1110.11.05.26
Santiago de Cali, 18 de agosto de 2026

Doctor
LUKAS STEVEENT GONZÁLEZ PEÑALOZA
Secretario General
E. S. D.

ASUNTO: Necesidad de catorce (14) Profesionales y/o Profesionales Especializados en Derecho

Cordial Saludo,

De conformidad con las competencias constitucionales y legales de la Contraloría General de Santiago de Cali, y para garantizar la adecuada ejecución del Plan de Vigilancia y Control Fiscal Territorial – PVCFT, Vigencia 2026 del segundo semestre, se hace necesario contar con el apoyo de catorce (14) Profesionales y/o Profesionales Especializados en Derecho, mediante la modalidad de prestación de servicios profesionales.

Tendrán como objetivo brindar apoyo profesional a las distintas áreas de la entidad, en el marco de las actividades establecidas en el Plan de Vigilancia y Control Fiscal Territorial (PVCFT), con el propósito de fortalecer la legalidad, la eficiencia y la transparencia en la gestión de los recursos públicos.

Proceso Auditor:

1. Brindar apoyo al equipo auditor en el proceso de traslado de hallazgos y acciones en las que participe.
2. Revisión de procesos contractuales desde el punto de vista normativo
3. Asesorar al equipo auditor en la interpretación normativa
4. Colaborar en la elaboración de informes dirigidos a clientes externos, como la Auditoría General de la República (AGR), la Contraloría General de la República (CGR), y las partes interesadas.
5. Brindar apoyo en el seguimiento, revisión y evaluación de la información reportada en distintos aplicativos, además de contribuir en la determinación de los beneficios del control fiscal
6. Ofrecer apoyo integral en todas las etapas de las acciones de fiscalización, priorizando el respaldo legal y siguiendo rigurosamente las directrices establecidas en la Guía de Auditoría Territorial (GAT), así como los procedimientos internos y la normativa vigente del proceso de auditoría.
7. Brindar apoyo en la ejecución de todas las modalidades de pruebas de auditoría adoptadas durante el proceso auditor
8. Apoyar a los profesionales encargados en la atención de denuncias fiscales en todo lo relacionado con el apoyo jurídico.
9. Brindar apoyo al equipo auditor en la revisión y análisis de los temas

jurídicos aplicables a los diferentes sectores que hacen parte del ejercicio auditor.
10. Participar en las mesas de trabajo
11. Emitir conceptos jurídicos fundamentales en el ejercicio del control fiscal.
12. Las demás que le sean asignadas en el ejercicio del objeto contractual.

Proceso Jurídico:

1. Apoyo en la elaboración de conceptos en temas de derecho.
2. Apoyo en atención de derechos de petición, requerimientos o consultas que sean requeridos por las distintas instituciones públicas y la ciudadanía en general.
3. Brindar apoyo en los diferentes temas que sean de competencia de la oficina asesora jurídica con relación a temas en el área de Derecho.
4. Apoyo a la entidad ante procesos y defensa judicial.
5. Apoyar el proceso de contratación al interior de la Entidad.
6. Apoyar la actualización y ajustes de manuales de contratación y demás procedimientos, procesos que se requieran.
7. Apoyar en la elaboración de grados de consulta y apelaciones provenientes del proceso de Responsabilidad Fiscal, sanciones y cobro coactivo.
8. Apoyo en la elaboración de actos administrativos, minutas contractuales, entre otros.
9. Las demás que le sean asignadas en el ejercicio del objeto contractual.

Proceso de Responsabilidad Fiscal:

1. Brindar apoyo profesional para la apertura de procesos administrativos, así como para la elaboración de autos de pruebas.
2. Dar apoyo profesional para la toma de declaraciones testimoniales, así como para el análisis de pruebas documentales y testimoniales.
3. Brindar apoyo con relación a las decisiones del proceso sancionatorio
4. Apoyo en la respuesta a recursos de ley.
5. Las demás que le sean asignadas en el ejercicio del objeto contractual.

SEBASTIÁN JARE QUIÑONEZ CASTILLO
Director Administrativo y Financiero

APROBADO POR
Fecha de aprobación:
24/08/2026

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Adaljisa Amparo López García	Profesional Universitario	
Revisó	Jacqueline Nupan Vasquez	Subdirectora Administrativa	
Aprobó	Sebastián Jare Quiñonez Castillo	Director administrativo y Financiero	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			