARCA HAIER	CAMBIO E INSTALACIÓN BISAGRA DE PUERTA	X		

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEM	CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLIÓ	
		SI	NO
1	**RECURSO HUMANO:** El contratista debe realizar las labores descritas en el protocolo de mantenimiento establecido a todo el instrumental objeto del contrato, realizando las pruebas de funcionamiento a estos, diligenciando y entregando en físico los reportes o informes de las actividades realizadas con el visto bueno del supervisor del contrato, prestando el servicio con el siguiente recurso humano: Un (01) ingeniero biomédico o electrónico, técnico profesional en electromedicina, tecnólogo en mantenimiento de equipo biomédico, para el técnico/tecnólogo biomédico o electrónico que cuente con capacitación y certificación expedida por el fabricante, con una experiencia mínima de dos (2) años en mantenimiento de equipos biomédicos relacionados con el presente proceso. • La experiencia se acreditará con certificaciones de las entidades en las cuales el Ingeniero Biomédico o Electrónico ha tenido contratación. • El Ingeniero Biomédico, Electrónico técnico o tecnólogo que realizará el servicio técnico, deberá tener registro INVIMA, de conformidad con el Artículo 39 del Decreto 4725 de 2005. **Nota 1:** el contratista debe diligenciar el FORMULARIO PERSONAL, EXPERIENCIA Y TIEMPOS DE DEDICACIÓN MÍNIMOS y anexar la hoja de vida, diploma y certificaciones de experiencia el cual será entregado al supervisor de contrato, quien a través de llamada telefónica y/o cualquier medio que considere necesario verificará el cumplimiento del mismo, conforme a lo contratado en el FORMULARIO CERTIFICACIÓN CAPACIDAD TÉCNICA de la propuesta presentada, dejando constancia de la respectiva verificación. **Nota 2:** En caso de reemplazo del personal, el contratista debe comunicarlo con un mínimo de veinticuatro (24) horas de antelación al supervisor del contrato y deberá diligenciar y presentar al supervisor, el FORMULARIO PERSONAL, EXPERIENCIA Y TIEMPOS DE DEDICACIÓN MÍNIMOS junto con los soportes, para que este de viabilidad al cambio.	X	
2	Registro del INVIMA Repuestos: El Contratista debe mantener vigente registro INVIMA vigente para todos los repuestos genuinos. En el caso que algún repuesto no requiera de dicha certificación debe presentar la debida constancia expedida por el INVIMA.	X	
3	El contratista debe entregar al supervisor del contrato el protocolo de mantenimiento (en idioma castellano) del servicio contratado para verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas en el presente anexo.	X	

