	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	01
		VIGENCIA:	13-03-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	CACOM – 2 DEPARTAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS
Fecha del informe	Dia: 02 Mes: 09 Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: X Final:
Periodo evaluado	Mes: AGOSTO Año: 2026
Número de Contrato	002-00-E-CACOM-2-DECOP-2026
Contratista	ANGELA PATRICIA ORTIZ VELASCO
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2. LOTE 1: PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONALES DE UN ABOGADO, PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL CACOM 2.
Valor del Contrato	$ 49’801.500,00 [CUARENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS CON CERO CENTAVOS.]
Fecha Suscripción	Dia: 23 Mes: 01 Año: 2026
Plazo de Ejecución	Dia: 27 Mes: 10 Año: 2026
Forma de Pago Modificada	LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA – COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2 pagará al contratista del lote 1, el valor del contrato en diez (10) pagos con los siguientes cortes:

PARA EL LOTE 1 – FORMA DE PAGO MODIFICADA

PAGO No.	PERIODO (CORTE)	PAC MES	VALOR A PAGAR ($)
1	DESDE EL 28 DE ENERO DE 2026 AL 27 DE FEBRERO DE 2026	PAC ABRIL 2026	$ 5.533.500,00
2	DESDE EL 28 DE FEBRERO DE 2026 AL 27 DE MARZO DE 2026	PAC MAYO 2026	$ 5.533.500,00
3	DESDE EL 28 DE MARZO DE 2026 AL 27 DE ABRIL DE 2026	PAC JUNIO 2026	$ 5.533.500,00
4	DESDE EL 28 DE ABRIL DE 2026 AL 27 DE MAYO DE 2026	PAC JULIO 2026	$ 5.533.500,00
5	DESDE EL 28 DE MAYO DE 2026 AL 27 DE JUNIO DE 2026	PAC AGOSTO 2026	$ 5.533.500,00
6	DESDE EL 28 DE JUNIO DE 2026 AL 27 DE JULIO DE 2026	PAC SEPTIEMBRE 2026	$ 5.533.500,00
7	DESDE EL 28 DE JULIO DE 2026 AL 27 DE AGOSTO DE 2026	PAC OCTUBRE 2026	$ 5.533.500,00
8	DESDE EL 28 DE AGOSTO DE 2026 AL 27 DE SEPTIEMBRE DE 2026	PAC NOVIEMBRE 2026	$ 5.533.500,00
9	DESDE EL 28 DE SEPTIEMBRE DE 2026 AL 27 DE OCTUBRE DE 2026	PAC DICIEMBRE 2026	$ 5.533.500,00
10	DESDE EL 28 DE OCTUBRE DE 2026 AL 27 DE NOVIEMBRE DE 2026	PAC DICIEMBRE 2026 Y/O CUENTAS POR PAGAR PRIMER TRIMESTRE 2027	$ 5.533.500,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			**$ 55.335.000,00**

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 27626 Dia: 26 Mes: 01 Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	NO APLICA
Registro Presupuestal VF	NO APLICA
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 26 Mes: 01 Año: 2026
Aprobación Garantía RCE	NO APLICA
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	NO APLICA
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 28 Mes: 01 Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	05/08/2026
Objeto de la Modificación	Modifíquese parcialmente el numeral 3.1 del documento CLAUSULADO ADICIONAL AL CONTRATO, en el sentido de adicionar el valor del contrato en ($ 5.533.500,00), quedando el valor final del contrato en ($ 55.335.000,00). Modifíquese parcialmente el numeral 3.2 en el sentido de indicar que LA NACIÓN pagará al contratista del lote 1, el valor de la presente adición en (01) pago con cargo al PAC DICIEMBRE 2026 Y/O CUENTAS POR PAGAR PRIMER TRIMESTRE 2027. - Modifíquese plazo de ejecución en el sentido de indicar que la fecha de terminación del contrato quedará hasta el 27 de noviembre de 2026.
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 5.533.500,00).
Nuevo Valor Contrato	CINCUENTA Y CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 55.335.000,00).
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	Dia: 27 Mes: 11 Año: 2026
Registro Presupuestal Ajustado	No.: 27626 Dia: 12 Mes: 08 Año: 2026
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	Dia: 18 Mes: 08 Año: 2026
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	NO APLICA
Aprobación - Otras Garantías	NO APLICA

PRIMERA SUSPENSIÓN	
Fecha firma	NO APLICA
Objeto de la Suspensión	NO APLICA
Reinicio	NO APLICA
Observaciones	NO APLICA

4. PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
ANGELA PATRICIA ORTIZ VELASCO	ASESORA JURIDICA	T.P 315721

5. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	[71.57] %
Avance en Tiempo	[71.57] %
Estado del Contrato	En ejecución: X Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí: X No

6. ESTADO FINANCIERO

Valor del Contrato	$[55.335.000,00]
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$[27.667.500,00] [50%]
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$[27.667.500,00] [50%]

