FONDO DE VALORIZACIÓN DE MEDELLÍN

Nit: 900.158.929-0

COMPROBANTE DE EGRESO

Número: 22081 **Fecha:** Ago.31/2026

Proveedor: CAROLINA JIMENEZ ZUNIGA **Nit:** 1.038.810.329

Valor Pagado: 4,764,903

Valor en letras: CUATRO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS TRES PESOS CON CERO CENTAVOS M/L

Forma de pago	Cheque	Transferencia
		X

Banco: BANCOLOMBIA **Cuenta:** 00148645671 **Transferencia:** 4,764,903 **Cheque:**

FACTURAS PAGADAS

Número	Fecha	Valor	Valor Pagado	Total	Parcial
202602543268	Ago.31/2026	492,921	492,921	492,921	
202602628261	Ago.31/2026	4,271,982	4,271,982	4,271,982	

REGISTROS CONTABLES

Cuenta	Detalle	Débito	Crédito
24905401	Honorarios	4,764,903	
11100601	Bancolombia 5671		4,764,903
Sumas Iguales		**4,764,903**	**4,764,903**

RETENCIONES

Vr. Br:	4,764,903.00	**T. Ded:**	0.00	**Notas:**	0.00
Deducción Anticipo:		0.00		**Timbre:**	0.00
				Neto:	**4,764,903.00**

Ana M. correo A.

Elaboró **Autorizó**

CRA. 65 13 157 PISO 2 OFICINA 209
Medellín - Antioquia
Teléfono: 5570246 Fax:
www.fonvalmed.gov.co

Bancolombia
NIT. 890.903.938-8

Empresa: FONVAL
Nombre del pago: 900158929
Fecha: 01-09-2026 **Hora:** 09:16:15
Fecha de envío del pago: 31-08-2026
NIT: 900158929
Secuencia: d
Fecha de Generación: 01-09-2026
Fecha para Procesar el pago: 31-08-2026
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES
Número de cuenta a debitar: 00148645671

Impreso por: FONVAL

Total Registros del Lote: 20	**Registros Procesados:** 20	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $125,672,477.00	**Valor Registros Procesados:** $125,672,477.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
91286017687	Ahorros	1000189801	MU OZ MEJIA MANUEL	3,389,375.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
91264558986	Ahorros	1000205800	MARTINEZ OCHOA CAR	3,506,250.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
32454683268	Ahorros	1017138233	CORREA ALVAREZ ANA	8,617,819.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
31939172915	Ahorros	1017174420	OTALVARO GIL PAULA	8,307,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
23000025542	Ahorros	1037640442	CHACON LASTRA MARI	7,209,600.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
00550488443757411	Ahorros	1038810329	JIMENEZ ZUNIGA CAR	4,764,903.00	BANCO DAVIVIENDA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	31-08-2026
16334667174	Ahorros	1039702637	GARAVITO HERNANDEZ	5,800,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
55168323921	Ahorros	1146442821	MONTES ORTEGA SOFI	6,728,960.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
36005111247	Ahorros	1152217557	TABORDA HENAO VALE	7,209,600.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
29295137914	Ahorros	1152683822	ISSA ZAPATA YASSER	4,107,675.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
31070321991	Ahorros	12022840	MORENO PEREA JHON	3,121,833.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
00195130159	Ahorros	32207886	PEREZ ROJAS NATAL	4,284,540.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
91220377127	Ahorros	42800002	OSPINA BENITEZ SAN	7,209,600.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
52739574471	Ahorros	42822772	MOLINA TABARES LUZ	8,399,916.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
00000488422758364	Ahorros	43598197	JARAMILLO JARAMILL	7,209,600.00	BANCO DAVIVIENDA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	31-08-2026
10570883090	Ahorros	43625187	MONSALVE ROJAS CLA	8,601,464.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
27582091795	Ahorros	43806250	GALLEGO ALZATE YU	8,307,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
01400019408	Ahorros	70114463	GONZALEZ QUINTERO	3,272,500.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	31-08-2026

						BANCOLOMBIA	
31632611083	Ahorros	70434101	ARANGO PUERTA WILS	7,209,600.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026
10202432687	Ahorros	8394692	OLIVEROS CASTRILLO	8,415,242.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	31-08-2026

FONDO DE VALORIZACIÓN DE MEDELLÍN

Nit: 900.158.929-0

COMPROBANTE DE OBLIGACIÓN U ORDEN DE PAGO NIC SP

Número: 202602543268 **Fecha:** Ago.31/2026

Proveedor: CAROLINA JIMENEZ ZUNIGA **Nit ó C.C:** 1.038.810.329

Dirección: carrera 48 49 69 **Teléfono:** 3215497733

Factura	Fecha	Fecha Recepción	Fecha Vencimiento
202602543268	Ago.31/2026	Ago.31/2026	Ago.31/2026

N° Compromiso	Rubro Presupuestal	Descripción
6	212020200803	SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS

Contrato	Centro de costo
202602543	02

Descripción: CAUSACION PAGO 8 DEL CONTRATO 202602543. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA EL APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA "SUBPROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL" DEL FONDO DE VALORIZACIÓN DE MEDELLÍN

REGISTROS CONTABLES

Cuenta	Detalle	Débito	Crédito
51117901	Honorarios	492,921	
24905401	Honorarios		492,921
Sumas Iguales		**492,921**	**492,921**

Natalia Perez

Elaboró Area Contable

Aprobó Area Contable

FONDO DE VALORIZACIÓN DE MEDELLÍN

Nit: 900.158.929-0

COMPROBANTE DE OBLIGACIÓN U ORDEN DE PAGO NIC SP

Número: 202602628261 **Fecha:** Ago.31/2026

Proveedor: CAROLINA JIMENEZ ZUNIGA **Nit ó C.C:** 1.038.810.329

Dirección: carrera 48 49 69 **Teléfono:** 3215497733

Factura	Fecha	Fecha Recepción	Fecha Vencimiento
202602628261	Ago.31/2026	Ago.31/2026	Ago.31/2026

N° Compromiso	Rubro Presupuestal	Descripción
335	212020200803	SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS

Contrato	Centro de costo
202602628	02

Descripción: CAUSACION PAGO 1 DEL CONTRATO 202602628. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO PARA EL APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA "SUBPROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL" DEL FONDO DE VALORIZACIÓN DE MEDELLÍN

REGISTROS CONTABLES

Cuenta	Detalle	Débito	Crédito
51117901	Honorarios	4,271,982	
24905401	Honorarios		4,271,982
Sumas Iguales		**4,271,982**	**4,271,982**

