Contraloría
Distrital de Buenaventura

30-04.01

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, GESTIÓN HUMANA Y DOCUMENTAL

CERTIFICA:

Que la señora **NORA PATRICIA GARCÍA SEGURA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 66.745.086 expedida en Buenaventura - Valle del Cauca, prestó sus servicios en esta entidad bajo el siguiente contrato de prestación de servicios:

- **Contrato de Prestación de Servicios No. 003-2026;** desde el veintiuno (21) de enero, hasta el treinta (30) de julio de dos mil veintiséis (2026).

Cuyo objeto de este contrato es; CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL A LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS GENERALES EN LA DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE BUENAVENTURA.

Realizando las siguientes actividades:

1. Desempolvar, desmanchar y brillar muebles de la Contraloría Distrital de Buenaventura.
2. Desocupar papeleras, limpiar teléfonos, limpiar y brillar escritorios o puestos de trabajos de las distintas dependencias de la Contraloría Distrital de Buenaventura.
3. Desempolvar cuadros y elementos decorativos, placas y avisos de la Entidad.
4. Desempolvar exteriores, máquinas, computadores, vidrios y ventanas de las dependencias de la Entidad contratantes con la Contraloría Distrital de Buenaventura.
5. Asear, desmanchar y desinfectar los baños, así mismo abastecer los dispensadores de papel higiénico, toallas de papel y jabón de manos.
6. Mantener las oficinas, puestos de trabajo y demás elementos de uso diario, en óptimas condiciones de higiene y aseo.
7. Prestar de manera eficiente y oportuna servicios de cafeterías para los funcionarios de la Contraloría Distrital de Buenaventura.

8. Limpiar, lavar y mantener en las mejores condiciones de uso los electrodomésticos de las cocinetas de cada sede de la Contraloría Distrital de Buenaventura.

9. Realizar todas las actividades de oficios varios que se requieran y que estén encaminados a apoyar a dar oportuno cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos y adoptados pola Entidad.

Para constancia se firma en Buenaventura, a los cinco (05) días del mes de agosto de dos mil veintiséis (2026).

Atentamente,

VIVIANA GONZALEZ VIVAS
Directora Administrativa, Financiera
Gestión Humana y Documental

ELABORÓ: Yady Tatiana González Viveros- Apoyo a la Gestión Humana y Documental

CONSULTA RECIBO VIRTUAL

Num Recibo ◉ 990100000011533598 Consultar

Identificación ○

Consulta aquí si tu Recibo virtual ya fue pago.

NUMERO PIN	990100000011533598	
IDENTIFICACION CONTRIB.	66745086	
NOMBRE CONTRIB.	NORA PATRICIA GARCÍA SEGURA	
NOMBRE ACTO	LOS CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MPIO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS BUENAVENTURA	
ESTADO	Pagado	
DETALLE DEL RECIBO	CONCEPTO	VALOR
	VALOR DEL DOCUMENTO	$14000
	0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	$7000
	0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	$7000

CONSATEC LTDA.
Construcciones y Acabados Técnicos
NIT. 835.000.411-3

EL SUSCRITO REPRESENTANTE

HACE CONSTAR

Que la señora **NORA PATRICIA GARCIA SEGURA,** identificada con la cedula de ciudadanía No. 66.745.086 de Buenaventura, laboró en esta empresa en el cargo de Servicios Generales, desde 12 de Agosto de 2004 hasta 30 de Octubre de 2025, tiempo en el cual se desempeñó como una persona, seria, responsable, trabajadora y cumplidora de su deber.

Para constancia se firma en Buenaventura, a los 06 días del mes de Enero de 2026.

Atentamente,

EULICES GARCIA SEGURA
Representante Legal