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	27-feb-2026	Cuenta de cobro N°1 (27-feb-26)	$5.533.500,00	**105182526** (31-03-2026)	$5.533.500,00
2	27-mar-2026	Cuenta de cobro N°2 (27-mar-26)	$5.533.500,00	**153688526** (06-05-2026)	$5.533.500,00
3	27-abr-2026	Cuenta de cobro N°3 (27-abr-26)	$5.533.500,00	**202006026** (02-06-2026)	$5.533.500,00
4	27-may-2026	Cuenta de cobro N°4 (27-may-26)	$5.533.500,00	**255070826** (06-07-2026)	$5.533.500,00
5	27-jun-2026	Cuenta de cobro N°5 (27-jun-26)	$5.533.500,00	**310227026** (06-08-2026)	$5.533.500,00

Total Pagos	$27.667.500,00

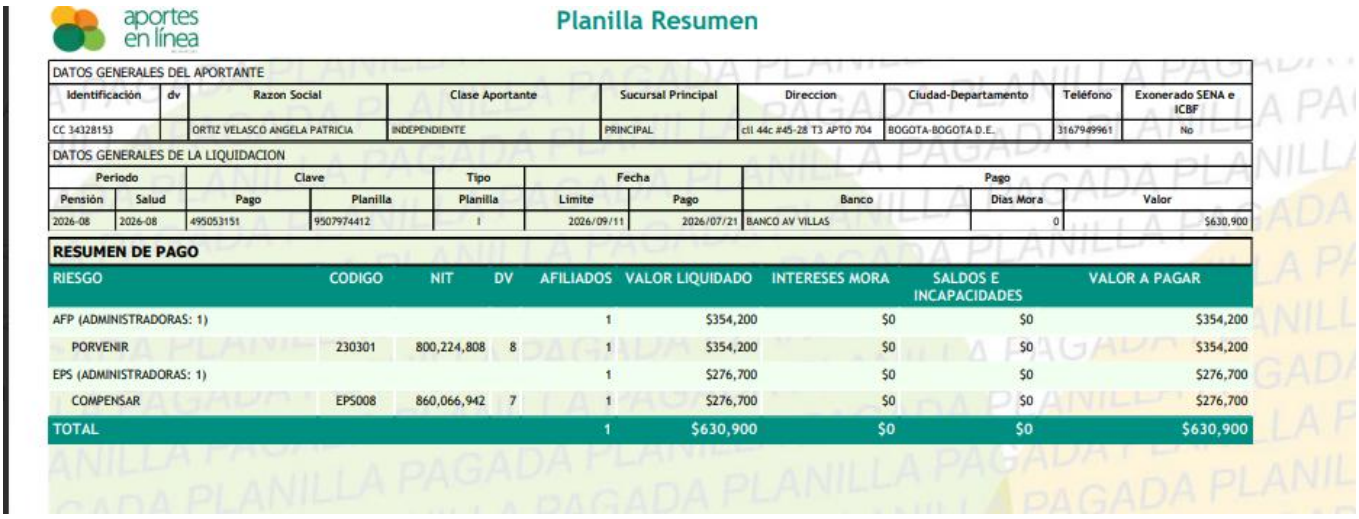
ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).

NO APLICA.

7. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Especificaciones técnicas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Clausula Offset	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Otros	NO APLICA		

Se evidencia el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad social por parte del contratista, conforme a la planilla integrada de liquidación de aportes (PILA) correspondiente al periodo de AGOSTO de 2026, la cual se encuentra debidamente pagada y se registran los aportes a salud y pensión, realizados dentro de los términos establecidos, garantizando así el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes en materia de seguridad social integral.



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 34328153		ORTIZ VELASCO ANGELA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 44c #45-28 T3 APTO 704	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3167949961	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-08	2026-08	495053151	9507974412	I	2026/09/11	2026/07/21	BANCO AV VILLAS	0	$630,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$354,200	$0	$0	$354,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$354,200	$0	$0	$354,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$276,700	$0	$0	$276,700
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$276,700	$0	$0	$276,700
TOTAL				1	$630,900	$0	$0	$630,900

7.1.1 DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

Informe parcial:

Durante el periodo comprendido entre el 28 de julio y el 27 de agosto de 2026, la contratista ÁNGELA PATRICIA ORTIZ VELASCO, en cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato No. 002-00-E-CACOM-2-DECOP-2026 – Lote 1, desarrolló las siguientes actividades:

1. Proceso No. 029-00-E-CACOM-2-GRUCO-2026: La contratista realizó la revisión jurídica y proyectó la respuesta relacionada con la solicitud de revocatoria del acto administrativo de adjudicación presentada dentro del proceso de mínima cuantía.

2. Contrato Interadministrativo No. 016-01-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM-2-2026: La contratista adelantó la estructuración jurídica contractual para la prestación de servicios médicos ambulatorios, quirúrgicos, hospitalarios, oncológicos, de mediana y alta complejidad y atención de urgencias para los usuarios del ESM del CACOM-2, con el Hospital Departamental de Villavicencio.

