Cons. No. 2024-370

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Orquesta Filarmónica de Bogotá

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DE LA ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ – NIT. 899999282-1

CERTIFICA QUE:

El (la) señor(a) **Nelfi Elpidia Sánchez Alfonso** , identificado (a) con **CC** No. **23701614** , suscribió con la ORQUESTA FILARMÓNICA DE BOGOTÁ el (los) siguiente(s) contrato(s) y/o convenio(s):

TIPO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales	
NÚMERO	197 del 14 de junio de 2023	
OBJETO	Prestar los servicios profesionales en la subdirección administrativa y financiera apoyando la gestión contable y financiera de la Orquesta Filarmónica de Bogotá	
VALOR	Inicial	$42.158.000
	Honorarios mensuales	$6.420.000
	Adición/ Modificación:	**1**. $5.992.000
	Total Ejecutado:	$48.150.000
	Valor liberado / saldo a favor de la OFB:	No aplica.
PLAZO DE EJECUCIÓN	Inicial	A partir del 2023-06-16 hasta el 2023-12-30
	Suspensiones	No aplica.
	Prorrogas	Hasta el 2024-01-30
	Terminación Final	2024-01-30
	Terminación Anticipada	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Actualizar la parametrización contable en el sistema de información financiera de la entidad

2. Realizar los registros así como los reportes de información contable incluida la información a la DIAN y a la Secretaría Distrital de Hacienda

3 . Participar en las evaluaciones financieras y económicas de los procesos de contratación según requerimientos

4. Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor

5. Al final el plazo se debe entregar un informe final que dé cuenta de las actividades realizadas para el cumplimiento del contrato y las obligaciones del mismo el cual incluirá un medio magnético con los archivos correspondientes que se hayan recibido o elaborado durante la ejecución del contrato Dicho informe deberá ser avalado por el supervisor del contrato

En ningún caso, las relaciones contractuales certificadas generan vínculo laboral ni reconocimiento de prestaciones sociales.

La presente certificación se expide a petición del interesado(a), dado en Bogotá D.C.,a los 19 días del mes de febrero de 2024.

Cons. No.
2024-370

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Orquesta Filarmónica de Bogotá



INDIRA SANABRIA ACEVEDO
Jefe Oficina Jurídica y de Contratación
Orquesta Filarmónica de Bogotá

CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

"Control fiscal de todos y para todos"

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACION

CERTIFICA:

Que, verificada la información existente en nuestros archivos, correspondientes a la contratación administrativa, se encontró que **NELFI ELPIDIA SANCHEZ ALFONSO** identificado con cedula de ciudadanía No. **23.701.614,** suscribió con la Contraloría de Bogotá, D.C. el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales:

CONTRATO No.	**2860251-2021**
FECHA SUSCRIPCIÓN	20 de Septiembre de 2021
OBJETO	Prestación de los servicios profesionales, para apoyar el Proceso de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal de la Dirección de Fiscalización Sector salud, en cumplimiento al Plan de Auditoría Distrital - PAD Y demás actuaciones fiscales que se realicen por parte de la Dirección Sectorial
VALOR INICIAL	TRES (3) MESES Y ONCE (11) DÍAS CALENDARIO O HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2021
PLAZO INICIAL EJECUCIÓN	VEINTE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($20.200.000)
FECHA DE INICIO	20 de Septiembre de 2021
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de Diciembre 2021
OBLIGACIONES	1. Apoyar las auditorías que le sean asignadas y programadas en el PAD 2021 de acuerdo con la normatividad vigente. 2. Apoyar la elaboración de los informes de auditoría en los que ha sido designado en los componentes pertinentes, teniendo en cuenta los procedimientos internos y la normatividad vigente. 3. Apoyar a la Dirección Sectorial de Fiscalización en la revisión de los soportes y estructuración de los hallazgos, para su correspondiente traslado a las instancias pertinentes; verificando la suficiencia, pertinencia y utilidad de las evidencias. 4. Apoyar en la relatoría y transcripción de las mesas de trabajo de la auditoría establecida por el supervisor del contrato, revisando los temas abordados en las mismas. 5. Participar en las mesas de trabajo programadas por la Dirección Sectorial. 6. Las demás que se requieran para cumplir con el objeto contractual.
ESTADO DEL CONTRATO	**EJECUTADO**

CONTRATO No.	**3206266-2022**
FECHA SUSCRIPCIÓN	**21** de Enero de **2022**
OBJETO	Prestación de los servicios profesionales, para apoyar el Proceso de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal de la Dirección de Fiscalización Sector Salud, en cumplimiento al Plan de Auditoría Distrital – PAD 2022 y demás actuaciones fiscales que se realicen por parte de la Dirección Sectorial.
VALOR INICIAL	Treinta Y Seis Millones De Pesos M/CTE (**$36.000.000**)
PLAZO INICIAL EJECUCIÓN	Seis (**6**) Meses
FECHA DE INICIO	**3** de Febrero de **2022**
FECHA DE TERMINACIÓN	**2** de Agosto de **2022**
OBLIGACIONES	**1.** Apoyar la ejecución de las auditorías programadas por la Dirección Sectorial de acuerdo con la programación realizada en el Plan de Auditoría Distrital PAD 2022, del proceso de vigilancia y control de la gestión fiscal, teniendo en cuenta los instrumentos definidos en los respectivos procedimientos del sistema integrado de gestión, y en las actuaciones que se deriven de éste. **2.** Apoyar a la Subdirección de Fiscalización en la revisión y evaluación de los documentos y/o soportes que den cuenta de la gestión fiscal adelantada por el sujeto de control y a su vez apoyar la estructuración de los hallazgos que se originen, verificando la suficiencia, pertinencia y utilidad de las evidencias, con su correspondiente traslado a las instancias pertinentes. **3.** Apoyar en la práctica de pruebas de auditoría y consolidación de resultados del componente de auditoría asignado, establecido por el supervisor de contrato, de acuerdo con la normatividad vigente. **4.** Apoyar las visitas de campo que se requieran para la estructuración de las observaciones. **5.** Apoyar en la determinación de los beneficios de control fiscal que se presenten en el seguimiento a las actuaciones fiscales de la sectorial y apoyar la consolidación de los mismos, si hubiera lugar. **6.** Apoyar la elaboración y sustentación de los informes de auditoría en los que ha sido designado en los componentes pertinentes, teniendo en cuenta los procedimientos internos y la normatividad vigente y/o mesas de trabajo de la Dirección. **7.** Participar en las mesas de trabajo programadas por la subdirección Sectorial. **8.** Apoyar las visitas de campo que se requieran para la estructuración de las observaciones. N Apoyar en la emisión de conceptos sobre la devolución y/o cierre de hallazgos

	de las auditorias de la Dirección Sectorial, así como en los procesos sancionatorios que adelante la Dirección. **10.** Mantener la confidencialidad de la información y documentación a la que tenga acceso para la realización del objeto contractual. **11.** Entregar al supervisor del contrato, mensualmente y en las fechas establecidas un informe de actividades, donde se evidencie el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato. **12.** Entregar los papeles de trabajo de las auditorías en que participa, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad para tal fin. **13.** Las demás que determine el supervisor del contrato y que tengan como finalidad cumplir el objeto contractual.
ESTADO DEL CONTRATO	**EJECUTADO**

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a solicitud del interesado a los Siete (**7**) días del mes de **Junio** de **2023**.

Atentamente,

MARIO LUIS HINESTROZA ORTIZ
Subdirector de Contratación

Revisó: Cesar Agusto Rios Lemus – Contratista Sub. Contratación
Elaboró: Carlos González Barrero – Técnico Operativo 314-03

CONTRALORÍA
DE BOGOTÁ, D.C.

"Control fiscal de todos y para todos"

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE CONTRATACION

CERTIFICA:

Que, verificada la información existente en nuestros archivos, correspondientes a la contratación administrativa, se encontró que **NELFI ELPIDIA SANCHEZ ALFONSO** identificado con cedula de ciudadanía No. **23.701.614,** suscribió con la Contraloría de Bogotá, D.C. el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales:

CONTRATO No.	**2860251-2021**
FECHA SUSCRIPCIÓN	20 de Septiembre de 2021
OBJETO	Prestación de los servicios profesionales, para apoyar el Proceso de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal de la Dirección de Fiscalización Sector salud, en cumplimiento al Plan de Auditoría Distrital - PAD Y demás actuaciones fiscales que se realicen por parte de la Dirección Sectorial
VALOR INICIAL	TRES (3) MESES Y ONCE (11) DÍAS CALENDARIO O HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2021
PLAZO INICIAL EJECUCIÓN	VEINTE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($20.200.000)
FECHA DE INICIO	20 de Septiembre de 2021
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de Diciembre 2021
OBLIGACIONES	1. Apoyar las auditorías que le sean asignadas y programadas en el PAD 2021 de acuerdo con la normatividad vigente. 2. Apoyar la elaboración de los informes de auditoría en los que ha sido designado en los componentes pertinentes, teniendo en cuenta los procedimientos internos y la normatividad vigente. 3. Apoyar a la Dirección Sectorial de Fiscalización en la revisión de los soportes y estructuración de los hallazgos, para su correspondiente traslado a las instancias pertinentes; verificando la suficiencia, pertinencia y utilidad de las evidencias. 4. Apoyar en la relatoría y transcripción de las mesas de trabajo de la auditoría establecida por el supervisor del contrato, revisando los temas abordados en las mismas. 5. Participar en las mesas de trabajo programadas por la Dirección Sectorial. 6. Las demás que se requieran para cumplir con el objeto contractual.
ESTADO DEL CONTRATO	**EJECUTADO**

CONTRATO No.	**3206266-2022**
FECHA SUSCRIPCIÓN	**21** de Enero de **2022**
OBJETO	Prestación de los servicios profesionales, para apoyar el Proceso de Vigilancia y Control a la Gestión Fiscal de la Dirección de Fiscalización Sector Salud, en cumplimiento al Plan de Auditoría Distrital – PAD 2022 y demás actuaciones fiscales que se realicen por parte de la Dirección Sectorial.
VALOR INICIAL	Treinta Y Seis Millones De Pesos M/CTE (**$36.000.000**)
PLAZO INICIAL EJECUCIÓN	Seis (**6**) Meses
FECHA DE INICIO	**3** de Febrero de **2022**
FECHA DE TERMINACIÓN	**2** de Agosto de **2022**
OBLIGACIONES	**1.** Apoyar la ejecución de las auditorías programadas por la Dirección Sectorial de acuerdo con la programación realizada en el Plan de Auditoría Distrital PAD 2022, del proceso de vigilancia y control de la gestión fiscal, teniendo en cuenta los instrumentos definidos en los respectivos procedimientos del sistema integrado de gestión, y en las actuaciones que se deriven de éste. **2.** Apoyar a la Subdirección de Fiscalización en la revisión y evaluación de los documentos y/o soportes que den cuenta de la gestión fiscal adelantada por el sujeto de control y a su vez apoyar la estructuración de los hallazgos que se originen, verificando la suficiencia, pertinencia y utilidad de las evidencias, con su correspondiente traslado a las instancias pertinentes. **3.** Apoyar en la práctica de pruebas de auditoría y consolidación de resultados del componente de auditoría asignado, establecido por el supervisor de contrato, de acuerdo con la normatividad vigente. **4.** Apoyar las visitas de campo que se requieran para la estructuración de las observaciones. **5.** Apoyar en la determinación de los beneficios de control fiscal que se presenten en el seguimiento a las actuaciones fiscales de la sectorial y apoyar la consolidación de los mismos, si hubiera lugar. **6.** Apoyar la elaboración y sustentación de los informes de auditoría en los que ha sido designado en los componentes pertinentes, teniendo en cuenta los procedimientos internos y la normatividad vigente y/o mesas de trabajo de la Dirección. **7.** Participar en las mesas de trabajo programadas por la subdirección Sectorial. **8.** Apoyar las visitas de campo que se requieran para la estructuración de las observaciones. N Apoyar en la emisión de conceptos sobre la devolución y/o cierre de hallazgos

	de las auditorias de la Dirección Sectorial, así como en los procesos sancionatorios que adelante la Dirección. **10.** Mantener la confidencialidad de la información y documentación a la que tenga acceso para la realización del objeto contractual. **11.** Entregar al supervisor del contrato, mensualmente y en las fechas establecidas un informe de actividades, donde se evidencie el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato. **12.** Entregar los papeles de trabajo de las auditorías en que participa, de acuerdo con los procedimientos establecidos por la entidad para tal fin. **13.** Las demás que determine el supervisor del contrato y que tengan como finalidad cumplir el objeto contractual.
ESTADO DEL CONTRATO	**EJECUTADO**

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a solicitud del interesado a los Siete (**7**) días del mes de **Junio** de **2023**.

Atentamente,

MARIO LUIS HINESTROZA ORTIZ
Subdirector de Contratación

Revisó: Cesar Agusto Rios Lemus – Contratista Sub. Contratación
Elaboró: Carlos González Barrero – Técnico Operativo 314-03

FONDO DE EMPLEADOS PARA EL AHORRO, EL BIENESTAR Y LA VIVIENDA - FAVI
NIT. 860.007.338-6

Bogotá, D. C., 16 de septiembre de 2020
FAVI – 2020 - 9206

EL SUSCRITO PRESIDENTE DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL FONDO DE EMPLEADOS PARA EL AHORRO, EL BIENESTAR Y LA VIVIENDA – FAVI

NIT. 860.007.338-6

CERTIFICA

Que la Señora **NELFI ELPIDIA SANCHEZ ALFONSO,** identificada con Cédula de Ciudadanía **N°. 23.701.614** de Santa María, Boyacá, laboró en esta Entidad desempeñando el cargo de **Gerente y Representante Legal del Fondo FAVI**, desde el día 02 de marzo 2020, hasta el 15 de septiembre de 2020, con contrato a término fijo y devengando un salario mensual de **Cinco millones ($5.000.000) de pesos M/CTE**

Realizando las siguientes funciones:

1. Ejecutar decisiones, acuerdos y orientaciones de la Asamblea General y de la Junta Directiva, así como supervisar el funcionamiento del FAVI, la prestación de los servicios, el desarrollo de los programas y cuidar de la debida y oportuna ejecución de las operaciones y su contabilización.
2. Proponer las políticas administrativas y reglamentarias de los servicios, los programas de desarrollo y preparar los proyectos que deben ser sometidos a consideración de la Junta Directiva para su aprobación.
3. Contratar a los trabajadores para los diversos cargos dentro del FAVI de conformidad con la planta de personal o los ocasionales o transitorios que sean necesarios y dirigir las relaciones laborales con sujeción a las normas legales vigentes y reglamentos de trabajo.
4. Ordenar los gastos ordinarios y extraordinarios de acuerdo con el presupuesto y las facultades especiales que para el efecto le otorgué la Junta Directiva.
5. Celebrar contratos dentro del giro ordinario de las actividades del FAVI y en la cuantía de las atribuciones permanentes señaladas por la Junta Directiva.
6. Celebrar, previa autorización expresa de la Junta Directiva, las operaciones relacionadas con la adquisición, venta y constitución de garantías reales sobre inmuebles, cuando el monto de los contratos exceda las facultades otorgadas.

7. Celebrar contratos sin autorización previa de la Junta Directiva, hasta por 25 SMLMV dentro del giro ordinario de las actividades del "FAVI". Así mismo celebrar toda clase de convenios que por su objeto sean sin cuantía, con personas naturales o jurídicas, de acuerdo con el objeto social del FAVI.
8. Dirigir las relaciones públicas del "FAVI" en especial con las empresas que determinan el vínculo de asociación y con las demás organizaciones públicas, privadas y de la economía solidaria.
9. Ejercer por sí mismo o mediante apoderado especial la representación judicial o extrajudicial del FAVI.
10. Informar a los asociados oportunamente sobres los servicios y demás asuntos de interés y mantener permanentemente comunicación con ellos.
11. Rendir periódica y oportunamente a la Junta Directiva informes relativos al funcionamiento general del FAVI y preparar el informe anual que deberá rendir a la Asamblea General en asocio con la Junta Directiva.
12. Presentar a la Junta Directiva, para su aprobación el proyecto de presupuesto anual del "FAVI" y la programación de actividades a desarrollar.
13. Representar al FAVI en actividades gremiales.
14. Las demás que le asigne la Junta Directiva.

La presente certificación se expide a los dieciséis (16) días del mes de septiembre de 2020.

