**INFORME POSTCUENTA 2026**

Girón, 31 de agosto del 2026

Señor
**EDWAR FABIAN ANTURI OÑATE**
SUPERVISOR CONTRATO No. 9105996
Coordinador Académico de Articulación con la Media
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

**Asunto:** Informe postcuenta de ejecución contractual mes agosto del año 2026

**MARIA ALEJANDRA MAZZEO GARNICA**, identificada con C.C. **1065914260**, en calidad de contratista del CIMI, contrato No. CO1.PCCNTR.9105996 del año 2026, relaciono las actividades desarrolladas desde el **13** hasta el **31** de agosto del 2026:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación. | Planeación pedagógica por fichas:<br>3433854 IC Minca 10<br>3147306 IE Gabriel García Márquez<br>3147321 IC Minca 11 | Link drive:<br>3433854: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msierrap_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmsierrap%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FARTICULACION%2D2026%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FMARIA%20ALEJANDRA%20MAZZEO%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2F2026%2FFICHA%203433854%20MINCA%2010%2F1%2E%20PLANEAR%2F2%2E%20PLANEACION%20PEDAGOGICA&viewid=23692c2c%2D6148%2D463c%2D92f8%2D74002e5fb8d0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1775595089532&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e8ce661d%2Dfe30%2D981f%2De4f9%2D3412ea9a2872&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMTkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008DEBD2CD9ADE614FBC00166FDB403B2F&view=0<br>3147306: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msierrap_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmsierrap%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FARTICULACION%2D2026%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FMARIA%20ALEJANDRA%20MAZZEO%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2F2026%2FFICHA%203147306%20GABO%2011%2F1%2E%20PLANEAR%2F2%2E%20PLANEACION%20PEDAGOGICA&viewid=23692c2c%2D6148%2D463c%2D92 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | f8%2D74002e5fb8d0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1775595089532&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e8ce661d%2Dfe30%2D981f%2De4f9%2D3412ea9a2872&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMTkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008DEBD2CD9ADE614FBC00166FDB403B2F&view=0<br>3147321: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msierrap_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmsierrap%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FARTICULACION%2D2026%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FMARIA%20ALEJANDRA%20MAZZEO%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2F2026%2FFICHA%203147321%20MINCA%2011%2F1%2E%20PLANEAR%2F2%2E%20PLANEACION%20PEDAGOGICA&viewid=23692c2c%2D6148%2D463c%2D92f8%2D74002e5fb8d0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1775595089532&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=e8ce661d%2Dfe30%2D981f%2De4f9%2D3412ea9a2872&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAzMjAwMDIuMTkiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008DEBD2CD9ADE614FBC00166FDB403B2F&view=0 |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas | Para este periodo de tiempo se da continuidad con la formación de las fichas 3147306 y 3147321 correspondiente a los grados once 11°, y se da continuidad a la formación | Link Drive programación de eventos de formación: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/msierrap_sena_edu_co1/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmsierrap%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FARTICULACION%2D2026%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FMARIA%20ALEJANDRA%20MAZZEO%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTR |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado. | de la ficha 3433854 correspondiente al grado 10°. | UCTOR%2FPROGRAMACION%20DE%20EVENTOS%20DE%20FORMACION&viewid=23692c2c%2D6148%2D463c%2D92f8%2D74002e5fb8d0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770998618824&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=1a49887c%2Dc772%2D1603%2D9776%2Db0bd0dce008b&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAyMDYwMDIuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008DEBD2CD9ADE614FBC00166FDB403B2F&view=0<br><br>Informe tiempo Apoyo a la Formación:<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fmsierrap%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FARTICULACION%2D2026%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FMARIA%20ALEJANDRA%20MAZZEO%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FPROGRAMACION%20DE%20EVENTOS%20DE%20FORMACION%2FINFORME%20TIEMPO%20ACT%20DE%20FORMACION&listurl=%2Fpersonal%2Fmsierrap%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments&viewid=23692c2c%2D6148%2D463c%2D92f8%2D74002e5fb8d0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770998618824&OR=OWA%2DNT%2DMail&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAyMDYwMDIuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x0120008DEBD2CD9ADE614FBC00166FDB403B2F |
| 4 | Evaluar los aprendizajes y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Valoración de los juicios evaluativos correspondientes a las fichas de Seguridad y Salud en el Trabajo. | Link Drive Juicios evaluativos competencia SST:<br>https://sena4-my.sharepoint.com/shared?listurl=https%3A%2F%2Fsena4%2Dmy%2Esharepoint%2Ecom%2Fpersonal%2Fmsierrap%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments&id=%2Fpersonal%2Fmsierrap%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FARTICULACION%2D2026%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTORES%2FMARIA%20ALEJANDRA%20MAZZEO%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2F2026%2FCOMPETENCIA%20SST%2FJUICIOS%20EVALUATIVOS%20COMPETENCIA%20SST&viewid=23692c2c%2D6148%2D463c%2D92f8%2D74002e5fb8d0&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&CT=1770998618824&OR=OWA%2DNT%2DMail&clickParams=eyJYLUFwcE5hbWUiOiJNaWNyb3NvZnQgT3V0bG9vayBXZWIgQXBwIiwiWC1BcHBWZXJzaW9uIjoiMjAyNjAyMDYwMDIuMDgiLCJPUyI6IldpbmRvd3MgMTEifQ%3D%3D&cidOR=Client&FolderCTID=0x01200 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 08DEBD2CD9ADE614FBC00166FDB403B2F |
| 5 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el para el desarrollo de la formación. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 6 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz vigente para la ficha de formación. | Durante este periodo de tiempo no se desarrolla la obligación. | No aplica. |
| 7 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica |
| 8 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el cuentadante y el Almacén. | Para este periodo de tiempo no se solicitan ni se hace recepción de materiales, equipos y/o bienes, por lo cual no aplica esta obligación. | No aplica. |
| 9 | Utilizar la plataforma Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | Durante este periodo de tiempo no se desarrolla la obligación. | No aplica. |
| 10 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación | Para este periodo se imparte con normalidad la formación de las fichas para la competencia de Seguridad y Salud en el Trabajo | Evidencia fotográfica.<br><br>Asistencia.<br><br>Evidencias entregadas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual). | | |
| 11 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Para este periodo de tiempo, el supervisor no ha hecho requerimientos específicos. | No aplica. |
| 12 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Para este periodo solo se realizaron las actividades anteriormente mencionadas. | No aplica. |