3. Contrato No. 010-01-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM2-ESM4031-2026: La contratista efectuó la revisión y estructuración jurídica del modificatorio correspondiente a la adición presupuestal del contrato de servicios médicos de oftalmología general y supraespecializada, procedimientos quirúrgicos y de diagnóstico oftalmológico.

4. Contrato No. 022-00-E-CACOM-2-ESM-2025: La contratista adelantó la revisión y estructuración jurídica de la solicitud de autorización de adición presupuestal correspondiente al contrato de servicios de imágenes diagnósticas especializadas para los usuarios del ESM del CACOM-2.

5. Proceso No. 039-00-E-CACOM-2-GRUTE-2026: La contratista realizó la estructuración y revisión jurídica del proceso para la adquisición de elementos e insumos aeronáuticos destinados a la reparación de las aeronaves A-29 y SA2-37 del Comando Aéreo de Combate No. 2.

6. Proceso de transporte terrestre – ESM: La contratista adelantó la estructuración jurídica contractual del proceso para la prestación del servicio de transporte terrestre a diferentes destinos nacionales para los pacientes adscritos al ESM del CACOM-2 y los acompañantes que lo requieran.

7. Contrato No. 024-00-E-CACOM-2-ESM-2025: La contratista realizó la revisión y estructuración jurídica de la solicitud de autorización y del trámite de adición presupuestal del contrato de prestación de servicios integrales de salud institucional y domiciliarios para los usuarios adscritos al ESM del CACOM-2, incluyendo la documentación correspondiente al modificatorio.

8. Proceso No. 038-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026: La contratista adelantó la estructuración jurídica y revisión de los documentos del proceso de arrendamiento del bien inmueble destinado a la venta de productos de uso militar y papelería de la Unidad, formulando las observaciones jurídicas correspondientes para el ajuste de la documentación.

9. Proceso No. 040-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026: La contratista adelantó la estructuración jurídica del proceso de arrendamiento del bien inmueble destinado al funcionamiento de peluquería, barbería, estética y SPA en el Comando Aéreo de Combate No. 2.

10. Proceso No. 044-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026: La contratista adelantó la estructuración jurídica del proceso de arrendamiento asignado durante el periodo, efectuando la correspondiente revisión documental para continuar con su trámite contractual.

11. Contrato No. 022-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026: La contratista realizó la revisión y estructuración jurídica del modificatorio correspondiente al contrato de mantenimiento y adecuación de redes y circuitos alimentadores del CACOM-2, verificando la documentación requerida para continuar con el trámite de modificación contractual.

12. Proceso No. 036-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026: La contratista participó en la evaluación del proceso de mínima cuantía para la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de marmitas industriales independientes de calentamiento a gas natural para el Comando Aéreo de Combate No. 2, en desarrollo de las actividades asignadas dentro del comité evaluador.

13. Apoyo presencial al DECOP: Durante el periodo objeto de seguimiento, la contratista prestó apoyo jurídico de manera presencial en el Comando Aéreo de Combate No. 2, atendiendo las actividades y asesorías requeridas por el Departamento de Compras Públicas.

INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONVENIDAS		
OBLIGACIONES CONVENIDAS	**CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
1. Dar estricto cumplimiento a los lineamientos sobre estructuración y evaluación jurídica impartidos por la Fuerza Aeroespacial Colombiana y de conformidad con lo establecido en la normatividad, circulares, guías y manuales vigentes elaborados por la Agencia Nacional de Contratación.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
2. Presentar al Supervisor del Contrato, el respectivo informe de actividades desarrolladas a la fecha de corte de pago como requisito de cumplimiento de documentación para pago (del 28 al 27 de cada mes) y otro informe de actividades el último día hábil de cada mes relacionando actividades desarrolladas entre el 1 y 30 de cada mes como cumplimiento en el seguimiento de la ejecución. En dicho informe debe indicar número y objeto del proceso contractual, fecha en la cual le notificaron de la estructuración jurídica, así como la fecha en la cual fue	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.

	notificada para las evaluaciones y demás actividades asignadas.		
3.	Actualizar sus conocimientos de manera permanente, en cuanto a la normatividad Contractual que sea difundida por el DECOP, consultar la página web de la Agencia Nacional de Contratación, con el fin de conocer los lineamientos que sobre el tema sean publicados mediante Circulares, Manuales, Guías y Documentos Tipo, así como la actualización o modificación de aspectos jurídicos, con el fin de darle estricta aplicación en el cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
4.	Adelantar actividades de estructuración y evaluación en el área jurídica, dando cumplimiento y celeridad a lo establecido en el estudio y documentos previos del proceso contractual, proyectos de pliegos y pliegos definitivos dentro de la normatividad vigente que aplique para cada modalidad o tipo de contrato incluido los contratos de arrendamiento de bienes inmuebles dentro de las instalaciones de la UMA sin generar una afectación en la actividad contractual del CACOM-2. Ellos entendiéndose como una revisión integral, los documentos que hagan parte del proceso de contratación y/o convenio asignado (CPA, CDP, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, COTIZACIONES, ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA EN EL EDP y demás)	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.