Cordialmente,

HIGINIO LOZANO ROJAS
Presidente de la Junta Directiva de FAVI.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO
	CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EL SUBDIRECTOR JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES

CERTIFICA:

DATOS GENERALES	
Destino	
Entidad que certifica	Instituto para la Economía Social - IPES
Nit de la entidad	899999446-0
Nombre del contratista	NELFI ELPIDIA SANCHEZ ALFONSO
Número de identificación	23701614
DATOS DEL CONTRATO	
Número del contrato	**509-2014**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PARA EFECTUAR EL PROCESAMIENTO Y PREPARACION DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL IPES.
Valor inicial del contrato	Nueve Millones de Pesos ($9.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Tres (3) Meses 25 de Noviembre del Año 2014 Hasta el 24 Febrero del 2015
Observaciones:	Ninguno
Estado del contrato:	Ejecutado
Obligaciones del contrato:	1. Apoyar las diferentes conciliaciones bancarias mensuales con las áreas que suministran información a la contabilidad acorde al periodo que se esté trabajando con la validación y gestión de partidas pendientes de conciliar con su depuración.2. Revisar y contabilizar las cuentas por pagar y generar las órdenes de pago mensual verificando la liquidación de impuestos de contratistas, proveedores y guías ciudadanos.3. Apoyar en el proceso de organización de la información financiera y contable generada en el instituto y requerida por entidades de nivel local y nacional.4. Apoyar en la elaboración, ajuste e implementación de los procedimientos en el área de contabilidad, que hacen parte del sistema integrado de gestión de calidad 5. Realizar el análisis financiero, contable y presupuestal de los diferentes registros en la contabilidad.6. Las demás que le sean

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato.
Número del contrato	**173-2015**
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ANALISIS Y SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS CONVENIOS DESARROLLADOS POR LA SUBDIRECCION DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACION DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL
Valor inicial del contrato	Veintiséis Millones de Pesos ($26.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Nueve (9) meses 26 de Marzo del 2015 Hasta el 25 de diciembre del Año 2015
Observaciones:	Terminación anticipada del 16 de Diciembre del Año 2015
Estado del contrato:	Ejecutado
Obligaciones del contrato:	1. Presentar plan de trabajo, soportado con indicadores de seguimiento a la gestión.2. Analizar los informes financieros mensuales los convenios desarrollados por la subdirección.3. Elaborar un informe mensual sobre los avances, logros, dificultades o retrasos financieros en los convenios asignados.4. Realizar seguimiento en materia contable y financiera al equipo de abogados encargados de realizar los procesos de liquidación de convenios de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización.5. Proyectar los conceptos o estudios contables y financieros que sean requeridos por el supervisor o por la dirección general.6. Las demás inherentes al objeto y naturaleza del contrato.
Número del contrato	**362-2015**
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACION, PARA APOYAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE PARA LA LIQUIDACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE VIGENCIAS 2007 AL 2015 Y DEMAS ASUNTOS CONTABLES RELACIONADOS CON EL PROYECTO 431 - FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL-IPES
Valor inicial del contrato	Doce Millones de Pesos ($12.000.000) M/Cte.

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Cuatro (4) Meses 21 de Diciembre del Año 2015 Hasta el 20 de Abril del Año 2016
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Ejecutado
Obligaciones del contrato:	1. Verificar la información técnica, financiera y emitir su concepto sobre el estado de los contratos y convenio suscritos durante los años 2007 al 2015 y que están en proceso de ejecución y/o liquidación.2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios años 2007 al 2015 en liquidación.3. Verificar la información financiera de los pagos causados en el marco de los convenios y contratos años 2007 al 2015 con el fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la Entidad.4. Ingresar la información contable de los convenios y contratos años 2007 al 2015 en el sistema de información del Instituto para la Economía Social -IPES (SIAFI) 5. Brindar soporte administrativo y contable en los convenios adelantados por la Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización, en el área de Plazas de Mercado.6. Las demás inherentes al objeto del contrato.
Número del contrato	**111-2016**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y CONTABLES PARA LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS, PROGRAMAS Y SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES.
Valor inicial del contrato	Veinticuatro Millones Quinientos Mil pesos ($24.500.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones Quinientos Mil pesos ($3.5000.000) M/Cte.
Plazo	Siete (7) meses 11 de Mayo del Año 2016 Hasta el 10 de Diciembre del Año 2016
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1 Verificar la información técnica, financiera y emitir concepto

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	sobre el estado de los contratos y convenios a cargo de la Subdirección y que le sean asignados por el supervisor.2 Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación.3 Verificar la información financiera de los pagos causados en el marco de los convenios y contratos a cargo de la Subdirección con el fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad.4 Ingresar la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL-IPES (SIAFI).5 Brindar soporte administrativo y contable en los convenios adelantados por la Subdirección, tanto en los proyectos y programas como en el área de plazas de mercado.6 Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**387-2016**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN
Valor inicial del contrato	Catorce Millones De Pesos ($14.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones Quinientos Mil Pesos ($3.500.000) M/Cte.
Plazo	Cuatro (4) meses a Partir del 27 de Diciembre del Año 2016 Hasta el 26 Abril del Año 2017
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Verificar la información financiera de los pagos causados a cada uno de los convenios y contratos a cardo de la subdirección con el de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad y realizar los trámites pertinentes para tramitar los pagos de pasivos exigibles y demás procesos relacionado 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3.

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	Realizar la verificación técnica, financiera y contable y así mismo emitir concepto sobre el estado de ejecución, reservas y demás temas financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que le sean asignados por el supervisor. 4. Ingresar la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI).5. Brindar soporte administrativo, financiero y contable en el trámite y etapas contractuales en los convenios y contratos adelantados en los programas y proyectos de la subdirección. 6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**281-2017**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN DESARROLLO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS ENCAMINADAS A LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC.
Valor inicial del contrato	Veinticinco Millones Novecientos Mil Pesos ($ 25.900.000)
Honorarios mensuales	Tres Millones Setecientos Mil Pesos ($3.700.000) M/Cte.
Plazo	Siete (7) Meses A Partir Del 13 De Junio Del Año 2017 Hasta El 12 De Enero Del Año 2018
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Realizar La Consolidación De La Información Financiera De Los Pagos Causados A Cada Uno De Los Convenios Y Contratos A Cargo De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización, Con E Fin De Establecer Los Diferentes Saldos A Favor O En Contra De La Entidad Y Realizar Los Trámites Pertinentes Para Tramitar Los Pagos De Pasivos Exigibles Y Demás Procesos Relacionados. 2. Elaborar Los Informes Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección Y Que Se Encuentren En Etapa De Liquidación. 3. Realizar Conceptos Sobre El Estado De Ejecución, Reservas Y Demás Temas Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección De Conformidad Con La Información Técnica, Financiera Y Contable De Los Contratos Que Le Sean Asignados

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	Por El Supervisor. 4. Ingresar Y Mantener Actualizada La Información Contable De Los Convenios Y Contratos En El Sistema De Información Del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI). 5. Brindar Soporte Administrativo, Financiero Y Contable En El Trámite Y Etapas Contractuales En Los Convenios Y Contratos Adelantados En Los Programas Y Proyectos De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización. 6. Atender Los Demás Requerimientos Efectuados Por El Supervisor Que Tengan Relación Directa Con El Objeto Contractual.
Número del contrato	**208-2018**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN DESARROLLO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS ENCAMINADAS A LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC
Valor inicial del contrato	Treinta Y Un Millones Quinientos Mil Pesos
Honorarios mensuales	Cuatro Millones Quinientos Mil Pesos
Plazo	Siete (7) Meses a Partir del 22 de Enero del Año 2018 Hasta el 21 de Agosto del Año 2018
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Realizar la consolidación de la información financiera de los pagos causados a cada uno de los convenios y contratos a cargo de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización, con e fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad y realizar los trámites pertinentes para tramitar los pagos de pasivos exigibles y demás procesos relacionados. 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3. Realizar conceptos sobre el estado de ejecución, reservas y demás temas financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección de conformidad con la información técnica, financiera y contable de los contratos que le sean asignados por el supervisor. 4. Ingresar y mantener actualizada la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI). 5. Brindar soporte administrativo, financiero y contable en el trámite y etapas contractuales en los

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	convenios y contratos adelantados en los programas y proyectos de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización. 6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**560-2018**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN DESARROLLO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS ENCAMINADAS A LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC
Valor inicial del contrato	Veintiún Millón Trescientos Mil Pesos ($21.300.000)
Honorarios mensuales	Cuatro Millones Quinientos Mil Pesos ($4.500.000)
Plazo	4 Meses Y Veintidós (22) Días A Partir Del 26 De Septiembre Del Año 2018 Hasta El 17 De Febrero Del Año 2019
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Realizar La Consolidación De La Información Financiera De Los Pagos Causados A Cada Uno De Los Convenios Y Contratos A Cargo De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización, Con El Fin De Establecer Los Diferentes Saldos A Favor O En Contra De La Entidad Y Realizar Los Trámites Pertinentes Para Tramitar Los Pagos De Pasivos Exigibles Y Demás Procesos Relacionados. 2. Elaborar Los Informes Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección Y Que Se Encuentren En Etapa De Liquidación. 3. Realizar Conceptos Sobre El Estado De Ejecución, Reservas Y Demás Temas Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección De Conformidad Con La Información Técnica, Financiera Y Contable De Los Contratos Que Le Sean Asignados Por El Supervisor. 4. Ingresar Y Mantener Actualizada La Información Contable De Los Convenios Y Contratos En El Sistema De Información Del Instituto Para La Economía Social – Ipes (Siafi). 5.Brindar Soporte Administrativo, Financiero Y Contable En El Trámite Y Etapas Contractuales En Los Convenios Y Contratos Adelantados En Los Programas Y Proyectos De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización. 6. Atender Los Demás Requerimientos Efectuados Por El Supervisor Que Tengan Relación Directa Con El

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	Objeto Contractual.
Número del contrato	**217-2019**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES EN EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LOS CONTRATOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC
Valor inicial del contrato	Treinta Siete Millones Ochenta Mil Pesos ($37.080.000)
Honorarios mensuales	Cuatro Millones Seiscientos Treinta Y Cinco Mil Pesos M/Cte (4.635.000)
Plazo	Nueve (9) Meses A Partir Del 5 de Febrero del Año 2019 Hasta el 4 de noviembre del Año 2019
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Realizar La Consolidación De La Información Financiera De Los Pagos Causados A Cada Uno De Los Convenios Y Contratos A Cargo De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización, Con El Fin De Establecer Los Diferentes Saldos A Favor O En Contra De La Entidad Y Realizar Los Trámites Pertinentes Para Tramitar Los Pagos De Pasivos Exigible Y Demás Procesos Relacionados. 2. Elaborar Los Informes Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección Y Que Se Encuentren En Etapa De Liquidación.3. Realizar Conceptos Sobre El Estado De Ejecución, Reservas Y Demás Temas Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección De Conformidad Con La Información Técnica, Financiera Y Contable De Los Contratos Que Le Sean Asignados Por El Supervisor.4. Ingresar Y Mantener Actualizada La Información Contable De Los Convenios Y Contratos En El Sistema De Información Del Instituto Para La Economía Social – IPES (SIAFI). 5. Brindar Soporte Administrativo, Financiero Y Contable En El Trámite Y Etapas Contractuales En Los Convenios Y Contratos Adelantados En Los Programas Y Proyectos De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización.1. Realizar La Programación Y El Seguimiento Al PAC De Presupuesto De Vigencia, Reservas Y Pasivos 2. Atender Los Demás Requerimientos Efectuados Por El Supervisor Que Tengan Relación Directa Con El Objeto Contractual.
Número del contrato	**594-2019**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES EN EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LOS CONTRATOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC
Valor inicial del contrato	Trece Millones Novecientos Cinco Mil Pesos ($13.905.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Cuatro Millones Seiscientos Treinta Y Cinco Mil Pesos M/Cte. (4.635.000)
Plazo	Tres (3) Meses A partir del 26 de Noviembre del Año 2019 hasta el 25 de Febrero del Año 2020
Observaciones:	Terminación Anticipada a Partir del 14 de diciembre del año 2019
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Realizar La Consolidación De La Información Financiera De Los Pagos Causados A Cada Uno De Los Convenios Y Contratos A Cargo De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización, Con El Fin De Establecer Los Diferentes Saldos A Favor O En Contra De La Entidad Y Realizar Los Trámites Pertinentes Para Tramitar Los Pagos De Pasivos Exigible Y Demás Procesos Relacionados. 2. Elaborar Los Informes Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección Y Que Se Encuentren En Etapa De Liquidación.3. Realizar Conceptos Sobre El Estado De Ejecución, Reservas Y Demás Temas Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección De Conformidad Con La Información Técnica, Financiera Y Contable De Los Contratos Que Le Sean Asignados Por El Supervisor.4. Ingresar Y Mantener Actualizada La Información Contable De Los Convenios Y Contratos En El Sistema De Información Del Instituto Para La Economía Social – IPES (SIAFI). 5. Brindar Soporte Administrativo, Financiero Y Contable En El Trámite Y Etapas Contractuales En Los Convenios Y Contratos Adelantados En Los Programas Y Proyectos De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización.1. Realizar La Programación Y El Seguimiento Al PAC De Presupuesto De Vigencia, Reservas Y Pasivos 2. Atender Los Demás Requerimientos Efectuados Por El Supervisor Que Tengan Relación Directa Con El Objeto Contractual.

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

La presente certificación se expide de acuerdo a la información que reposa en los archivos de la entidad y en el sistema de información GOOBI y fueron consultados y verificados por, MAGDA LIRIS BENJUMEA PAMPLONA de la misma manera se informa que el/la contratista no tiene ninguna relación laboral con la entidad por tratarse de un vínculo a través de contrato de prestación de servicios, regulado por el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993.

DATOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Dirección de la entidad	Calle 73 No. 11-66
Teléfonos	297 60 30 – 282 20 42
Ciudad	Bogotá D.C.

Dado en Bogotá, a los dieciocho (18) días del mes de diciembre del año 2019

PATRICIA DEL ROSARIO LOZANO TRIVIÑO
Subdirector Jurídico y de Contratación

Elaboró: Magda Liris Benjumea Pamplona 498-2019

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO
	CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EL SUBDIRECTOR JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES

CERTIFICA:

DATOS GENERALES	
Destino	
Entidad que certifica	Instituto para la Economía Social - IPES
Nit de la entidad	899999446-0
Nombre del contratista	NELFI ELPIDIA SANCHEZ ALFONSO
Número de identificación	23701614
DATOS DEL CONTRATO	
Número del contrato	**509-2014**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PARA EFECTUAR EL PROCESAMIENTO Y PREPARACION DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL IPES.
Valor inicial del contrato	Nueve Millones de Pesos ($9.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Tres (3) Meses 25 de Noviembre del Año 2014 Hasta el 24 Febrero del 2015
Observaciones:	Ninguno
Estado del contrato:	Ejecutado
Obligaciones del contrato:	1. Apoyar las diferentes conciliaciones bancarias mensuales con las áreas que suministran información a la contabilidad acorde al periodo que se esté trabajando con la validación y gestión de partidas pendientes de conciliar con su depuración.2. Revisar y contabilizar las cuentas por pagar y generar las órdenes de pago mensual verificando la liquidación de impuestos de contratistas, proveedores y guías ciudadanos.3. Apoyar en el proceso de organización de la información financiera y contable generada en el instituto y requerida por entidades de nivel local y nacional.4. Apoyar en la elaboración, ajuste e implementación de los procedimientos en el área de contabilidad, que hacen parte del sistema integrado de gestión de calidad 5. Realizar el análisis financiero, contable y presupuestal de los diferentes registros en la contabilidad.6. Las demás que le sean

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato.
Número del contrato	**173-2015**
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ANALISIS Y SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS CONVENIOS DESARROLLADOS POR LA SUBDIRECCION DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACION DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL
Valor inicial del contrato	Veintiséis Millones de Pesos ($26.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Nueve (9) meses 26 de Marzo del 2015 Hasta el 25 de diciembre del Año 2015
Observaciones:	Terminación anticipada del 16 de Diciembre del Año 2015
Estado del contrato:	Ejecutado
Obligaciones del contrato:	1. Presentar plan de trabajo, soportado con indicadores de seguimiento a la gestión.2. Analizar los informes financieros mensuales los convenios desarrollados por la subdirección.3. Elaborar un informe mensual sobre los avances, logros, dificultades o retrasos financieros en los convenios asignados.4. Realizar seguimiento en materia contable y financiera al equipo de abogados encargados de realizar los procesos de liquidación de convenios de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización.5. Proyectar los conceptos o estudios contables y financieros que sean requeridos por el supervisor o por la dirección general.6. Las demás inherentes al objeto y naturaleza del contrato.
Número del contrato	**362-2015**
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACION, PARA APOYAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE PARA LA LIQUIDACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE VIGENCIAS 2007 AL 2015 Y DEMAS ASUNTOS CONTABLES RELACIONADOS CON EL PROYECTO 431 - FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL-IPES
Valor inicial del contrato	Doce Millones de Pesos ($12.000.000) M/Cte.

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Cuatro (4) Meses 21 de Diciembre del Año 2015 Hasta el 20 de Abril del Año 2016
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Ejecutado
Obligaciones del contrato:	1. Verificar la información técnica, financiera y emitir su concepto sobre el estado de los contratos y convenio suscritos durante los años 2007 al 2015 y que están en proceso de ejecución y/o liquidación.2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios años 2007 al 2015 en liquidación.3. Verificar la información financiera de los pagos causados en el marco de los convenios y contratos años 2007 al 2015 con el fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la Entidad.4. Ingresar la información contable de los convenios y contratos años 2007 al 2015 en el sistema de información del Instituto para la Economía Social -IPES (SIAFI) 5. Brindar soporte administrativo y contable en los convenios adelantados por la Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización, en el área de Plazas de Mercado.6. Las demás inherentes al objeto del contrato.
Número del contrato	**111-2016**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y CONTABLES PARA LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS, PROGRAMAS Y SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES.
Valor inicial del contrato	Veinticuatro Millones Quinientos Mil pesos ($24.500.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones Quinientos Mil pesos ($3.5000.000) M/Cte.
Plazo	Siete (7) meses 11 de Mayo del Año 2016 Hasta el 10 de Diciembre del Año 2016
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1 Verificar la información técnica, financiera y emitir concepto

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	sobre el estado de los contratos y convenios a cargo de la Subdirección y que le sean asignados por el supervisor.2 Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación.3 Verificar la información financiera de los pagos causados en el marco de los convenios y contratos a cargo de la Subdirección con el fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad.4 Ingresar la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL-IPES (SIAFI).5 Brindar soporte administrativo y contable en los convenios adelantados por la Subdirección, tanto en los proyectos y programas como en el área de plazas de mercado.6 Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**387-2016**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN
Valor inicial del contrato	Catorce Millones De Pesos ($14.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones Quinientos Mil Pesos ($3.500.000) M/Cte.
Plazo	Cuatro (4) meses a Partir del 27 de Diciembre del Año 2016 Hasta el 26 Abril del Año 2017
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Verificar la información financiera de los pagos causados a cada uno de los convenios y contratos a cardo de la subdirección con el de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad y realizar los trámites pertinentes para tramitar los pagos de pasivos exigibles y demás procesos relacionado 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3.