Cordialmente,

**MARIA ALEJANDRA MAZZEO GARNICA**
**Contratista- Instructora Articulación con la Media**
**C.C. No. 1065914260**

Recibí a satisfacción:

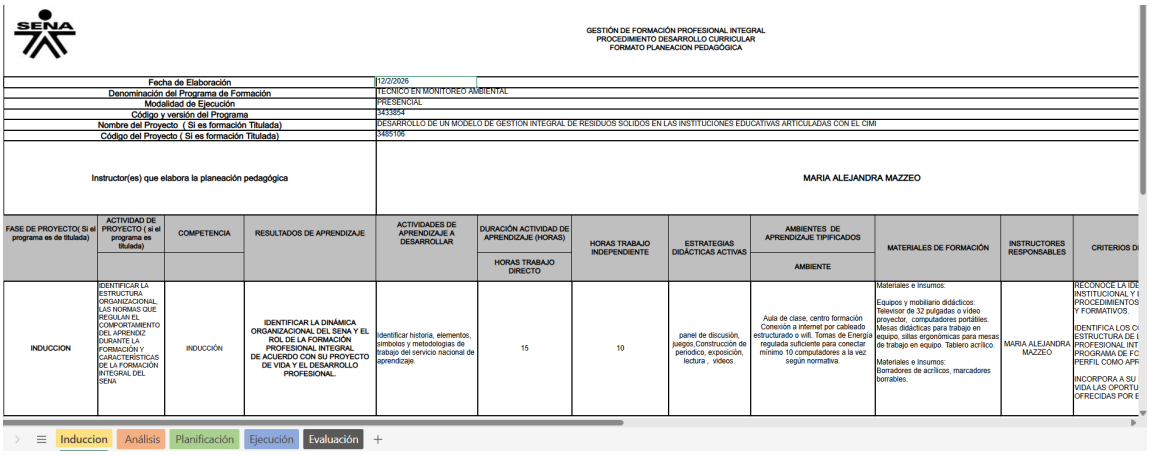
**EDWAR FABIAN ANTURI OÑATE**
**SUPERVISOR CONTRATO No. 9105996**
**Coordinador Académico de Articulación con la Media**