	necesarios para la estructuración jurídica del proceso contractual.		
5.	El tiempo que tendría el contratista para los entregables, se le informara por parte del DECOP al momento de la notificación de la actividad a realizar.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
6.	Entregar estudios previos y evaluaciones en el marco del ordenamiento jurídico aplicable a la estructuración o evaluación en el momento que se le asigna por parte de la Entidad, dentro de los plazos establecidos por el DECOP, para lo cual el contratista no podrá justificar razones personales diferentes a razones de fuerza mayor, para no cumplir los plazos señalados.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
7.	Conocer y manejar la plataforma SECOP II para adelantar, publicar y apoyar la gestión de los procesos contractuales que le sean asignados para lo cual deberá generar la vinculación del usuario en el SECOP II de la Unidad Ejecutora.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
8.	Estructurar y orientar en lo referente a la modalidad de selección del proceso incluyendo los fundamentos que soportan su selección, así mismo justificar los requisitos de selección jurídica que permitan identificar la oferta más favorable.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
9.	Realizar las evaluaciones de carácter jurídico asignados por el Jefe de DECOP de las ofertas que se presenten en los procesos contractuales que la UMA.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.

10. Emitir mediante documento escrito y firmado, concepto jurídico de las ofertas evaluadas dentro del tiempo establecido para tal actividad.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
11. Proyectar los requerimientos jurídicos que deban hacerse a los proponentes en desarrollo de la evaluación contractual dentro del lapso señalado en la resolución de delegación.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
12. Emitir las respuestas a las observaciones presentadas por los proponentes respecto a la estructuración jurídica como a las evaluaciones jurídicas que haya realizado, dentro del plazo señalado por el área contractual.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
13. Asistir a los comités de adquisiciones convocados por el área contractual que le sean asignados según corresponda.	NO APLICA PARA EL PRESENTE INFORME	PARA EL PRESENTE PERIODO DE SUPERVISIÓN, NO SE EVIDENCIÓ LA EJECUCIÓN NI SE DELEGARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN.
14. Proyectar para revisión por parte del DECOP, conceptos, pronunciamientos jurídicos y dar respuesta a los requerimientos jurídicos, solicitados por la Inspección General FAC, los diversos entes de control, o cualquier otra dependencia interna o institución externa o particular actuando como persona jurídica o natural, con relación a los procesos de contratación y/o en los cuáles intervenga, previa aprobación y visto bueno del DECOP.	NO APLICA PARA EL PRESENTE INFORME	PARA EL PRESENTE PERIODO DE SUPERVISIÓN, NO SE EVIDENCIÓ LA EJECUCIÓN NI SE DELEGARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN.
15. Proyectar y hacer acompañamiento a las respuestas de las solicitudes, peticiones, recursos, tutelas de la población civil y militar que	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.

resulten de los procesos contractuales, que sean competencia de la entidad y que tengan relación con los estudios previos de los procedimientos contractuales que se realicen, según sea asignado por el supervisor y a necesidad del Departamento de Compras Públicas en coordinación con el Especialista Jurídico Contractual.		
16. Proyectar, gestionar y adelantar el procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, efectuando la proyección de la citación y resolución de acuerdo con el procedimiento sancionatorio vigente según sea indicado por el supervisor del contrato en coordinación con el Especialista Jurídico Contractual.	NO APLICA PARA EL PRESENTE INFORME	PARA EL PRESENTE PERIODO DE SUPERVISIÓN, NO SE EVIDENCIÓ LA EJECUCIÓN NI SE DELEGARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN.
17. Apoyar en la proyección de las respuestas a las novedades que se detecten durante las auditorias de los entes de control o auditorias propias de la FAC o Control Interno.	NO APLICA PARA EL PRESENTE INFORME	PARA EL PRESENTE PERIODO DE SUPERVISIÓN, NO SE EVIDENCIÓ LA EJECUCIÓN NI SE DELEGARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN.
18. Asistir a las reuniones que sean adelantadas por el DECOP y/o supervisores del Contrato, en la modalidad que sea citada (virtual y presencial), con el fin de realizar seguimiento a la estructuración de los procesos contractuales y convenios asignados.	CUMPLE	DURANTE EL PERIODO EVALUADO, SE CONSTATÓ QUE EL CONTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LO PACTADO CONTRACTUALMENTE.
19. En el caso que se requiera por parte del DECOP, deberá capacitar al personal del CACOM-2 que participa en la gestión contractual de forma presencial de acuerdo a requerimiento del	NO APLICA PARA EL PRESENTE INFORME	PARA EL PRESENTE PERIODO DE SUPERVISIÓN, NO SE EVIDENCIÓ LA EJECUCIÓN NI SE DELEGARON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN.

Supervisor y necesidad de la UMA.		

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

NO APLICA.

2. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	Sí: ___No: _X___
Entidad	Sí: ___No: _X___

Observaciones: NO APLICA

3. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: X

Observaciones: NO APLICA

4. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	Sí __ No _X_
No. soporte y fecha (SAP)	No. Soporte: 1002390623 Fecha Dia: 25 Mes: 03 Año: 2026 No. Soporte: 1002411915 Fecha Dia: 05 Mes: 05 Año: 2026 No. Soporte: 1002427281 Fecha Dia: 29 Mes: 05 Año: 2026 No. Soporte: 1002444085 Fecha Dia: 03 Mes: 07 Año: 2026 No. Soporte: 1002458641 Fecha Dia: 04 Mes: 08 Año: 2026
Dependencia destino final del bien o servicio	DEPARTAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS
Observaciones	NO APLICA

5. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

Informe parcial:

A la fecha, el contrato se encuentra en ejecución y su desarrollo se adelanta conforme a lo pactado, evidenciándose un adecuado cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones adquiridas por parte del contratista. No se han presentado novedades que afecten la normal ejecución del contrato, ni situaciones que

den lugar a posibles incumplimientos. En consecuencia, no se considera necesaria la implementación de actuaciones por presunto incumplimiento. Se continua con el seguimiento permanente, a fin de garantizar el cumplimiento integral de las obligaciones hasta la finalización del contrato, se adjunta el informe de actividades de la contratista.

6. FIRMA (S)

Nombre del Supervisor	ST. DAZA CHICA EMIRO IGNACIO Principal	**C.C.** 1.088.354.826
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001 del 07 de enero de 2026	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	DEPARTAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS	
Firma		

TC. YENI ANDREA BUSTOS SANCHEZ
Vo. Bo. Gerente de proyecto

Bogotá D.C, 27 de agosto de 2026

Subteniente
EMIRO IGNACIO DAZA CHICA
Supervisora Contrato No. **002-00-E-CACOM-2-DECOP-2026**

Asunto Informe de actividades del mes de agosto
Nombre del Contratista: ANGELA PATRICIA ORTIZ VELASCO

Respetuosamente informo al señor supervisor del contrato No. 002-00-E-CACOM-2-DECOP-2026, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE COMPRAS PÚBLICAS DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2." **LOTE 1:** PRESTACIÓN DE SERVICIO PROFESIONALES DE UN ABOGADO, PARA LA GESTIÓN CONTRACTUAL DEL CACOM 2. las actividades realizadas desde el día 28 de julio al 27 de agosto de 2026:

ESTRUCTURACIONES:

1. RESPONDER A LA SOLICITUD DE REBOCATORIA DEL ACTO ADMINITRATIIVO DE ADJUDICACION DEL PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 029-00-E-CACOM-2-GRUCO-2026
2. ESTRUCTURACION DEL CONTRATO INTER ADMINISTRATIVO No.016-01-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM-2-2026 CUYO OBJETO ES "PRESTACION DE SERVICIOS MÉDICOS, AMBULATORIOS, QUIRURGICOS, HOSPITALARIOS, ONCOLOGICOS DE MEDIANA Y ALTA COMPLEJIDAD Y ATENCION DE URGENCIAS PARA LOS USUARIOS DEL SSFM ADSCRITOS AL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 500018403182 DEL CACOM-2". CON EL HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE VILLAVICENCIO. EMPRESA SOCIAL DE CARACTER DEPARTAMENTAL.
3. ESTRUCTURACION MODIFICATORIO EL CUAL TRATA DE LA ADICIÓN PRESUPUESTAL No.010-01-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFSA-CACOM2-ESM4031-2026, CUYO OBJETO ES "SERVICIOS MÉDICOS DE OFTALMOLOGÍA GENERAL Y SUPRA ESPECIALIZADA, PROCEDIMIENTOS QUIRÚRGICOS Y DE DIAGNÓSTICO OFTALMOLÓGICO PARA LOS USUARIOS ADSCRITOS AL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR NO. 500018403182"
4. ESTRUCTURACION SOLICITUD AUTORIZACIÓN ADICCIÓN PRESUPUESTAL AL CONTRATO No. 022-00-E-CACOM-2-ESM-2025 CUYO OBJETO ES "SERVICIOS DE IMÁGENES DIAGNÓSTICAS ESPECIALIZADAS PARA LOS USUARIOS DEL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 500018403182 DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2"