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	Realizar la verificación técnica, financiera y contable y así mismo emitir concepto sobre el estado de ejecución, reservas y demás temas financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que le sean asignados por el supervisor. 4. Ingresar la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI).5. Brindar soporte administrativo, financiero y contable en el trámite y etapas contractuales en los convenios y contratos adelantados en los programas y proyectos de la subdirección. 6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**281-2017**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN DESARROLLO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS ENCAMINADAS A LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC.
Valor inicial del contrato	Veinticinco Millones Novecientos Mil Pesos ($ 25.900.000)
Honorarios mensuales	Tres Millones Setecientos Mil Pesos ($3.700.000) M/Cte.
Plazo	Siete (7) Meses A Partir Del 13 De Junio Del Año 2017 Hasta El 12 De Enero Del Año 2018
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Realizar La Consolidación De La Información Financiera De Los Pagos Causados A Cada Uno De Los Convenios Y Contratos A Cargo De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización, Con E Fin De Establecer Los Diferentes Saldos A Favor O En Contra De La Entidad Y Realizar Los Trámites Pertinentes Para Tramitar Los Pagos De Pasivos Exigibles Y Demás Procesos Relacionados. 2. Elaborar Los Informes Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección Y Que Se Encuentren En Etapa De Liquidación. 3. Realizar Conceptos Sobre El Estado De Ejecución, Reservas Y Demás Temas Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección De Conformidad Con La Información Técnica, Financiera Y Contable De Los Contratos Que Le Sean Asignados

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	Por El Supervisor. 4. Ingresar Y Mantener Actualizada La Información Contable De Los Convenios Y Contratos En El Sistema De Información Del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI). 5. Brindar Soporte Administrativo, Financiero Y Contable En El Trámite Y Etapas Contractuales En Los Convenios Y Contratos Adelantados En Los Programas Y Proyectos De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización. 6. Atender Los Demás Requerimientos Efectuados Por El Supervisor Que Tengan Relación Directa Con El Objeto Contractual.
Número del contrato	**208-2018**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN DESARROLLO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS ENCAMINADAS A LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC
Valor inicial del contrato	Treinta Y Un Millones Quinientos Mil Pesos
Honorarios mensuales	Cuatro Millones Quinientos Mil Pesos
Plazo	Siete (7) Meses a Partir del 22 de Enero del Año 2018 Hasta el 21 de Agosto del Año 2018
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Realizar la consolidación de la información financiera de los pagos causados a cada uno de los convenios y contratos a cargo de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización, con e fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad y realizar los trámites pertinentes para tramitar los pagos de pasivos exigibles y demás procesos relacionados. 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3. Realizar conceptos sobre el estado de ejecución, reservas y demás temas financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección de conformidad con la información técnica, financiera y contable de los contratos que le sean asignados por el supervisor. 4. Ingresar y mantener actualizada la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI). 5. Brindar soporte administrativo, financiero y contable en el trámite y etapas contractuales en los

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	convenios y contratos adelantados en los programas y proyectos de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización. 6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**560-2018**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN DESARROLLO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS ENCAMINADAS A LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC
Valor inicial del contrato	Veintiún Millón Trescientos Mil Pesos ($21.300.000)
Honorarios mensuales	Cuatro Millones Quinientos Mil Pesos ($4.500.000)
Plazo	4 Meses Y Veintidós (22) Días A Partir Del 26 De Septiembre Del Año 2018 Hasta El 17 De Febrero Del Año 2019
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Realizar La Consolidación De La Información Financiera De Los Pagos Causados A Cada Uno De Los Convenios Y Contratos A Cargo De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización, Con El Fin De Establecer Los Diferentes Saldos A Favor O En Contra De La Entidad Y Realizar Los Trámites Pertinentes Para Tramitar Los Pagos De Pasivos Exigibles Y Demás Procesos Relacionados. 2. Elaborar Los Informes Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección Y Que Se Encuentren En Etapa De Liquidación. 3. Realizar Conceptos Sobre El Estado De Ejecución, Reservas Y Demás Temas Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección De Conformidad Con La Información Técnica, Financiera Y Contable De Los Contratos Que Le Sean Asignados Por El Supervisor. 4. Ingresar Y Mantener Actualizada La Información Contable De Los Convenios Y Contratos En El Sistema De Información Del Instituto Para La Economía Social – Ipes (Siafi). 5.Brindar Soporte Administrativo, Financiero Y Contable En El Trámite Y Etapas Contractuales En Los Convenios Y Contratos Adelantados En Los Programas Y Proyectos De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización. 6. Atender Los Demás Requerimientos Efectuados Por El Supervisor Que Tengan Relación Directa Con El

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	Objeto Contractual.
Número del contrato	**217-2019**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES EN EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LOS CONTRATOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC
Valor inicial del contrato	Treinta Siete Millones Ochenta Mil Pesos ($37.080.000)
Honorarios mensuales	Cuatro Millones Seiscientos Treinta Y Cinco Mil Pesos M/Cte (4.635.000)
Plazo	Nueve (9) Meses A Partir Del 5 de Febrero del Año 2019 Hasta el 4 de noviembre del Año 2019
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Realizar La Consolidación De La Información Financiera De Los Pagos Causados A Cada Uno De Los Convenios Y Contratos A Cargo De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización, Con El Fin De Establecer Los Diferentes Saldos A Favor O En Contra De La Entidad Y Realizar Los Trámites Pertinentes Para Tramitar Los Pagos De Pasivos Exigible Y Demás Procesos Relacionados. 2. Elaborar Los Informes Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección Y Que Se Encuentren En Etapa De Liquidación.3. Realizar Conceptos Sobre El Estado De Ejecución, Reservas Y Demás Temas Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección De Conformidad Con La Información Técnica, Financiera Y Contable De Los Contratos Que Le Sean Asignados Por El Supervisor.4. Ingresar Y Mantener Actualizada La Información Contable De Los Convenios Y Contratos En El Sistema De Información Del Instituto Para La Economía Social – IPES (SIAFI). 5. Brindar Soporte Administrativo, Financiero Y Contable En El Trámite Y Etapas Contractuales En Los Convenios Y Contratos Adelantados En Los Programas Y Proyectos De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización.1. Realizar La Programación Y El Seguimiento Al PAC De Presupuesto De Vigencia, Reservas Y Pasivos 2. Atender Los Demás Requerimientos Efectuados Por El Supervisor Que Tengan Relación Directa Con El Objeto Contractual.
Número del contrato	**594-2019**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES EN EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LOS CONTRATOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC
Valor inicial del contrato	Trece Millones Novecientos Cinco Mil Pesos ($13.905.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Cuatro Millones Seiscientos Treinta Y Cinco Mil Pesos M/Cte. (4.635.000)
Plazo	Tres (3) Meses A partir del 26 de Noviembre del Año 2019 hasta el 25 de Febrero del Año 2020
Observaciones:	Terminación Anticipada a Partir del 14 de diciembre del año 2019
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Realizar La Consolidación De La Información Financiera De Los Pagos Causados A Cada Uno De Los Convenios Y Contratos A Cargo De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización, Con El Fin De Establecer Los Diferentes Saldos A Favor O En Contra De La Entidad Y Realizar Los Trámites Pertinentes Para Tramitar Los Pagos De Pasivos Exigible Y Demás Procesos Relacionados. 2. Elaborar Los Informes Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección Y Que Se Encuentren En Etapa De Liquidación.3. Realizar Conceptos Sobre El Estado De Ejecución, Reservas Y Demás Temas Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección De Conformidad Con La Información Técnica, Financiera Y Contable De Los Contratos Que Le Sean Asignados Por El Supervisor.4. Ingresar Y Mantener Actualizada La Información Contable De Los Convenios Y Contratos En El Sistema De Información Del Instituto Para La Economía Social – IPES (SIAFI). 5. Brindar Soporte Administrativo, Financiero Y Contable En El Trámite Y Etapas Contractuales En Los Convenios Y Contratos Adelantados En Los Programas Y Proyectos De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización.1. Realizar La Programación Y El Seguimiento Al PAC De Presupuesto De Vigencia, Reservas Y Pasivos 2. Atender Los Demás Requerimientos Efectuados Por El Supervisor Que Tengan Relación Directa Con El Objeto Contractual.

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

La presente certificación se expide de acuerdo a la información que reposa en los archivos de la entidad y en el sistema de información GOOBI y fueron consultados y verificados por, MAGDA LIRIS BENJUMEA PAMPLONA de la misma manera se informa que el/la contratista no tiene ninguna relación laboral con la entidad por tratarse de un vínculo a través de contrato de prestación de servicios, regulado por el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993.

DATOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Dirección de la entidad	Calle 73 No. 11-66
Teléfonos	297 60 30 – 282 20 42
Ciudad	Bogotá D.C.

Dado en Bogotá, a los dieciocho (18) días del mes de diciembre del año 2019

PATRICIA DEL ROSARIO LOZANO TRIVIÑO
Subdirector Jurídico y de Contratación

Elaboró: Magda Liris Benjumea Pamplona 498-2019

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Trabajo para la Economía Social	FORMATO
	CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EL SUBDIRECTOR JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES

CERTIFICA:

DATOS GENERALES	
Destino	
Entidad que certifica	Instituto para la Economía Social - IPES
Nit de la entidad	899999446-0
Nombre del contratista	NELFI ELPIDIA SANCHEZ ALFONSO
Número de identificación	23.701.614
DATOS DEL CONTRATO	
Número del contrato	**509-2014**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PARA EFECTUAR EL PROCESAMIENTO Y PREPARACION DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL IPES.
Valor inicial del contrato	Nueve Millones de Pesos ($9.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Tres (3) Meses a partir de 25 de Noviembre del Año 2014 Hasta el 24 Febrero del 2015
Observaciones:	No tiene observaciones.
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Apoyar las diferentes conciliaciones bancarias mensuales con las áreas que suministran información a la contabilidad acorde al periodo que se esté trabajando con la validación y gestión de partidas pendientes de conciliar con su depuración.2. Revisar y contabilizar las cuentas por pagar y generar las órdenes de pago mensual verificando la liquidación de impuestos de contratistas, proveedores y guías ciudadanos.3. Apoyar en el proceso de organización de la información financiera y contable generada en el instituto y requerida por entidades de nivel local y nacional.4. Apoyar en la elaboración, ajuste e implementación de los procedimientos en el área de contabilidad, que hacen parte del sistema integrado de gestión de calidad 5. Realizar el análisis financiero, contable y presupuestal de los diferentes registros en la contabilidad.6. Las demás que le sean

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato.
Número del contrato	**173-2015**
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ANALISIS Y SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS CONVENIOS DESARROLLADOS POR LA SUBDIRECCION DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACION DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL
Valor inicial del contrato	Veintiséis Millones de Pesos ($26.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Nueve (9) meses a partir de 26 de Marzo del 2015 Hasta el 25 de diciembre del Año 2015
Observaciones:	Terminación anticipada del 16 de Diciembre del Año 2015
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Presentar plan de trabajo, soportado con indicadores de seguimiento a la gestión.2. Analizar los informes financieros mensuales los convenios desarrollados por la subdirección.3. Elaborar un informe mensual sobre los avances, logros, dificultades o retrasos financieros en los convenios asignados.4. Realizar seguimiento en materia contable y financiera al equipo de abogados encargados de realizar los procesos de liquidación de convenios de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización.5. Proyectar los conceptos o estudios contables y financieros que sean requeridos por el supervisor o por la dirección general.6. Las demás inherentes al objeto y naturaleza del contrato.
Número del contrato	**362-2015**
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACION, PARA APOYAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE PARA LA LIQUIDACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE VIGENCIAS 2007 AL 2015 Y DEMAS ASUNTOS CONTABLES RELACIONADOS CON EL PROYECTO 431 - FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL-IPES
Valor inicial del contrato	Doce Millones de Pesos ($12.000.000) M/Cte.

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Cuatro (4) Meses a partir de 21 de Diciembre del Año 2015 Hasta el 20 de Abril del Año 2016
Observaciones:	No tiene observaciones.
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Verificar la información técnica, financiera y emitir su concepto sobre el estado de los contratos y convenio suscritos durante los años 2007 al 2015 y que están en proceso de ejecución y/o liquidación.2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios años 2007 al 2015 en liquidación.3. Verificar la información financiera de los pagos causados en el marco de los convenios y contratos años 2007 al 2015 con el fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la Entidad.4. Ingresar la información contable de los convenios y contratos años 2007 al 2015 en el sistema de información del Instituto para la Economía Social -IPES (SIAFI) 5. Brindar soporte administrativo y contable en los convenios adelantados por la Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización, en el área de Plazas de Mercado.6. Las demás inherentes al objeto del contrato.
Número del contrato	**111-2016**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y CONTABLES PARA LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS, PROGRAMAS Y SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES.
Valor inicial del contrato	Veinticuatro Millones Quinientos Mil pesos ($24.500.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones Quinientos Mil pesos ($3.5000.000) M/Cte.
Plazo	Siete (7) meses a partir de 11 de Mayo del Año 2016 Hasta el 10 de Diciembre del Año 2016
Observaciones:	No tiene observaciones.
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1 Verificar la información técnica, financiera y emitir concepto

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	sobre el estado de los contratos y convenios a cargo de la Subdirección y que le sean asignados por el supervisor.2 Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación.3 Verificar la información financiera de los pagos causados en el marco de los convenios y contratos a cargo de la Subdirección con el fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad.4 Ingresar la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL-IPES (SIAFI).5 Brindar soporte administrativo y contable en los convenios adelantados por la Subdirección, tanto en los proyectos y programas como en el área de plazas de mercado.6 Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**387-2016**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN
Valor inicial del contrato	Catorce Millones De Pesos ($14.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones Quinientos Mil Pesos ($3.500.000) M/Cte.
Plazo	Cuatro (4) meses a Partir del 27 de Diciembre del Año 2016 Hasta el 26 Abril del Año 2017
Observaciones:	No tiene observaciones.
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Verificar la información financiera de los pagos causados a cada uno de los convenios y contratos a cardo de la subdirección con el de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad y realizar los trámites pertinentes para tramitar los pagos de pasivos exigibles y demás procesos relacionado 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3.

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Linea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	Realizar la verificación técnica, financiera y contable y así mismo emitir concepto sobre el estado de ejecución, reservas y demás temas financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que le sean asignados por el supervisor. 4. Ingresar la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI).5. Brindar soporte administrativo, financiero y contable en el trámite y etapas contractuales en los convenios y contratos adelantados en los programas y proyectos de la subdirección. 6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**281-2017**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN DESARROLLO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS ENCAMINADAS A LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC.
Valor inicial del contrato	Veinticinco millones novecientos mil pesos ($25.900.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones setecientos Mil Pesos ($3.700.000) M/Cte.
Plazo	Siete (7) meses a partir del 13 de junio del año 2017 hasta el 12 enero del año 2018
Observaciones:	No tiene observaciones.
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Realizar la consolidación de la información financiera de los pagos causados a cada uno de los convenios y contratos a cargo de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización, con el fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad y realizar los trámites pertinentes para tramitar los pagos de pasivos exigibles y demás procesos relacionados. 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación.

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	3. Realizar conceptos sobre el estado de ejecución, reservas y demás temas financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección de conformidad con la información técnica, financiera y contable de los contratos que le sean asignados por el supervisor. 4. Ingresar y mantener actualizada la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI). 5. Brindar soporte administrativo, financiero y contable en el trámite y etapas contractuales en los convenios y contratos adelantados en los programas y proyectos de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización. 6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**208-2018**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN DESARROLLO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS ENCAMINADAS A LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC
Valor inicial del contrato	Treinta y un millones quinientos mil pesos ($31.500.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Cuatro millones quinientos mil pesos ($4.500.000) M/Cte.
Plazo	Siete (7) meses a partir del 22 de enero del año 2018 hasta el 21 agosto del año 2018
Observaciones:	No tiene observaciones.
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Realizar la consolidación de la información financiera de los pagos causados a cada uno de los convenios y contratos a cargo de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización, con el fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad y realizar los trámites pertinentes para tramitar los pagos de pasivos exigibles y demás procesos relacionados. 2. Elaborar los

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3. Realizar conceptos sobre el estado de ejecución, reservas y demás temas financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección de conformidad con la información técnica, financiera y contable de los contratos que le sean asignados por el supervisor. 4. Ingresar y mantener actualizada la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI). 5. Brindar soporte administrativo, financiero y contable en el trámite y etapas contractuales en los convenios y contratos adelantados en los programas y proyectos de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización. 6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**560-2018**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN DESARROLLO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS ENCAMINADAS A LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC
Valor inicial del contrato	Veintiún millones trecientos mil pesos ($21.300.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Cuatro millones quinientos mil pesos ($4.500.000) M/Cte.
Plazo	Cuatro (4) meses y 22 días a partir del 26 de septiembre del año 2018 hasta el 16 febrero del año 2019
Observaciones:	No tiene observaciones.
Estado del contrato:	En ejecución
Obligaciones del contrato:	1. Realizar la consolidación de la información financiera de los pagos causados a cada uno de los convenios y contratos a cargo de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización, con el fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad y realizar los trámites pertinentes para tramitar los pagos de pasivos

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

	exigibles y demás procesos relacionados. 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3. Realizar conceptos sobre el estado de ejecución, reservas y demás temas financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección de conformidad con la información técnica, financiera y contable de los contratos que le sean asignados por el supervisor. 4. Ingresar y mantener actualizada la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES (SIAFI). 5.Brindar soporte administrativo, financiero y contable en el trámite y etapas contractuales en los convenios y contratos adelantados en los programas y proyectos de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización. 6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.