# INFORME POSTCUENTA 2026

## EVIDENCIA OBLIGACION No. 1

### Planeación pedagógica por fichas

## 3433854 IC MINCA 10



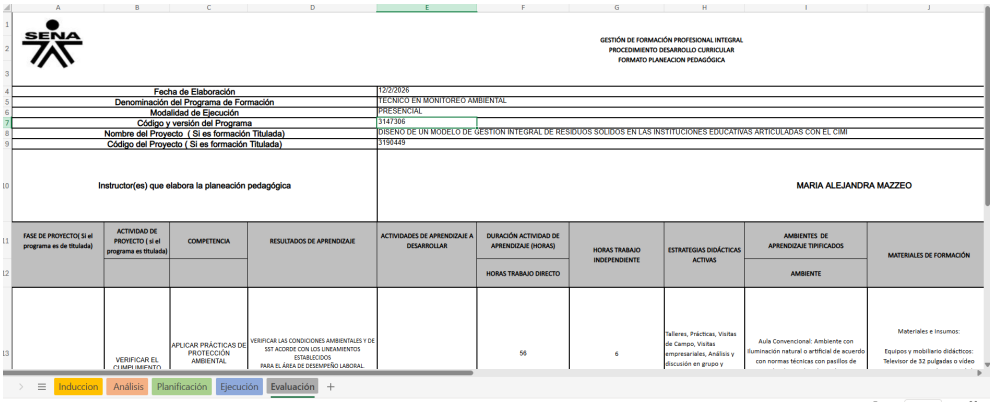
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

| | |
|---|---|
| Fecha de Elaboración | 12/2/2026 |
| Denominación del Programa de Formación | TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL |
| Modalidad de Ejecución | PRESENCIAL |
| Código y versión del Programa | 3433854 |
| Nombre del Proyecto ( Si es formación Titulada) | DESARROLLO DE UN MODELO DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL CIMI |
| Código del Proyecto ( Si es formación Titulada) | 3485106 |
| Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica | MARIA ALEJANDRA MAZZEO |

| FASE DE PROYECTO( Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO ( si el programa es titulada) | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | CRITERIOS D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | | | AMBIENTE | | | |
| INDUCCION | IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL LAS NORMAS QUE REGULAN EL COMPORTAMIENTO DEL APRENDIZ DURANTE LA FORMACIÓN Y CARACTERISTICAS DE LA FORMACIÓN INTEGRAL DEL SENA | INDUCCIÓN | IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL. | Identificar historia, elementos, símbolos y metodologías de trabajo del servicio nacional de aprendizaje. | 15 | 10 | panel de discusión, juegos Construcción de periodico, exposición, lectura , videos. | Aula de clase, centro formación Conexión a internet por cableado estructurado o wifi. Tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 10 computadores a la vez según normativa. | Materiales e Insumos: Equipos y mobiliario didácticos: Televisor de 32 pulgadas o video proyector, computadores portátiles. Mesas didácticas para trabajo en equipo, sillas ergonómicas para mesas de trabajo en equipo. Tablero acrílico. Materiales e Insumos: Borradores de acrílicos, marcadores borrables. | MARIA ALEJANDRA MAZZEO | RECONOCE LA IDE INSTITUCIONAL Y L PROCEDIMIENTOS Y FORMATIVOS. IDENTIFICA LOS C ESTRUCTURA DE L PROFESIONAL INT PROGRAMA DE FC PERFIL COMO APR INCORPORA A SU VIDA LAS OPORTU OFRECIDAS POR E |

Inducción | Análisis | Planificación | Ejecución | Evaluación

## 3147306 IE Gabriel García Márquez



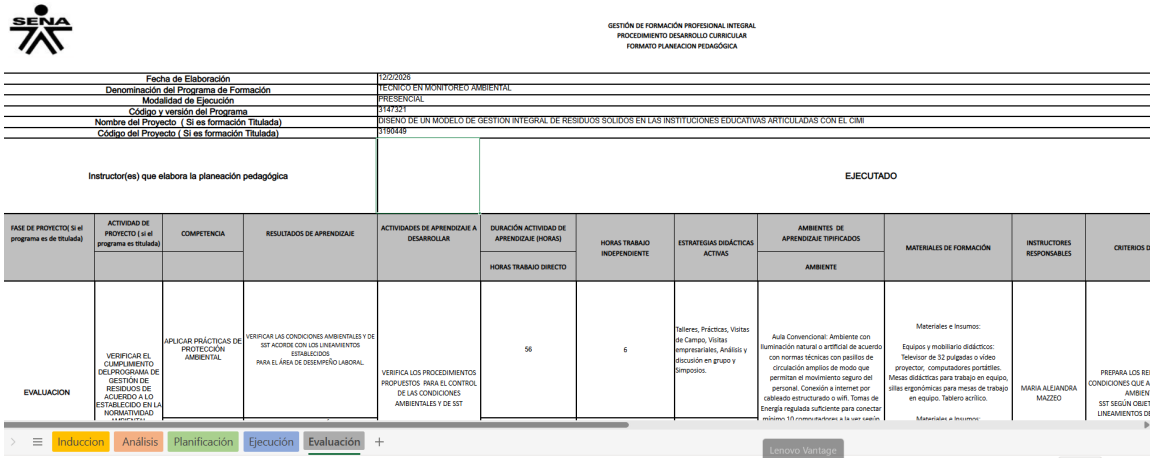
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

