Periodo que reporta:

DIA	MES	AÑO		DIA	MES	AÑO
04	08	2026	A	02	09	2026

Informe No. 1

1. Datos del Supervisor y/o Interventor:

Nombre:	ALEJANDRA MARIA HURTADO LOPEZ
Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Proceso:	Subgerencia de Planeación y Mejoramiento Institucional

2. Datos del contrato:

Contrato No.	PS 176 DE 2026	Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	**VALERIA ROMERO ARENAS C.C. 1.094.974.624**		
Objeto:	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN Y MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL DE EMPRESAS PÚBLICAS DEL QUINDÍO E.P.Q. S.A. E.S.P., BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO AL ÁREA DE CALIDAD, ASÍ COMO APOYAR EN EL DESARROLLO DE LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL, Y DEMÁS ACTUACIONES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN QUE ADELANTE LA ENTIDAD, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS.”**		
Certificado de Disponibilidad presupuestal	No. 260663	Fecha: 29 DE JULIO DE 2026	
Certificado registro presupuestal	No. 260664	Fecha: 03 DE AGOSTO DE 2026	
Régimen	Común _____ Simplificado ___X___		
Sitio de ejecución del contrato:	DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO		
Fecha acta de inicio:	AGOSTO 04 DE 2026		
Valor del contrato:	$10.500.000 DIEZ MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE		
Forma de pago:	Empresas Públicas del Quindío EPQ S.A. E.S.P. realizará tres pagos al contratista, cada uno por un valor de tres millones quinientos mil pesos m/cte ($3.500.000). Los pagos se efectuarán cada 30 días calendario, previa presentación de los siguientes documentos: cuenta de cobro, informe de actividades contractuales, soporte de pago al sistema general de seguridad social en salud, pensión y ARL, así como el acta de pago correspondiente, debidamente suscrita por el supervisor.		
Plazo de ejecución:	90 DIAS CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO		

Adición:	No Aplica	
Prorroga:	No Aplica	
Suspensión:	No Aplica	
Vencimiento garantías:	No Aplica	
Fecha de terminación:	NOVIEMBRE 01 DE 2026	
Valor autorizado para pago:	$3.500.000	TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

3. Cumplimiento De Obligaciones

Certifico que el Contratista cumplió a cabalidad y en el tiempo pactado con las obligaciones contraídas con el contratante.

CUMPLE: SI X ☐ **NO**

La documentación soporte relacionada con la ejecución del contrato, se encuentra en el informe de actividades del contratista.

Observaciones:

4. Balance General del Contrato:

No.	Concepto	Valor anticipos $	Valor Amortización anticipo $	Valor Adiciones	Valor pagos parciales $	Saldo $
	Valor inicial del contrato					**$10.500.000**
1	**Pago parcial 1**				**$3.500.000**	**$7.000.000**

Nota. Incluir las filas que se requieran o eliminar las filas que estén en blanco

5. Evidencias documentales del contrato:

Concepto	SI	NO
1. Pago Salud mes de: Agosto	X	
2. Pago Pensión mes de: Agosto	X	
3. Pago ARL mes de: Agosto	X	
4. Informe de actividades del contratista	X	
5. Acta de productos recibidos a satisfacción (suministros-compra venta)		X
6. Factura y/o documento equivalente		X
7. Acta de pago obra		X
8. Paz y salvo administrativo		X
9. Acta semanal visita de obra realizadas por el Supervisor		X
10. Incluye firmas de los residentes de obra del proyecto con el respectivo registro fotográfico		X
9. Otros (cuál)?		X

NOTA 1. El Supervisor y/o interventor certifica que revisó, verificó y constató el pago de los aportes a seguridad social por parte del contratista, con base en los soportes presentados por éste.

NOTA 2. El supervisor y/o interventor solicitará la paz y salvo administrativo para la aprobación del último pago, éste deberá ser tramitado por el contratista y entregado con el informe de actividades contractuales.

Supervisor y/o Interventor
ALEJANDRA MARIA HURTADO LOPEZ