

Nro. _____	
FECHA: _____	
PARA: _____	
DE: _____	
URGENTE _____	ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____
PARA SU INFORMACIÓN _____	DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____
FAVOR DAR CONCEPTO _____	FAVOR TRAMITAR _____
INFORMAR POR ESCRITO _____	ARCHIVAR _____
ENCARGARSE DEL ASUNTO _____	ENTERARSE Y DEVOLVER _____
OTRO: _____	DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____
OBSERVACIONES:	
Alto proceso de	
buen en la mano	
FIRMA: _____	
RECIBIDO: _____	
FECHA: _____	
HORA: _____	

Nro. _____	
FECHA: _____	
PARA: _____	
DE: _____	
URGENTE _____	ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____
PARA SU INFORMACIÓN _____	DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____
FAVOR DAR CONCEPTO _____	FAVOR TRAMITAR _____
INFORMAR POR ESCRITO _____	ARCHIVAR _____
ENCARGARSE DEL ASUNTO _____	ENTERARSE Y DEVOLVER _____
OTRO: _____	DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____
OBSERVACIONES:	
FIRMA: _____	
RECIBIDO: _____	
FECHA: _____	
HORA: _____	

Nro. _____	
FECHA: _____	
PARA: _____	
DE: _____	
URGENTE _____	ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____
PARA SU INFORMACIÓN _____	DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____
FAVOR DAR CONCEPTO _____	FAVOR TRAMITAR _____
INFORMAR POR ESCRITO _____	ARCHIVAR _____
ENCARGARSE DEL ASUNTO _____	ENTERARSE Y DEVOLVER _____
OTRO: _____	DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____
OBSERVACIONES:	
FIRMA: _____	
RECIBIDO: _____	
FECHA: _____	
HORA: _____	

Nro. _____	
FECHA: _____	
PARA: _____	
DE: _____	
URGENTE _____	ENVIAR PROYECTO DE RESPUESTA _____
PARA SU INFORMACIÓN _____	DAR RESPUESTA Y ENVIAR COPIA _____
FAVOR DAR CONCEPTO _____	FAVOR TRAMITAR _____
INFORMAR POR ESCRITO _____	ARCHIVAR _____
ENCARGARSE DEL ASUNTO _____	ENTERARSE Y DEVOLVER _____
OTRO: _____	DILIGENCIAR Y DEVOLVER _____
OBSERVACIONES:	
FIRMA: _____	
RECIBIDO: _____	
FECHA: _____	
HORA: _____	



Confección de Prendas de Vestir
NIT. 900813511-6

FICHA TECNICA FUNDA DE MAYO

CÓDIGO: MIC-008-2018
FECHA: 19/Abril/2018
REF: POLICIA TUNJA

ITEM	11
Nombre Comercial del Producto	Funda de mayo
EMPAQUE Y ROTULADO	Se empacaran de tal forma que no sufrirán daños o deterioro durante su transporte o almacenamiento con su tallaje a fácil vista, cada funda se empaca en bolsa individual identificado con la etiqueta de nuestra empresa, marquilla que ira con su composición e instrucción de lavado
PRESENTACIÓN	Funda de mayo

DIBUJO A PLANO

FUNDA DE MAYO





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DEPARTAMENTO DE POLICÍA BOYACA
GRUPO APOYO ADMINISTRATIVO DEBOY



ARSAN - GRUAD - 3.1

Tunja, 5 de julio de 2018

Coronel
CARLOS FERNANDO TRIANA BELTRAN
Comandante Policía Metropolitana de Tunja
Carrera 11 19 85
Tunja

Asunto: Solicitud contratación Medico Especialista en Auditoria para el Area sanidad Boyaca

Respetuosamente me permito solicitar a mi Coronel autorice apertura de proceso para contratación de la profesional que se relaciona a continuación, teniendo en cuenta que esta autorizado en el plan de compras de la presente vigencia y quien presta el servicio profesional y de apoyo a la gestión como medico con especialización en auditoria; lo que coadyudara a garantizar la continuidad en la prestación de servicios de salud de los usuarios y beneficiarios del subsistema de salud de la policía nacional.