4	El Recurso Humano requerido realizará las actividades descritas en el presente anexo, previa supervisión del personal del grupo biomédico del Hospital Central que designe el supervisor, adicionalmente se firmará por las partes el informe correspondiente, por cada actividad realizada en la prestación del servicio	X	
5	El contratista debe garantizar soporte telefónico, de lunes a viernes en horario de 8:00am a 5:00 pm, con el fin de dar solución rápida, para lo cual deberá asignar contacto telefónico. Teléfono: 3168851454	X	
6	El contratista debe garantizar que para cualquier requerimiento de mantenimiento correctivo el tiempo de repuesta será máximo de doce (12) horas de lunes a viernes y si la solicitud se realiza un sábado, domingo o día festivo se requerirá una repuesta inmediata al siguiente día hábil.	X	
7	El contratista se compromete a reemplazar los repuestos (genuinos) en los siguientes términos: • Repuestos (genuinos) que requieran importación, serán reemplazados en un plazo máximo de sesenta (60) días calendario, previa coordinación con el supervisor del contrato. • Repuestos (genuinos) que no requieran importación, serán reemplazados en un plazo máximo de quince (15) días calendario, previa coordinación con el supervisor del contrato. **Nota**: El contratista debe garantizar un amplio stock de repuestos, para disminuir los tiempos de parada de los equipos y de esta forma garantizar la continua prestación del servicio.	X	
8	En el caso en que el contratista suministre algún equipo, elemento, repuestos y/o insumo, garantiza que este debe estar libre de mercurio en cumplimiento de la Resolución 1433 de 2022 y presentará el correspondiente soporte donde permita evidenciar su cumplimiento como manuales de fabricación y/o etiquetas.	X	
9	El contratista durante la ejecución del contrato y de ser necesario realizará las visitas necesarias para validar y garantizar el buen funcionamiento del equipo, sin costo alguno para el Hospital Central de la Policía Nacional, en caso de que se requieran actividades de mantenimiento correctivo estas se realizaran, previo reporte realizado por el contratista y autorización del supervisor de las actividades según lo establecido en el presente anexo.	X	
10	El contratista se compromete a que el recurso humano que vaya a realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo se presente en cada visita a la Oficina del Grupo de mantenimiento y Control equipo Biomédico del Hospital Central para informar las actividades a desempeñar registrar su asistencia y hora de salida.	X	
11	En materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, El contratista debe dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, libro 2. Régimen reglamentario del sector trabajo parte 2. Reglamentaciones titulo 4. Riesgos laborales, capítulo 6, Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, al igual que lo establecido en la Resolución No. 0312 de 2019 *"Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo"*.	X	
12	El contratista se compromete que durante la ejecución del contrato y de ser necesario incluir actividades correctivas que no hayan sido contempladas en el presente proceso, se deberán incluir mediante solicitud del supervisor del contrato al ordenador del gasto, para la modificación del contrato. El valor de estas actividades será establecido conforme a 3 (tres) cotizaciones exceptuando cuando el contratista presente carta de distribución exclusiva por parte del fabricante de la tecnología.	X	
13	El contratista debe actualizar la hoja de vida del equipo, según formato entregado por la Institución, deberá realizar aporte de manuales y guías rápidas de manejo, limpieza y desinfección en caso de que el Hospital no cuente con estos documentos, sin costo alguno para la entidad.	X	
14	El contratista debe proyectar un cronograma de entrenamiento al personal operador del equipo sobre el manejo y recomendaciones para el cuidado de los equipos incluidos en el presente proceso, entregando al supervisor del mismo las evidencias con listado de asistencia al entrenamiento y documentando.	X	
15	El contratista debe preservar las normas de bioseguridad hospitalaria, debe mantener limpios y ordenados durante el progreso del trabajo, los sitios a intervenir, las estructuras, accesorios, los equipos y las instalaciones y debe dejar estos sitios y estructuras en condiciones de limpieza a satisfacción del Supervisor antes que se dé por terminado el Contrato	X	
16	El contratista debe guardar confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer y manipular y responderá patrimonialmente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración a terceros.	X	
17	El contratista contemplará dentro de los precios ofertados en su propuesta los costos de transporte, trasiego e impuestos de ley de las actividades preventivas y correctivas a prestar.	X	
18	El contratista debe mantener la calificación que consta en el certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) sobre la evaluación inicial de los estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), presentado en la oferta, donde se evidencia una calificación total que se encuentra en una escala de valoración "ACEPTABLE" (100%) de acuerdo a la Resolución 0312 de 2019 o la que lo modifique o sustituya. La calificación total de la Evaluación Inicial del SGSST será objeto de verificación por parte del supervisor durante la ejecución del contrato	X	
20	El contratista debe mantener durante la ejecución del contrato su no inclusión en el Registro Único de Infractores Ambientales –RUIA, de acuerdo a lo previsto en la Resolución 415 de 2010 expedida por el **Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.**	X	

21	**Garantía por mano de obra (mantenimiento preventivo y/o correctivo):** El Contratista debe brindar la garantía por mano de obra por término de TRES (3) meses, a partir de la fecha sin incluir aquellas originadas por mal uso, manejo inadecuado o fallas eléctricas de la red interna de la Entidad.	X	
22	**Garantía por repuestos genuinos**: El Contratista debe brindar la garantía por repuestos genuinos por término de TRES (3) meses, a partir de la fecha de instalación de cualquier repuesto sin incluir aquellas originadas por mal uso, manejo inadecuado o fallas eléctricas de la red interna de la Entidad.	X	
23	Si durante la ejecución del contrato surgen INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES, el contratista debe informar de manera inmediata al supervisor del contrato y a la Dirección del Hospital con el fin de adelantar el trámite correspondiente. El supervisor del contrato tiene la obligación de revisar durante la ejecución del mismo si al contratista le surgen INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.	X	
24	El Contratista se obliga a cumplir con el objeto del contrato y efectuara el servicio de conformidad con las condiciones técnicas mínimas y garantías re queridas, en el Anexo y Formulario ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, del estudio previo.	X	
26	El contratista debe cumplir con lo establecido en el artículo 1 de la ley 828 de 2003 en lo referente a la afiliación y aportes al sistema general de seguridad social de los profesionales por él contratados, así mismo debe certificar la afiliación a una ARL.	X	
28	El contratista debe cumplir con el objeto del contrato y efectuara el servicio de conformidad con las condiciones técnicas mínimas y garantías requeridas, en el presente anexo.	X	

1.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

Durante la ejecución del contrato no se han presentado novedades o situaciones anormales de relevancia que deban tenerse en cuenta.