Natalia Perez

Elaboró Area Contable

Aprobó Area Contable

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

FONVALMED
Fondo de Valorización de Medellín

CUENTA DE COBRO – PRESTADORES DE SERVICIOS

CUENTA DE COBRO

FECHA DE COBRO:	DIA	MES	AÑO	NUMERO
	04	Agosto	2026	08

FONDO DE VALORIZACION DEL DISTRITO DE MEDELLIN — **NIT:** 900.158.929

DIRECCIÓN: CR 65 N° 13 - 157 Piso 2 — **TELÉFONO:** 5570246

DEBE A:

NOMBRE: CAROLINA JIMENEZ ZUÑIGA

INSCRITO EN EL RÉGIMEN SIMPLIFICADO DEL IVA

CEDULA O NIT: 1.038.810.329 **DV** 0 — **EXPEDIDA EN:** Chigorodó

DIRECCIÓN: CRA 46 41 16 — **TELEFONO:** 3197089250

CONCEPTO: Contrato **2026-02543 de 2026**, “Prestación de servicios personales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para el apoyo a la gestión en el proceso de gestión administrativa "subproceso gestión documental" del Fondo de Valorización de Medellín”, del 1 al 4 de agosto **de 2026**.

Cuenta de DAVIVIENDA ahorros N° 0550488443757411

VALOR: **$ 492.921**

EN LETRAS: CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTIDOS PESOS ML

FIRMA: Carolina Jimenez Zuñiga

CEDULA NRO.: 1.038.810.329

Alcaldía de Medellín
Distrito de
Ciencia, Tecnología e Innovación

FONVALMED
Fondo de Valorización de Medellín

CUENTA DE COBRO – PRESTADORES DE SERVICIOS

CUENTA DE COBRO

FECHA DE COBRO:	DIA	MES	AÑO	NUMERO
	31	Agosto	2026	01

FONDO DE VALORIZACION DEL DISTRITO DE MEDELLIN — **NIT:** 900.158.929

DIRECCIÓN: CR 65 N° 13 - 157 Piso 2 — **TELÉFONO:** 5570246

DEBE A:

NOMBRE: CAROLINA JIMENEZ ZUÑIGA

INSCRITO EN EL RÉGIMEN SIMPLIFICADO DEL IVA

CEDULA O NIT: 1.038.810.329 **DV** 0 — **EXPEDIDA EN:** Chigorodó

DIRECCIÓN: CRA 46 41 16 — **TELEFONO:** 3197089250

CONCEPTO: Contrato **2026-02628 de 2026**, “Prestación de servicios personales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para el apoyo a la gestión en el proceso de gestión administrativa "subproceso gestión documental" del Fondo de Valorización de Medellín”, del 5 al 30 de agosto **de 2026**.

Cuenta de DAVIVIENDA ahorros N° 0550488443757411

VALOR: **$ 4.271.982**

EN LETRAS: CUATRO MILLONES DOCIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ML

FIRMA: Carolina Jimenez Zuñiga

CEDULA NRO.: 1.038.810.329

Medellín, 04 de agosto de 2026.

Señores
Fonvalmed
Ciudad

Asunto: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta.

De manera atenta, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 4, parágrafo 1 del Decreto Nacional 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato No**. 2026-2543 de 2026.**

Para tal efecto certifico bajo la gravedad del juramento que:

a) Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

b) El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del 1 al 4 de agosto de 2026.

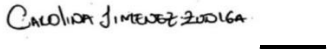
Los aportes fueron realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro**. No. 87055449** del mes de julio pagada el día **01** de **08** de **2026**, A través del operador de servicio **ARUS.**

c) El monto para disminuir la base de retención en la fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, **sin interés de mora** es:

Concepto	Valor
Salud	246500
Pensión	315500
ARL	10300
Total	**$ 572.300**

d) Ha contratado o vinculado para el desarrollo de su actividad durante al menos 90 días continuos o discontinuos, dos o más trabajadores o contratistas (Art. 383 Parágrafo 2 E.T)?
Sí___ No X

Nombres y apellidos: Carolina Jiménez Zúñiga

Firma: 

C.C. 1.038.810.329

Medellín, 31 de agosto de 2026.

Señores
Fonvalmed
Ciudad

Asunto: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta.

De manera atenta, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 4, parágrafo 1 del Decreto Nacional 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato No**. 2026-2628 de 2026.**

Para tal efecto certifico bajo la gravedad del juramento que:

a) Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

b) El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago del 5 al 30 de agosto de 2026.

Los aportes fueron realizados al sistema de seguridad social según planilla Nro**. No. 87055449** del mes de julio pagada el día **01** de **08** de **2026**, A través del operador de servicio **ARUS.**

c) El monto para disminuir la base de retención en la fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, **sin interés de mora** es:

Concepto	Valor
Salud	246500
Pensión	315500
ARL	10300
Total	**$ 572.300**

d) Ha contratado o vinculado para el desarrollo de su actividad durante al menos 90 días continuos o discontinuos, dos o más trabajadores o contratistas (Art. 383 Parágrafo 2 E.T)?
Sí___ No X

Nombres y apellidos: Carolina Jiménez Zúñiga

Firma: Carolina Jimenez Zuniga

C.C. 1.038.810.329

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-08-20, 04:03:51 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 87055449

Periodo Cotización: julio de 2026 **Periodo Servicio:** julio de 2026

PAGADO 01/08/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CAROLINA JIMENEZ ZUÑIGA		
Documento	CC1038810329	**Dirección**	CR 48 #49 - 69 SECTOR PARQUE
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3281428
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	ITAGUI	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1038810329	CAROLINA JIMENEZ ZUÑIGA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.971.684	$ 315.500	(EPS010) EPS SURA	$ 1.971.684	$ 246.500	0,522	$ 1.971.684	$ 10.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 572.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.971.684	$ 1.971.684	$ 1.971.684	$ 0	$ 315.500	$ 246.500	$ 10.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 572.300	$ 0	$ 572.300

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-09-02, 06:41:46 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 87812254

Periodo Cotización: agosto de 2026 **Periodo Servicio:** agosto de 2026

PAGADO 31/08/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CAROLINA JIMENEZ ZUÑIGA		
Documento	CC1038810329	**Dirección**	CR 48 #49 - 69 SECTOR PARQUE
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3281428
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	ITAGUI	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1038810329	CAROLINA JIMENEZ ZUÑIGA	59	00		X															0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.971.684	$ 315.500	(EPS010) EPS SURA	$ 1.971.684	$ 246.500	0,522	$ 1.971.684	$ 10.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 572.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.971.684	$ 1.971.684	$ 1.971.684	$ 0	$ 315.500	$ 246.500	$ 10.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 572.300	$ 0	$ 572.300

