ACTA DE SUPERVISION Y VIGILANCIA DE LOS CONTRATOS

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1	08	2026	A	31	08	2026
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI			NO		X	

DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ALBERTO MARULANDA PINEDA
DEPENDENCIA	GERENCIA
CARGO	GERENTE
LOCALIDAD	FRESNO TOLIMA

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	073
FECHA DE CONTRATO	16 DE JULIO DE 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SORANYI TATIANA MAYA MUÑOZ
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.111.198.191
OBJETO CONTRACTUAL	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DOCUMENTALES, LOGÍSTICAS Y DE SEGUIMIENTO REQUERIDAS POR CORFRESNOS E.S.P. EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 187 DE 2026, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE MICRO Y MACROMEDICIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ACUEDUCTO
VALOR	DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($16.200.000) MDA/CTE
PLAZO	A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2026
FECHA ACTA DE INICIO	16 DE JULIO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 DE DICIEMBRE DE 2026

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. **CUMPLIMIENTO DEL OBJETO**

La contratista a la fecha del presente ha cumplido a cabalidad con las obligaciones suscritas dentro de objeto del contratado No.**073**, teniendo presente que, correspondiente a la fecha del presente, se han realizado las actividades asignadas al contratista, fueron ejecutadas a satisfacción y de conformidad con lo estipulado en el contrato.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

ITEM	OBLIGACIÓN ESPECIFICA EN EL CONTRATO	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
1	Organizar, administrar y mantener actualizado el archivo físico y digital del Convenio Interadministrativo No. 187 de 2026, garantizando la adecuada clasificación, conservación y disponibilidad de la documentación generada durante su ejecución.	X		La contratista informa que durante el periodo informado, se continuó con la organización, actualización y consolidación del archivo físico y digital correspondiente al Convenio Interadministrativo No. 187 de 2026, incorporando de manera ordenada los documentos y soportes generados como resultado de las actividades técnicas, operativas, administrativas y de atención a los usuarios desarrolladas durante el periodo. Para este proceso, la contratista realizó la clasificación y organización de nuevos soportes relacionados con las actividades de instalación y revisión de micromedidores, registros de lecturas de prueba, formatos de verificación, reportes de novedades identificadas en campo, actividades de instalación de válvulas, informes del personal vinculado al convenio, actas, registros de atención a usuarios y demás documentos generados durante la ejecución. Así mismo, informa que realizó la recopilación, organización y almacenamiento de los registros fotográficos correspondientes a las actividades desarrolladas en campo, procurando su adecuada identificación y asociación con las respectivas actividades, sectores y soportes documentales. 
2	Elaborar y mantener actualizadas las actas, listas de asistencia, oficios y demás documentos administrativos que se generen durante la ejecución del Convenio Interadministrativo No. 187 de 2026, garantizando su organización y conservación como soporte documental.	X		La contratista informa que apoyó la organización documental de las actividades relacionadas con el avance de la implementación de la micromedición, incluyendo los registros derivados de la instalación y revisión de micromedidores, lecturas de prueba, formatos de verificación, identificación y seguimiento de novedades, así como los soportes correspondientes a las actividades desarrolladas por el personal operativo en los diferentes sectores intervenidos. Tambien señala que realizó la consolidación de los soportes administrativos y documentales generados durante las actividades de atención y orientación a usuarios en las instalaciones de CORFRESNOS E.S.P., así como de las actuaciones de seguimiento y coordinación desarrolladas durante el periodo. Se incorporaron y organizaron los registros fotográficos, informes de actividades, bitácoras y demás evidencias relacionadas con las labores ejecutadas. Manifiesta que apoyó la recopilación y organización de la documentación necesaria para la elaboración del segundo informe mensual de ejecución del Convenio 187 de 2026, procurando que las actividades reportadas contaran con sus respectivos soportes y que la información permaneciera organizada y disponible para las labores de seguimiento, supervisión y control del convenio. 

