

	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-PR-03-FO-01
	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN PRESUPUESTAL	VERSIÓN	02
	FORMATO DE SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	FECHA:	19/9/2023

FECHA DE SOLICITUD			TIPO DE SOLICITUD				
DÍA	MES	AÑO	EXPEDICIÓN	ADICIÓN	REDUCCIÓN	ANULACIÓN	CDP A AFECTAR
12	2	2026	X				

DATOS DEL SOLICITANTE	
NOMBRE	ANA SILVIA APONTE SOLANO
CARGO	SECRETARIA GENERAL
DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL

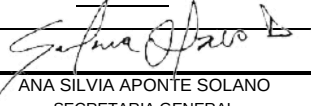
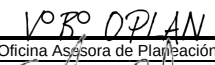
En atención al plan previsto para la vigencia, me permito solicitar la expedición de un Certificado de Disponibilidad Presupuestal, de acuerdo con la siguiente información.

OBJETO CONTRACTUAL O DE LA INTENCIÓN DE GASTO	Contratar el servicio de limpieza y bombeo de pozos sépticos de los Parques Arqueológicos Tierradentro, Ídolos, Piedras y San Agustín	CÓD. PAA
		C347

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL				
CONCEPTO DE GASTO	RUBRO	CÓDIGO PRESUPUESTAL	FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR
INVERSIÓN	Servicio de preservación de los parques y áreas arqueológicas patrimoniales	C-3302-1603-8-20302B - 3302030-02	NACIÓN	\$ 126,500,000.00

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL	
TOTAL VALOR SOLICITADO EN NÚMERO	TOTAL VALOR SOLICITADO EN LETRAS
\$ 126,500,000.00	CIENTO VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE

Requiere el apalancamiento de Vigencias Futuras: ☒ SÍ ☐ NO:

AREA SOLICITANTE	 ANA SILVIA APONTE SOLANO SECRETARIA GENERAL
VISTO BUENO - OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	 Oficina Asesora de Planeación
ORDENACIÓN DEL GASTO	 ANA SILVIA APONTE SOLANO Ordenadora del Gasto (D)

Con la firma de la presente solicitud, el jefe de la Oficina Asesora de Planeación certifica que la presente solicitud de CDP se enmarca en la programación presupuestal, la ficha BPIN del proyecto de inversión y que el gasto es acorde con el marco estratégico de la vigencia.