| | |
|---|---|
| Fecha de Elaboración | 12/2/2026 |
| Denominación del Programa de Formación | TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL |
| Modalidad de Ejecución | PRESENCIAL |
| Código y versión del Programa | 3147306 |
| Nombre del Proyecto ( Si es formación Titulada) | DISEÑO DE UN MODELO DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL CIMI |
| Código del Proyecto ( Si es formación Titulada) | 3190449 |
| Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica | MARIA ALEJANDRA MAZZEO |

| FASE DE PROYECTO( Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO ( si el programa es titulada) | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | MATERIALES DE FORMACIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | | | AMBIENTE | |
| | VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL | VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL | | 56 | 6 | Talleres, Prácticas, Visitas de Campo, Visitas empresariales, Análisis y discusión en grupo y | Aula Convencional: Ambiente con iluminación natural o artificial de acuerdo con normas técnicas con pasillos de | Materiales e Insumos: Equipos y mobiliario didácticos: Televisor de 32 pulgadas o video |

Inducción | Análisis | Planificación | Ejecución | Evaluación

## 3147321 IC Minca



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

| | |
|---|---|
| Fecha de Elaboración | 12/2/2026 |
| Denominación del Programa de Formación | TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL |
| Modalidad de Ejecución | PRESENCIAL |
| Código y versión del Programa | 3147321 |
| Nombre del Proyecto ( Si es formación Titulada) | DISEÑO DE UN MODELO DE GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL CIMI |
| Código del Proyecto ( Si es formación Titulada) | 3190449 |
| Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica | EJECUTADO |

| FASE DE PROYECTO( Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO ( si el programa es titulada) | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | CRITERIOS D |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | | | AMBIENTE | | | |
| EVALUACION | VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DELPROGRAMA DE GESTIÓN DE RESIDUOS DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL | VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. | VERIFICA LOS PROCEDIMIENTOS PROPUESTOS PARA EL CONTROL DE LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST | 56 | 6 | Talleres, Prácticas, Visitas de Campo, Visitas empresariales, Análisis y discusión en grupo y Simposios. | Aula Convencional: Ambiente con iluminación natural o artificial de acuerdo con normas técnicas con pasillos de circulación amplios de modo que permitan el movimiento seguro del personal. Conexión a internet por cableado estructurado o wifi. Tomas de Energía regulada suficiente para conectar | Materiales e Insumos: Equipos y mobiliario didácticos: Televisor de 32 pulgadas o video proyector, computadores portátiles. Mesas didácticas para trabajo en equipo, sillas ergonómicas para mesas de trabajo en equipo. Tablero acrílico. | MARIA ALEJANDRA MAZZEO | PREPARA LOS RE CONDICIONES QUE A AMBIEN SST SEGÚN OBJET LINEAMIENTOS DI |

Inducción | Análisis | Planificación | Ejecución | Evaluación

# INFORME POSTCUENTA 2026

## EVIDENCIA OBLIGACION No. 3

## Programación de eventos de formación mes agosto

PROGRAMACION DE FICHAS SOFIA PLUS

2026 AGOSTO- SEPTIEMBRE- OCTUBRE INSTRUCTOR MARIA ALEJANDRA MAZZEO

| Instructor | Nro Ficha | Tipo Evento (Formación - Homologo - Productiva) | Modalidad Técnico / Académico | Fecha Inicio (dd-mm-aaaa) | Fecha Fin (dd-mm-aaaa) | Hora Inicio | Hora Fin | L | M | Mi | J | V | S | Ambiente | Actividad |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MARIA ALEJANDRA MAZZEO | 3147306 | FORMACION | ACADEMICO | 3/08/2026 | 29/10/2026 | 12:00:00 p. m. | 5:30 | X | | | X | | | IE GABIREL GARCIA MARQUEZ | INTRODUCCION AL MUESTREO DE AIRE Y RUIDO |
| MARIA ALEJANDRA MAZZEO | 3147306 | PRODUCTIVA | ACADEMICO | 06 AGO, 03 SEPT Y 01 OCT | | 7:00:00 a. m. | 11:00 | | | | X | | | IE GABIREL GARCIA MARQUEZ | ETAPA PRACTICA |
| MARIA ALEJANDRA MAZZEO | 3147306 | HOMOLOGO | ACADEMICO | 13 AGO, 10 SEPT Y 08 OCT | | 7:00:00 a. m. | 11:00 | | | | X | | | IE GABIREL GARCIA MARQUEZ | INTRODUCCION AL MUESTREO DE AIRE Y RUIDO |
| MARIA ALEJANDRA MAZZEO | 3147321 | FORMACION | TECNICO | 4/08/2026 | 27/10/2026 | 12:00 | 5:00 | | X | | | | | IC MINCA | INTRODUCCION AL MUESTREO |