La presente certificación se expide de acuerdo a la información que reposa en los archivos de la entidad y en el sistema de información GOOBI y fueron consultados y verificados por CRISTHIAN OSWALDO MEDINA TACUÉ de la misma manera se informa que el/la contratista no tiene ninguna relación laboral con la entidad por tratarse de un vínculo a través de contrato de prestación de servicios, regulado por el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993.

DATOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Dirección de la entidad	Calle 73 No. 11-66
Teléfonos	297 60 30 – 282 20 42
Ciudad	Bogotá D.C.

Dado en Bogotá, a los siete (7) días del mes de febrero del año 2019

PATRICIA DEL ROSARIO LOZANO TRIVIÑO
Subdirectora Jurídica y de Contratación

Elaboró: Cristhian Oswaldo Medina Tacué Auxiliar Administrativo SJC.

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO
	CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EL SUBDIRECTOR (E) JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES

CERTIFICA:

DATOS GENERALES	
Destino	
Entidad que certifica	Instituto para la Economía Social - IPES
Nit de la entidad	899999446-0
Nombre del contratista	NELFI ELPIDIA SANCHEZ ALFONSO
Número de identificación	23.701.614
DATOS DEL CONTRATO	
Número del contrato	**509-2014**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PARA EFECTUAR EL PROCESAMIENTO Y PREPARACION DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL IPES.
Valor inicial del contrato	Nueve Millones de Pesos ($9.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Tres (3) Meses a partir del día 25 de Noviembre del 2014 hasta el 24 Febrero del 2015
Estado del Contrato	Terminado
Obligaciones del Contrato	1. Apoyar las diferentes conciliaciones bancarias mensuales con las áreas que suministran información a la contabilidad acorde al periodo que se esté trabajando con la validación y gestión de partidas pendientes de conciliar con su depuración. 2. Revisar y contabilizar las cuentas por pagar y generar las órdenes de pago mensual verificando la liquidación de impuestos de contratistas, proveedores y guías ciudadanos. 3. Apoyar en el proceso de organización de la información financiera y contable generada en el instituto y requerida por entidades de nivel local y nacional. 4. Apoyar en la elaboración, ajuste e implementación de los procedimientos en el área de contabilidad, que hacen parte del sistema integrado de gestión de calidad 5. Realizar el análisis financiero, contable y presupuestal de

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	los diferentes registros en la contabilidad.6. Las demás que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato.
Número del contrato	**173-2015**
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ANALISIS Y SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS CONVENIOS DESARROLLADOS POR LA SUBDIRECCION DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACION DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL
Valor inicial del contrato	Veintiséis Millones de Pesos ($26.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Nueve (9) meses a partir del día 26 de Marzo del 2015 hasta el 25 de diciembre del 2015
Observaciones	Terminación anticipada del 16 de Diciembre del 2015
Estado del Contrato	Terminado
Obligaciones del Contrato	1. Presentar plan de trabajo, soportado con indicadores de seguimiento a la gestión. 2. Analizar los informes financieros mensuales los convenios desarrollados por la subdirección. 3. Elaborar un informe mensual sobre los avances, logros, dificultades o retrasos financieros en los convenios asignados. 4. Realizar seguimiento en materia contable y financiera al equipo de abogados encargados de realizar los procesos de liquidación de convenios de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización. 5. Proyectar los conceptos o estudios contables y financieros que sean requeridos por el supervisor o por la dirección general. 6. Las demás inherentes al objeto y naturaleza del contrato.
Número del contrato	**362-2015**
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACION, PARA APOYAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE PARA LA LIQUIDACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE VIGENCIAS 2007 AL 2015 Y DEMAS ASUNTOS CONTABLES RELACIONADOS CON EL PROYECTO 431 - FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL-IPES
Valor inicial del contrato	Doce Millones de Pesos ($12.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Cuatro (4) Meses a partir del día 21 de Diciembre del 2015 hasta el 20 de Abril del 2016
Estado del Contrato	Terminado
Obligaciones del Contrato	1. Verificar la información técnica, financiera y emitir su concepto sobre el estado de los contratos y convenio suscritos durante los años 2007 al 2015 y que están en proceso de ejecución y/o liquidación. 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios años 2007 al 2015 en liquidación. 3. Verificar la información financiera de los pagos causados en el marco de los convenios y contratos años 2007 al 2015 con el fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la Entidad. 4. Ingresar la información contable de los convenios y contratos años 2007 al 2015 en el sistema de información del Instituto para la Economía Social -IPES (SIAFI) 5. Brindar soporte administrativo y contable en los convenios adelantados por la Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización, en el área de Plazas de Mercado.6. Las demás inherentes al objeto del contrato.
Número del contrato	**111-2016**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y CONTABLES PARA LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS, PROGRAMAS Y SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES.
Valor inicial del contrato	Veinticuatro Millones Quinientos Mil pesos ($24.500.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones Quinientos Mil pesos ($3.5000.000) M/Cte.
Plazo	Siete (7) meses a partir del día 11 de Mayo del 2016 hasta el

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	10 de Diciembre del 2016
Estado del Contrato	Terminado
Obligaciones del Contrato	1 Verificar la información técnica, financiera y emitir concepto sobre el estado de los contratos y convenios a cargo de la Subdirección y que le sean asignados por el supervisor. 2 Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3 Verificar la información financiera de los pagos causados en el marco de los convenios y contratos a cargo de la Subdirección con el fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad. 4 Ingresar la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL-IPES (SIAFI). 5 Brindar soporte administrativo y contable en los convenios adelantados por la Subdirección, tanto en los proyectos y programas como en el área de plazas de mercado. 6 Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**387-2016**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN
Valor inicial del contrato	Catorce Millones De Pesos ($14.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones Quinientos Mil Pesos ($3.500.000) M/Cte.
Plazo	Cuatro (4) meses a Partir del 27 de Diciembre del 2016 hasta el 26 Abril del 2017
Estado del Contrato	Terminado
Obligaciones del Contrato	1. Verificar la información financiera de los pagos causados a cada uno de los convenios y contratos a cardo de la subdirección con el de establecer los diferentes saldos a favor

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	o en contra de la entidad y realizar los trámites pertinentes para tramitar los pagos de pasivos exigibles y demás procesos relacionado. 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3. Realizar la verificación técnica, financiera y contable y así mismo emitir concepto sobre el estado de ejecución, reservas y demás temas financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que le sean asignados por el supervisor. 4. Ingresar la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI). 5. Brindar soporte administrativo, financiero y contable en el trámite y etapas contractuales en los convenios y contratos adelantados en los programas y proyectos de la subdirección. 6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**281-2017**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN DESARROLLO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS ENCAMINADAS A LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC.
Valor inicial del contrato	Veinticinco Millones Novecientos Mil Pesos ($ 25.900.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones Setecientos Mil Pesos ($3.700.000) M/Cte.
Plazo	Siete (7) Meses a partir del 13 de Junio del 2017 hasta el 12 Enero del 2018.
Estado del Contrato	Finalizado
Obligaciones del Contrato	1. Realizar la consolidación de la información financiera de los pagos causados a cada uno de los convenios y contratos a

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	cargo de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización, con el fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad y realizar los trámites pertinentes para tramitar los pagos de pasivos exigibles y demás procesos relacionados. 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3. Realizar conceptos sobre el estado de ejecución, reservas y demás temas financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección de conformidad con la información técnica, financiera y contable de los contratos que le sean asignados por el supervisor. 4. Ingresar y mantener actualizada la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI). 5. Brindar soporte administrativo, financiero y contable en el trámite y etapas contractuales en los convenios y contratos adelantados en los programas y proyectos de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización. 6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**208-2018**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN DESARROLLO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS ENCAMINADAS A LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC
Valor inicial del contrato	Treinta y Un Millones Quinientos Pesos ($ 31.500.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Cuatro Millones Quinientos Mil Pesos ($4.500.000) M/Cte.
Plazo	Siete (7) Meses a partir del 22 de Enero del 2018 hasta el 21 Agosto del 2018.

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Estado del Contrato	Finalizado
Obligaciones del Contrato	1. Realizar la consolidación de la información financiera de los pagos causados a cada uno de los convenios y contratos a cargo de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización, con e fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad y realizar los trámites pertinentes para tramitar los pagos de pasivos exigibles y demás procesos relacionados. 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3. Realizar conceptos sobre el estado de ejecución, reservas y demás temas financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección de conformidad con la información técnica, financiera y contable de los contratos que le sean asignados por el supervisor. 4. Ingresar y mantener actualizada la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI). 5. Brindar soporte administrativo, financiero y contable en el trámite y etapas contractuales en los convenios y contratos adelantados en los programas y proyectos de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización. 6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.

La presente certificación se expide de acuerdo a la información que reposa en los archivos de la entidad y en el sistema de información GOOBI y fueron consultados y verificados por **MAVI ALEXANDRA DUARTE PINZON**, de la misma manera se informa que el/la contratista no tiene ninguna relación laboral con la entidad por tratarse de un vínculo a través de contrato de prestación de servicios, regulado por el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993.

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

DATOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Dirección de la entidad	Calle 73 No. 11 – 66
Teléfonos	297 60 30
Ciudad	Bogotá D.C.

Dado en Bogotá, a los Treinta y Uno (31) días del mes de Agosto del año 2018

HERNAN CARRASQUILLA CORAL
Subdirector Jurídico y de Contratación (E)

Elaboró: Mavi Alexandra Duarte Pinzon. SJC.

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO
	CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EL SUBDIRECTOR (E) JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES

CERTIFICA:

DATOS GENERALES	
Destino	
Entidad que certifica	Instituto para la Economía Social - IPES
Nit de la entidad	899999446-0
Nombre del contratista	NELFI ELPIDIA SANCHEZ ALFONSO
Número de identificación	23.701.614
DATOS DEL CONTRATO	
Número del contrato	**509-2014**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PARA EFECTUAR EL PROCESAMIENTO Y PREPARACION DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL IPES.
Valor inicial del contrato	Nueve Millones de Pesos ($9.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Tres (3) Meses a partir del día 25 de Noviembre del 2014 hasta el 24 Febrero del 2015
Estado del Contrato	Terminado
Obligaciones del Contrato	1. Apoyar las diferentes conciliaciones bancarias mensuales con las áreas que suministran información a la contabilidad acorde al periodo que se esté trabajando con la validación y gestión de partidas pendientes de conciliar con su depuración. 2. Revisar y contabilizar las cuentas por pagar y generar las órdenes de pago mensual verificando la liquidación de impuestos de contratistas, proveedores y guías ciudadanos. 3. Apoyar en el proceso de organización de la información financiera y contable generada en el instituto y requerida por entidades de nivel local y nacional. 4. Apoyar en la elaboración, ajuste e implementación de los procedimientos en el área de contabilidad, que hacen parte del sistema integrado de gestión de calidad 5. Realizar el análisis financiero, contable y presupuestal de

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	los diferentes registros en la contabilidad.6. Las demás que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato.
Número del contrato	**173-2015**
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ANALISIS Y SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS CONVENIOS DESARROLLADOS POR LA SUBDIRECCION DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACION DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL
Valor inicial del contrato	Veintiséis Millones de Pesos ($26.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Nueve (9) meses a partir del día 26 de Marzo del 2015 hasta el 25 de diciembre del 2015
Observaciones	Terminación anticipada del 16 de Diciembre del 2015
Estado del Contrato	Terminado
Obligaciones del Contrato	1. Presentar plan de trabajo, soportado con indicadores de seguimiento a la gestión. 2. Analizar los informes financieros mensuales los convenios desarrollados por la subdirección. 3. Elaborar un informe mensual sobre los avances, logros, dificultades o retrasos financieros en los convenios asignados. 4. Realizar seguimiento en materia contable y financiera al equipo de abogados encargados de realizar los procesos de liquidación de convenios de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización. 5. Proyectar los conceptos o estudios contables y financieros que sean requeridos por el supervisor o por la dirección general. 6. Las demás inherentes al objeto y naturaleza del contrato.
Número del contrato	**362-2015**
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACION, PARA APOYAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE PARA LA LIQUIDACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE VIGENCIAS 2007 AL 2015 Y DEMAS ASUNTOS CONTABLES RELACIONADOS CON EL PROYECTO 431 - FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL-IPES
Valor inicial del contrato	Doce Millones de Pesos ($12.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Cuatro (4) Meses a partir del día 21 de Diciembre del 2015 hasta el 20 de Abril del 2016
Estado del Contrato	Terminado
Obligaciones del Contrato	1. Verificar la información técnica, financiera y emitir su concepto sobre el estado de los contratos y convenio suscritos durante los años 2007 al 2015 y que están en proceso de ejecución y/o liquidación. 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios años 2007 al 2015 en liquidación. 3. Verificar la información financiera de los pagos causados en el marco de los convenios y contratos años 2007 al 2015 con el fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la Entidad. 4. Ingresar la información contable de los convenios y contratos años 2007 al 2015 en el sistema de información del Instituto para la Economía Social -IPES (SIAFI) 5. Brindar soporte administrativo y contable en los convenios adelantados por la Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización, en el área de Plazas de Mercado.6. Las demás inherentes al objeto del contrato.
Número del contrato	**111-2016**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y CONTABLES PARA LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS, PROGRAMAS Y SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES.
Valor inicial del contrato	Veinticuatro Millones Quinientos Mil pesos ($24.500.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones Quinientos Mil pesos ($3.5000.000) M/Cte.
Plazo	Siete (7) meses a partir del día 11 de Mayo del 2016 hasta el

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	10 de Diciembre del 2016
Estado del Contrato	Terminado
Obligaciones del Contrato	1 Verificar la información técnica, financiera y emitir concepto sobre el estado de los contratos y convenios a cargo de la Subdirección y que le sean asignados por el supervisor. 2 Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3 Verificar la información financiera de los pagos causados en el marco de los convenios y contratos a cargo de la Subdirección con el fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad. 4 Ingresar la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL-IPES (SIAFI). 5 Brindar soporte administrativo y contable en los convenios adelantados por la Subdirección, tanto en los proyectos y programas como en el área de plazas de mercado. 6 Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**387-2016**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN
Valor inicial del contrato	Catorce Millones De Pesos ($14.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones Quinientos Mil Pesos ($3.500.000) M/Cte.
Plazo	Cuatro (4) meses a Partir del 27 de Diciembre del 2016 hasta el 26 Abril del 2017
Estado del Contrato	Terminado
Obligaciones del Contrato	1. Verificar la información financiera de los pagos causados a cada uno de los convenios y contratos a cardo de la subdirección con el de establecer los diferentes saldos a favor

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	o en contra de la entidad y realizar los trámites pertinentes para tramitar los pagos de pasivos exigibles y demás procesos relacionado. 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3. Realizar la verificación técnica, financiera y contable y así mismo emitir concepto sobre el estado de ejecución, reservas y demás temas financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que le sean asignados por el supervisor. 4. Ingresar la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI). 5. Brindar soporte administrativo, financiero y contable en el trámite y etapas contractuales en los convenios y contratos adelantados en los programas y proyectos de la subdirección. 6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**281-2017**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN DESARROLLO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS ENCAMINADAS A LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC.
Valor inicial del contrato	Veinticinco Millones Novecientos Mil Pesos ($ 25.900.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones Setecientos Mil Pesos ($3.700.000) M/Cte.
Plazo	Siete (7) Meses a partir del 13 de Junio del 2017 hasta el 12 Enero del 2018.
Estado del Contrato	Finalizado
Obligaciones del Contrato	1. Realizar la consolidación de la información financiera de los pagos causados a cada uno de los convenios y contratos a

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	cargo de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización, con el fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad y realizar los trámites pertinentes para tramitar los pagos de pasivos exigibles y demás procesos relacionados. 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3. Realizar conceptos sobre el estado de ejecución, reservas y demás temas financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección de conformidad con la información técnica, financiera y contable de los contratos que le sean asignados por el supervisor. 4. Ingresar y mantener actualizada la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI). 5. Brindar soporte administrativo, financiero y contable en el trámite y etapas contractuales en los convenios y contratos adelantados en los programas y proyectos de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización. 6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**208-2018**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN DESARROLLO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS ENCAMINADAS A LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC
Valor inicial del contrato	Treinta y Un Millones Quinientos Pesos ($ 31.500.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Cuatro Millones Quinientos Mil Pesos ($4.500.000) M/Cte.
Plazo	Siete (7) Meses a partir del 22 de Enero del 2018 hasta el 21 Agosto del 2018.

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Estado del Contrato	Finalizado
Obligaciones del Contrato	1. Realizar la consolidación de la información financiera de los pagos causados a cada uno de los convenios y contratos a cargo de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización, con e fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad y realizar los trámites pertinentes para tramitar los pagos de pasivos exigibles y demás procesos relacionados. 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3. Realizar conceptos sobre el estado de ejecución, reservas y demás temas financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección de conformidad con la información técnica, financiera y contable de los contratos que le sean asignados por el supervisor. 4. Ingresar y mantener actualizada la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI). 5. Brindar soporte administrativo, financiero y contable en el trámite y etapas contractuales en los convenios y contratos adelantados en los programas y proyectos de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización. 6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.

La presente certificación se expide de acuerdo a la información que reposa en los archivos de la entidad y en el sistema de información GOOBI y fueron consultados y verificados por **MAVI ALEXANDRA DUARTE PINZON**, de la misma manera se informa que el/la contratista no tiene ninguna relación laboral con la entidad por tratarse de un vínculo a través de contrato de prestación de servicios, regulado por el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993.

