	FORMATO ACTAS	**Código:**
	PROCESO DE CONTRATACION	**Versión: 1**
		Página:
Elaboró: AUX. ADMINISTRATIVA	**Revisó:** RECTORIA	**Aprobó: RECTORIA**

FUSAGASUGA	**FECHA**	**DIA**	19	**MES**	11	**AÑO**	2025

INFORME SUPERVISOR

CONTRATO	2025-016			**FECHA SUSCRIPCION CONTRATO**			05	11	2025
OBJETO DEL CONTRATO	ELABORACION DE IMPRESOS Y PUBLICACIONES PARA EL AÑO 2025 DE LA I.E. M CAMPESTRE NUEVO HORIZONTE DE FUSAGASUGÁ								
PLAZO DE EJECUCION	**15 DIAS CALEN.**	**FECHA ACTA DE INICIO**	**06**	**11**	**2025**	**FECHA DE TERMINACION**	**20**	**11**	**2025**
FECHA DE SUSPENSION				**TIEMPO DE SUSPENSIÓN**					
FECHA DE REINICIACION				**NUEVA FECHA TERMINACION**					
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MCTE($8.573.236.oo)								
NOMBRE CONTRATISTA	PULSAR COMERCIALIZADORA SAS NIT. No. 808.002.413-9 JORGE ENRIQUE CRUZ ORTEGON C.C.No.11.385.124								
NOMBRE SUPERVISOR	MARTHA YANETH CIRCADO AUX. ADMINISTRATIVA								

En el Municipio de Fusagasugá, a los diecinueve (19) días del mes de noviembre de dos mil veinticinco (2025), yo, **MARTHA YANETH CIRCADO**, en mi calidad de **Supervisora**, y en ejercicio de las funciones de seguimiento, vigilancia y control asignadas respecto del **Contrato No. 2025-016**, suscrito con el señor **JORGE ENRIQUE CRUZ ORTEGÓN**, en calidad de **Contratista**, procedo a dejar constancia de la entrega y verificación de las actividades desarrolladas en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.

En el marco de las funciones de supervisión, se realizó la revisión de las actividades ejecutadas y de los productos, bienes, documentos o soportes correspondientes, según la naturaleza y alcance del objeto contractual, con el propósito de verificar que las obligaciones a cargo del contratista fueran atendidas de conformidad con las condiciones, especificaciones y requerimientos establecidos en el contrato.

En consecuencia, el señor **JORGE ENRIQUE CRUZ ORTEGÓN**, en calidad de contratista, realiza la **entrega de las actividades correspondientes al Contrato No. 2025-016**, dejando a disposición de la supervisión los respectivos soportes y evidencias de las labores ejecutadas durante el periodo objeto de seguimiento.

Una vez efectuada la revisión correspondiente, la supervisión deja constancia de las actividades presentadas por el contratista, así como de la documentación y demás soportes aportados para acreditar su ejecución, con el fin de determinar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y contar con los elementos necesarios para la elaboración del respectivo informe de supervisión y la continuidad del trámite contractual que corresponda.

La presente constancia se expide en ejercicio de las funciones propias de supervisión y tiene como finalidad dejar evidencia documental de la entrega, revisión y seguimiento efectuado a las actividades desarrolladas por el contratista en cumplimiento del **Contrato No. 2025-016**.

	FORMATO ACTAS	Código:
	PROCESO DE CONTRATACION	Versión: 1
		Página:
Elaboró: AUX. ADMINISTRATIVA	Revisó: RECTORIA	Aprobó: RECTORIA