**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MARIA ALEJANDRA MAZZEO | 3163494 | FORMACION | 3/08/2026 | 24/08/2026 | 6:00 | 11:00 | X | | | | | | VIRTUAL | Prácticas de Seguridad, Salud y Protección Ambiental en el Trabajo |
| MARIA ALEJANDRA MAZZEO | 3163479 | FORMACION | 4/08/2026 | 25/08/2026 | 6:00 | 11:00 | | X | | | | | VIRTUAL | Prácticas de Seguridad, Salud y Protección Ambiental en el Trabajo |
| MARIA ALEJANDRA MAZZEO | 3163477 | FORMACION | 5/08/2026 | 26/08/2026 | 6:00 | 11:00 | | | X | | | | VIRTUAL | Prácticas de Seguridad, Salud y Protección Ambiental en el Trabajo |
| MARIA ALEJANDRA MAZZEO | 3163508 | FORMACION | 6/08/2026 | 27/08/2026 | 6:00 | 11:00 | | | | X | | | VIRTUAL | Prácticas de Seguridad, Salud y Protección Ambiental en el Trabajo |
| MARIA ALEJANDRA MAZZEO | 3147299 | FORMACION | 7/08/2026 | 28/08/2026 | 6:00 | 11:00 | | | | | X | | VIRTUAL | Prácticas de Seguridad, Salud y Protección Ambiental en el Trabajo |
| MARIA ALEJANDRA MAZZEO | 3147288 | FORMACION | 31/08/2026 | 21/09/2026 | 6:00 | 11:00 | X | | | | | | VIRTUAL | Prácticas de Seguridad, Salud y Protección Ambiental en el Trabajo |
| MARIA ALEJANDRA MAZZEO | 3433890 | FORMACION | 1/09/2026 | 22/09/2026 | 6:00 | 11:00 | | X | | | | | VIRTUAL | Prácticas de Seguridad, Salud y Protección Ambiental en el Trabajo |
| MARIA ALEJANDRA MAZZEO | 3433740 | FORMACION | 2/09/2026 | 23/09/2026 | 6:00 | 11:00 | | | X | | | | VIRTUAL | Prácticas de Seguridad, Salud y Protección Ambiental en el Trabajo |
| MARIA ALEJANDRA MAZZEO | 3433686 | FORMACION | 3/09/2026 | 24/09/2026 | 6:00 | 11:00 | | | | X | | | VIRTUAL | Prácticas de Seguridad, Salud y Protección Ambiental en el Trabajo |
| MARIA ALEJANDRA MAZZEO | 3147336 | FORMACION | 4/09/2026 | 25/09/2026 | 6:00 | 11:00 | | | | | X | | VIRTUAL | Prácticas de Seguridad, Salud y Protección Ambiental en el Trabajo |
| MARIA ALEJANDRA MAZZEO | 3147293 | FORMACION | 28/09/2026 | 19/10/2026 | 6:00 | 11:00 | X | | | | | | VIRTUAL | Prácticas de Seguridad, Salud y Protección Ambiental en el Trabajo |
| MARIA ALEJANDRA MAZZEO | 3147294 | FORMACION | 29/09/2026 | 20/10/2026 | 6:00 | 11:00 | | X | | | | | VIRTUAL | Prácticas de Seguridad, Salud y Protección Ambiental en el Trabajo |

# INFORME POSTCUENTA 2026

## Informe tiempo Apoyo a la Formación:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIA ALEJANDRA MAZZEO GARNICA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

**FECHA INICIAL:** 01/08/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/08/2026 23:59:59

**ACTIVIDADES ACADÉMICAS**

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 3147288 - INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