No de Profesionales	Servicio	HORAS DIA
UNO (1)	MEDICO ESPECIALISTA	8 HORAS

Atentamente,



Firmado digitalmente por:
Nombre: Mario Alexander Bravo Popayan
Grado: Teniente
Cargo: Jefe Grupo Administrativo
Cédula: 87069477
Dependencia: Grupo Apoyo Administrativo Deboy
Unidad: Departamento De Policía Boyaca
Correo: mario:bravo1012@correo.policia.gov.co
05/07/2018 18:04:53

Anexo: No

CL 26 17-75
Teléfono: 3213435222

www.policia.gov.co



Comentarios S-2018-065324-DEBOY



CR. CARLOS FERNANDO TRIANA BELTRAN METUN - METUN ⌚ 06/07/2018 9:16:00

Jefe de Sanidad. Con base en la solicitud adelantar actividad, de acuerdo a la normatividad de nuestra Dirección de Sanidad y los tiempos establecidos, recuerde blindaje institucional, transparencia en los procesos.



TE. WILMAR ARLEY SILVA ARIAS METUN - SEPRI

⌚ 06/07/2018 9:22:00

Dios y Patria, respetuosamente me permito enviar documento de acuerdo a las instrucciones de mi Coronel.

Escriba su Comentario

☒ Público?

Enviar

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

CERTIFICACIÓN PLAN DE COMPRAS ÁREA DE SANIDAD METROPOLITANA TUNJA No. 518



FECHA: 04 DE JULIO DE 2018

UNIDAD EJECUTA	UNIDAD	PROGRAMA PRESUPUESTAL	MES PROYECTADO COMPRA	CODIGO U.N.S.P.S.C.	RUBRO PRESUPUESTAL	DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	DESCRIPCIÓN DEL BIEN Y/O SERVICIO	VALOR UNITARIO (INCLUIDO IVA)	FONDOS ESPECIALES R16		APORTES DE LA NACIÓN R10		OTRO RECURSO	
									CANT	VALOR TOTAL	CANT	VALOR TOTAL	CANT	VALOR TOTAL
S 050	ARSAN METUN	Q - GASTOS DE PERSONAL	JULIO	85121600	2.0.4.41.2	OTROS GASTOS POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS - SERVICIOS MEDICOS Y HOSPITALARIOS	PRESTACION DE SERVICIOS COMO MEDICO ESPECIALISTA EN AUDITORIA EN SALUD DE 8 HORAS - ARSAN GRUAD	\$ 5,135,287,00	172,00	\$ 29.442.312,00	0	0	0	0
TOTAL									172,00	29.442.312,00	-	-	-	-

VALOR TOTAL CERTIFICACIÓN

\$ 29.442.312,00

SPS-4 ARJEL PULIDO CASTRO

SM-16 MARTHA AURORA ESCAMILLA SANTAMARIA

Responsable Plan de Compras (E) SANIDAD BOYACA

Jefe Planeación SANIDAD BOYACA

ELABORÓ: PU. MARGARITA ROSA RODRIGUEZ SALINAS

REVISÓ: TC. GLORIA ESMERALDA ARIZA BECERRA

APROBÓ: BG. JORGE ENRIQUE RODRIGUEZ PERALTA

FECHA: 01/04/12

FECHA: 30/04/12

FECHA: 10/05/12



Página 1 de 8	<div style="text-align: center;">  POLICIA NACIONAL </div>
CÓDIGO: 2BS-FR-0004	
FECHA: 15-01-2016	
VERSIÓN: 7	
PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS FORMATO DE DILIGENCIAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS	

