104201257 - 0332

Bucaramanga, 31 de agosto de 2026

Doctora
ALBA LUCIA HERRERA RAMIREZ
Representante Legal
ECOFULL COLOMBIA S.A.S

Asunto: Solicitud de aprobación de modificación contractual por reducción de valor del contrato No. 04-006-2026

Cordial saludo,

En atención al seguimiento y supervisión del Contrato No. 04-006-2026 cuyo objeto es "**Suministro de combustible para los vehículos asignados al funcionamiento de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Bucaramanga"**, se llevó a cabo un análisis de la ejecución contractual y presupuestal, considerando el valor actual del contrato y el comportamiento real del consumo mensual de combustible.

Como resultado de dicha revisión, se evidencia que el contratista ha dado cumplimiento satisfactorio a las obligaciones contractuales adquiridas, garantizando la prestación oportuna y continua del servicio de suministro requerido. Así mismo, los consumos registrados y los servicios efectivamente suministrados hasta la fecha se han desarrollado de conformidad con las necesidades operativas de la Entidad y las condiciones establecidas en el contrato.

No obstante, al evaluar la ejecución financiera del contrato, se identifica la necesidad de adelantar una modificación contractual consistente en la reducción de su valor total, en atención a que el consumo de combustible ha sido inferior al compararlo con el consumo del contrato del año pasado; el cual fue de 259,7 galones con un costo promedio mensual de $2.618.016, y el consumo de este año con un promedio de 165,3 galones, con un costo promedio mensual de $1.878.500, generando un saldo que no será ejecutado durante el periodo restante de ejecución de acuerdo al valor total del contrato.

Por lo anterior, me permito solicitar su aprobación para proceder con la modificación contractual correspondiente, en la cual se refleje **reducción por valor de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000,0),** para un **nuevo valor total del contrato de DIECISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE ($17.000.000,0)** garantizando así la adecuada gestión contractual y el cumplimiento de los principios de eficiencia y transparencia en los recursos.

En consecuencia, se solicita al contratista remitir la siguiente documentación actualizada a la fecha:

1. Documento suscrito por el representante legal del contratista en el cual se realice la manifestación expresa de aceptación de suscripción de modificación contractual - reducción en los términos solicitados por la entidad.
2. Copia de cédula de ciudadanía del representante legal del contratista.
3. Certificado de Existencia y Representación Legal del contratista, fecha de expedición no mayor a 30 días.

4. Planilla de pago de aportes al sistema de seguridad social del último mes.
5. Certificación de cumplimiento del pago de los sistemas de seguridad social y parafiscales, durante los últimos seis meses, suscrita por el Revisor Fiscal (si aplica) o el representante legal del contratista, actualizada a la fecha.
6. Copia de Tarjeta profesional del Revisor Fiscal (si aplica).
7. Copia de cédula de ciudadanía del Revisor Fiscal (si aplica).
8. Certificado vigente de antecedentes disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores, del Revisor Fiscal (si aplica).
9. Certificado REDAM - Registro de Deudores Alimentarios Morosos vigente, del representante legal del contratista.

Notificaciones

Remitir la comunicación de aceptación de modificación contractual y demás documentación solicitada a los siguientes correos electrónicos spacheco@dian.gov.co ; jflorezg@dian.gov.co y dsanabriar@dian.gov.co

Agradezco su atención y quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional para avanzar con este trámite.

Cordialmente,

Sandra Milena Pacheco

SANDRA MILENA PACHECO
Supervisora contrato No. 04-006-2026
División Administrativa y Financiera