4.REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

4/09/26 10:01 Page 14 of 15

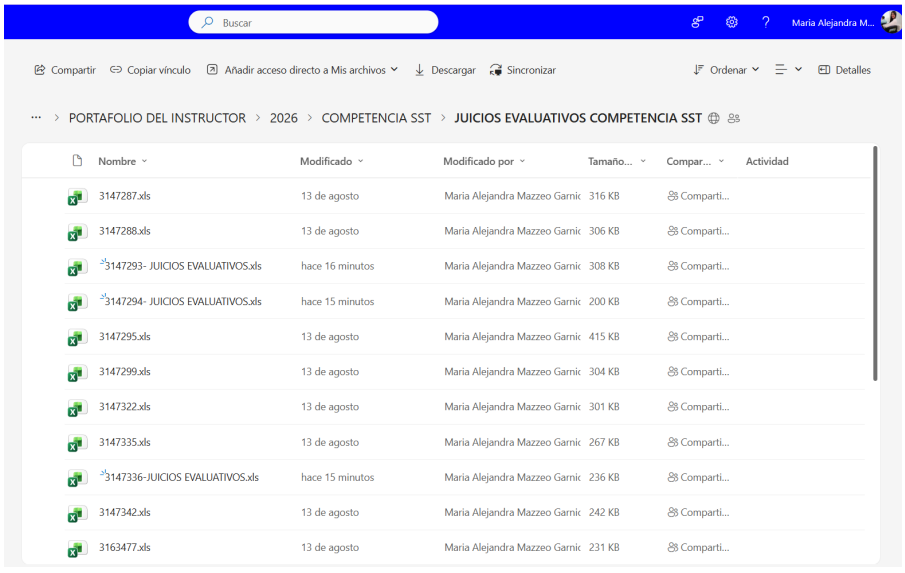
| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 15,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 164,30 |