5. ESTRUCTURACION DEL PROCESO No.039-00-E-CACOM-2-GRUTE-2026 CUYO OBJETO ES “ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS E INSUMOS AERONÁUTICOS PARA LA REPARACIÓN DE LAS AERONAVES A-29 Y SA2-37 DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2”
6. ESTRUCTURACION DEL PROCESO CUYO OBJETO ES “SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRES A DIFERENTES DESTINOS NACIONALES PARA LOS PACIENTES ADSCRITOS AL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 500018403182 DEL CACOM- 2 Y ACOMPAÑANTES QUE LO REQUIERAN”
7. ESTRUCTURACION SOLICITUD AUTORIZACIÓN ADICCIÓN PRESUPUESTAL AL CONTRATO No.024-00-E-CACOM-2-ESM-2025, CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD INSTITUCIONAL Y DOMICILIARIOS PARA LOS USUARIOS ADSCRITOS AL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR N°500018403182 ATENDIDOS EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO Y/O MUNICIPIOS ALEDAÑOS, QUE CUMPLAN CON LOS CRITERIOS MÉDICOS Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES EN LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN DOMICILIARIA Y DISCAPACIDAD Y REHABILITACION FUNCIONAL.
8. ESTRUCTURACION DEL PROCESO No. 038-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026 CUYO OBJETO ES “ENTREGAR A TÍTULO DE ARRENDAMIENTO EL BIEN INMUEBLE PARA LA VENTA DE UNOS PRODUCTOS DE USO MÍLITAR Y PAPELERÍA DE LA UNIDAD”,
9. ESTRUCTURACION DEL PROCESO No. 040-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026 CUYO OBJETO ES “ENTREGAR A TÍTULO DE ARRENDAMIENTO EL BIEN INMUEBLE DONDE OPERARÁ UNA PELUQUERÍA, BARBERÍA, ESTÉTICA Y SPA EN EL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO 2”
10. ESTRUCTURACION DE LA ADICION DEL PROCESO No. 024-00-E-CACOM-2-ESM-2025 CUYO OBJETO ES PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD INSTITUCIONAL Y DOMICILIARIOS PARA LOS USUARIOS ADSCRITOS AL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR N°500018403182 ATENDIDOS EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO Y/O MUNICIPIOS ALEDAÑOS, QUE CUMPLAN CON LOS CRITERIOS MÉDICOS Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES EN LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN DOMICILIARIA Y DISCAPACIDAD Y REHABILITACION FUNCIONAL.
11. ESTRUCTURACION DEL PROCESO No. 044-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026 CUYO OBJETO ES “ENTREGAR A TÍTULO DE ARRENDAMIENTO EL BIEN INMUEBLE DONDE OPERARÁ UNA PELUQUERÍA, BARBERÍA, ESTÉTICA Y SPA EN EL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO 2”
12. ESTRUCTURACION MODIFICATORIO DEL CONTRATO DE OBRA No. 022-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, CUYO OBJETO ES “MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DE REDES Y CIRCUITOS ALIMENTADORES DEL CACOM-2, DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS”,

EVALUACIONES:

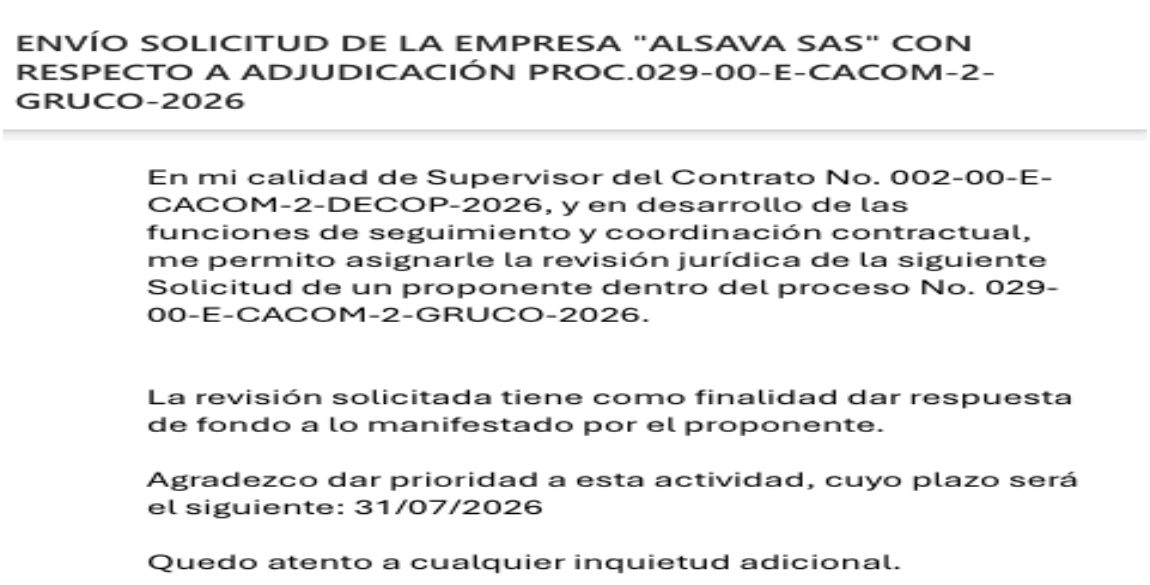
1. EVALUACION PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 036-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026, CUYO OBJETO CONSISTE EN CONTRATAR, EN NOMBRE DE LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA, COMANDO ÁEREO DE COMBATE NO. 2, LA “ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE MARMITAS INDUSTRIALES INDEPENDIENTES DE CALENTAMIENTO A GAS NATURAL PARA EL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2”,

REUNIONES / AUDIENCIAS / RESPUESTA OBSERVACIONES:

1. ASISTENCIA DE MANERA PRESENCIAL AL COMANDO AEREO DE COMBATE No.2

SOPORTES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

Se deja la aclaración que los entregables pueden ser verificados en la plataforma dispuesta para el correo institucional, el chat de Microsoft teams y demas asesorías que han sido concertadas con el personal que hace parte del Departamento de Compras Públicas cuando se ha realizado la asistencia presencial; a continuación, se ponen de presente soportes de actividades realizadas



ENVÍO SOLICITUD DE LA EMPRESA "ALSAVA SAS" CON RESPECTO A ADJUDICACIÓN PROC.029-00-E-CACOM-2-GRUCO-2026

En mi calidad de Supervisor del Contrato No. 002-00-E-CACOM-2-DECOP-2026, y en desarrollo de las funciones de seguimiento y coordinación contractual, me permito asignarle la revisión jurídica de la siguiente Solicitud de un proponente dentro del proceso No. 029-00-E-CACOM-2-GRUCO-2026.

