Contrato No.	ADRES-CPS-605-2026		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ERICA SOFIA CELY GRANADOS		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	OSCAR MAURICIO VANEGAS VARGAS	**Teléfono / Extensión**	
Dependencia	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DGTIC)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales orientados al análisis de requerimientos y la elaboración de casos de prueba necesarios para el diseño, desarrollo, implementación y puesta en marcha de los Sistemas de Información de la Entidad ID-136-DGTIC		
Fecha de Inicio	02/02/2026	**Fecha de Terminación**	01/10/2026

Periodo del Informe de Actividades	**Desde**	01/08/2026	**Hasta**	31/08/2026
Fecha Suscripción Adición				
RP Adición				
Valor RP Adición				
Fecha Suscripción Prórroga				
Fecha Inicio Prorroga				
Fecha Final Prorroga				
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Realizar entrevistas, mesas de trabajo, revisión de información y demás gestiones que le permitan levantar y documentar las	Participé en las siguientes reuniones relacionadas esta obligación:-Asunto: [PROYECTOS] - Descripción funcional	Las evidencias se encuentran en la carpeta Obligación 1:- Reuniones mes de Agosto de 2026. pdf	Ninguna en este periodo.

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	especificaciones técnicas y demás artefactos que se requieran para desarrollar las funcionalidades que le sean asignadas.	Fecha:04/08/2025-Asunto: Proyecto Adopción IA ADRES - Quinta sesión: Uso responsable de la IAFecha: 05/08/2026-Asunto: Proyectos – Reunión general – MigraciónFecha: 13/08/2026-Asunto: [Adres]-TRAMITES devoluciones y prestaciones DEVPRE-Validar requerimiento código EPS Fecha: 13/08/2026-Asunto: Proyecto Adopción IA ADRES - Sexta sesión Bis@Fecha: 14/08/2026-Asunto: TRAMITES-Validar requerimiento código EPSFecha: 19/08/2026-Asunto: DEV-PRES- Validación prototipo EPS con varios códigosFecha: 24/08/2026Los objetivos, temas tratados y conclusiones se encuentran detallados en el documento entregable "Reuniones mes de agosto de 2026.pdf"		
2	Elaborar los respectivos planes de trabajo y cronogramas de actividades frente a losrequerimientos a ser desarrollados. Esta documentación debe quedar registrada y almacenada dentro del repositorio que se defina por parte parte de la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones –	Elaboré el plan de trabajo correspondiente al mes de agosto de 2026.	Las evidencias se encuentran en la carpeta Obligación 2:-Plan de trabajo agosto 2026	Ninguna en este periodo.

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	DGTIC.			
3	Elaborar la documentación técnica correspondiente a las historias de usuario correspondiente a los requerimientos definidos por las áreas funcionales. Dicha documentación debe ser gestionada en la plataforma indicada por la DGTIC y con los lineamientos definidos por esta.	Elaboré la actualización al prototipo de Registro cargue masivo para Devoluciones, para el caso de las EPS con varios códigos asociados.	Las evidencias se encuentran en la carpeta Obligación 3:- Prototipo EPS varios códigos	Ninguna en este periodo.
4	Elaborar el plan de pruebas asignado con el objetivo de evaluar el funcionamiento adecuado de los desarrollos, conforme a las historias de usuario definidas. Asimismo, incorporar en este proceso la identificación y definición de los criterios de calidad (QA), asegurando su integración en el plan de pruebas, con el propósito de validar el cumplimiento de los estándares y requisitos establecidos para cada funcionalidad.	1.Elaboré los casos de Pruebas de las siguientes historias de usuario del trámite de Prestaciones económicas en el repositorio Azure DevOps Test Plans:18.Revisión certificado de ordenación del gasto aprobador cargue individual (ID: 11972)-hu-tra-gfrcogapr-ci-rpe-001 - Total Casos 23-hu-tra-gfrcogapr-ci-rpe-002 - Total Casos 29-hu-tra-gfrcogapr-ci-rpe-003 - Total Casos 09-hu-tra-gfrcogapr-ci-rpe-001 - Total Casos 3119. Revisión certificado de ordenación del gasto subdirector cargue individual (ID: 11973)-hu-tra-gfrcogsub-ci-rpe-001 - Total Casos 19-hu-tra-gfrcogsub-ci-rpe-001 - Total Casos 29-hu-tra-gfrcogsub-ci-rpe-003 - Total Casos 11-hu-tra-gfrcogsub-ci-rpe-001 - Total Casos 3620. Revisión y firma certificado de ordenación del gasto director cargue individual (ID: 11974)-hu-	Las evidencias se encuentran en la carpeta Obligación 4:1.Casos de pruebaEvidencia cargue casos de prueba Prestaciones en Azure DevOps.2.Casos de pruebaEvidencia cargue casos de prueba Devoluciones en Azure DevOps	Ninguna en este periodo.