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-08-01, 10:05:40 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	julio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	julio de 2026
Empresa	CAROLINA JIMENEZ ZUÑIGA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1038810329
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	87055449
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	530022310
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 572.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 315.500	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 246.500	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 10.300	$ 0
		SubTotales:		$ 572.300	$ 0
		Total a Pagar:			$ 572.300

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-08-31, 06:33:19 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2026
Empresa	CAROLINA JIMENEZ ZUÑIGA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1038810329
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	87812254
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	612635691
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	$ 572.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 315.500	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 246.500	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 10.300	$ 0
		SubTotales:		$ 572.300	$ 0
		Total a Pagar:			$ 572.300

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación FONVALMED Fondo de Valorización de Medellín	**INFORME DE ACTIVIDADES** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

Nombre Contratista: CAROLINA JIMENEZ ZÚÑIGA		Documento de Identidad:	No. 1.038.810.329
Número de Contrato:	2026-02628	Fecha de Inicio:	05/08/2026
Objeto del Contrato: Prestación de servicios personales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para el apoyo a la gestión en el proceso de gestión administrativa "subproceso gestión documental" del Fondo de Valorización del Distrito de Medellín.			
N° Informe de Actividades: 1			
Periodo de Actividades: Del 5 al 30 de agosto de 2026			

Actividades del contrato	Actividades realizadas por el contratista	Evidencia/ Soporte
Contribuir con el desarrollo del Plan Institucional de Archivos - PINAR, Programa de Gestión Documental- PGD del Fonvalmed, aprobado por el comité de gestión y desempeño de la entidad.	El desarrollo del Pinar y PGD se cumple a través de las siguientes actividades: -Implementación de procesos y procedimientos aprobados en el subproceso de gestión documental. -Cumplimiento con el recibo y revisión de transferencias primarias -Actualización de FUID con las diferentes series y subseries documentales. -Ejecución del plan de trabajo archivístico para la organización de documentos. -Aplicación del plan de conservación documental. -Cumplimiento con el acceso y consulta de la información de manera transparente. -Seguimiento a la extracción de información de medios magnéticos que hacen parte de los expedientes de la serie contratos -Contribuir con la implementación de actividades y metas propuestas.	Esta actividad se ve reflejada en el cumplimiento de las metas del proceso y el plan de trabajo operativo.

Apoyar el proceso de implementación y ejecución de las Tablas de Retención Documental y demás manuales archivísticos.	Se implementa las tablas de retención documental a través de la ordenación de las diferentes unidades documentales. Clasificación de las siguientes subseries Contratos de Obras e interventoría realizados por la Sif Contratos de Obras e interventoría bajo la supervisión de fonvalmed. Derechos de Petición de información General – información referente a la contribución Documentos de predios Documentos de tesorería Documentos presupuestales Comunicaciones del distrito de temas generales. Comunicaciones sobre los proyectos de la entidad. Convenios de la edu, la Sif, el isvimed, servicios y suministros. Actas de equipo primario de obra Comunicaciones de contraloría, concejo, personería. Tramites ambientales.	La clasificación se realiza a documentos físicos, por lo tanto, se evidencia el desarrollo del cumplimiento de las metas del proceso. Además, se hace entrega de los documentos clasificados para que puedan ser integrados a los expedientes objeto de intervención.
Ejecutar los procesos operativos de recibo y distribución de documentos, ordenación, clasificación, selección natural, foliación y digitalización de expedientes, levantamiento de inventarios y transferencias documentales y demás relacionados con los procesos de Gestión Documental.	Se realiza revisión y control de calidad de en la ordenación y digitalización de contratos de prestación de servicio de 2021, adicional se realiza marcación bajo la circular 003-2024. Completando con la plataforma secop los expedientes incompletos, elaborando hoja de control. Realizar seguimiento programado de las actividades del personal operativo de Soluciones Integrales, con respecto al plan de trabajo. Se hicieron varias observaciones con respecto a las tareas asignadas, tiempos y volúmenes entregados. Se realiza apoyo a las dudas inquietudes y actualización de inventario de los estudios y diseños. Búsqueda de expedientes que no cuentan con amplia	2024_InventarioContratos202003-2024.xlsx 20260702_2024_InventarioContratos2009-2020.xlsx ESTUDIOS_Y_DISEÑOS 01_PlanTrabajoOperativo2026.xlsx

	descripción. Acompañamiento en la ordenación de los contratos de obra. Se realizarán actividades de acuerdo con el plan de trabajo establecido por la líder del proceso. Acompañamiento en el proceso de ordenación de los contratos 2023 Ordenación del Contrato interadministrativo 2019-01404 Edu.	
Realizar la revisión de los documentos remitidos desde la actividad de notificaciones y el centro de atención a los usuarios de la entidad, validando los requisitos establecidos.	Se recibe los documentos físicos que ingresan al archivo y que gestiona la contratista apoyo al proceso. Se realiza clasificación de esa información por subserie documental, creando los diferentes expedientes en los que aplique	
Apoyar la gestión y trámite de documentos en formato físico, digital y gestión de tareas del software de gestión documental.	Identificación de documentos en el software de bpms para archivar en los procesos. Y contribuir a la actualización de expedientes de cobro, predios, contratos, comunicaciones presupuesto y tesorería.	

Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación FONVALMED Fondo de Valorización de Medellín	**INFORME DE ACTIVIDADES** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

Coadyuvar con la actualización de los sistemas de información y bases de datos de los documentos procesados por las diferentes áreas del Fondo de Valorización del Municipio de Medellín.	Se apoya la tarea de identificación y actualización de las diferentes series y subseries documentales donde aplique, por ende, se contribuye a permanecer datos actualizados. Revisar y actualizar el FUID del archivo central en las diferentes series y subseries. Gestión Contractual Estudios y Diseños Contratos de Obra	2024_InventarioContratos2009-2020.xlsx 2024_InventarioContratos202003-2024.xlsx 20250924_InventarioEstudiosDiseños.xlsx FUID PREDIOS 2024.xlsx
Prestar el servicio de consulta de los documentos dispuestos en el formato requerido.	Se atendió 4 consultas a los diferentes procesos de la entidad. Gestión Humana Gestión de Obras Atención al ciudadano Gestión Predial	TRIMESTRE_3
Ejecutar los planes de acción definidos por la entidad para el proceso y subproceso al que corresponden las actividades. El líder o coordinador realizará el respectivo seguimiento sobre este.	Se ejecutan las diferentes tareas operativas asignadas por la líder del proceso. Se realiza inducción a la contratista nueva del proceso. Actualización e Implementación del plan de trabajo archivístico 2026 para los apoyos y auxiliares de soluciones integrales y contratistas apoyo al proceso de GD. Estableciendo fechas de estrega de los procesos de acuerdo con la producción. Brindar orientación sobre ordenación de diferentes expedientes. Adecuar los espacios con la información por clasificar de acuerdo con su naturaleza.	

Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación FONVALMED Fondo de Valorización de Medellín	**INFORME DE ACTIVIDADES** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

Apoyar si es necesario la liquidación del proyecto de valorización del poblado.	Adelantar clasificación por la información general del proyecto de documentos a partir del 2009	



Carolina Jiménez Zúñiga

CC. No. 1.038.810.329

FECHA	ACTIVIDAD	Nº DE REGISTROS	Nº DE FOLIOS	Nº EXPEDIENTES	Nº DOCUMENTOS	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO
2026-08-05	Clasificación de información de: Trámites ambientales Comunicaciones del concejo Convenio de la ede, sif, isvimed. Comunicaciones distrito Tesoreria Presupuesto Contabilidad	N/A	308	4	152		
2026-08-05	Revisión y copia de seguridad de los contratos 2021, actualización de inventario.	7	N/A	7	238		
2026-08-06	Clasificación de información de: Trámites ambientales Convenios interadministrativos Comunicaciones del concejo Estudios y diseños Derechos de petición	N/A	1485	4	925		
2026-08-06	Revisión y copia de seguridad de los contratos 2021, actualización de inventario.	3	N/A	3	102		
2026-08-10	Revisión y copia de seguridad de los contratos 2021, actualización de inventario.	8	N/A	8	288		
2026-08-11	Copia y actualización de inventario, búsqueda y recuperación de los contratos 2021	4	N/A	4	136		
2026-08-11	Busqueda y recuperación de contratos que estaban incompletos en la plataforma secop I.	3	N/A	3	99		
2026-08-12	Revisión y copia de seguridad de los contratos 2021, actualización de inventario.	13	N/A	13	468		
2026-08-13	Revisión y copia de seguridad de los contratos 2021, actualización de inventario.	8	N/A	8	256		
2026-08-13	Busqueda y recuperación de contratos que estaban incompletos en la plataforma secop I.	6	N/A	6	215		
2026-08-14	Revisión y copia de seguridad de los contratos 2021, actualización de inventario.	11	N/A	11	374		
2026-08-14	Revisión de contrato 2023-02147 CONINCAG,	1	N/A	1	82		
2026-08-14	Consultas a los procesos de gestión humana y atención al ciudadano.	2	40	6	10		
2026-08-18	Reunión con obras de estado de documentos.	N/A	N/A	N/A	N/A		
2026-08-18	Clasificación de documentos y ordenación de convenios EDU 2019-001404	10	622	1	9		
2026-08-19	Clasificación de documentos y ordenación de convenios EDU 2019-001404	N/A	1052	1	12		
2026-08-20	Capacitación de los procesos a la nueva contratista de apoyo a gestion documental	N/A	N/A	N/A	N/A		
2026-08-20	Clasificación de documentos y ordenación de convenios EDU 2019-001404	N/A	190	1	1		
2026-08-21	Clasificación de documentos y ordenación de convenios EDU 2019-001404	N/A	225	1	4		
2026-08-21	Acompañamiento en las tareas asignadas al equipo y inducción del proceso a la nueva contratista	N/A	N/A	N/A	N/A		

Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación FONVALMED Fondo de Valorización de Medellín	**INFORME DE ACTIVIDADES** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

Nombre Contratista: CAROLINA JIMENEZ ZÚÑIGA		Documento de Identidad:	No. 1.038.810.329
Número de Contrato:	2026-02543	Fecha de Inicio:	05/01/2026
Objeto del Contrato: Prestación de servicios personales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para el apoyo a la gestión en el proceso de gestión administrativa "subproceso gestión documental" del Fondo de Valorización del Distrito de Medellín.			
N° Informe de Actividades: 8			
Periodo de Actividades: Del 1 al 4 de agosto de 2026			

Actividades del contrato	Actividades realizadas por el contratista	Evidencia/ Soporte
Contribuir con el desarrollo del Plan Institucional de Archivos - PINAR, Programa de Gestión Documental- PGD del Fonvalmed, aprobado por el comité de gestión y desempeño de la entidad.	El desarrollo del Pinar y PGD se cumple a través de las siguientes actividades: -Implementación de procesos y procedimientos aprobados en el subproceso de gestión documental. -Actualización de FUID con las diferentes series y subseries documentales. -Ejecución del plan de trabajo archivístico para la organización de documentos. -Aplicación del plan de conservación documental. -Cumplimiento con el acceso y consulta de la información de manera transparente. -Contribuir con la implementación de actividades y metas propuestas.	Esta actividad se ve reflejada en el cumplimiento de las metas del proceso y el plan de trabajo operativo.

Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación FONVALMED Fondo de Valorización de Medellín	**INFORME DE ACTIVIDADES** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

Apoyar el proceso de implementación y ejecución de las Tablas de Retención Documental y demás manuales archivísticos.	Se implementa las tablas de retención documental a través de la ordenación de las diferentes unidades documentales. Clasificación de las siguientes subseries Derechos de Petición de información General – información referente a la contribución Comunicaciones de Estudios y Diseños Documentos Gestión Predial Trámites Contribuyentes Derechos de Petición Contratos Documentos presupuestales Documentos de tesorería	La clasificación se realiza a documentos físicos, por lo tanto, se evidencia el desarrollo del cumplimiento de las metas del proceso. Además, se hace entrega de los documentos clasificados para que puedan ser integrados a los expedientes objeto de intervención.
Ejecutar los procesos operativos de recibo y distribución de documentos, ordenación, clasificación, selección natural, foliación y digitalización de expedientes, levantamiento de inventarios y transferencias documentales y demás relacionados con los procesos de Gestión Documental.	Se realiza revisión y control de calidad de en la ordenación y digitalización de contratos de prestación de servicio de 2021, adicional se realiza marcación bajo la circular 003-2024. Realizar seguimiento programado de las actividades del personal operativo de Soluciones Integrales, con respecto al plan de trabajo. Se hicieron varias observaciones con respecto a las tareas asignadas, tiempos y volúmenes entregados.	2024_InventarioContratos202003-2024.xlsx 20260702_2024_InventarioContratos2009-2020.xlsx
Realizar la revisión de los documentos remitidos desde la actividad de notificaciones y el centro de atención a los usuarios de la entidad, validando los requisitos establecidos.	Se recibe los documentos físicos que ingresan al archivo y que gestiona la contratista apoyo al proceso. Se realiza clasificación de esa información por subserie documental, creando los diferentes expedientes en los que aplique	

Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación FONVALMED Fondo de Valorización de Medellín	**INFORME DE ACTIVIDADES** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

Apoyar la gestión y trámite de documentos en formato físico, digital y gestión de tareas del software de gestión documental.	Identificación de documentos en el software de bpms para archivar en los procesos. Y contribuir a la actualización de expedientes de cobro, predios, contratos, comunicaciones presupuesto y tesorería.	
Coadyuvar con la actualización de los sistemas de información y bases de datos de los documentos procesados por las diferentes áreas del Fondo de Valorización del Municipio de Medellín.	Se actualizó el inventario documental con los contratos de 2021.	2024_InventarioContratos202003-2024.xlsx
Prestar el servicio de consulta de los documentos dispuestos en el formato requerido.	Se atendió 1 consulta a procesos de la entidad. Gestión de Obras	TRIMESTRE_3
Ejecutar los planes de acción definidos por la entidad para el proceso y subproceso al que corresponden las actividades. El líder o coordinador realizará el respectivo seguimiento sobre este.	Se ejecutan las diferentes tareas operativas asignadas por la líder del proceso. Adecuar los espacios con la información por clasificar de acuerdo con su naturaleza.	

Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación FONVALMED Fondo de Valorización de Medellín	**INFORME DE ACTIVIDADES** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

Apoyar si es necesario la liquidación del proyecto de valorización del poblado.	Adelantar clasificación por la información general del proyecto de documentos a partir del 2009	

Carolina Jimenez Zuñiga

Carolina Jiménez Zúñiga

CC. No. 1.038.810.329

FECHA	ACTIVIDAD	Nº DE REGISTROS	Nº DE FOLIOS	Nº EXPEDIENTES	Nº DOCUMENTOS	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO
2026-07-27	Elaboración de índice electronico de los contratos recibidos mediante transferencia	4	N/A	4	N/A		
2026-07-27	Copia de seguridad de contratos a la Nas y actualización de inventario	12	N/A	12	N/A		
2026-07-27	Clasificación de información de: Trámites ambientales Comunicaciones del concejo Convenio de la ede, sif, isvimed. Comunicaciones distrito Proyectos	N/A	750	N/A	432		
2026-07-28	Clasificación de información de: Trámites ambientales Comunicaciones del concejo Convenio de la ede, sif, isvimed. Comunicaciones distrito Tesoreria Presupuesto Contabilidad	N/A	920	N/A	638		
2026-07-28	Revisión y copia de seguridad de los contratos 2021, actualización de inventario.	4	N/A	4	160		
2026-07-28	Capacitación en asignación de tarea actualización de trámites legales.	N/A	N/A	N/A	N/A		
2026-07-29	Capacitación en asignación de tarea organización de contratos de obra e interventoria	N/A	N/A	N/A	N/A	Todo el día	
2026-07-30	Acompañamiento en la ordenación de reclamaciones contractuales de obra	N/A	N/A	N/A	N/A		
2026-07-30	Revisión y copia de seguridad de los contratos 2021, actualización de inventario.	5	N/A	5	190		
2026-07-31	Acompañamiento en la ordenación del contrato 2015-00458 pavimentar	10	N/A	1	N/A		
2026-07-31	Revisión y copia de seguridad de los contratos 2021, actualización de inventario.	10	N/A	10	330		
2026-08-03	Acompañamiento en la ordenación de reclamaciones contractuales de obra	N/A	N/A	N/A	N/A		
2026-08-03	Clasificación de información de: Trámites ambientales Comunicaciones del concejo Convenio de la ede, sif, isvimed. Comunicaciones distrito Tesoreria Presupuesto Contabilidad Convenios interadministrativos	N/A	522	20	325		
2026-08-04	Revisión y copia de seguridad de los contratos 2021, actualización de inventario.	9	N/A	9	297		
2026-08-04	Clasificación de información de: Trámites ambientales Comunicaciones del concejo Comunicaciones del distrito Proyectos	N/A	408	4	225		

Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación FONVALMED Fondo de Valorización de Medellín	**ACTA DEVOLUCION DE ELEMENTOS CORPORATIVOS PARA USO**	**Código:** GAH-F06.V02 **Versión:** 02 **Fecha de aprobación:** 21/02/2024

Fecha: 31 de agosto de 2026

NOMBRE: CAROLINA JIMÉNEZ ZÚÑIGA

DOCUMENTOS DE IDENTIDAD: _1.038.810.329

SERVIDOR PUBLICO: [ ] **CONTRATISTA:** [X]

Por medio de la presente acta se hace la devolución de elementos CORPORATIVOS utilizados en, en las obras y eventos de la Entidad, durante el tiempo de la ejecución del contrato con FONVALMED.

CACHUCHA	N/A
CHAQUETA	N/A
CAMISETAS	N/A
CAMISA	N/A

Carolina Jiménez Zúñiga
ENTREGA: ---------- RECIBE _____
C.C. No. 1038810329 Talento Humano FONVALMED

Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación FONVALMED Fondo de Valorización de Medellín	**ACTA DEVOLUCION DE ELEMENTOS CORPORATIVOS PARA USO**	**Código:** GAH-F06.V02 **Versión:** 02 **Fecha de aprobación:** 21/02/2024

Fecha: 04 de agosto de 2026

NOMBRE: CAROLINA JIMÉNEZ ZÚÑIGA

DOCUMENTOS DE IDENTIDAD: _1.038.810.329

SERVIDOR PUBLICO: [ ] **CONTRATISTA:** [X]

Por medio de la presente acta se hace la devolución de elementos CORPORATIVOS utilizados en, en las obras y eventos de la Entidad, durante el tiempo de la ejecución del contrato con FONVALMED.