La revisión solicitada tiene como finalidad dar respuesta de fondo a lo manifestado por el proponente.

Agradezco dar prioridad a esta actividad, cuyo plazo será el siguiente: 31/07/2026

Quedo atento a cualquier inquietud adicional.

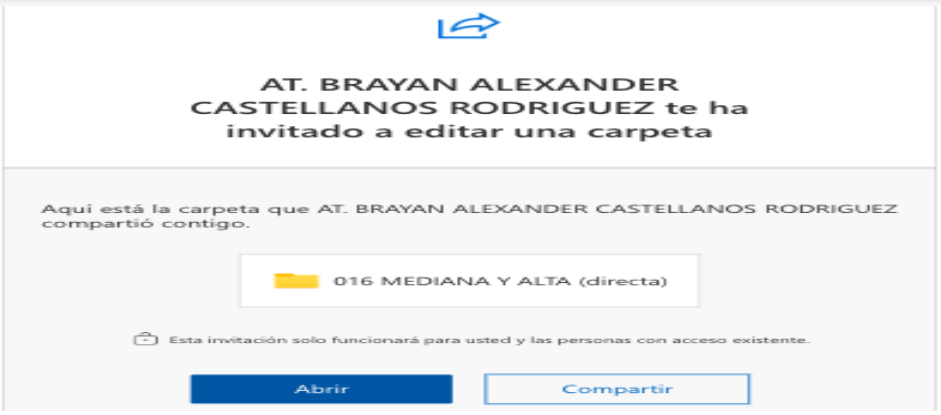
COMITÉ EVALUADOR PROCESO No. 036-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026

En Referencia al Proceso de Mínima Cuantía ***No. 036-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026*, cuyo objeto consiste en CONTRATAR, EN NOMBRE DE LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA, COMANDO ÁEREO DE COMBATE No. 2, la "ADQUISICIÓN, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE MARMITAS INDUSTRIALES INDEPENDIENTES DE CALENTAMIENTO A GAS NATURAL PARA EL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.2",** la Administración informa que han sido designados como integrantes de los Comités Evaluadores: Técnico, Económico y Jurídico.

FECHA DE CIERRE PARA RECIBIR OFERTAS: 31 DE JULIO DE 2026 A LAS 09:00 HORAS

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

AT. BRAYAN ALEXANDER CASTELLANOS RODRIGUEZ ha compartido la carpeta "016 MEDIANA Y ALTA (directa)" contigo



SOLICITUD REVISION JURIDICA ADICION C22/2026 IMAGENES DIAGNOSTICAS

S

ST. EMIRO IGNACIO DAZA

Para: Usted

Mié 12/08/2026 8:22

CC: ST. JOSUE DAVID ARIZA TORRES

Doctora
Angela Patricia Ortiz

Cordial saludo,

En mi calidad de Supervisor del Contrato No. 002-00-E-CACOM-2-DECOP-2026, y en desarrollo de las funciones de seguimiento y coordinación contractual, me permito asignarle la revisión jurídica de la ADICION C22/2026 IMAGENES DIAGNOSTICAS

Agradezco dar prioridad a esta actividad,

Quedo atento a cualquier inquietud adicional.

SOLICITUD REVISION JURIDICA ADICION C10/2026 OFTALMOLOGIA

De: AT. BRAYAN ALEXANDER CASTELLANOS RODRIGUEZ <BRAYAN.CASTELLANOS@fac.mil.co>
Enviado: lunes, 3 de agosto de 2026 10:04
Para: ST. EMIRO IGNACIO DAZA CHICA <EMIRO.DAZA@fac.mil.co>
Cc: ST. JOSUE DAVID ARIZA TORRES <JOSUE.ARIZA@FAC.MIL.CO>
Asunto: SOLICITUD REVISION JURIDICA ADICION C10/2026 OFTALMOLOGIA

Buenos días mi teniente, cordial saludo.

De manera respetuosa me dirijo a usted solicitando de su valiosa colaboración con la revisión y/o asignación de un asesor jurídico para la revisión del siguiente modificatorio el cual trata de la adición presupuestal que se le realizara al contrato de OFTALMOLOGIA de acuerdo a lo plasmado en los documentos anexos.