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		tra-gfrfcogdir-ci-rpe-001 - Total Casos 19-hu-tra-gfrfcogdir-ci-rpe-002 - Total Casos 30-hu-tra-gfrfcogdir-ci-rpe-003 - Total Casos 11-hu-tra-gfrfcogdir-ci-rpe-004 – Total Casos 23-hu-tra-gfrfcogdir-ci-rpe-005 – Total Casos 39-hu-tra-gfrfcogdir-ci-rpe-006 – Total Casos 21-hu-tra-gfrfcogdir-ci-rpe-007 – Total Casos 54-hu-tra-gfrfcogdir-ci-rpe-008 – Total Casos 1921. Generar certificado de ordenación del gasto liquidador devolución aprobador cargue individual (ID: 11975)-hu-tra-gfrcogrpeapr-ci-rpe-001 - Total Casos 18-hu-tra-gfrcogrpeapr-ci-rpe-002 - Total Casos 19-hu-tra-gfrcogrpeapr-ci-rpe-003 - Total Casos 3022. Revisión certificado de ordenación del gasto aprobador devolución subdirector cargue masivo (ID: 11976)-hu-tra-gfrcogrpesub-ci-rpe-001 - Total Casos 18-hu-tra-gfrcogrpesub-ci-rpe-002 - Total Casos 26-hu-tra-gfrcogrpesub-ci-rpe-003 - Total Casos 2423. Revisión certificado de ordenación del gasto subdirector devolución director cargue masivo (ID: 11977)-hu-tra-gfrcogrpedir-ci-rpe-001- Total Casos 25-hu-tra-gfrcogrpedir-ci-rpe-002 - Total Casos 23-hu-tra-		

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		gfrcogrpedir-ci-rpe-003 - Total Casos 232.Elaboré los casos de Pruebas de las siguientes historias de usuario del trámite de Devoluciones económicas en el repositorio Azure DevOps Test Plans:05. Validación reglas de negocio y emisión actos administrativos cargue individual (ID: 13810)-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-001 - Total Casos 20-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-001- Total Casos 36-hu-tra-gfvrgead-ci-dev-003- Total Casos 42		
5	Ejecutar los planes de pruebas definidos, asegurando su alineación con los requisitos establecidos por las áreas funcionales de la ADRES. La documentación generada deberá ser gestionada en la plataforma designada por la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC.	No se realizaron actividades asociadas a esta obligación en este periodo.	No aplica	Ninguna en este periodo.
6	Verificar que los entregables cumplan con las especificaciones funcionales, de seguridad y calidad según la documentación y el cronograma del proyecto.	1.Realicé entrega de los casos de prueba diseñados de acuerdo con las especificaciones funcionales, de seguridad y calidad según la documentación establecida para la elaboración.2.Realicé validación y aprobación con el equipo técnico del trámite de Devolución de cotizaciones, para el prototipo y las especificaciones generales del requerimiento de registro	La evidencia se encuentra en la carpeta Obligación 6:1.Relación CP_Prestaciones_Devoluciones.xlsx2.Grabación de la reunión: PRES-DEV-Validaciones nuevo requerimiento EPS varios códigos-20260821_093633-Grabación de la reunión.mp43.Grabación de la reunión: DEV-PRES-Validación prototipo EPS con varios códigos-20260824_08105_	Ninguna en este periodo.

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		de varias solicitudes asociadas a cada código que pertenezca a una EPS, para el registro masivo.3.Realicé validación y aprobación con el equipo funcional del trámite de Devolución de cotizaciones, para el prototipo y las especificaciones generales del requerimiento de registro de varias solicitudes asociadas a cada código que pertenezca a una EPS, para el registro masivo.		
7	Documentar y transferir el conocimiento generado durante la ejecución de los proyectosasignados, incluyendo lecciones aprendidas, mejores prácticas y recomendaciones para laentidad.	1.Realicé la documentación y transferencia de conocimiento de los casos de prueba elaborados para los trámites Prestaciones y Devoluciones en el repositorio Azure Devops y el repositorio oficial del proyecto Trámites.2. Realicé la documentación y transferencia de conocimiento del Prototipo del requerimiento registro de cargue masivo por códigos asociados a una misma EPS en el repositorio oficial del proyecto Trámites.	La evidencia se encuentra en la carpeta Obligación 7:-Documento 9_Transferencua conocimiento rutas productos_Ago Azure DevOps.	Ninguna en este periodo.
8	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efectole designe la Dirección de Gestión de Tecnología de Información y Comunicaciones - DGTIC.	1.Participé en reuniones de temas relacionados con el objeto y naturaleza del contrato:-Asunto: DEV-PRE- Daily-Asunto: Tramites - Seguimiento ContratosLos objetivos, temas tratados y conclusiones se	Las evidencias se encuentran en la carpeta Obligación 8:-Reuniones mes de agosto de 2026. pdfDEV_CI- Acta de Riesgos agosto 2026.pdf	Ninguna en este periodo.

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		encuentran detallados en el documento entregable "Reuniones mes de agosto de 2026.pdf"2. Elaboré el acta de riesgos del mes de agosto del 2026.		

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

_____

ERICA SOFIA CELY GRANADOS
Fecha: 01/09/2026

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP $ 67.581.360,00	COP $ 50.404.431,00	COP $ 8.447.670,00	COP $ 0,00	COP $ 8.729.259,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Cuatrocientos Cuarenta Y Siete Mil Seiscientos Setenta Pesos Moneda Corriente ($8.447.670,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	94207424	Positiva	17.700,00	01/08/2026	31/08/2026
Pensión	94207424	Colfondos	540.700,00	01/08/2026	31/08/2026
Salud	94207424	Sanitas	422.400,00	01/08/2026	31/08/2026

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	cuenta de agosto
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 20205. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firmo:

OSCAR MAURICIO VANEGAS VARGAS

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/09/2026