ÁREA DE SANIDAD BOYACÁ

Tunja, 04 de julio 2018

1. DEFINICIÓN O IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DEL SECTOR

1.1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL OBJETO	Prestación de servicio profesional y de apoyo a la gestión como Médico con especialización en auditoría				
	CLASIFICACIÓN UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
	85101700	Servicios de Salud	Práctica médica	Servicios prestadores de cuidado primario	
1.2 VALOR ESTIMADO	Teniendo en cuenta los recursos asignados por el nivel central para la presente vigencia el valor estimado corresponde a la suma de VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS DOCE PESOS M/CTE (29.442.312). PROGRAMA Q GASTOS DE PERSONAL OTROS GASTOS POR ADQUISICIÓN DE SERVICIOS 2.0.4.41.2 Servicios Médicos y Hospitalarios				
1.3 CERTIFICACIÓN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	PLACO	RUBRO	RECURSO	VIGENCIA	VALOR
	518	2.0.4.41.2	16	2018	\$29.442.312,00
	VALOR TOTAL DE CONTRATO				\$29.442.312,00
1.4 CLASE DE CONTRATO	Contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (Art 32 Ley 80 de 1.993, Código Civil y Código de Comercio).				
1.5 PERFIL Y CALIDAD DE LOS PROPONENTES	Título universitario: Médico general con especialización en auditoría Experiencia laboral: superior a doce (12) meses, con capacidad de prestar los servicios profesionales de acuerdo a las características establecidas en el presente estudio de conveniencia.				
1.6 IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN					
<ol style="list-style-type: none"> Justificación: Se requiere un Médico con especialización en Auditoría, por considerarse un proceso de alta criticidad para el subsistema y teniendo en cuenta que la Dirección de Sanidad Área de Sanidad de Boyacá debe contar con el recurso humano necesario para garantizar la continuidad en la presentación de los servicios de salud a los usuarios y beneficiarios del subsistema de salud de la policía nacional. Se contrata el profesional: Médico con especialización en Auditoría; con el fin de garantizar el trabajo de forma coordinada con los diferentes actores del Subsistema, encaminados a obtener procesos asistenciales seguros, evidenciables en resultados tangibles y medibles. Con esta contratación se realizarán Apoyos a las actividades encaminadas a garantizar el cumplimiento de las actividades y procedimientos de Salud Ocupacional dirigido a los usuarios del SSPN en las unidades adscritas al Área de Sanidad Boyacá Se requiere la contratación del Profesional para un plazo de 5 meses y 22 días para la vigencia 2018. El Área de Sanidad Boyacá, no cuenta con los medios para satisfacer esta necesidad, por lo que la forma de satisfacerla es mediante la contratación del servicio a través de un tercero; igualmente, el presupuesto para la contratación se encuentra incluido en el plan de compras. La presente contratación no está cubierta en los tratados internacionales, se encuentra dentro de la excepción No. 35 grupo 931, servicios de salud humana del manual para el manejo de los acuerdos comerciales en procesos de contratación de Colombia compra eficiente. 					

1. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El contrato se adelanta bajo la modalidad de contratación directa, conforme a la normatividad contenida en la normatividad legal vigente, decreto 1082 de 2015, SUBSECCIÓN 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9, Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto deberá dejar constancia escrita”.

2. CRITERIOS DE SELECCIÓN

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

Los factores de verificación técnicas están descritos en el Anexo No. 1 del presente estudio previo.

3.1.1 COMPETENCIA DE LOS CONTRATISTAS

3.1.1.1 NIVEL DE EDUCACION O NIVEL ACADEMICO

Título Universitario: Médico

Título Post-grado: Especialista en auditoria en salud.

3.1.1.2 EXPERIENCIA

Experiencia Laboral: Superior a doce (12) meses.

3.1.1.3 HABILIDADES

- Experiencia certificada en labores administrativas.
- Excelentes habilidades en la transmisión de conocimientos.
- Excelente comunicación escrita.
- Adecuada habilidad social evidenciada en la constante comunicación con compañeros de trabajo, con diversa formación académica.
- Desarrollo del liderazgo mediante la aplicación de iniciativas que mejoren la calidad de información en salud que se suministra para la posterior toma de decisiones.

3.1.1.4 FORMACIÓN:

- Médico General especialista en auditoria en salud.

4. CONDICIONES DEL CONTRATO

4.2 LUGAR DE ENTREGA O LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIOS

La prestación de servicios profesionales se llevará a cabo en el Área Sanidad Boyacá ubicada en Área de Sanidad Boyacá – ubicada en la Clínica de la Policía Regional Tunja, ubicada en la transversal 15 número 16-01 del barrio Ricaurte en la ciudad de Tunja.