CACHUCHA	N/A
CHAQUETA	N/A
CAMISETAS	N/A
CAMISA	N/A

Carolina Jiménez Zúñiga
ENTREGA: ---------- RECIBE _____
C.C. No. 1038810329 Talento Humano FONVALMED

Alcaldía de Medellín Distrito Ciencia, Tecnología e Innovación FONVALMED Fondo de Valorización de Medellín	**ACTA ENTREGA PRESTADORES DE SERVICIOS**	**Código: GAH-F18.V02** **Versión: 02** **Fecha: 21/02/2024**

1. INSTRUCCIONES

Con el objetivo de formalizar la entrega bienes muebles y material intangible por cada terminación del contrato por prestacion de servicios, diligencie completamente la presente acta en compañia del coordinador inmediato. En ella debe relacionar los asuntos de su competencia y el estado de cada uno de ellos.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para el apoyo a la gestión en el proceso de gestión administrativa "subproceso gestión documental" del Fondo de Valorización del Distrito de Medellín.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA

NOMBRE:	CAROLINA JIMÉNEZ ZÚÑIGA	PROCESO:	Subproceso Gestión Documental
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1.038.810.329	EXPEDIDA EN:	Chigorodó
NOMBRE DEL LÍDER:	Suly Velasquez Henao	C.C.	21.853.748
ROL QUE DESEMPEÑA:	Apoyo Proceso Gestión Documental		

3. DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

1. Detalle los asuntos pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad. Anexe listado en caso de que este espacio no sea suficiente y documento adicional en medio magnético que contemple mínimo la siguiente información:

Actividades en marcha: Clasificación de información de diferentes series y subseries, revisiónde actividades operativas realizadas por los apoyos del proceso, revisión de procesos de cobro, recibo de transferencias documentales, alistamiento de cajas para la custodia.

Estado en que se encuentra cada actividad que realiza: Las actividades se encuentran en porcentajes de avances de acuerdo al plan de trabajo
Copias a la Nas de contratos 2021 al 40%
Transferencias recibidas al 100%
Clasificación de información al 60%
Las demás actividades se asignaron al equipo de trabajo, capacitando de acuerdo a los procedimientos de ordenación documental.

Cronograma: Establecido en el plan de trabajo operativo

Pendientes: Las actividades de proceso de gestión documental son actividades permanentes para la entidad.

Entregas periódicas: Establecidas en plan de trabajo operativo

2. Relacione los expedientes que integran su archivo fisico, así como la información contenida en medios magnéticos, .

Archivos y Carpetas en Disco Duro con backup:

Intranet: x

Drive: x

3. Relacione y entregue los elementos de oficina asignados. Asi mismo, para los bienes que estuvieron a su responsabilidad .

A. Computador C. E.

B. Escanner D. Disco Duro F.

4. En caso de manejar Fondo Fijo favor relacione la cantidad de dinero a entregar y consígnelo en el Banco _____ Cta. No. _____ y adjunte a esta Acta copia de la consignación realizada.

Dinero a Entregar de Fondo Fijo: **$**

5. Relacione y entregue los carnets autorizados.

A. Carnet del Municipio B. Carnet de Airplan

4. PAZ Y SALVO

La información (data) generada durante la ejecución del contrato queda bajo la custodia del líder del proceso y del supervisor del contrato. Asimismo, se deja constancia, que la contratista a regresado en buenas condiciones funcionales el equipo de cómputo, prestado como herramientas tecnológicas para el desarrollo de actividades contractuales.	**RECIBIDO LÍDER TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN** JENNY MACIAS RESTREPO LÎDER DE PROCESO
El contratista no tiene consecutivos pendientes en BPMS, no tiene documentos en préstamo y los entregables de su ejecución contractual están bajo custodia del apoyo a la supervisión del contrato y líder de proceso hasta su transferencia a gestión documental. Se da paz y salvo al contratista.	**RECIBIDO LÍDER GESTIÓN DOCUMENTAL** SULY VELÁSQUEZ HENAO CONTRATISTA LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Se deja constancia de que, durante la ejecución del contrato, no se realizó la entrega ni asignación de bienes muebles de propiedad de FONVALMED al contratista para el desarrollo de las actividades contractuales.	**RECIBIDO SUBPROCESO DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS** PAULA ANDREA OTALVARO GIL - CONTRATISTA - PROFESIONAL ESPECIALIZADA

5. OBSERVACIONES

La presente Acta se firma a los 04 días del mes de agosto del año 2026, por las personas que en ella intervinieron. CARLOS JIMENEZ 20016A **Contratista Prestacion de Servicios Personales** **SUPERVISOR** **Subdirector Administrativo y Financiero**	**4. RECIBIDO LÍDER PROCESO** SULY VELÁSQUEZ HENAO CONTRATISTA LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Alcaldía de Medellín Distrito Ciencia, Tecnología e Innovación FONVALMED Fondo de Valorización de Medellín	**ACTA ENTREGA PRESTADORES DE SERVICIOS**	**Código: GAH-F18.V02** **Versión: 02** **Fecha: 21/02/2024**

1. INSTRUCCIONES

Con el objetivo de formalizar la entrega bienes muebles y material intangible por cada terminación del contrato por prestacion de servicios, diligencie completamente la presente acta en compañia del coordinador inmediato. En ella debe relacionar los asuntos de su competencia y el estado de cada uno de ellos.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios personales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para el apoyo a la gestión en el proceso de gestión administrativa "subproceso gestión documental" del Fondo de Valorización del Distrito de Medellín.

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA

NOMBRE:	CAROLINA JIMÉNEZ ZÚÑIGA	PROCESO:	Subproceso Gestión Documental
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	1.038.810.329	EXPEDIDA EN:	Chigorodó
NOMBRE DEL LÍDER:	Suly Velasquez Henao	C.C.	21.853.748
ROL QUE DESEMPEÑA:	Apoyo Proceso Gestión Documental		

3. DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

1. Detalle los asuntos pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad. Anexe listado en caso de que este espacio no sea suficiente y documento adicional en medio magnético que contemple mínimo la siguiente información:

Actividades en marcha: Las actividades que s,e encuentran en marcha y que se les realizaba acompañamiento constante son:
Revisión Ordenación de Contratos de obra e interventoria, convenios interadministrativos

Estado en que se encuentra cada actividad que realiza: Los porcentajes de las actividades se establecen de acuerdo al plan de trabajo, se entragan a la lider del proceso por series documentales.