## EVIDENCIA OBLIGACION No. 4

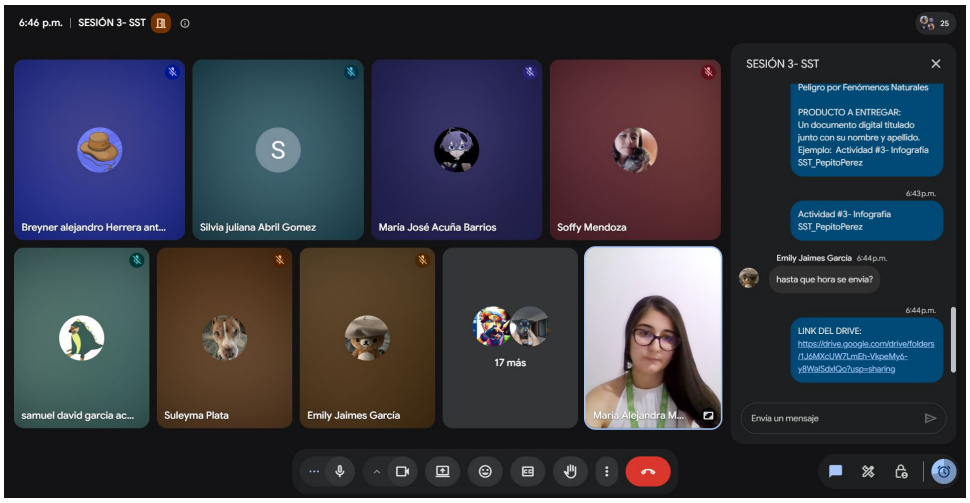
## Valoración de juicios evaluativos



## INFORME POSTCUENTA 2026

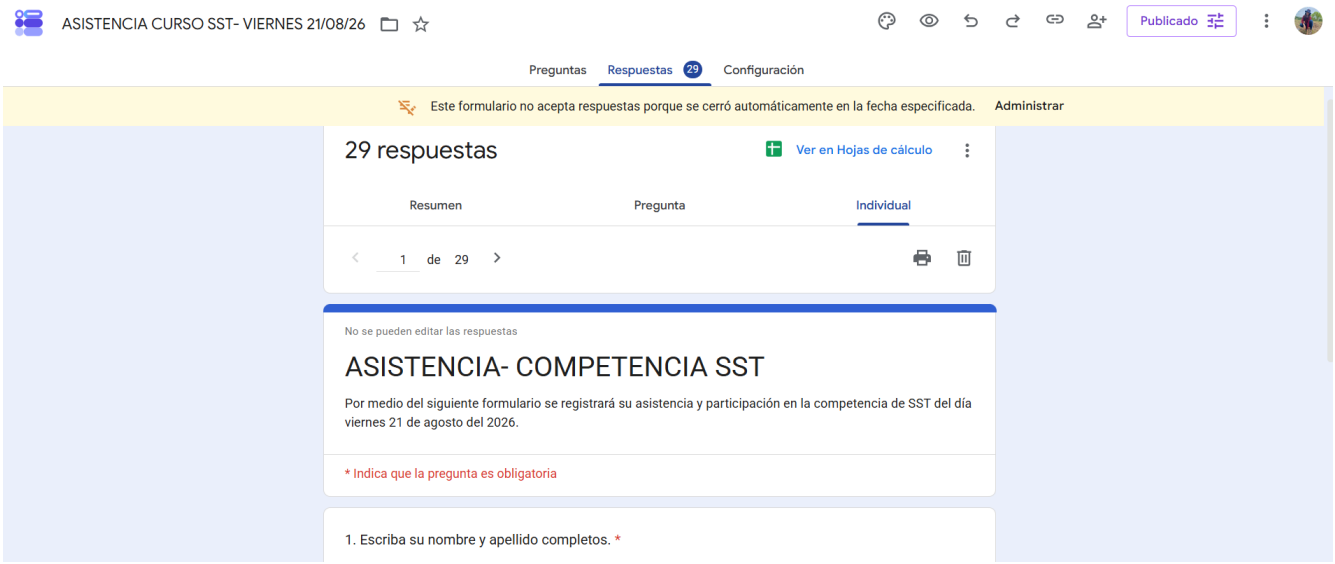
# EVIDENCIA OBLIGACION No. 10

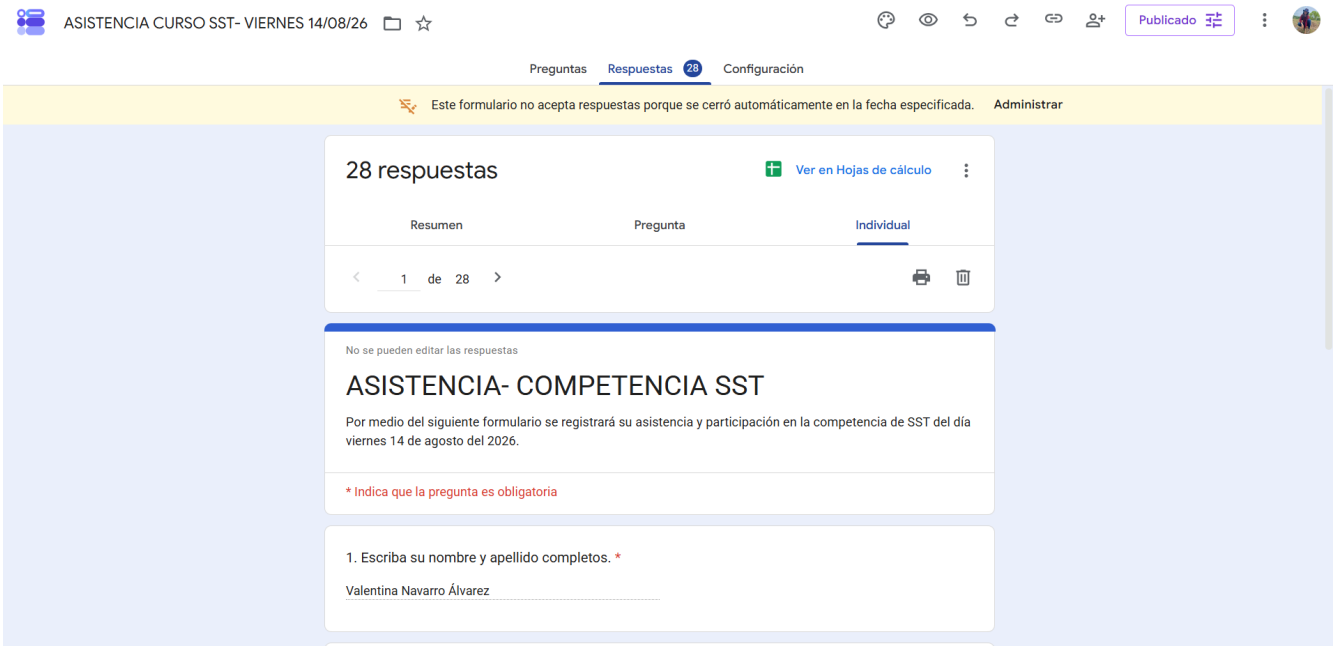
## Ejecución de la formación virtual-competencia SST