4.2 FORMA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se hará cumpliendo con las obligaciones del contratista enumeradas en el **Anexo No. 2**, de acuerdo a las especificaciones técnicas relacionadas en el **Anexo No. 1**, por ocho (08) horas diarias, cuarenta y cuatro (44) horas semanales y ciento noventa horas mensuales (190).

4.3 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista debe cumplir con la Prestación del Servicio, el cual iniciará a partir de la aprobación de la garantía única y suscripción de la carta de inicio y se realizará por 5 meses y 22 días para la vigencia 2018.

4.4 FORMA DE PAGO

El pago se realizará dentro de los 15 días calendario siguientes a la presentación de la respectiva cuenta de cobro (en original) en la oficina central de cuentas del Área de Sanidad Boyacá junto con los soportes que acrediten la liquidación y el pago de los aporte a los sistemas de salud, pensiones y riesgos laborales del periodo que corresponda, estampillas pro desarrollo de la UPTC de acuerdo a la Ordenanza 030 del 25 de Octubre de 2005 de la Asamblea de Boyacá junto con su recibo de pago, certificación de cumplimiento e

informe expedido por el supervisor, informe de actividades y demás los documentos requeridos por la Dirección Administrativa y Financiera, de acuerdo al derecho a turno y la programación del Plan Anual de Caja (PAC)

4.5 SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será el (la) Jefe Administrativo Área Sanidad Boyacá, quien verificará la ejecución idónea y el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con las actividades asignadas para el efecto en la Resolución No. 3256 del 16 de Diciembre de 2004.

4.6 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

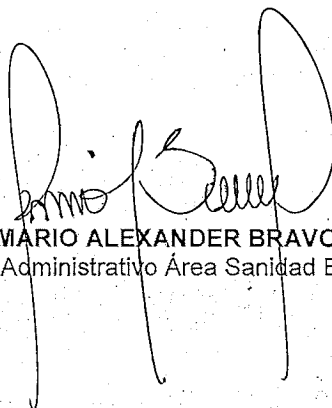
Las obligaciones del contratista están descritas en los Anexos No. 2

4.7 OBLIGACIONES DE LA POLICÍA NACIONAL

Las obligaciones de la Policía Nacional están descritas en el Anexo No. 3.

Para prestación de servicios profesionales se debe anexar, los siguientes documentos
PERSONA NATURAL:

- ✓ Constancia de Idoneidad y Experiencia, expedida por el dueño de la necesidad, jefe de la unidad.
- ✓ Constancia de la Dirección de Talento Humano de la Dirección de Sanidad, donde certifica que en la planta de personal no existe personal con el perfil solicitado disponible.
- ✓ Propuesta o Carta de ofrecimiento de Servicios;
- ✓ Hoja de vida en el formato de la Función Pública con la declaración de bienes y rentas;
- ✓ Certificado de antecedentes penales vigente, expedido por la Policía Nacional
- ✓ Constancia de afiliación a Entidad Promotora de Salud;
- ✓ Constancia de afiliación Fondo de Pensiones; (si es pensionado allegar copia de resolución)
- ✓ Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- ✓ Paz y Salvo Fiscal de la Contraloría (Verificación en Boletín de Responsables Fiscales);
- ✓ Certificado vigente de Registro Único Tributario (RUT) expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.
- ✓ Formulario de Beneficiario Cuenta y certificación Bancaria sobre cuenta activa.
- ✓ Formato información de terceros.



Teniente. **MARIO ALEXANDER BRAVO POPAYÁN**
Jefe Administrativo Área Sanidad Boyacá

Elaboro: Teniente, Mario Alexander Bravo Popayán
Jefe Clínica Regional Tunja
Ubicación: mis documentos/Procesos de Contratación/Médico.