Cronograma: Establecido en el plan de trabajo operativo

Pendientes: Las actividades de proceso de gestión documental son actividades permanentes para la entidad.
Convenios Interadministrativos
Contratos de obra
Procesos de Cobro Coactivo
Clasificación Documental 30%
Copia de los contratos de 2022-2023.

Entregas periódicas: Establecidas en plan de trabajo operativo, que fue actualizado con fechas y productos a entregar.

2. Relacione los expedientes que integran su archivo fisico, así como la información contenida en medios magnéticos, .

Archivos y Carpetas en Disco Duro con backup:

Intranet: x

Drive: **x**

3. Relacione y entregue los elementos de oficina asignados. Asi mismo, para los bienes que estuvieron a su responsabilidad .

A. Computador C. Disco Duro E.

B. Escanner D. F.

4. En caso de manejar Fondo Fijo favor relacione la cantidad de dinero a entregar y consígnelo en el Banco _____ Cta. No. _____ y adjunte a esta Acta copia de la consignación realizada.

Dinero a Entregar de Fondo Fijo: **$**

5. Relacione y entregue los carnets autorizados.

A. Carnet del Municipio B. Carnet de Airplan

4. PAZ Y SALVO

La información (data) generada durante la ejecución del contrato queda bajo la custodia del líder del proceso y del supervisor del contrato. Asimismo, se deja constancia, que la contratista a regresado en buenas condiciones funcionales los equipos de cómputo, prestado como herramientas tecnológicas para el desarrollo de actividades contractuales.	**RECIBIDO LÍDER TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN** JENNY MACÍAS RESTREPO LÍDER PROCESO
El contratista no tiene consecutivos pendientes en BPMS, no tiene documentos en préstamo y los entregables de su ejecución contractual están bajo custodia del apoyo a la supervisión del contrato y líder de proceso hasta su transferencia a gestión documental. Se da paz y salvo al contratista.	**RECIBIDO LÍDER GESTIÓN DOCUMENTAL** SULY VELÁSQUEZ HENAO CONTRATISTA LÍDER DE GESTIÓN DOCUMENTAL
Se deja constancia de que, durante la ejecución del contrato, no se realizó la entrega ni asignación de bienes muebles de propiedad de FONVALMED al contratista para el desarrollo de las actividades contractuales.	**RECIBIDO SUBPROCESO DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS** PAULA ANDREA OTALVARO GIL - CONTRATISTA - PROFESIONAL ESPECIALIZADA

5. OBSERVACIONES

La presente Acta se firma a los 30 días del mes de agosto del año 2026, por las personas que en ella intervinieron. **Contratista Prestacion de Servicios Personales** **SUPERVISOR** **Subdirector Administrativo y Financiero**	**4. RECIBIDO LÍDER PROCESO** SULY VELASQUEZ HENAO

Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación FONVALMED Fondo de Valorización de Medellín	**ACTA PAZ Y SALVO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**	**Código:** GAH-F07.V02 **Versión:** 02 **Fecha de aprobación:** 21/02/2024

ACTA No. 01

Fecha: __04 de agosto 2026_____

NOMBRE: Carolina Jiménez Zúñiga_____

DOCUMENTOS DE IDENTIDAD: _1.038.810.329_____

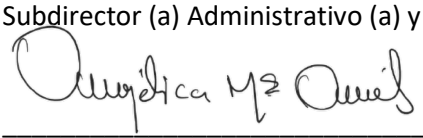
Por medio de la presente acta se deja constancia de la terminación del contrato de prestación de servicios por cumplimiento del plazo pactado y constancia de la devolución de elementos CORPORATIVOS utilizados en las obras y eventos de la Entidad, durante el tiempo de su ejecución.

PAZ Y SALVO ELEMENTOS CORPORATIVOS	x
ENTREGA DE CUENTA DE COBRO CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS QUE DAN FE DE LOS PRODUCTOS OBJETO DEL CONTRATO.	x
ACTA DE ENTREGA DEBIDAMENTE FIRMADA Y SUS RESPECTIVOS ANEXOS DE SER EL CASO	x

RECIBE:



JAIME ALBERTO ROLDAN GIL
Subdirector (a) Administrativo (a) y Financiero (a)



ANGELICA MARIA ARIAS LOZA
Director (a) General

Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación FONVALMED Fondo de Valorización de Medellín	**ACTA PAZ Y SALVO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**	**Código:** GAH-F07.V02 **Versión:** 02 **Fecha de aprobación:** 21/02/2024

ACTA No. 01

Fecha: __31 de agosto 2026_____

NOMBRE: Carolina Jiménez Zúñiga_____

DOCUMENTOS DE IDENTIDAD: _1.038.810.329_____

Por medio de la presente acta se deja constancia de la terminación del contrato de prestación de servicios por cumplimiento del plazo pactado y constancia de la devolución de elementos CORPORATIVOS utilizados en las obras y eventos de la Entidad, durante el tiempo de su ejecución.

PAZ Y SALVO ELEMENTOS CORPORATIVOS	x
ENTREGA DE CUENTA DE COBRO CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS QUE DAN FE DE LOS PRODUCTOS OBJETO DEL CONTRATO.	x
ACTA DE ENTREGA DEBIDAMENTE FIRMADA Y SUS RESPECTIVOS ANEXOS DE SER EL CASO	x

RECIBE:

JAIME ALBERTO ROLDAN GIL
Subdirector (a) Administrativo (a) y Financiero (a)

ANGELICA MARIA ARIAS LOZA
Director (a) General

Medellín, 31 de agosto de 2026

Señores
Fonvalmed
Ciudad

Asunto: Disminución Retención en la Fuente por Dependientes.

Carolina Jiménez Zúñiga, Identificado con la cedula de ciudadanía 1038810329 de Chigorodó, contratista, del Fondo de Valorización de Medellín.

Con el fin de acogerme al beneficio tributario por dependientes establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 15 de la Ley 1607 de 2012, certifico que se encuentran a mi cargo los siguientes dependientes y para el efecto adjunto los documentos requeridos en cada caso:

Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Fecha de Nacimiento
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

Marque X	Tipo de Dependiente	No. de Soportes	Documento Soporte
	Hijos menores de 18 años		- Registro civil de nacimiento.
	Hijos con edad entre 18 y 23 años, en donde el empleado o pensionado financie la educación formal superior.		- Certificado de instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente - Registro civil de nacimiento.
	Hijos con edad entre 18 y 23 años, en donde el empleado o pensionado financie la educación técnica no formal.		- Certificado de programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente. - Registro civil de nacimiento.
	Hijos mayores de 23 años, dependientes por factores físicos o psicológicos.		- Certificado de Medicina Legal, de una Entidad Promotora de Salud (EPS) o cualquier otra entidad que legalmente sea competente. - Registro civil de nacimiento.
	Cónyuge o compañero permanente con dependencia económica por ausencia de ingresos anuales inferiores a 260 UVT.		- Certificado de Contador Público. - Documento que demuestre el parentesco.
	Cónyuge o compañero permanente con dependencia por factores físicos o psicológicos.		- Certificado de Medicina Legal, de una Entidad Promotora de Salud (EPS) o cualquier otra entidad que legalmente sea competente. - Registro civil de nacimiento.

