



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán Enero 2021

Señor (a)
FABIAN JAVIER LASSO ORDOÑEZ
Supervisor(a) contrato No. 2166485
Coordinador académico (a)
Centro de Agropecuario
SENA Regional Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Enero del año 2021

Referencia: No 2166485 del año 2021

Claudia Patricia Delgado Solarte , identificado con la cédula de ciudadanía No. 25.274.270 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUATENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS (\$41.291.155) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondiente a los meses de Febrero a Noviembre por valor de (\$3.847.002) cada una b) Un pago final correspondiente a una mensualidad si hay a lugar o a una fracción o proporción del mes de diciembre de 2021 igualmente sólo si hay a lugar o se evidencie saldo pendiente, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal mes, fracción o proporción. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General.

Plazo: Será hasta el (17) de (12) de 2021

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter personal como instructor contratista en el área de CONSTRUCCIÓN; impartiendo formación profesional integral en los programas del centro agropecuario (titulada, complementaria y virtual) según la necesidad del servicio y a su vez realizando acompañamiento en asesoría, formulación y seguimiento a los aprendices, seguimiento a planes de negocio, atención de aprendices y SENNOVA, POR PERIODOS FIJOS MENSUALES.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias									
1.	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	<div>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: Nombre del Programa Horario de la ficha: Lugar y Ambiente de Formación: Horas ejecutadas ficha: Para las siguientes Fichas:</div> <table><thead><tr><th>N° ficha</th><th>Fase del proyecto</th><th>Actividad del Proyecto</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr></tbody></table>	N° ficha	Fase del proyecto	Actividad del Proyecto							<div>VER EN SOFIA PLUS programación de las:</div> <div>Competencia:</div> <div>Resultado Aprendizaje:</div>
N° ficha	Fase del proyecto	Actividad del Proyecto										
2	Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	<div>Reporte a Coordinación Académica de la inasistencia reiterativa o incumplimiento de planes de mejoramientos Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación:</div> <div>NO APLICA Solicitar al área de Bienestar al Aprendiz el acompañamiento psicológico Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación:</div> <div>NO APLICA Reporte a Coordinación Académica de buenas prácticas Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación:</div> <div>NO APLICA Nota: cuando no se haya realizado actividades relacionados con esta obligación, colocar NO APLICA</div>	NO APLICA									



3	Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad	Se Registraron los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:	NO APLICA						
4	Desarrollar y apoyar actividades de investigación dentro de grupos de investigación, según plan operativo SENNOVA establecido por el Centro de Teleinformática y Producción Industrial	Participar en el desarrollo del proyecto de investigación denominado con los aprendices de las fichas relacionadas de acuerdo a los lineamientos del Líder del Programa SENNOVA:	NO APLICA						
5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande.	<div>Reportar detalle de acciones realizadas</div> <table> <tr> <th>Actividad</th> <th># Horas</th> </tr> <tr> <td>Apoyo al proceso formativo .</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>Apoyo adecuación ambiente dde café.</td> <td>20</td> </tr> </table>	Actividad	# Horas	Apoyo al proceso formativo .	16	Apoyo adecuación ambiente dde café.	20	Supervisión del coordinador académico y subdirector
Actividad	# Horas								
Apoyo al proceso formativo .	16								
Apoyo adecuación ambiente dde café.	20								

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior



a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1034929219 de la planilla, Expedido por ASMUCOL, correspondiente al mes de Diciembre del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (04) folios

Cordialmente,

Firma

Claudia Patricia Delgado Solarte

Contratista

C.C. No: 25274270

Recibí a satisfacción:

Firma

FABIAN LASSO

Supervisor(a) contrato CO1.PCCNTR. 2166485 de 2021

Coordinador Académico