ANEXO No.1
CONDICIONES TÉCNICAS

1. IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

Médico con Especialización en Auditoría en Salud.	Título: Médico con Especialización en Auditoría en Salud. Experiencia Laboral: Superior a doce (12) meses, con capacidad de prestar los servicios profesionales de acuerdo a las características establecidas en el presente Estudio de Conveniencia.
--	---

2. HORAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y HONORARIOS

No.	Denominación	Horas Prestación Servicio			Honorarios Mes
		Día	Semana	Mes	
1	Médico con Especialización en Auditoría en Salud.	8	44	190	\$5.135.287.00

3. ACTIVIDADES PROGRAMADAS

Para la ejecución del contrato, el Contratista deberá ejecutar las siguientes actividades:

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS	HORAS DÍA	HORAS MES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar la auditoría de cuentas en cada uno de los servicios y presentar informe de las mismas. 2. Realizar auditoría documental a los reembolsos, realizar auditoría a las cuentas médicas, glosas y conciliaciones de las mismas. 3. Responder de los informes estadísticos que deben presentarse a los organismos de control, Secretaría de Salud, Superintendencia Nacional de Salud. 4. Participar en el desarrollo de las actividades de los convenios docentes asistenciales con las Universidades públicas y privadas. 5. Retroalimentar a las unidades de sanidad Policial, frente a los resultados obtenidos por los auditores de cuentas médicas y concurrente a nivel nacional, con el fin de establecer estrategias de mejora continua. 6. Analizar los indicadores en los diferentes procedimientos de los servicios de salud y emitir observaciones que lleven al uso racional de los recursos del subsistema de salud de la policía nacional que invierten en la prestación de los servicios en la red contratada y no contratada. 7. Evaluar la efectividad y eficiencia del proceso de referencia, contra referencia y autorización de los servicios que presta el subsistema de salud de la policía nacional. 8. Asegurar los estándares de calidad en el procedimiento medico con el fin de mejorar la prestación de servicios a los usuarios del subsistema de salud. 9. Velar por el cuidado y preservación de los elementos asignados bajo su responsabilidad. Verificar el cumplimiento de los protocolos establecidos en auditorías concurrentes con el proveedor externo para comprobar la calidad de los medicamentos. 10. Realizar entrega de las preparaciones de los pacientes en el servicio, con el fin de garantizar el normal cumplimiento del tratamiento instaurado. 11. Realizar auditoría documental a los reembolsos, realizar auditoría a las cuentas médicas, glosas y conciliaciones de las mismas. 12. Responder de los informes estadísticos que deben presentarse a los organismos de control, Secretaría de Salud, Superintendencia 	8	190

Nacional de Salud.		
13. Revisar y auditar desde el punto de vista: medico, pertinencia, tarifas, prestación oportuna y calificada; los servicios médicos contratados y no contratados.		
14. Auditoría de cuentas de la red externa contratada en la Policía Nacional - Área de Sanidad Boyacá;		
15. Alimentar en el sistema el consolidado mensual de cuentas auditadas, glosas, conciliaciones.		
16. Realizar conciliaciones con los prestadores de los servicios de salud contratados.		
17. Lograr el uso racional de los recursos que el Subsistema de Salud de la Policía Nacional invierte en prestación de servicios en la red contratada y no contratada.		
18. Evaluar la racionalidad y eficiencia de la referencia, contrarreferencia y autorización de servicios en el Subsistema.		
19. Asegurar altos estándares de calidad en la prestación de servicios de salud de los usuarios del Subsistema de Salud.		
20. Revisar tarifa factura, soportes, autorizaciones, pertinencia, a la facturación de los procedimientos médicos.		
21. Revisar las cuentas y sus soportes por concepto de procedimientos médicos para el cumplimiento de obligaciones contractuales de los contratistas.		
22. Verificar cuentas de alto costo.		
23. Llevar control de facturación por mes por punto de entrega y por modalidad de dispensación.		
24. Dar cumplimiento al procedimiento de objeciones y glosas de acuerdo a lo definido en el contrato informando por escrito las novedades generadas por demora o por cualquier eventualidad presentada al supervisor nacional del contrato y al contratista.		
25. Elaborar para la firma del supervisor departamental el recibo satisfacción técnico económico por punto de entrega por modalidad de dispensación.		
26. Consolidar los informes de auditoría de cuentas del contrato.		
27. Asesorar al supervisor en todos los temas técnicos-económicos que tengan que ver con el desarrollo de actividades.		
28. Aplicar el sistema de gestión documental en la organización y el archivo de documentos.		
29. Manejar con discreción la información y la correspondencia del proceso a cargo.		
30. Portar el carnet institución que lo identifique como contratista del área de sanidad en un lugar visible dentro de las instalaciones de la policía nacional y/o en lugares designados para el cumplimiento del objeto contractual.		
31. Asistir a inducciones, capacitaciones y demás actividades programadas por el área de sanidad Boyacá.		
32. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el área de desempeño por el Jefe del área de Sanidad Boyacá.		