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (225) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (0) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El Hospital Central de la Policía Nacional pagará al CONTRATISTA el valor del contrato, en la ciudad de Bogotá, D. C., en pagos parciales periódicos, de conformidad con los servicios y actividades efectivamente prestados acorde con el cronograma establecido en la forma de ejecución, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la radicación y asignación del turno para los respectivos pagos, previa presentación dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes, de los siguientes documentos:

- Factura electrónica acompañada de constancia de recibo de satisfacción de la prestación del servicio y Acta de recepción de Bienes
- Recibo a satisfacción técnico económico (RAS) emitido por el Supervisor de contrato.
- Copia del RIT (Registro de información Tributaria), la cual deberá ser allegada únicamente para el primer pago.
- Certificación del contratista de encontrarse al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, pensiones y riesgos profesionales; respecto al pago de parafiscales se aplicará lo contenido en el artículo 65 de la ley 1819 de 2016 y demás normatividad vigente.

FACTURACION ELECTRONICA

Teniendo en cuenta el Decreto 2242 de 2015 "Por el cual se reglamentan las condiciones de expedición e interoperabilidad de la factura electrónica con fines de masificación y control fiscal" en el Artículo 3. – numeral 2 - parágrafo 1, que a la letra dice:

"El obligado a facturar electrónicamente deberá entregar al adquiriente una representación gráfica de la factura electrónica en formato impreso o en formato digital...", las unidades de la Dirección de Sanidad, deberán verificar si los proveedores están obligados a facturar electrónicamente y cumplan con el protocolo de habilitación como facturador electrónico según indicaciones del Decreto en mención.

La Administración del SIIF Nación implementó el "Modelo de Recepción de Facturas de Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito", el cual aplica de forma obligatoria a partir del 01 de abril de 2021 para todas las Entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación (PGN), de conformidad con lo establecido en la Directiva Presidencial 09 de septiembre del 2020. Aquellos Proveedores o Contratistas que tengan identificado en el RUT la responsabilidad 52 – Facturador electrónico (emisor), deberán entregar factura electrónica de venta por los bienes y/o servicios ofrecidos a las entidades del ámbito SIIF Nación, como también las notas débito y/o notas crédito, a través del buzón dispuesto para el efecto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para lo cual la información tributaria de los terceros creados en el SIIF Nación se actualizará con base en los datos de la DIAN mediante un Servicio Web.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas

	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	$ 281.938.536,00	100,00%
Valor total de las entregas	$ 281.925.265.96	99.995%
Valor total facturado	$ 281.925.265.96	99.995%
Valor facturado pendiente de pago	$ 0,00	0,00%
Valor pagado	$ 281.925.265.96	99.995%
Valor pendiente de entrega	$ 13.272,04	0.005%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
01	$57.414.159,00	12/12/2025	$57.414.159	FE 903	$ 36.433.058,00	$ 6.609.058,00	510918325
				FE 904	$ 20.981.101,00		
02	$57.612.692,57	12/12/2025	$57.612.692,57	FE906	$ 22.614.625,42		
				FE907	$ 34.998.067,15		
03	$2.936.057,80	19/12/2025	$2.936.057,80	FE 914	$ 649.744,80	$ 192.842,00	545868825
				FE 915	$ 2.286.313,00		
04	$6.780.255,00	09/01/2026	$6.780.255,00	FE 936	$6.780.255,00	$ 0,00	21035426
						$ 445.332,00	21034626
05	$1.140.836,40	09/01/2026	$1.140.836,40	FE 937	$1.140.836,40	$ 74.931,00	21036626
06	$90.016.781,47	08/07/2026	$90.016.781,47	FE 1068	$36.433.063	$ 5.912.362,00	269685626
				FE 1047	$53.583.718,47	$ 0,00	271671126
07	$66.024.481,72	08/07/2026	$66.024.481,72	FE 1055	$43.409.856,30	$ 4.336.532,00	269597426
				FE 1069	$22.614.625,42		

4.2 Entrada de Bienes *(verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)*

NO APLICA

5. RECOMENDACIONES

La ejecución del contrato se desarrolló en términos normales de cumplimiento en cuanto a lo contractualmente pactado, las actividades realizadas cumplieron con las especificaciones técnicas y los tiempos de ejecución fueron acordes.

6. CONCLUSIONES

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	**SI _X_**	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO___	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Intendente JULIO CESAR SIERRA ROMERO
Jefe Grupo Mantenimiento y Control Equipo Biomédico HOCEN (E)
Supervisor Contrato N° 96-7-201564-25
Hocen.gulog-bio@policia.gov.co