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

DATOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Dirección de la entidad	Calle 73 No. 11 – 66
Teléfonos	297 60 30
Ciudad	Bogotá D.C.

Dado en Bogotá, a los Treinta y Uno (31) días del mes de Agosto del año 2018

HERNAN CARRASQUILLA CORAL
Subdirector Jurídico y de Contratación (E)

Elaboró: Mavi Alexandra Duarte Pinzon. SJC.

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO
	CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EL SUBDIRECTOR (E) JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES

CERTIFICA:

DATOS GENERALES	
Destino	
Entidad que certifica	Instituto para la Economía Social - IPES
Nit de la entidad	899999446-0
Nombre del contratista	NELFI ELPIDIA SANCHEZ ALFONSO
Número de identificación	23.701.614
DATOS DEL CONTRATO	
Número del contrato	**509-2014**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PARA EFECTUAR EL PROCESAMIENTO Y PREPARACION DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL IPES.
Valor inicial del contrato	Nueve Millones de Pesos ($9.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Tres (3) Meses a partir del día 25 de Noviembre del 2014 hasta el 24 Febrero del 2015
Estado del Contrato	Terminado
Obligaciones del Contrato	1. Apoyar las diferentes conciliaciones bancarias mensuales con las áreas que suministran información a la contabilidad acorde al periodo que se esté trabajando con la validación y gestión de partidas pendientes de conciliar con su depuración. 2. Revisar y contabilizar las cuentas por pagar y generar las órdenes de pago mensual verificando la liquidación de impuestos de contratistas, proveedores y guías ciudadanos. 3. Apoyar en el proceso de organización de la información financiera y contable generada en el instituto y requerida por entidades de nivel local y nacional. 4. Apoyar en la elaboración, ajuste e implementación de los procedimientos en el área de contabilidad, que hacen parte del sistema integrado de gestión de calidad 5. Realizar el análisis financiero, contable y presupuestal de

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	los diferentes registros en la contabilidad.6. Las demás que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato.
Número del contrato	**173-2015**
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ANALISIS Y SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS CONVENIOS DESARROLLADOS POR LA SUBDIRECCION DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACION DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL
Valor inicial del contrato	Veintiséis Millones de Pesos ($26.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Nueve (9) meses a partir del día 26 de Marzo del 2015 hasta el 25 de diciembre del 2015
Observaciones	Terminación anticipada del 16 de Diciembre del 2015
Estado del Contrato	Terminado
Obligaciones del Contrato	1. Presentar plan de trabajo, soportado con indicadores de seguimiento a la gestión. 2. Analizar los informes financieros mensuales los convenios desarrollados por la subdirección. 3. Elaborar un informe mensual sobre los avances, logros, dificultades o retrasos financieros en los convenios asignados. 4. Realizar seguimiento en materia contable y financiera al equipo de abogados encargados de realizar los procesos de liquidación de convenios de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización. 5. Proyectar los conceptos o estudios contables y financieros que sean requeridos por el supervisor o por la dirección general. 6. Las demás inherentes al objeto y naturaleza del contrato.
Número del contrato	**362-2015**
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACION, PARA APOYAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE PARA LA LIQUIDACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE VIGENCIAS 2007 AL 2015 Y DEMAS ASUNTOS CONTABLES RELACIONADOS CON EL PROYECTO 431 - FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL-IPES
Valor inicial del contrato	Doce Millones de Pesos ($12.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Cuatro (4) Meses a partir del día 21 de Diciembre del 2015 hasta el 20 de Abril del 2016
Estado del Contrato	Terminado
Obligaciones del Contrato	1. Verificar la información técnica, financiera y emitir su concepto sobre el estado de los contratos y convenio suscritos durante los años 2007 al 2015 y que están en proceso de ejecución y/o liquidación. 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios años 2007 al 2015 en liquidación. 3. Verificar la información financiera de los pagos causados en el marco de los convenios y contratos años 2007 al 2015 con el fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la Entidad. 4. Ingresar la información contable de los convenios y contratos años 2007 al 2015 en el sistema de información del Instituto para la Economía Social -IPES (SIAFI) 5. Brindar soporte administrativo y contable en los convenios adelantados por la Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización, en el área de Plazas de Mercado.6. Las demás inherentes al objeto del contrato.
Número del contrato	**111-2016**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y CONTABLES PARA LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS, PROGRAMAS Y SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES.
Valor inicial del contrato	Veinticuatro Millones Quinientos Mil pesos ($24.500.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones Quinientos Mil pesos ($3.5000.000) M/Cte.
Plazo	Siete (7) meses a partir del día 11 de Mayo del 2016 hasta el

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	10 de Diciembre del 2016
Estado del Contrato	Terminado
Obligaciones del Contrato	1 Verificar la información técnica, financiera y emitir concepto sobre el estado de los contratos y convenios a cargo de la Subdirección y que le sean asignados por el supervisor. 2 Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3 Verificar la información financiera de los pagos causados en el marco de los convenios y contratos a cargo de la Subdirección con el fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad. 4 Ingresar la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL-IPES (SIAFI). 5 Brindar soporte administrativo y contable en los convenios adelantados por la Subdirección, tanto en los proyectos y programas como en el área de plazas de mercado. 6 Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**387-2016**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN
Valor inicial del contrato	Catorce Millones De Pesos ($14.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones Quinientos Mil Pesos ($3.500.000) M/Cte.
Plazo	Cuatro (4) meses a Partir del 27 de Diciembre del 2016 hasta el 26 Abril del 2017
Estado del Contrato	Terminado
Obligaciones del Contrato	1. Verificar la información financiera de los pagos causados a cada uno de los convenios y contratos a cardo de la subdirección con el de establecer los diferentes saldos a favor

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	o en contra de la entidad y realizar los trámites pertinentes para tramitar los pagos de pasivos exigibles y demás procesos relacionado. 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3. Realizar la verificación técnica, financiera y contable y así mismo emitir concepto sobre el estado de ejecución, reservas y demás temas financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que le sean asignados por el supervisor. 4. Ingresar la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI). 5. Brindar soporte administrativo, financiero y contable en el trámite y etapas contractuales en los convenios y contratos adelantados en los programas y proyectos de la subdirección. 6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**281-2017**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN DESARROLLO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS ENCAMINADAS A LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC.
Valor inicial del contrato	Veinticinco Millones Novecientos Mil Pesos ($ 25.900.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones Setecientos Mil Pesos ($3.700.000) M/Cte.
Plazo	Siete (7) Meses a partir del 13 de Junio del 2017 hasta el 12 Enero del 2018.
Estado del Contrato	Finalizado
Obligaciones del Contrato	1. Realizar la consolidación de la información financiera de los pagos causados a cada uno de los convenios y contratos a

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	cargo de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización, con el fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad y realizar los trámites pertinentes para tramitar los pagos de pasivos exigibles y demás procesos relacionados. 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3. Realizar conceptos sobre el estado de ejecución, reservas y demás temas financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección de conformidad con la información técnica, financiera y contable de los contratos que le sean asignados por el supervisor. 4. Ingresar y mantener actualizada la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI). 5. Brindar soporte administrativo, financiero y contable en el trámite y etapas contractuales en los convenios y contratos adelantados en los programas y proyectos de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización. 6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**208-2018**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN DESARROLLO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS ENCAMINADAS A LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC
Valor inicial del contrato	Treinta y Un Millones Quinientos Pesos ($ 31.500.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Cuatro Millones Quinientos Mil Pesos ($4.500.000) M/Cte.
Plazo	Siete (7) Meses a partir del 22 de Enero del 2018 hasta el 21 Agosto del 2018.

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Estado del Contrato	Finalizado
Obligaciones del Contrato	1. Realizar la consolidación de la información financiera de los pagos causados a cada uno de los convenios y contratos a cargo de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización, con e fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad y realizar los trámites pertinentes para tramitar los pagos de pasivos exigibles y demás procesos relacionados. 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3. Realizar conceptos sobre el estado de ejecución, reservas y demás temas financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección de conformidad con la información técnica, financiera y contable de los contratos que le sean asignados por el supervisor. 4. Ingresar y mantener actualizada la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI). 5. Brindar soporte administrativo, financiero y contable en el trámite y etapas contractuales en los convenios y contratos adelantados en los programas y proyectos de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización. 6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.

La presente certificación se expide de acuerdo a la información que reposa en los archivos de la entidad y en el sistema de información GOOBI y fueron consultados y verificados por **MAVI ALEXANDRA DUARTE PINZON**, de la misma manera se informa que el/la contratista no tiene ninguna relación laboral con la entidad por tratarse de un vínculo a través de contrato de prestación de servicios, regulado por el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993.

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

DATOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Dirección de la entidad	Calle 73 No. 11 – 66
Teléfonos	297 60 30
Ciudad	Bogotá D.C.

Dado en Bogotá, a los Treinta y Uno (31) días del mes de Agosto del año 2018

HERNAN CARRASQUILLA CORAL
Subdirector Jurídico y de Contratación (E)

Elaboró: Mavi Alexandra Duarte Pinzon. SJC.

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO
	CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EL SUBDIRECTOR (E) JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES

CERTIFICA:

DATOS GENERALES	
Destino	
Entidad que certifica	Instituto para la Economía Social - IPES
Nit de la entidad	899999446-0
Nombre del contratista	NELFI ELPIDIA SANCHEZ ALFONSO
Número de identificación	23.701.614
DATOS DEL CONTRATO	
Número del contrato	**509-2014**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PARA EFECTUAR EL PROCESAMIENTO Y PREPARACION DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL IPES.
Valor inicial del contrato	Nueve Millones de Pesos ($9.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Tres (3) Meses a partir del día 25 de Noviembre del 2014 hasta el 24 Febrero del 2015
Estado del Contrato	Terminado
Obligaciones del Contrato	1. Apoyar las diferentes conciliaciones bancarias mensuales con las áreas que suministran información a la contabilidad acorde al periodo que se esté trabajando con la validación y gestión de partidas pendientes de conciliar con su depuración. 2. Revisar y contabilizar las cuentas por pagar y generar las órdenes de pago mensual verificando la liquidación de impuestos de contratistas, proveedores y guías ciudadanos. 3. Apoyar en el proceso de organización de la información financiera y contable generada en el instituto y requerida por entidades de nivel local y nacional. 4. Apoyar en la elaboración, ajuste e implementación de los procedimientos en el área de contabilidad, que hacen parte del sistema integrado de gestión de calidad 5. Realizar el análisis financiero, contable y presupuestal de

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	los diferentes registros en la contabilidad.6. Las demás que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato.
Número del contrato	**173-2015**
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ANALISIS Y SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS CONVENIOS DESARROLLADOS POR LA SUBDIRECCION DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACION DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL
Valor inicial del contrato	Veintiséis Millones de Pesos ($26.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Nueve (9) meses a partir del día 26 de Marzo del 2015 hasta el 25 de diciembre del 2015
Observaciones	Terminación anticipada del 16 de Diciembre del 2015
Estado del Contrato	Terminado
Obligaciones del Contrato	1. Presentar plan de trabajo, soportado con indicadores de seguimiento a la gestión. 2. Analizar los informes financieros mensuales los convenios desarrollados por la subdirección. 3. Elaborar un informe mensual sobre los avances, logros, dificultades o retrasos financieros en los convenios asignados. 4. Realizar seguimiento en materia contable y financiera al equipo de abogados encargados de realizar los procesos de liquidación de convenios de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización. 5. Proyectar los conceptos o estudios contables y financieros que sean requeridos por el supervisor o por la dirección general. 6. Las demás inherentes al objeto y naturaleza del contrato.
Número del contrato	**362-2015**
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACION, PARA APOYAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE PARA LA LIQUIDACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE VIGENCIAS 2007 AL 2015 Y DEMAS ASUNTOS CONTABLES RELACIONADOS CON EL PROYECTO 431 - FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL-IPES
Valor inicial del contrato	Doce Millones de Pesos ($12.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Cuatro (4) Meses a partir del día 21 de Diciembre del 2015 hasta el 20 de Abril del 2016
Estado del Contrato	Terminado
Obligaciones del Contrato	1. Verificar la información técnica, financiera y emitir su concepto sobre el estado de los contratos y convenio suscritos durante los años 2007 al 2015 y que están en proceso de ejecución y/o liquidación. 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios años 2007 al 2015 en liquidación. 3. Verificar la información financiera de los pagos causados en el marco de los convenios y contratos años 2007 al 2015 con el fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la Entidad. 4. Ingresar la información contable de los convenios y contratos años 2007 al 2015 en el sistema de información del Instituto para la Economía Social -IPES (SIAFI) 5. Brindar soporte administrativo y contable en los convenios adelantados por la Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización, en el área de Plazas de Mercado.6. Las demás inherentes al objeto del contrato.
Número del contrato	**111-2016**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y CONTABLES PARA LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS, PROGRAMAS Y SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES.
Valor inicial del contrato	Veinticuatro Millones Quinientos Mil pesos ($24.500.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones Quinientos Mil pesos ($3.5000.000) M/Cte.
Plazo	Siete (7) meses a partir del día 11 de Mayo del 2016 hasta el

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	10 de Diciembre del 2016
Estado del Contrato	Terminado
Obligaciones del Contrato	1 Verificar la información técnica, financiera y emitir concepto sobre el estado de los contratos y convenios a cargo de la Subdirección y que le sean asignados por el supervisor. 2 Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3 Verificar la información financiera de los pagos causados en el marco de los convenios y contratos a cargo de la Subdirección con el fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad. 4 Ingresar la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL-IPES (SIAFI). 5 Brindar soporte administrativo y contable en los convenios adelantados por la Subdirección, tanto en los proyectos y programas como en el área de plazas de mercado. 6 Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**387-2016**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN
Valor inicial del contrato	Catorce Millones De Pesos ($14.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones Quinientos Mil Pesos ($3.500.000) M/Cte.
Plazo	Cuatro (4) meses a Partir del 27 de Diciembre del 2016 hasta el 26 Abril del 2017
Estado del Contrato	Terminado
Obligaciones del Contrato	1. Verificar la información financiera de los pagos causados a cada uno de los convenios y contratos a cardo de la subdirección con el de establecer los diferentes saldos a favor

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	o en contra de la entidad y realizar los trámites pertinentes para tramitar los pagos de pasivos exigibles y demás procesos relacionado. 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3. Realizar la verificación técnica, financiera y contable y así mismo emitir concepto sobre el estado de ejecución, reservas y demás temas financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que le sean asignados por el supervisor. 4. Ingresar la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI). 5. Brindar soporte administrativo, financiero y contable en el trámite y etapas contractuales en los convenios y contratos adelantados en los programas y proyectos de la subdirección. 6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**281-2017**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN DESARROLLO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS ENCAMINADAS A LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC.
Valor inicial del contrato	Veinticinco Millones Novecientos Mil Pesos ($ 25.900.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones Setecientos Mil Pesos ($3.700.000) M/Cte.
Plazo	Siete (7) Meses a partir del 13 de Junio del 2017 hasta el 12 Enero del 2018.
Estado del Contrato	Finalizado
Obligaciones del Contrato	1. Realizar la consolidación de la información financiera de los pagos causados a cada uno de los convenios y contratos a

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	cargo de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización, con el fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad y realizar los trámites pertinentes para tramitar los pagos de pasivos exigibles y demás procesos relacionados. 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3. Realizar conceptos sobre el estado de ejecución, reservas y demás temas financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección de conformidad con la información técnica, financiera y contable de los contratos que le sean asignados por el supervisor. 4. Ingresar y mantener actualizada la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI). 5. Brindar soporte administrativo, financiero y contable en el trámite y etapas contractuales en los convenios y contratos adelantados en los programas y proyectos de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización. 6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**208-2018**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN DESARROLLO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS ENCAMINADAS A LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC
Valor inicial del contrato	Treinta y Un Millones Quinientos Pesos ($ 31.500.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Cuatro Millones Quinientos Mil Pesos ($4.500.000) M/Cte.
Plazo	Siete (7) Meses a partir del 22 de Enero del 2018 hasta el 21 Agosto del 2018.

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Estado del Contrato	Finalizado
Obligaciones del Contrato	1. Realizar la consolidación de la información financiera de los pagos causados a cada uno de los convenios y contratos a cargo de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización, con e fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad y realizar los trámites pertinentes para tramitar los pagos de pasivos exigibles y demás procesos relacionados. 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3. Realizar conceptos sobre el estado de ejecución, reservas y demás temas financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección de conformidad con la información técnica, financiera y contable de los contratos que le sean asignados por el supervisor. 4. Ingresar y mantener actualizada la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI). 5. Brindar soporte administrativo, financiero y contable en el trámite y etapas contractuales en los convenios y contratos adelantados en los programas y proyectos de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización. 6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.

La presente certificación se expide de acuerdo a la información que reposa en los archivos de la entidad y en el sistema de información GOOBI y fueron consultados y verificados por **MAVI ALEXANDRA DUARTE PINZON**, de la misma manera se informa que el/la contratista no tiene ninguna relación laboral con la entidad por tratarse de un vínculo a través de contrato de prestación de servicios, regulado por el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993.

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

DATOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Dirección de la entidad	Calle 73 No. 11 – 66
Teléfonos	297 60 30
Ciudad	Bogotá D.C.

Dado en Bogotá, a los Treinta y Uno (31) días del mes de Agosto del año 2018

HERNAN CARRASQUILLA CORAL
Subdirector Jurídico y de Contratación (E)

Elaboró: Mavi Alexandra Duarte Pinzon. SJC.