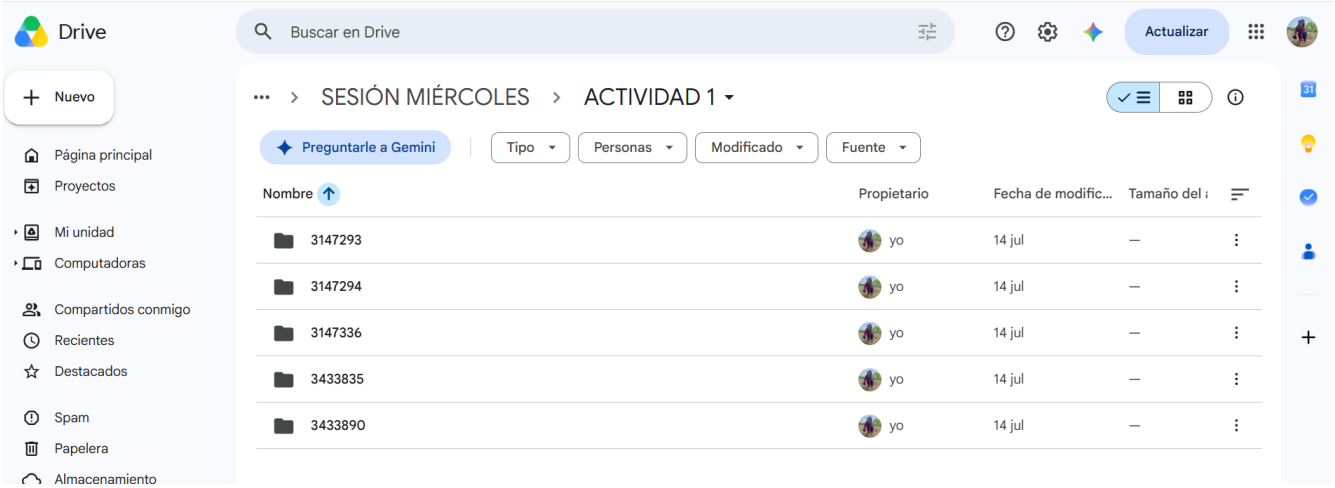
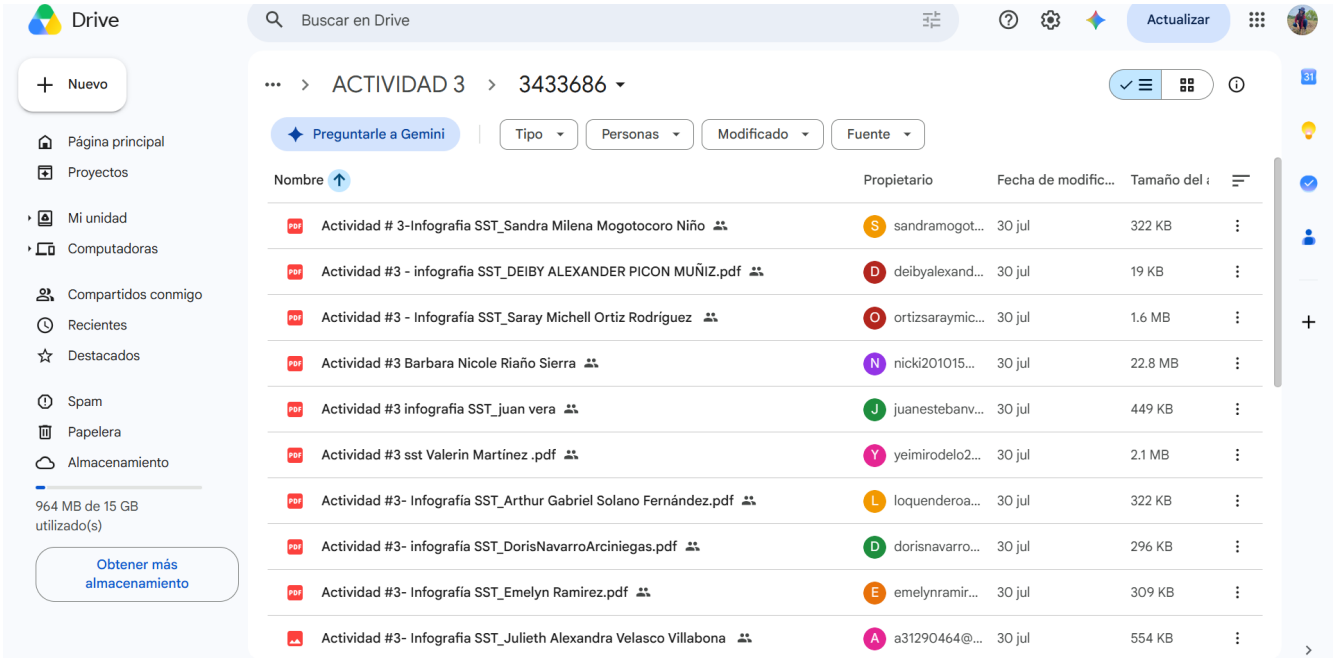


# INFORME POSTCUENTA 2026

## Formulario de asistencia:



**INFORME POSTCUENTA 2026**

**Drive de evidencias**