	Padres y hermanos con dependencia económica por ausencia de ingreso o ingresos anuales inferiores a 260 UVT.		- Certificado de Contador Público. - Documento(s) que demuestre(n) el parentesco.
	Padres y hermanos con dependencia por factores físicos o psicológicos.		- Certificado de Medicina Legal, de una Entidad Promotora de Salud (EPS) o cualquier otra entidad que legalmente sea competente. - Documento(s) que demuestre(n) el parentesco.

BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, MANIFIESTO QUE LA INFORMACIÓN RELACIONADA EN ESTE DOCUMENTO ES VERAZ Y ME COMPROMETO A INFORMARAL FONDO DE VALORIZACIÓN DE MEDELÍN, CUANDO LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA TERMINE O SE MODIFIQUE.

Cordialmente.

Firma

Carolina Jimenez Zuniga

Nombre: Carolina Jiménez Zúñiga
C.C. 1038810329

Medellín, 31 de agosto de 2026

Señores
Fonvalmed
Ciudad

Respetados Señores:

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 387 del Estatuto Tributario, solicito se me tenga en cuenta para disminuir de la base de retención en la fuente, los pagos efectuados durante el año **2025**
por concepto de:

☐ Medicina prepagada a una entidad vigilada por la Superintendencia Nacional de Salud.

☐ Seguro de salud expedido por compañía de Seguros vigilada por la Superintendencia financiera de Colombia.

☐ Aportes voluntarios de pensión y a cuentas de ahorros para el fomento de la construcción AFC.

☐ Préstamos para adquisición de vivienda o contrato de leasing destinado para vivienda del trabajador.

Anexo original de la certificación expedida por la empresa de medicina prepagada y/o seguro de salud, indicando las personas que cubre esta protección.

Anexo certificado original expedido por la entidad financiera.

Anexo certificado expedido por la entidad financiera correspondiente, en donde conste el valor pagado por concepto de intereses y/o corrección monetaria, número de meses a los cuales corresponde **el pago sobre un sólo inmueble**, o certificado expedido por la entidad financiera correspondiente donde conste el pago por costo financiero por leasing que tenga por objeto **un inmueble** destinado a su vivienda.

*Para los préstamos de Vivienda obtenidos en el presente año (2026) debe presentarse el certificado donde conste el valor de los intereses o corrección monetaria correspondientes al primer mes de vigencia de la obligación.

Cordialmente.

Firma



Carolina Jiménez Zúñiga
C.C. 1038810329

Alcaldía de Medellín Distrito Ciencia, Tecnología e Innovación FONVALMED Fondo de Valorización de Medellín	**RECIBO A SATISFACCIÓN-PRESTADORES DE SERVICIOS**

No. Contrato:	2026-02628.
Contratante:	**FONVALMED.**
Contratista:	CAROLINA JIMENEZ ZÚÑIGA.
Objeto:	Prestación de servicios personales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para el apoyo a la gestión en el proceso de gestión administrativa "subproceso gestión documental" del Fondo de Valorización de Medellín
Plazo Inicial:	Cuatro (4) meses y veintisiete (27) días.
Terminación anticipada	30 de agosto de 2026.
Valor:	($ 24.153.129).
Fecha de Inicio:	05 de agosto de 2026.

JAIME A. ROLDÁN GIL, actuando en calidad de SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO del Fondo de Valorización del Distrito de Medellín – FONVALMED- NIT 900.158.929-0, quien para los efectos de este contrato es el SUPERVISOR DEL CONTRATO, se permite manifestar que el(a) contratista CAROLINA JIMENEZ ZÚÑIGA identificado(a) con cédula de ciudadanía 1038810329, cumplió a cabalidad con todas las actividades inherentes a su contrato de Prestación de servicios personales para el periodo comprendido desde **05 al 30 de agosto de 2026,** por ende se autoriza el pago de los honorarios por un valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 4.271.982)**.

El Informe de actividades y productos remitidos por el contratista hacen parte integral de este recibo de satisfacción.

31 de agosto de 2026

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Suly Velasquez Henao.
Líder Contratista - Gestión Documental.

Proyecto: María Paula Garavito Hernández.
Profesional Contratista - Gestión Humana y del Conocimiento.

Alcaldía de Medellín Distrito Ciencia, Tecnología e Innovación FONVALMED Fondo de Valorización de Medellín	**RECIBO A SATISFACCIÓN-PRESTADORES DE SERVICIOS**

No. Contrato:	2026-02543.
Contratante:	**FONVALMED.**
Contratista:	CAROLINA JIMENEZ ZÚÑIGA.
Objeto:	Prestación de servicios personales como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para el apoyo a la gestión en el proceso de gestión administrativa "subproceso gestión documental" del Fondo de Valorización de Medellín
Plazo Inicial:	Siete (7) meses.
Valor:	($ 34.504.470).
Fecha de Inicio:	05 de enero de 2026.

JAIME A. ROLDÁN GIL, actuando en calidad de SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO del Fondo de Valorización del Distrito de Medellín – FONVALMED- NIT 900.158.929-0, quien para los efectos de este contrato es el SUPERVISOR DEL CONTRATO, se permite manifestar que el(a) contratista CAROLINA JIMENEZ ZÚÑIGA identificado(a) con cédula de ciudadanía 1038810329, cumplió a cabalidad con todas las actividades inherentes a su contrato de Prestación de servicios personales para el periodo comprendido desde **01 al 04 de agosto de 2026,** por ende se autoriza el pago de los honorarios por un valor de **CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTIÚN PESOS M/CTE ($ 492.921)**.

El Informe de actividades y productos remitidos por el contratista hacen parte integral de este recibo de satisfacción.

31 de agosto de 2026

SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Suly Velasquez Henao.
Líder Contratista - Gestión Documental.

Proyecto: María Paula Garavito Hernández.
Profesional Contratista - Gestión Humana y del Conocimiento.