3	Consolidar, verificar y organizar la información administrativa y los soportes documentales requeridos como insumo para la elaboración de los informes de ejecución, seguimiento y supervisión del Convenio Interadministrativo No. 187 de 2026.	X		La contratista informa que se realizó recopilación y organización de la información relacionada con las actividades de campo desarrolladas durante el avance de la implementación de la micromedición, particularmente las correspondientes a la revisión de medidores instalados, identificación y seguimiento de novedades, instalación de válvulas y atención de situaciones reportadas por los usuarios. De igual forma, llevó el control sobre el registro permanente de los medios de atención dispuestos para la recepción de Peticiones, Quejas, Reclamos y Denuncias (PQRD) relacionadas con el Convenio 187 de 2026, realizando seguimiento a los canales habilitados por CORFRESNOS E.S.P., incluido el formulario web dispuesto para el proyecto y los demás mecanismos institucionales de atención al usuario. Informa que para el presente informe se registró la radicación de 44 PQRD relacionadas directamente con la ejecución del Convenio 187 de 2026; de los 49, 36 de ellos estaban relacionados con la solicitud de firma del acta de vecindad, y tan solo 13 de ellos con solicitudes técnicas que fueron comunicadas oportunamente al equipo operativo para su solución. 
4	Apoyar el desarrollo de reuniones, jornadas de trabajo, visitas técnicas, socializaciones y demás actividades contempladas en el convenio interadministrativo 187 de 2026.	X		La contratista manifiesta que en desarrollo del contrato, brindó apoyo logístico, administrativo y documental al desarrollo de las diferentes reuniones, jornadas de trabajo, visitas técnicas y actividades operativas adelantadas en el marco del Convenio Interadministrativo No. 187 de 2026. Finalmente, apoyo a las actividades de atención y orientación a los usuarios que acudieron a las instalaciones de CORFRESNOS E.S.P., relacionadas con el desarrollo del programa de micromedición y las intervenciones realizadas en sus viviendas. 
5	Presentar mensualmente el informe de actividades, acompañado de los soportes técnicos, registros fotográficos, formatos diligenciados y demás evidencias que acrediten el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	X		La contratista presenta informe de ejecución Nro. 02 del contrato 073  INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 Y EL 31 DE AGOSTO DE 2026 DATOS GENERALES DEL CONTRATO 1. CONTRATO No. 073 2. TIPO DE CONTRATO: Contrato de prestación de servicios 3. NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA: SORANYI TATIANA MAYA MUÑOZ 4. TIPO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. 5. NÚMERO: 1.111.198.191 6. FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 16/07/2026 7. NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: ALBERTO HARLANDA PINEDA – GERENTE CORFRESNOS ESP 8. OBJETO CONTRACTUAL "CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, DOCUMENTALES, LOGISTICAS Y DE SEGUIMIENTO REQUERIDAS POR CORFRESNOS E.S.P. EN LA EJECUCION DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO No. 187 DE 2026, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE MICRO Y MACROMEDICION DEL SERVICIO PUBLICO DE

6	Cumplir con las obligaciones derivadas del Sistema General de Seguridad Social Integral, efectuando oportunamente los aportes a salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con la normatividad vigente.	X		La Contratista presenta planilla de seguridad social del mes de Agosto de 2026, correspondiente al IBC del valor del pago. 
7	Guardar reserva sobre la información técnica, administrativa y operativa conocida con ocasión de la ejecución del contrato y utilizarla exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual.	X		La contratista informa que se cumple con la obligación de guardar reserva de los asuntos relacionados con el convenio 187 de 2026
8	Ejecutar las demás actividades complementarias que sean necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto del contrato y que correspondan a la naturaleza de los servicios profesionales contratados.	X		La contratista manifiesta que atendió las actividades complementarias impartidas por la coordinación del convenio relacionadas con la organización documental, consolidación de información administrativa, apoyo logístico para reuniones y jornadas comunitarias, revisión de soportes, actualización de formatos institucionales y acompañamiento en las actividades requeridas para el adecuado desarrollo de la fase inicial del Convenio Interadministrativo No. 187 de 2026.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

NINGUNA

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

NO APLICA

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

Certifico que los siguientes pagos fueron revisados por el supervisor

Ingreso base de cotización – IBC	Número de Referencia de planilla (s)	ITEM	Periodo de pago año – mes- monto		Fecha de pago año – mes – día
			Periodo de Pago	Valor	
$1.750.905	9509835987	PENSIÓN	2026 – 08	$280.200	2026-08-24
		SALUD	2026 – 08	$218.900	2026-08-24
		ARL	2026 – 08	$18.300	2026-08-24

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Se cumpla con las obligaciones emanadas dentro del Contrato No.**073**, a la fecha de la presente acta, se hayan realizado las actividades asignadas al contratista, entregados informes correspondientes para el presente periodo.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

8. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN? SI (X) NO

Relacionar soportes del informe
Entrega informe detallado de las actividades, Cuenta de Cobro y aportado certificado de pagos de Seguridad Social.

9. PROCEDE PAGO EN ESTOS PERIODOS

Procede el segundo pago mensual del contrato 073 del 16 de julio de 2026, por valor de $2.700.000 de conformidad con la cuenta de cobro. Toda vez que entrega informe detallado de las actividades dentro del tiempo estipulado el objeto del contrato.

10. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE

Se constató que el contratista ha cumplido al Cien Por ciento (100%) con sus obligaciones de afiliaciones y pago de los aportes a seguridad social integral en salud, pensión y ARL del mes de **AGOSTO** de 2026, y por cumplir satisfactoriamente con sus obligaciones como contratista por lo tanto se pueden ordenar los pagos.

El pago del valor estipulado en la presente acta de supervisión que corresponde al pago No.02

Verificación Ejecución Financiera			
CDP	**VALOR**	**RP**	**VALOR**
N°.294	$16.200.000	N°.297	$16.200.000

Cuenta Bancaria	Banco	Tipo de Cuenta
0550167600075987	Davivienda	Ahorros

N.° de Pago Cobrado	Valor Ejecución	N° Factura del contratista	Valor adquisición bienes	Valor adquisición servicios	Valor de bienes y/o servicios excluidos	Valor de IVA	TOTAL
Primero	$2.700.000	1					$2.700.000
Segundo	$2.700.000	2					$2.700.000

11. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES

NINGUNA

Fecha de elaboración: 01 de Septiembre de 2026

ALBERTO MARULANDA PINEDA
Supervisor