ITEM	DESCRIPCION	CANT.
1	PAQUETES DE GRADUACION: CONSTA DE *UN DIPLOMA EN PAPEL NACARADO IMPORTADO DE 240 GR. CON ESCUDO DE COLOMBIA EN ESTAMPADO AL CALOR METALIZADO Y REPUJADO TAMAÑO (24.5 CM X 34.5 CM), MARCADOS EN CALIGRAFIA LASER, MARCA DE AGUA Y FONDO DE SEGURIDAD,TINTAS INVISIBLES , DISEÑADO DIGITALMENTE SEGUN DECRETO 180 DE 1981 DEL MEN; *DOS ACTAS INDIVIDUALES EN PAPEL SEGURIDAD ALTA BLANCURA 90 GR. DISEÑO DIGITAL, MARCADO CON TECNOLOGIA LASER Y ESCUDO DEL COLEGIO A COLOR TOTALMENTE MARCADAS ; * . TERMINACION CON CALIDAD SUPERIOR. TARJETA DE GRADO CON EL ESCUDO DEL COLEGIO CON LA PROGRAMACION DE LA CEREMONIA Y LISTA DE GRADUANDOS IMPRESA EN PAPEL LINO 180GR DISEÑO DIGITAL (UNA POR ESTUDIANTE). BOLETAS DE INVITACION A LA CEREMONIA DE GRADO (cinco POR ESTUDIANTE).	63
2	CERTIFICADO GRADO NOVENO TAMAÑO 25 X 35 CM EN LINO DE 180GR. CON EL ESCUCO DEL COLEGIO A COLOR REPUJADO, MARCADO EN CALIGRAFIA LASER Y DISEÑADO DIGITALMENTE SEGUN DECRETO 180 DE 1981 DEL MEN	58
3	DIPLOMA PRIMARIA TAMAÑO CARTA EN OPALINA 180GR. CON ESCUDO DEL COLEGIO A COLOR MARCADO SEGÚN LISTADO DE ESTUDIANTES EN CALIGRAFIA LASER Y DISEÑADO DIGITALMENTE SEGUN DECRETO 180 DE 1981 DELMEN.	72
4	DIPLOMA PREESCOLAR : TAMAÑO CARTA EN OPALINA 180GR. CON EL ESCUDO DEL COLEGIO A COLOR MARCADO SEGÚN LISTADO DE ESTUDIANTES EN CALIGRAFIA LASER Y DISEÑADO DIGITALMENTE SEGUN DECRETO 180 DE 1981 DELMEN	45
5	MENCIONES HONORIFICAS TAMAÑO CARTA EN OPALINA 180GR CON EL ESCUDO DEL COLEGIO A COLOR MARCADO(SEGÚN LISTADO DE ESTUDIANTES) EN CALIGRAFIA LASER Y DISEÑADO DIGITALMENTE	277
6	MEDALLAS DE HONOR : ELABORADAS EN METAL CON RESINA INCLUYE EL ESCUDO DEL COLEGIO A FULL COLOR DE 5CM GRABADAS A BAJO RELIEVE CON LAS PALABRAS CORRESPONDIENTES. CON CINTA BICOLOR (AZUL Y BLANCO)	24
7	PLACAS CONMEMORATIVAS TAMAÑO 25CM X 20 CM ELABORADAS EN METAL CON BASE EN MADERA, ESTUCHE DE LUJO, IMPRESIÓN DIGITAL FULL COLOR , DISEÑO PERSONALIZADO POR LA INSTITUCION.	4
8	PIN METALICO CON BROCHE CON RESINA INCLUYE ESCUDO DEL COLEGIO A FULL COLOR , PROM 2025	70
9	PENDONES MATRICULA 2026 TAMAÑO 40 X 60 CM IMPRESOS EN BANNER 13 ONZAS FULL COLOR INCLUYE TUBO ARRIBA Y ABAJO	6
10	PENDONES INFORME DE RENDICION DE CUENTAS 2025 TAMAÑO 65 X 100 CM IMPRESOS EN BANNER 13 ONZAS FULL COLOR INCLUYE TUBO ARRIBA Y ABAJO	6
11	AVISOS SEÑALIZACIÓN EN POLIESTIRENO TAMAÑO 18 X 15 CM	26
12	PENDON DE BIENVENIDOS	1
13	PENDON DE INCLUSION SEGÚN MODELO	2
14	PENDON DE 2,00*0,80 CON TUBO PARA EL AREA DE ALIMENTOS	1
15	CARTELES HORARIOS PARA COORDINACION	12

	FORMATO ACTAS	Código:
	PROCESO DE CONTRATACION	Versión: 1
		Página:
Elaboró: AUX. ADMINISTRATIVA	Revisó: RECTORIA	Aprobó: RECTORIA

16	HOLAS DE AUTOEVALUACION DE LOS OBSERVADORES	2500
17	ADHESIVOS PARA OBSERVADORES SEGÚN MODELO INSTITUCIONAL	1000

FIRMAS

SUPERVISOR

MARTHA YANETH CIRCADO