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO
	CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EL SUBDIRECTOR (E) JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES

CERTIFICA:

DATOS GENERALES	
Destino	
Entidad que certifica	Instituto para la Economía Social - IPES
Nit de la entidad	899999446-0
Nombre del contratista	NELFI ELPIDIA SANCHEZ ALFONSO
Número de identificación	23.701.614
DATOS DEL CONTRATO	
Número del contrato	**509-2014**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PARA EFECTUAR EL PROCESAMIENTO Y PREPARACION DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL IPES.
Valor inicial del contrato	Nueve Millones de Pesos ($9.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Tres (3) Meses a partir del día 25 de Noviembre del 2014 hasta el 24 Febrero del 2015
Estado del Contrato	Terminado
Obligaciones del Contrato	1. Apoyar las diferentes conciliaciones bancarias mensuales con las áreas que suministran información a la contabilidad acorde al periodo que se esté trabajando con la validación y gestión de partidas pendientes de conciliar con su depuración. 2. Revisar y contabilizar las cuentas por pagar y generar las órdenes de pago mensual verificando la liquidación de impuestos de contratistas, proveedores y guías ciudadanos. 3. Apoyar en el proceso de organización de la información financiera y contable generada en el instituto y requerida por entidades de nivel local y nacional. 4. Apoyar en la elaboración, ajuste e implementación de los procedimientos en el área de contabilidad, que hacen parte del sistema integrado de gestión de calidad 5. Realizar el análisis financiero, contable y presupuestal de

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	los diferentes registros en la contabilidad.6. Las demás que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato.
Número del contrato	**173-2015**
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ANALISIS Y SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS CONVENIOS DESARROLLADOS POR LA SUBDIRECCION DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACION DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL
Valor inicial del contrato	Veintiséis Millones de Pesos ($26.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Nueve (9) meses a partir del día 26 de Marzo del 2015 hasta el 25 de diciembre del 2015
Observaciones	Terminación anticipada del 16 de Diciembre del 2015
Estado del Contrato	Terminado
Obligaciones del Contrato	1. Presentar plan de trabajo, soportado con indicadores de seguimiento a la gestión. 2. Analizar los informes financieros mensuales los convenios desarrollados por la subdirección. 3. Elaborar un informe mensual sobre los avances, logros, dificultades o retrasos financieros en los convenios asignados. 4. Realizar seguimiento en materia contable y financiera al equipo de abogados encargados de realizar los procesos de liquidación de convenios de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización. 5. Proyectar los conceptos o estudios contables y financieros que sean requeridos por el supervisor o por la dirección general. 6. Las demás inherentes al objeto y naturaleza del contrato.
Número del contrato	**362-2015**
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACION, PARA APOYAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE PARA LA LIQUIDACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE VIGENCIAS 2007 AL 2015 Y DEMAS ASUNTOS CONTABLES RELACIONADOS CON EL PROYECTO 431 - FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL-IPES
Valor inicial del contrato	Doce Millones de Pesos ($12.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Cuatro (4) Meses a partir del día 21 de Diciembre del 2015 hasta el 20 de Abril del 2016
Estado del Contrato	Terminado
Obligaciones del Contrato	1. Verificar la información técnica, financiera y emitir su concepto sobre el estado de los contratos y convenio suscritos durante los años 2007 al 2015 y que están en proceso de ejecución y/o liquidación. 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios años 2007 al 2015 en liquidación. 3. Verificar la información financiera de los pagos causados en el marco de los convenios y contratos años 2007 al 2015 con el fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la Entidad. 4. Ingresar la información contable de los convenios y contratos años 2007 al 2015 en el sistema de información del Instituto para la Economía Social -IPES (SIAFI) 5. Brindar soporte administrativo y contable en los convenios adelantados por la Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización, en el área de Plazas de Mercado.6. Las demás inherentes al objeto del contrato.
Número del contrato	**111-2016**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y CONTABLES PARA LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS, PROGRAMAS Y SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES.
Valor inicial del contrato	Veinticuatro Millones Quinientos Mil pesos ($24.500.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones Quinientos Mil pesos ($3.5000.000) M/Cte.
Plazo	Siete (7) meses a partir del día 11 de Mayo del 2016 hasta el

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	10 de Diciembre del 2016
Estado del Contrato	Terminado
Obligaciones del Contrato	1 Verificar la información técnica, financiera y emitir concepto sobre el estado de los contratos y convenios a cargo de la Subdirección y que le sean asignados por el supervisor. 2 Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3 Verificar la información financiera de los pagos causados en el marco de los convenios y contratos a cargo de la Subdirección con el fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad. 4 Ingresar la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL-IPES (SIAFI). 5 Brindar soporte administrativo y contable en los convenios adelantados por la Subdirección, tanto en los proyectos y programas como en el área de plazas de mercado. 6 Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**387-2016**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN
Valor inicial del contrato	Catorce Millones De Pesos ($14.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones Quinientos Mil Pesos ($3.500.000) M/Cte.
Plazo	Cuatro (4) meses a Partir del 27 de Diciembre del 2016 hasta el 26 Abril del 2017
Estado del Contrato	Terminado
Obligaciones del Contrato	1. Verificar la información financiera de los pagos causados a cada uno de los convenios y contratos a cardo de la subdirección con el de establecer los diferentes saldos a favor

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	o en contra de la entidad y realizar los trámites pertinentes para tramitar los pagos de pasivos exigibles y demás procesos relacionado. 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3. Realizar la verificación técnica, financiera y contable y así mismo emitir concepto sobre el estado de ejecución, reservas y demás temas financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que le sean asignados por el supervisor. 4. Ingresar la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI). 5. Brindar soporte administrativo, financiero y contable en el trámite y etapas contractuales en los convenios y contratos adelantados en los programas y proyectos de la subdirección. 6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**281-2017**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN DESARROLLO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS ENCAMINADAS A LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC.
Valor inicial del contrato	Veinticinco Millones Novecientos Mil Pesos ($ 25.900.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones Setecientos Mil Pesos ($3.700.000) M/Cte.
Plazo	Siete (7) Meses a partir del 13 de Junio del 2017 hasta el 12 Enero del 2018.
Estado del Contrato	Finalizado
Obligaciones del Contrato	1. Realizar la consolidación de la información financiera de los pagos causados a cada uno de los convenios y contratos a

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	cargo de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización, con el fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad y realizar los trámites pertinentes para tramitar los pagos de pasivos exigibles y demás procesos relacionados. 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3. Realizar conceptos sobre el estado de ejecución, reservas y demás temas financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección de conformidad con la información técnica, financiera y contable de los contratos que le sean asignados por el supervisor. 4. Ingresar y mantener actualizada la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI). 5. Brindar soporte administrativo, financiero y contable en el trámite y etapas contractuales en los convenios y contratos adelantados en los programas y proyectos de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización. 6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**208-2018**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN DESARROLLO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS ENCAMINADAS A LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC
Valor inicial del contrato	Treinta y Un Millones Quinientos Pesos ($ 31.500.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Cuatro Millones Quinientos Mil Pesos ($4.500.000) M/Cte.
Plazo	Siete (7) Meses a partir del 22 de Enero del 2018 hasta el 21 Agosto del 2018.

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Estado del Contrato	Finalizado
Obligaciones del Contrato	1. Realizar la consolidación de la información financiera de los pagos causados a cada uno de los convenios y contratos a cargo de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización, con e fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad y realizar los trámites pertinentes para tramitar los pagos de pasivos exigibles y demás procesos relacionados. 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3. Realizar conceptos sobre el estado de ejecución, reservas y demás temas financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección de conformidad con la información técnica, financiera y contable de los contratos que le sean asignados por el supervisor. 4. Ingresar y mantener actualizada la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI). 5. Brindar soporte administrativo, financiero y contable en el trámite y etapas contractuales en los convenios y contratos adelantados en los programas y proyectos de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización. 6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.

La presente certificación se expide de acuerdo a la información que reposa en los archivos de la entidad y en el sistema de información GOOBI y fueron consultados y verificados por **MAVI ALEXANDRA DUARTE PINZON**, de la misma manera se informa que el/la contratista no tiene ninguna relación laboral con la entidad por tratarse de un vínculo a través de contrato de prestación de servicios, regulado por el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993.

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

DATOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Dirección de la entidad	Calle 73 No. 11 – 66
Teléfonos	297 60 30
Ciudad	Bogotá D.C.

Dado en Bogotá, a los Treinta y Uno (31) días del mes de Agosto del año 2018

HERNAN CARRASQUILLA CORAL
Subdirector Jurídico y de Contratación (E)

Elaboró: Mavi Alexandra Duarte Pinzon. SJC.

Calle 73 N° 11-66
PBX. 2976030
Línea Gratuita
018000124737
www. ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO
	CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EL SUBDIRECTOR JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES

CERTIFICA:

DATOS GENERALES	
Destino	
Entidad que certifica	Instituto para la Economía Social - IPES
Nit de la entidad	899999446-0
Nombre del contratista	NELFI ELPIDIA SANCHEZ ALFONSO
Número de identificación	23701614
DATOS DEL CONTRATO	
Número del contrato	**509-2014**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PARA EFECTUAR EL PROCESAMIENTO Y PREPARACION DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL IPES.
Valor inicial del contrato	Nueve Millones de Pesos ($9.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Tres (3) Meses 25 de Noviembre del Año 2014 Hasta el 24 Febrero del 2015
Observaciones:	Ninguno
Estado del contrato:	Ejecutado
Obligaciones del contrato:	1. Apoyar las diferentes conciliaciones bancarias mensuales con las áreas que suministran información a la contabilidad acorde al periodo que se esté trabajando con la validación y gestión de partidas pendientes de conciliar con su depuración.2. Revisar y contabilizar las cuentas por pagar y generar las órdenes de pago mensual verificando la liquidación de impuestos de contratistas, proveedores y guías ciudadanos.3. Apoyar en el proceso de organización de la información financiera y contable generada en el instituto y requerida por entidades de nivel local y nacional.4. Apoyar en la elaboración, ajuste e implementación de los procedimientos en el área de contabilidad, que hacen parte del sistema integrado de gestión de calidad 5. Realizar el análisis financiero, contable y presupuestal de los diferentes registros en la contabilidad.6. Las demás que le sean

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato.
Número del contrato	**173-2015**
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ANALISIS Y SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS CONVENIOS DESARROLLADOS POR LA SUBDIRECCION DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACION DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL
Valor inicial del contrato	Veintiséis Millones de Pesos ($26.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Nueve (9) meses 26 de Marzo del 2015 Hasta el 25 de diciembre del Año 2015
Observaciones:	Terminación anticipada del 16 de Diciembre del Año 2015
Estado del contrato:	Ejecutado
Obligaciones del contrato:	1. Presentar plan de trabajo, soportado con indicadores de seguimiento a la gestión.2. Analizar los informes financieros mensuales los convenios desarrollados por la subdirección.3. Elaborar un informe mensual sobre los avances, logros, dificultades o retrasos financieros en los convenios asignados.4. Realizar seguimiento en materia contable y financiera al equipo de abogados encargados de realizar los procesos de liquidación de convenios de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización.5. Proyectar los conceptos o estudios contables y financieros que sean requeridos por el supervisor o por la dirección general.6. Las demás inherentes al objeto y naturaleza del contrato.
Número del contrato	**362-2015**
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACION, PARA APOYAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE PARA LA LIQUIDACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE VIGENCIAS 2007 AL 2015 Y DEMAS ASUNTOS CONTABLES RELACIONADOS CON EL PROYECTO 431 - FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL-IPES
Valor inicial del contrato	Doce Millones de Pesos ($12.000.000) M/Cte.

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Cuatro (4) Meses 21 de Diciembre del Año 2015 Hasta el 20 de Abril del Año 2016
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Ejecutado
Obligaciones del contrato:	1. Verificar la información técnica, financiera y emitir su concepto sobre el estado de los contratos y convenio suscritos durante los años 2007 al 2015 y que están en proceso de ejecución y/o liquidación.2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios años 2007 al 2015 en liquidación.3. Verificar la información financiera de los pagos causados en el marco de los convenios y contratos años 2007 al 2015 con el fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la Entidad.4. Ingresar la información contable de los convenios y contratos años 2007 al 2015 en el sistema de información del Instituto para la Economía Social -IPES (SIAFI) 5. Brindar soporte administrativo y contable en los convenios adelantados por la Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización, en el área de Plazas de Mercado.6. Las demás inherentes al objeto del contrato.
Número del contrato	**111-2016**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y CONTABLES PARA LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS, PROGRAMAS Y SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES.
Valor inicial del contrato	Veinticuatro Millones Quinientos Mil pesos ($24.500.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones Quinientos Mil pesos ($3.5000.000) M/Cte.
Plazo	Siete (7) meses 11 de Mayo del Año 2016 Hasta el 10 de Diciembre del Año 2016
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1 Verificar la información técnica, financiera y emitir concepto

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	sobre el estado de los contratos y convenios a cargo de la Subdirección y que le sean asignados por el supervisor.2 Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación.3 Verificar la información financiera de los pagos causados en el marco de los convenios y contratos a cargo de la Subdirección con el fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad.4 Ingresar la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL-IPES (SIAFI).5 Brindar soporte administrativo y contable en los convenios adelantados por la Subdirección, tanto en los proyectos y programas como en el área de plazas de mercado.6 Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**387-2016**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN
Valor inicial del contrato	Catorce Millones De Pesos ($14.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones Quinientos Mil Pesos ($3.500.000) M/Cte.
Plazo	Cuatro (4) meses a Partir del 27 de Diciembre del Año 2016 Hasta el 26 Abril del Año 2017
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Verificar la información financiera de los pagos causados a cada uno de los convenios y contratos a cardo de la subdirección con el de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad y realizar los trámites pertinentes para tramitar los pagos de pasivos exigibles y demás procesos relacionado 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3.

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	Realizar la verificación técnica, financiera y contable y así mismo emitir concepto sobre el estado de ejecución, reservas y demás temas financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que le sean asignados por el supervisor. 4. Ingresar la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI).5. Brindar soporte administrativo, financiero y contable en el trámite y etapas contractuales en los convenios y contratos adelantados en los programas y proyectos de la subdirección. 6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**281-2017**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN DESARROLLO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS ENCAMINADAS A LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC.
Valor inicial del contrato	Veinticinco Millones Novecientos Mil Pesos ($ 25.900.000)
Honorarios mensuales	Tres Millones Setecientos Mil Pesos ($3.700.000) M/Cte.
Plazo	Siete (7) Meses A Partir Del 13 De Junio Del Año 2017 Hasta El 12 De Enero Del Año 2018
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Realizar La Consolidación De La Información Financiera De Los Pagos Causados A Cada Uno De Los Convenios Y Contratos A Cargo De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización, Con E Fin De Establecer Los Diferentes Saldos A Favor O En Contra De La Entidad Y Realizar Los Trámites Pertinentes Para Tramitar Los Pagos De Pasivos Exigibles Y Demás Procesos Relacionados. 2. Elaborar Los Informes Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección Y Que Se Encuentren En Etapa De Liquidación. 3. Realizar Conceptos Sobre El Estado De Ejecución, Reservas Y Demás Temas Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección De Conformidad Con La Información Técnica, Financiera Y Contable De Los Contratos Que Le Sean Asignados

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	Por El Supervisor. 4. Ingresar Y Mantener Actualizada La Información Contable De Los Convenios Y Contratos En El Sistema De Información Del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI). 5. Brindar Soporte Administrativo, Financiero Y Contable En El Trámite Y Etapas Contractuales En Los Convenios Y Contratos Adelantados En Los Programas Y Proyectos De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización. 6. Atender Los Demás Requerimientos Efectuados Por El Supervisor Que Tengan Relación Directa Con El Objeto Contractual.
Número del contrato	**208-2018**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN DESARROLLO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS ENCAMINADAS A LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC
Valor inicial del contrato	Treinta Y Un Millones Quinientos Mil Pesos
Honorarios mensuales	Cuatro Millones Quinientos Mil Pesos
Plazo	Siete (7) Meses a Partir del 22 de Enero del Año 2018 Hasta el 21 de Agosto del Año 2018
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Realizar la consolidación de la información financiera de los pagos causados a cada uno de los convenios y contratos a cargo de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización, con e fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad y realizar los trámites pertinentes para tramitar los pagos de pasivos exigibles y demás procesos relacionados. 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3. Realizar conceptos sobre el estado de ejecución, reservas y demás temas financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección de conformidad con la información técnica, financiera y contable de los contratos que le sean asignados por el supervisor. 4. Ingresar y mantener actualizada la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI). 5. Brindar soporte administrativo, financiero y contable en el trámite y etapas contractuales en los

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	convenios y contratos adelantados en los programas y proyectos de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización. 6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**560-2018**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN DESARROLLO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS ENCAMINADAS A LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC
Valor inicial del contrato	Veintiún Millón Trescientos Mil Pesos ($21.300.000)
Honorarios mensuales	Cuatro Millones Quinientos Mil Pesos ($4.500.000)
Plazo	4 Meses Y Veintidós (22) Días A Partir Del 26 De Septiembre Del Año 2018 Hasta El 17 De Febrero Del Año 2019
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Realizar La Consolidación De La Información Financiera De Los Pagos Causados A Cada Uno De Los Convenios Y Contratos A Cargo De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización, Con El Fin De Establecer Los Diferentes Saldos A Favor O En Contra De La Entidad Y Realizar Los Trámites Pertinentes Para Tramitar Los Pagos De Pasivos Exigibles Y Demás Procesos Relacionados. 2. Elaborar Los Informes Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección Y Que Se Encuentren En Etapa De Liquidación. 3. Realizar Conceptos Sobre El Estado De Ejecución, Reservas Y Demás Temas Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección De Conformidad Con La Información Técnica, Financiera Y Contable De Los Contratos Que Le Sean Asignados Por El Supervisor. 4. Ingresar Y Mantener Actualizada La Información Contable De Los Convenios Y Contratos En El Sistema De Información Del Instituto Para La Economía Social – Ipes (Siafi). 5.Brindar Soporte Administrativo, Financiero Y Contable En El Trámite Y Etapas Contractuales En Los Convenios Y Contratos Adelantados En Los Programas Y Proyectos De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización. 6. Atender Los Demás Requerimientos Efectuados Por El Supervisor Que Tengan Relación Directa Con El