ANEXO No. 2

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Contribuir con el desarrollo del establecimiento de sanidad policial donde preste sus servicios, revisando y mejorando los procesos de atención a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad a los usuarios.
- Colaborar y propender por el cuidado de los recursos de la entidad (Físicos, Técnicos y Económicos) incluida la propiedad intelectual y derechos de autor, y elementos entregados por el ÁREA DE SANIDAD BOYACÁ, para la debida ejecución de las actividades convenidas y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los contratados y a devolverlos a la Institución a la terminación del presente contrato. Así mismo, se responsabiliza de los daños o pérdida que sufran estos, a excepción del deterioro natural por el uso, de acuerdo con lo estipulado en los artículos 2202, 2203, 2204 del Código Civil, pero no será responsable en los eventos de Caso Fortuito y Fuerza Mayor. Los bienes que entregue la Entidad al CONTRATISTA para el desarrollo de las tareas objeto del presente contrato, se hará mediante inventario, el cual tendrá fecha de suscripción la misma en que se inicie el contrato.

Página 5 de 8

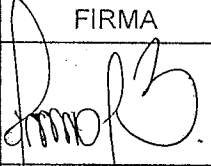
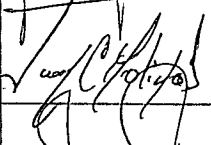
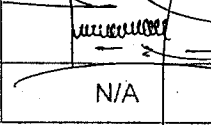
PECUNIARIA	JURÍDICO	DECLARATORIA DE CADUCIDAD	DEL TOTAL DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATISTA	INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y PROPORCIONAL AL INCUMPLIMIENTO PARCIAL DEL CONTRATO	TOTAL Y PARCIAL Y DEFINITIVO DE LOS PERJUICIOS QUE SE CAUSEN A LA ENTIDAD
------------	----------	---------------------------	------------------------	-----------------------	---	---

- ## MATRIZ DE RIESGOS

Página 8 de 8

Página 1 de 1	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR- 0046		
Fecha: 16-10-2013	FORMATO REVISIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS	
Versión: 0		

AREA DE SANIDAD BOYACA

Fecha: <u>04/07/2018</u>			
Lugar: <u>AREA SANIDAD BOYACÁ</u>			
No. Consecutivo revisión: <u>191</u> No. PLACO. <u>518</u>			
OBJETO: <u>PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO MÉDICO ESPECIALISTA EN AUDITORIA EN SALUD 8 HORAS PLACO 518</u>			- VALOR: \$29.442.312,00
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: <u>CONTRATACIÓN DIRECTA</u>			
FUNCIONARIO - UNIDAD QUE PRESENTA EL ESTUDIO PREVIO: <u>JEFE ADMINISTRATIVO ÁREA SANIDAD BOYACÁ</u>			
OBSERVACIONES DEL ESTUDIO PREVIO:			
FUNCIONARIO QUE PARTICIPA EN LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO			
CARGO	GRADO	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
JEFE ADMINISTRATIVO ÁREA SANIDAD BOYACÁ	Teniente	MARIO ALEXANDER BRAVO POPAYÁN	
RESPONSABLE REVISION ESTUDIOS PREVIOS	CPS.04	JUAN CARLOS MOLINA SANCHEZ	
JEFE GRUPO CONTRATOS	IT	WILMAN ALBERTO GARCÍA ORTEGA	
JEFE GRUPO PRECONTRACTUAL (UNIDAD)	N/A	N/A	N/A

PROGRAMACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO			
FECHA:	04/07/2018	VALOR:	\$29.442.312,00
GR.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
Contador	ARIEL PULIDO CASTRO	RESPONSABLE DE PLANEACION (E)	