01 de septiembre del 2026

Doctor
OSCAR ALEJANDRO GARCIA TRUJILLO
Personero Municipal de Tuluá

ASUNTO: PROPUESTA DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION

JHONNYER IVAN VELEZ CORTES, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1.005.896.870** de manera respetuosa y conforme a su solicitud, dirijo a usted propuesta de prestación de servicios y de apoyo técnico a la gestión para desarrollar el objeto denominado por su entidad como: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN DEL DESPACHO DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINARIO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL.**".

Mi propuesta se deriva de la experiencia, capacidad y compromiso acreditado en las funciones y/o actividades desempeñadas. En razón de ello, considero que me encuentro capacitado para desarrollar las actividades inherentes al objeto contractual, las cuales según la solicitud de propuesta son las siguientes:

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

	ACTIVIDADES A DESARROLLAR
1	Brindar apoyo técnico y administrativo en la gestión, organización física y digital, foliación y archivo de los expedientes disciplinarios en sus diferentes etapas procesales, garantizando la debida custodia, reserva y conservación de la información, de conformidad con las directrices de la Oficina de Control Disciplinario.
2	Brindar apoyo en la proyección, elaboración y trámite de oficios, comunicaciones oficiales, citaciones, notificaciones, remisiones y demás documentos que se requieran en las diferentes actuaciones de la Oficina de Control Disciplinario, garantizando su oportuno diligenciamiento y envío a través de los canales institucionales
3	Brindar apoyo en la recepción, clasificación y trámite inicial de las quejas escritas y verbales presentadas ante la Oficina de Control Disciplinario, asegurando su correcto encauzamiento y registro en los sistemas de información de la entidad
4	Brindar apoyo en la proyección, elaboración y trámite de respuestas a las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) relacionadas con la prestación de los servicios públicos, garantizando el cumplimiento de los términos legales,
5	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor (a) del contrato, relacionadas con el desarrollo objeto del contractual

Para la presente propuesta me permito anexar los siguientes documentos:

1. Propuesta de servicios
2. Hoja de Vida Formato Función Pública
3. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía
4. Tarjeta Profesional (Si aplica)
5. Fotocopia de Libreta Militar (Si aplica)
6. Copia de certificados laborales
7. Copia de certificados académicos
8. Declaración de bienes y rentas y registro de conflicto de intereses (Ley 2013 de 2019)
9. Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)
10. Certificado de Responsabilidad Fiscal (Contraloría)
11. Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía Nacional)
12. Registro Nacional de Medidas Correctivas (Policía Nacional)
13. Formato de autorización de consulta inhabilidades por delitos sexuales
14. Certificado de inhabilidades por Delitos Sexuales (Policía Nacional)
15. Certificado de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM
16. Certificado de vigencia tarjeta profesional (Si aplica)
17. Certificado de antecedentes disciplinarios profesionales (Si aplica)
18. Certificado médico ocupacional.
19. Certificado de afiliación a salud y pensión
20. RUT

21. Certificación bancaria (Si aplica)
22. certificado de inhabilidades e incompatibilidades.

Quedo atento a su requerimiento, con el ánimo de formar parte de su valioso grupo de trabajo.

Atentamente;

JHONNYER IVAN VELEZ CORTES
CC No. **1.005.896.870**