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	Objeto Contractual.
Número del contrato	**217-2019**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES EN EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LOS CONTRATOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC
Valor inicial del contrato	Treinta Siete Millones Ochenta Mil Pesos ($37.080.000)
Honorarios mensuales	Cuatro Millones Seiscientos Treinta Y Cinco Mil Pesos M/Cte (4.635.000)
Plazo	Nueve (9) Meses A Partir Del 5 de Febrero del Año 2019 Hasta el 4 de noviembre del Año 2019
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Realizar La Consolidación De La Información Financiera De Los Pagos Causados A Cada Uno De Los Convenios Y Contratos A Cargo De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización, Con El Fin De Establecer Los Diferentes Saldos A Favor O En Contra De La Entidad Y Realizar Los Trámites Pertinentes Para Tramitar Los Pagos De Pasivos Exigible Y Demás Procesos Relacionados. 2. Elaborar Los Informes Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección Y Que Se Encuentren En Etapa De Liquidación.3. Realizar Conceptos Sobre El Estado De Ejecución, Reservas Y Demás Temas Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección De Conformidad Con La Información Técnica, Financiera Y Contable De Los Contratos Que Le Sean Asignados Por El Supervisor.4. Ingresar Y Mantener Actualizada La Información Contable De Los Convenios Y Contratos En El Sistema De Información Del Instituto Para La Economía Social – IPES (SIAFI). 5. Brindar Soporte Administrativo, Financiero Y Contable En El Trámite Y Etapas Contractuales En Los Convenios Y Contratos Adelantados En Los Programas Y Proyectos De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización.1. Realizar La Programación Y El Seguimiento Al PAC De Presupuesto De Vigencia, Reservas Y Pasivos 2. Atender Los Demás Requerimientos Efectuados Por El Supervisor Que Tengan Relación Directa Con El Objeto Contractual.
Número del contrato	**594-2019**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES EN EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LOS CONTRATOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC
Valor inicial del contrato	Trece Millones Novecientos Cinco Mil Pesos ($13.905.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Cuatro Millones Seiscientos Treinta Y Cinco Mil Pesos M/Cte. (4.635.000)
Plazo	Tres (3) Meses A partir del 26 de Noviembre del Año 2019 hasta el 25 de Febrero del Año 2020
Observaciones:	Terminación Anticipada a Partir del 14 de diciembre del año 2019
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Realizar La Consolidación De La Información Financiera De Los Pagos Causados A Cada Uno De Los Convenios Y Contratos A Cargo De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización, Con El Fin De Establecer Los Diferentes Saldos A Favor O En Contra De La Entidad Y Realizar Los Trámites Pertinentes Para Tramitar Los Pagos De Pasivos Exigible Y Demás Procesos Relacionados. 2. Elaborar Los Informes Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección Y Que Se Encuentren En Etapa De Liquidación.3. Realizar Conceptos Sobre El Estado De Ejecución, Reservas Y Demás Temas Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección De Conformidad Con La Información Técnica, Financiera Y Contable De Los Contratos Que Le Sean Asignados Por El Supervisor.4. Ingresar Y Mantener Actualizada La Información Contable De Los Convenios Y Contratos En El Sistema De Información Del Instituto Para La Economía Social – IPES (SIAFI). 5. Brindar Soporte Administrativo, Financiero Y Contable En El Trámite Y Etapas Contractuales En Los Convenios Y Contratos Adelantados En Los Programas Y Proyectos De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización.1. Realizar La Programación Y El Seguimiento Al PAC De Presupuesto De Vigencia, Reservas Y Pasivos 2. Atender Los Demás Requerimientos Efectuados Por El Supervisor Que Tengan Relación Directa Con El Objeto Contractual.

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

La presente certificación se expide de acuerdo a la información que reposa en los archivos de la entidad y en el sistema de información GOOBI y fueron consultados y verificados por, MAGDA LIRIS BENJUMEA PAMPLONA de la misma manera se informa que el/la contratista no tiene ninguna relación laboral con la entidad por tratarse de un vínculo a través de contrato de prestación de servicios, regulado por el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993.

DATOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Dirección de la entidad	Calle 73 No. 11-66
Teléfonos	297 60 30 – 282 20 42
Ciudad	Bogotá D.C.

Dado en Bogotá, a los dieciocho (18) días del mes de diciembre del año 2019

PATRICIA DEL ROSARIO LOZANO TRIVIÑO
Subdirector Jurídico y de Contratación

Elaboró: Magda Liris Benjumea Pamplona 498-2019

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO
	CERTIFICACIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EL SUBDIRECTOR JURÍDICO Y DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL – IPES

CERTIFICA:

DATOS GENERALES	
Destino	
Entidad que certifica	Instituto para la Economía Social - IPES
Nit de la entidad	899999446-0
Nombre del contratista	NELFI ELPIDIA SANCHEZ ALFONSO
Número de identificación	23701614
DATOS DEL CONTRATO	
Número del contrato	**509-2014**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, PARA EFECTUAR EL PROCESAMIENTO Y PREPARACION DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL IPES.
Valor inicial del contrato	Nueve Millones de Pesos ($9.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Tres (3) Meses 25 de Noviembre del Año 2014 Hasta el 24 Febrero del 2015
Observaciones:	Ninguno
Estado del contrato:	Ejecutado
Obligaciones del contrato:	1. Apoyar las diferentes conciliaciones bancarias mensuales con las áreas que suministran información a la contabilidad acorde al periodo que se esté trabajando con la validación y gestión de partidas pendientes de conciliar con su depuración.2. Revisar y contabilizar las cuentas por pagar y generar las órdenes de pago mensual verificando la liquidación de impuestos de contratistas, proveedores y guías ciudadanos.3. Apoyar en el proceso de organización de la información financiera y contable generada en el instituto y requerida por entidades de nivel local y nacional.4. Apoyar en la elaboración, ajuste e implementación de los procedimientos en el área de contabilidad, que hacen parte del sistema integrado de gestión de calidad 5. Realizar el análisis financiero, contable y presupuestal de los diferentes registros en la contabilidad.6. Las demás que le sean

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato.
Número del contrato	**173-2015**
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ANALISIS Y SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DE LOS CONVENIOS DESARROLLADOS POR LA SUBDIRECCION DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACION DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL
Valor inicial del contrato	Veintiséis Millones de Pesos ($26.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Nueve (9) meses 26 de Marzo del 2015 Hasta el 25 de diciembre del Año 2015
Observaciones:	Terminación anticipada del 16 de Diciembre del Año 2015
Estado del contrato:	Ejecutado
Obligaciones del contrato:	1. Presentar plan de trabajo, soportado con indicadores de seguimiento a la gestión.2. Analizar los informes financieros mensuales los convenios desarrollados por la subdirección.3. Elaborar un informe mensual sobre los avances, logros, dificultades o retrasos financieros en los convenios asignados.4. Realizar seguimiento en materia contable y financiera al equipo de abogados encargados de realizar los procesos de liquidación de convenios de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización.5. Proyectar los conceptos o estudios contables y financieros que sean requeridos por el supervisor o por la dirección general.6. Las demás inherentes al objeto y naturaleza del contrato.
Número del contrato	**362-2015**
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACION, PARA APOYAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y CONTABLE PARA LA LIQUIDACION DE CONTRATOS Y CONVENIOS DE VIGENCIAS 2007 AL 2015 Y DEMAS ASUNTOS CONTABLES RELACIONADOS CON EL PROYECTO 431 - FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS DE MERCADO DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL-IPES
Valor inicial del contrato	Doce Millones de Pesos ($12.000.000) M/Cte.

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Honorarios mensuales	Tres Millones de Pesos ($3.000.000) M/Cte.
Plazo	Cuatro (4) Meses 21 de Diciembre del Año 2015 Hasta el 20 de Abril del Año 2016
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Ejecutado
Obligaciones del contrato:	1. Verificar la información técnica, financiera y emitir su concepto sobre el estado de los contratos y convenio suscritos durante los años 2007 al 2015 y que están en proceso de ejecución y/o liquidación.2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios años 2007 al 2015 en liquidación.3. Verificar la información financiera de los pagos causados en el marco de los convenios y contratos años 2007 al 2015 con el fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la Entidad.4. Ingresar la información contable de los convenios y contratos años 2007 al 2015 en el sistema de información del Instituto para la Economía Social -IPES (SIAFI) 5. Brindar soporte administrativo y contable en los convenios adelantados por la Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización, en el área de Plazas de Mercado.6. Las demás inherentes al objeto del contrato.
Número del contrato	**111-2016**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, FINANCIEROS Y CONTABLES PARA LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS, PROGRAMAS Y SISTEMA DISTRITAL DE PLAZAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES.
Valor inicial del contrato	Veinticuatro Millones Quinientos Mil pesos ($24.500.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones Quinientos Mil pesos ($3.5000.000) M/Cte.
Plazo	Siete (7) meses 11 de Mayo del Año 2016 Hasta el 10 de Diciembre del Año 2016
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1 Verificar la información técnica, financiera y emitir concepto

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	sobre el estado de los contratos y convenios a cargo de la Subdirección y que le sean asignados por el supervisor.2 Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación.3 Verificar la información financiera de los pagos causados en el marco de los convenios y contratos a cargo de la Subdirección con el fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad.4 Ingresar la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL-IPES (SIAFI).5 Brindar soporte administrativo y contable en los convenios adelantados por la Subdirección, tanto en los proyectos y programas como en el área de plazas de mercado.6 Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**387-2016**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN
Valor inicial del contrato	Catorce Millones De Pesos ($14.000.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Tres Millones Quinientos Mil Pesos ($3.500.000) M/Cte.
Plazo	Cuatro (4) meses a Partir del 27 de Diciembre del Año 2016 Hasta el 26 Abril del Año 2017
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Verificar la información financiera de los pagos causados a cada uno de los convenios y contratos a cardo de la subdirección con el de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad y realizar los trámites pertinentes para tramitar los pagos de pasivos exigibles y demás procesos relacionado 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3.

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	Realizar la verificación técnica, financiera y contable y así mismo emitir concepto sobre el estado de ejecución, reservas y demás temas financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que le sean asignados por el supervisor. 4. Ingresar la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI).5. Brindar soporte administrativo, financiero y contable en el trámite y etapas contractuales en los convenios y contratos adelantados en los programas y proyectos de la subdirección. 6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**281-2017**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN DESARROLLO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS ENCAMINADAS A LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC.
Valor inicial del contrato	Veinticinco Millones Novecientos Mil Pesos ($ 25.900.000)
Honorarios mensuales	Tres Millones Setecientos Mil Pesos ($3.700.000) M/Cte.
Plazo	Siete (7) Meses A Partir Del 13 De Junio Del Año 2017 Hasta El 12 De Enero Del Año 2018
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Realizar La Consolidación De La Información Financiera De Los Pagos Causados A Cada Uno De Los Convenios Y Contratos A Cargo De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización, Con E Fin De Establecer Los Diferentes Saldos A Favor O En Contra De La Entidad Y Realizar Los Trámites Pertinentes Para Tramitar Los Pagos De Pasivos Exigibles Y Demás Procesos Relacionados. 2. Elaborar Los Informes Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección Y Que Se Encuentren En Etapa De Liquidación. 3. Realizar Conceptos Sobre El Estado De Ejecución, Reservas Y Demás Temas Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección De Conformidad Con La Información Técnica, Financiera Y Contable De Los Contratos Que Le Sean Asignados

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	Por El Supervisor. 4. Ingresar Y Mantener Actualizada La Información Contable De Los Convenios Y Contratos En El Sistema De Información Del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI). 5. Brindar Soporte Administrativo, Financiero Y Contable En El Trámite Y Etapas Contractuales En Los Convenios Y Contratos Adelantados En Los Programas Y Proyectos De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización. 6. Atender Los Demás Requerimientos Efectuados Por El Supervisor Que Tengan Relación Directa Con El Objeto Contractual.
Número del contrato	**208-2018**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN DESARROLLO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS ENCAMINADAS A LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC
Valor inicial del contrato	Treinta Y Un Millones Quinientos Mil Pesos
Honorarios mensuales	Cuatro Millones Quinientos Mil Pesos
Plazo	Siete (7) Meses a Partir del 22 de Enero del Año 2018 Hasta el 21 de Agosto del Año 2018
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Realizar la consolidación de la información financiera de los pagos causados a cada uno de los convenios y contratos a cargo de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización, con e fin de establecer los diferentes saldos a favor o en contra de la entidad y realizar los trámites pertinentes para tramitar los pagos de pasivos exigibles y demás procesos relacionados. 2. Elaborar los informes financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección y que se encuentren en etapa de liquidación. 3. Realizar conceptos sobre el estado de ejecución, reservas y demás temas financieros de los contratos y convenios a cargo de la subdirección de conformidad con la información técnica, financiera y contable de los contratos que le sean asignados por el supervisor. 4. Ingresar y mantener actualizada la información contable de los convenios y contratos en el sistema de información del INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES (SIAFI). 5. Brindar soporte administrativo, financiero y contable en el trámite y etapas contractuales en los

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	convenios y contratos adelantados en los programas y proyectos de la subdirección de emprendimiento, servicios empresariales y comercialización. 6. Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.
Número del contrato	**560-2018**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONÓMIA SOCIAL - IPES EN DESARROLLO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS ENCAMINADAS A LA LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS ASUNTOS CONTABLES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC
Valor inicial del contrato	Veintiún Millón Trescientos Mil Pesos ($21.300.000)
Honorarios mensuales	Cuatro Millones Quinientos Mil Pesos ($4.500.000)
Plazo	4 Meses Y Veintidós (22) Días A Partir Del 26 De Septiembre Del Año 2018 Hasta El 17 De Febrero Del Año 2019
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Realizar La Consolidación De La Información Financiera De Los Pagos Causados A Cada Uno De Los Convenios Y Contratos A Cargo De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización, Con El Fin De Establecer Los Diferentes Saldos A Favor O En Contra De La Entidad Y Realizar Los Trámites Pertinentes Para Tramitar Los Pagos De Pasivos Exigibles Y Demás Procesos Relacionados. 2. Elaborar Los Informes Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección Y Que Se Encuentren En Etapa De Liquidación. 3. Realizar Conceptos Sobre El Estado De Ejecución, Reservas Y Demás Temas Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección De Conformidad Con La Información Técnica, Financiera Y Contable De Los Contratos Que Le Sean Asignados Por El Supervisor. 4. Ingresar Y Mantener Actualizada La Información Contable De Los Convenios Y Contratos En El Sistema De Información Del Instituto Para La Economía Social – Ipes (Siafi). 5.Brindar Soporte Administrativo, Financiero Y Contable En El Trámite Y Etapas Contractuales En Los Convenios Y Contratos Adelantados En Los Programas Y Proyectos De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización. 6. Atender Los Demás Requerimientos Efectuados Por El Supervisor Que Tengan Relación Directa Con El

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	Objeto Contractual.
Número del contrato	**217-2019**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES EN EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LOS CONTRATOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC
Valor inicial del contrato	Treinta Siete Millones Ochenta Mil Pesos ($37.080.000)
Honorarios mensuales	Cuatro Millones Seiscientos Treinta Y Cinco Mil Pesos M/Cte (4.635.000)
Plazo	Nueve (9) Meses A Partir Del 5 de Febrero del Año 2019 Hasta el 4 de noviembre del Año 2019
Observaciones:	N/A
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Realizar La Consolidación De La Información Financiera De Los Pagos Causados A Cada Uno De Los Convenios Y Contratos A Cargo De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización, Con El Fin De Establecer Los Diferentes Saldos A Favor O En Contra De La Entidad Y Realizar Los Trámites Pertinentes Para Tramitar Los Pagos De Pasivos Exigible Y Demás Procesos Relacionados. 2. Elaborar Los Informes Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección Y Que Se Encuentren En Etapa De Liquidación.3. Realizar Conceptos Sobre El Estado De Ejecución, Reservas Y Demás Temas Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección De Conformidad Con La Información Técnica, Financiera Y Contable De Los Contratos Que Le Sean Asignados Por El Supervisor.4. Ingresar Y Mantener Actualizada La Información Contable De Los Convenios Y Contratos En El Sistema De Información Del Instituto Para La Economía Social – IPES (SIAFI). 5. Brindar Soporte Administrativo, Financiero Y Contable En El Trámite Y Etapas Contractuales En Los Convenios Y Contratos Adelantados En Los Programas Y Proyectos De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización.1. Realizar La Programación Y El Seguimiento Al PAC De Presupuesto De Vigencia, Reservas Y Pasivos 2. Atender Los Demás Requerimientos Efectuados Por El Supervisor Que Tengan Relación Directa Con El Objeto Contractual.
Número del contrato	**594-2019**
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

	ESPECIALIZADOS AL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES EN EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LOS CONTRATOS, PROYECTOS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN - SESEC
Valor inicial del contrato	Trece Millones Novecientos Cinco Mil Pesos ($13.905.000) M/Cte.
Honorarios mensuales	Cuatro Millones Seiscientos Treinta Y Cinco Mil Pesos M/Cte. (4.635.000)
Plazo	Tres (3) Meses A partir del 26 de Noviembre del Año 2019 hasta el 25 de Febrero del Año 2020
Observaciones:	Terminación Anticipada a Partir del 14 de diciembre del año 2019
Estado del contrato:	Terminado
Obligaciones del contrato:	1. Realizar La Consolidación De La Información Financiera De Los Pagos Causados A Cada Uno De Los Convenios Y Contratos A Cargo De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización, Con El Fin De Establecer Los Diferentes Saldos A Favor O En Contra De La Entidad Y Realizar Los Trámites Pertinentes Para Tramitar Los Pagos De Pasivos Exigible Y Demás Procesos Relacionados. 2. Elaborar Los Informes Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección Y Que Se Encuentren En Etapa De Liquidación.3. Realizar Conceptos Sobre El Estado De Ejecución, Reservas Y Demás Temas Financieros De Los Contratos Y Convenios A Cargo De La Subdirección De Conformidad Con La Información Técnica, Financiera Y Contable De Los Contratos Que Le Sean Asignados Por El Supervisor.4. Ingresar Y Mantener Actualizada La Información Contable De Los Convenios Y Contratos En El Sistema De Información Del Instituto Para La Economía Social – IPES (SIAFI). 5. Brindar Soporte Administrativo, Financiero Y Contable En El Trámite Y Etapas Contractuales En Los Convenios Y Contratos Adelantados En Los Programas Y Proyectos De La Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización.1. Realizar La Programación Y El Seguimiento Al PAC De Presupuesto De Vigencia, Reservas Y Pasivos 2. Atender Los Demás Requerimientos Efectuados Por El Supervisor Que Tengan Relación Directa Con El Objeto Contractual.