De manera respetuosa me permito compartir la carpeta que contiene los documentos propios de esta adición

Asignación revisión jurídica proceso 039-ADQ. INSUMOS

Doctora
Angela Patricia Ortiz

Cordial saludo,

En mi calidad de Supervisor del Contrato No. 002-00-E-CACOM-2-DECOP-2026, y en desarrollo de las funciones de seguimiento y coordinación contractual, me permito asignarle la estructuración jurídica contractual integral del siguiente proceso:

LINK: 039-2026-GRUTE-ADQ INSUMOS SA2-37

OBJETO: ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS E INSUMOS AERONÁUTICOS PARA LA REPARACIÓN DE LAS AERONAVES A-29 Y SA2-37 DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No.

Solicitud Revisión Juridica CTO Tiquetes Terrestres para el ESM 4031

Doctora
Angela Patricia Ortiz

Cordial saludo,

En mi calidad de Supervisor del Contrato No. 002-00-E-CACOM-2-DECOP-2026, y en desarrollo de las funciones de seguimiento y coordinación contractual, me permito asignarle la estructuración jurídica contractual integral del siguiente proceso:

TIQUETES TERRESTRES del ESM 4031

La revisión solicitada tiene como finalidad verificar la coherencia, legalidad y consistencia contractual de los documentos que conforman el proceso, previo a la continuación de las etapas contractuales correspondientes y/o a la ejecución del contrato.

Agradezco dar prioridad a esta actividad,

SOLICITUD REVISION JURIDICA ADICION C24/2026 ATENCION DOMICILIARIA

Cordial saludo,

En mi calidad de Supervisor del Contrato No. 002-00-E-CACOM-2-DECOP-2026, y en desarrollo de las funciones de seguimiento y coordinación contractual, me permito asignarle la estructuración jurídica contractual integral del siguiente proceso:

Modificatorio el cual trata de la adición presup
se le realizara al contrato de ATENCION DOMICILIARIA

3rd party advertisement

La revisión solicitada tiene como finalidad verificar la coherencia, legalidad y consistencia contractual de los documentos que conforman el proceso, previo a la continuación de las etapas contractuales correspondientes y/o a la ejecución del contrato.

Agradezco dar prioridad a esta actividad,

ST. DAZA CHICA EMIRO IGNACIO

NOTIFICACIÓN OBSERVACIONES DOCUMENTOS PARA SELECCIÓN ARRENDATARIO INMUEBLES DONDE FUNCIONARA EL ALMACÉN DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y USO MILITAR

T

TS19. SANDRA CONSUELO TELLO

Para: Usted; y 3 más

CC: y 5 más

Jue 13/08/2026 17:01

Buenas tardes, en mi calidad de asesora contractual del proceso N. 038-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026 cuyo objeto es "ENTREGAR A TÍTULO DE ARRENDAMIENTO EL BIEN INMUEBLE PARA LA VENTA DE UNOS PRODUCTOS DE USO MÍLITAR Y PAPELERÍA DE LA UNIDAD", me permito informar las observaciones que encontraran en los documentos del proceso, para lo cual se solicita hacer las debidas correcciones que correspondan teniendo en cuenta las asignaciones:

1. *RESOLUCIÓN 001: el formato usado para el proceso no es el establecido toda vez que difiere en la mención de la normatividad vigente y en su estructura, se solicita por favor revisar la carpeta de SEPLAS en la Drive FORMATOS - PROCEDIMIENTOS*
2. *PACTO DE INTEGRIDAD PERSONAL DECOP: falta el formato de PACTO DE INTEGRIDAD PERSONAL DECOP, para este caso la asesora encargada será TS19. SANDRA CONSUELO TELLO PATIÑO Técnico*

ST. EMIRO IGNACIO DAZA CHICA ha compartido la carpeta "002-2026-DECOP- CPS JURIDICO Y ASESOR CONTRACTUAL" contigo



Proceso Arrendamiento Sastreria

T

TA18. MARIA DEICY BERNAL

Para: Usted; y 3 más

Mar 25/08/2026 14:01

CC: MY. MIGUEL ANGEL AVILA PEREZ

Buenas tardes

me permito informar que se recibe proceso arrendamiento SASTRERIA

Estructurador jurídico @angela.ortizv
Asesor contractual @JOSEELIRIO CAÑON CORRALES

044-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026

link:
044-2026-GRUAL-ARRENDAMIENTO SASTRERIA

Oficio solicitud modificatorio proceso 022

Descargar todo

Doctora
Angela Patricia Ortiz

Cordial saludo,

En mi calidad de Supervisor del Contrato No. 002-00-E-CACOM-2-DECOP-2026, y en desarrollo de las funciones de seguimiento y coordinación contractual, me permito asignarle la estructuración jurídica contractual integral del siguiente proceso:

Modificatorio del proceso: **022-00-E-CACOM-2-GRUAL-2026**

La revisión solicitada tiene como finalidad verificar la coherencia, legalidad y consistencia contractual de los documentos que conforman el proceso, previo a la continuación de las etapas contractuales correspondientes y/o a la ejecución del contrato.

Agradezco dar prioridad a esta actividad,

Atentamente,



ANGELA PATRICIA ORTIZ VELASCO
C.C. No. 34.328.153 De Popayán