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

La presente certificación se expide de acuerdo a la información que reposa en los archivos de la entidad y en el sistema de información GOOBI y fueron consultados y verificados por, MAGDA LIRIS BENJUMEA PAMPLONA de la misma manera se informa que el/la contratista no tiene ninguna relación laboral con la entidad por tratarse de un vínculo a través de contrato de prestación de servicios, regulado por el artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993.

DATOS PARA LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Dirección de la entidad	Calle 73 No. 11-66
Teléfonos	297 60 30 – 282 20 42
Ciudad	Bogotá D.C.

Dado en Bogotá, a los dieciocho (18) días del mes de diciembre del año 2019

PATRICIA DEL ROSARIO LOZANO TRIVIÑO
Subdirector Jurídico y de Contratación

Elaboró: Magda Liris Benjumea Pamplona 498-2019

Calle 73 No 11-66
PBX 2976030
Línea Gratuita:
018000124737
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

REPÚBLICA DE COLOMBIA

CONCEJO DE BOGOTÁ, D.C.

EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO
DEL CONCEJO DE BOGOTÁ, DISTRITO CAPITAL

CERTIFICA:

Consultados los archivos de la Corporación, consta que la señora NELFI ELPIDIA SÁNCHEZ ALFONSO, identificada con cédula de ciudadanía 23.701.614, fue funcionaria del Concejo de Bogotá, D.C. entre el 8 de noviembre de 2013 y el 30 de septiembre de 2014.

Desempeñó el cargo de Profesional Universitario, Código 219, Grado Salarial 01, para el cual la Resolución 0881 de 2013 establece las siguientes funciones:

1. Participar en las actividades necesarias para el ejercicio de las funciones de control político sobre la gestión de la administración distrital del nivel central y descentralizado, de acuerdo con las normas que regulan la materia.
2. Preparar informes sobre las situaciones de carácter coyuntural que requiera el adecuado ejercicio de las funciones del Concejal, haciendo referencia a las disposiciones aplicables al caso.
3. Participar en la elaboración y presentación de proyectos de acuerdo y proposiciones, conforme a las disposiciones que reglamentan el ejercicio de esta función.
4. Participar en la recolección de la información necesaria y en el estudio de los proyectos de acuerdo y proposiciones presentados tanto en la Comisión a la que pertenezca el Concejal, como en la Plenaria de la Corporación, haciendo referencia a las disposiciones aplicables en cada caso.
5. Participar en el diseño, organización, coordinación y control del sistema de documentación e información de la Unidad, de acuerdo con las normas que regulan la materia.
6. Proyectar las respuestas a las peticiones que lleguen a la Unidad con destino al Concejal, formuladas por los ciudadanos, las localidades y las comunidades, en los términos establecidos por la ley.

7. Participar en la aplicación, seguimiento y análisis de los procedimientos, formatos, documentos, normas, registros e indicadores, acciones correctivas y preventivas, planes de mejoramiento, relacionados con la implementación del Sistema Integrado de Gestión en la Corporación.
8. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada, mediante derecho de petición N° 2047182018 radicado el 27 de agosto de 2018.

Dada en Bogotá, D.C. el 27 de agosto de 2018.

JORGE LUIS PEÑUELA RAMOS

Elaboró: Marta González Mariño
Historias Laborales

S.G.I. Ltda.
Consultoría e Ingeniería

SERVICIOS GEOLOGICOS INTEGRADOS LTDA
NIT 800.217.975-1

CERTIFICA QUE:

La Profesional **NELFI ELPIDIA SANCHEZ ALFONSO**, identificada con cédula de ciudadanía número **23.701.614** de Santa María, (Boy) labora en nuestra empresa con los siguientes contratos: desde el 20 de Octubre de 2011 hasta al 28 de Febrero del 2013, desempeñando el cargo de **Técnico Integral II/ Técnico Operativo II Nivel 6 Gestor Laboral**, con un contrato por obra o labor contratada para el contrato N°. **5210285,** cuyo objeto es: **Servicios de Consultoría para Gerencia Administrativa de los Contratos y/o Convenios de ECOPETROL S.A., y su Grupo Empresarial para la Regional 1 Bogotá.** Contrato suscrito entre **ECOPETROL. S.A.** y **SGI LTDA.**

Devengando un ingreso mensual de DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL DOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/C **($2.370.283).**

Realizando las siguientes funciones:

1. Realizar cronograma de entrega de documentos laborales de acuerdo con las fechas de pago. Asegurar al inicio del Contrato el entendimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social por parte de los contratistas.

2. Atender y gestionar oportunamente las solicitudes de la Gestoría Técnica y la Administración que correspondan a su rol y se enmarquen dentro del clausulado contractual y la normativa aplicable al Contrato.

3. Revisar y aprobar las hojas de vida del personal requerido en los contratos con sujeción estricta a los perfiles allí señalados, e informar lo que correspondiere al contratista.

4. Asistir a la reunión de inicio del Contrato con los profesionales de gestión asignados, Administrador del Contrato y representantes del contratista, para alinear estrategias y compromisos en la ejecución contractual en materia laboral.

5. Verificar al inicio del Contrato que la calificación del riesgo en la ARL esté de acuerdo con las actividades que se van a desarrollar con ocasión de éste y si no es así, recomendar al contratista una visita por parte de la entidad que corresponda.
Acompañar, en caso de ser requerido por el Administrador del Contrato, relacionamiento con la comunidad, en equipo con los demás gestores técnicos y jurídicos para tratar temas de especial atención para los grupos de interés.

6. Atender de manera oportuna las quejas del personal vinculado a la ejecución del Contrato por parte del contratista en materia laboral, y realizar de manera sistemática la socialización de directrices y normativa en dicha materia a dicho personal, contratistas, proveedores y en general a la comunidad, cuando se le solicite.

7. Solicitar concepto a la autoridad funcional competente de ECOPETROL en materia laboral, Regionales de la Vicepresidencia de Talento Humano, o dependencias que hagan sus veces, cuando se presenten dudas jurídico laborales en la ejecución o liquidación de los contratos y acatar los criterios de dicha autoridad

8. Garantizar que las soluciones dadas a las problemáticas laborales estén alineadas con las posiciones que haya fijado ECOPETROL.

9. Asegurar el cumplimiento del Artículo 1° de la Resolución 63988 de 1991, respecto al examen ocupacional de ingreso o la norma que lo modifique o aclare.

10. Asegurar los protocolos de exámenes médicos de selección del personal que ingresa a laborar con los contratistas, dando cumplimiento del Artículo 1° de la Resolución 63988 de 1991. Hacer descripción detallada del proceso (organización, requisitos exigibles, roles y responsabilidades).

11. Solicitar y revisar los documentos soporte de la contratación de los trabajadores vinculados por el contratista para la ejecución del Contrato (contratos de trabajo, afiliaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, documentos personales, entre otros) para asegurar cumplimiento de obligaciones contractuales y legales.

12. Consignar la información correspondiente de la nómina y pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales en la herramienta informática comparativa. Tratándose de contratos con régimen salarial y prestacional convencional (USO), asegurar que todos los trabajadores se encuentren incluidos en la póliza condiciones régimen convencional, y que se paguen las acreencias laborales extensivas conforme a lo previsto en la convención colectiva de trabajo vigente.

13. Verificar las liquidaciones de los contratos individuales de trabajo presentados en el periodo y realizar al contratista las observaciones pertinentes cuando haya lugar.

14. Comunicar al contratista las observaciones del periodo y diseñar planes de acción conjuntos para eliminar problemas laborales recurrentes.

15. Calcular en equipo con el Contratista los reajustes salariales, cuando haya lugar a ello. Y asegurar, su aplicación.

16. Realizar la evaluación de desempeño del contratista en los aspectos laborales, de acuerdo con la periodicidad y demás indicaciones del Procedimiento de Desempeño de contratistas.

17. Solicitar soportes de liquidación de contratos de trabajo, paz y salvos de los trabajadores respecto de su empleador y paz y salvos de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, paz y salvo en relación con subcontratistas, paz y salvo de Ministerio de Trabajo u oficina de trabajo donde conste que no hay reclamaciones laborales en la zona en la que se ejecutaron los trabajos, solicitud de exámenes de egreso, carta de terminación de Contrato o certificación de continuidad del personal para otro Contrato. (Aplica en la etapa de liquidación del Contrato).
18. Tramitar pases de ingreso o permisos para fines de semana con autorización del Administrador del Contrato.

19. Verificar que el Contratista haya efectuado el descuento de la cuota sindical que ha sido voluntaria y expresamente autorizada por el trabajador o en el evento en que éste se encuentre afiliado a un sindicato y así lo haya informado la respectiva organización sindical al contratista.

20. Verificar que los valores descontados de los salarios de los trabajadores por concepto de cuota sindical, sean efectivamente entregados por el Contratista al sindicato correspondiente.

21. Verificar que el contratista o subcontratista:

a. Suscriba los contratos de trabajo con sus empleados, en caso de que la ejecución del Contrato conllevare vinculaciones de naturaleza laboral, y asegurar que dichos contratos de trabajo se ajustan a la ley y al Contrato estatal.
b. Entregue una copia del Contrato de trabajo a sus empleados.

c. Determine claramente en los contratos de trabajo el cargo que desempeñará el trabajador y el salario, de acuerdo con el régimen aplicable (legal o convencional) o lo establecido en el Contrato u otros Documentos del Proceso de Selección.
d. Afilie a sus trabajadores al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos laborales) y a la Caja de Compensación Familiar, de manera previa o concomitante con la fecha en que inician a laborar (A riesgos laborales con por lo menos un (1) día de anticipación).

e. Dé cumplimiento a lo establecido en el Decreto 4000 de 2004, en especial su artículo 832, en caso de que para la ejecución del Contrato se vincularen extranjeros, así como de la proporcionalidad de las empresas petroleras de acuerdo con la Ley 10 de 1961.
f. Realice, en la oportunidad legal, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, de acuerdo con el salario devengado por los trabajadores y reporte las novedades que se presenten en cada periodo.

g. Pague oportuna y correctamente los salarios, horas extras, recargos nocturnos, dominicales y festivos, prima de servicios, cesantía, intereses a las cesantía, vacaciones y demás acreencias laborales legales y extralegales que las normas establecen a favor de los trabajadores.

h. Cuente con la autorización del Ministerio de Trabajo para laborar horas extras, en caso de que se requiera y que esté dando cumplimiento lo señalado en el Código Sustantivo del Trabajo en relación con la jornada máxima legal y demás normas laborales que resulten aplicables.

i. Lleve el control del tiempo suplementario o de horas extras laboradas por los trabajadores.

j. Reporte a la Compañía Aseguradora las novedades de ingreso, retiro y accidentes que sufran los trabajadores.
k. Asigne al personal de trabajadores a su servicio y que éste efectivamente realice las labores conforme a los cargos definidos en los contratos de trabajo respectivos.
l. Pague oportunamente a sus trabajadores, las liquidaciones finales de prestaciones sociales, de acuerdo con el régimen salarial y prestacional que sea aplicable (legal o convencional).

m. Atienda y dé solución a las reclamaciones administrativas que le presenten sus trabajadores y ex trabajadores.

n. Diligencie el control mensual de la ejecución del subcontrato, según formato de control de subcontratación; dicho formato debe ser diligenciado por el contratista y entregado al Gestor Administrativo.
o. Entregue el cronograma para el cumplimiento del artículo 21 de la Ley 50 de 1990, cuando aplique, y cumpla efectivamente con lo establecido en dicha norma durante la ejecución del Contrato.

p. No realice pactos de exclusión salarial respecto de los salarios previstos en las tablas de niveles salariales para actividades no propias de la industria del petróleo, de carrera técnica y administrativa o convencional.

S.G.I. Ltda.
Consultoría e Ingeniería

q. No termine sin el permiso de la autoridad competente los contratos de trabajo de empleados que gozan de algún tipo de fuero o estabilidad reforzada.

r. Acompañar y apoyar las auditorías laborales que realice ECOPETROL a contratistas y subcontratistas.

s. Cumpla con dar a sus trabajadores un lugar aseado y adecuado para la toma de alimentos (cuando sean suministrados) y un transporte digno y seguro.

22. Acompañar y apoyar las auditorías laborales que realice ECOPETROL a contratistas y subcontratistas

23. Asegurar el cumplimiento de lo convenido en los Informes o Actas de Compromiso suscritas con ocasión de las auditorías laborales realizadas al contratista, durante la vigencia del Contrato.

La presente se expide a solicitud del interesado a los Cuatro (4) días del mes de Marzo de 2013.

Atentamente,

S.G.I. Ltda
S.G.I. Ltda
NIT. 800.217.975-0

V. LHOEDEZON Q

VILMA GARZON Q
GESTION HUMANA
SGI LTDA
Tel: 7423371 – 7424101 - Cel: 314444818
Elaboro: NUBIA CONSTANZA VARGAS
AUXILIAR DE ARCHIVO

S.G.I. Ltda.
Consultoría e Ingeniería

SERVICIOS GEOLOGICOS INTEGRADOS LTDA
NIT 800.217.975-1

CERTIFICA QUE:

La Profesional **NELFI ELPIDIA SANCHEZ ALFONSO,** identificada con cédula de ciudadanía número **23.701.614** de Santa Maria, (Boyacá) laboro en nuestra empresa desde el 20 de Octubre de 2011 hasta el 28 de Febrero del 2013, desempeñando el cargo de **Técnico Integral II/ Técnico Operativo II (Gestor Laboral),** con un contrato por obra o labor contratada para el contrato N°. **5210285,** cuyo objeto es: **Servicios de Consultoría para Gerencia Administrativa de los Contratos y/o Convenios de ECOPETROL S.A., y su Grupo Empresarial para la Regional 1 Bogotá.** Contrato suscrito entre **ECOPETROL. S.A.** y **SGI LTDA.**

La profesional participo en los siguientes cursos:

- Actualización de Temas Laborales, dictado por la firma Godoy Cordoba Abogados, con un intensidad horaria de 32 horas distribuidas en 4 sesiones.
- Curso de fomento del trabajo seguro, limpio y saludable, dictado por el Consejo Colombiano de Seguridad; con un intensidad horaria de 8 horas.
- Además la profesional participo en el Comité Paritario de Salud Ocupacional (Copaso), del 18 de Abril de 2012 al 18 de Febrero de 2013.

La presente se expide a solicitud del interesado a los catorce (14) días del mes de Noviembre de 2013.

Atentamente,

LILIANA GUEVARA
PSICÓLOGA GESTION HUMANA
SGI LTDA
Tel: 7423371 – 7424101
Elaboro: NUBIA CONSTANZA VARGAS
AUXILIAR DE ARCHIVO

OVIDIO SÁNCHEZ
Agregados y Transporte

Ovidio Enrique Sánchez Alfonso
Nit. 79202447 - 3
Res. DIAN NO.320000709065 de Septiembre 17 de 2010
Autoriza prefijo FP desde el No. 1001 al 2000
San Mateo Terrenos Vía Ciudadela Sucre
Cel: 311 2717353 - 310 2981668

CERTIFICA

Que la señora **NELFI ELPIDIA SÁNCHEZ ALFONSO**, identificada con cédula de ciudadanía número 23.701.614 expedida en Santa María, Boyacá, laboró en esta empresa desde el 01 de diciembre de 2009 a la fecha, con contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS** y desempeñando el cargo de **CONTADORA**, realizando las siguientes funciones:

- Elaboración de los estados financieros.
- Clasificar, registrar, analizar e interpretar la información financiera de conformidad con el plan de cuentas establecido por la ley.
- Diligenciar contratos laborales, prorrogas y no prorrogas.
- Administrar y mantener actualizadas carpetas de hojas de vida del personal.
- Atender las inquietudes de los empleados.
- Apoyar los procesos de vinculación y desvinculación del personal.
- Apoyar el cumplimiento de los planes de capacitación y bienestar del personal.
- Entregar desprendibles de nómina, certificados de ingresos y retenciones.
- Apoyar requerimientos de documentación de RRHH.
- Revisar e ingresar al sistema las novedades de nómina.
- Realizar y revisar liquidaciones de vacaciones y definitivas.
- Detectar y solucionar problemas inherentes al proceso de nómina.
- Elaboración y cumplimiento con las declaraciones tributarias estatales y distritales.

La presente se expide en Bogotá D.C., a los 31 días del mes de octubre de 2013.

Ovidio S

OVIDIO E. SANCHEZ