# ACTA DE INICIO

| FECHA | 02 | de | Septiembre | de | 2026 |
|---|---|---|---|---|---|

## GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor en calidad de tal y como representante del Municipio de Carepa y el contratista, asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

## INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

**Proceso de Contratación SI-001-2026**
**ID del contrato en CO1.PCCNTR.9873481**
**CONTRATO DE SUMINISTRO**

| | |
|---|---|
| **Contrato No:** | SI-001-2026 |
| **Objeto del contrato**: SUMINISTRO DE MATERIALES, PAPELERIA Y DEMAS ELEMENTOS DE CONSUMO REQUERIDOS EN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CAREPA. | |
| **SUPERVISOR** | SECRETARIA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |
| **VALOR** | DOSCIENTOS CINCO MILLONES CIENTO NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M.L ($205.193.750) |
| **PLAZO** | CUATRO (04) MESES |

## CONSIDERANDO:

Que, entre el Municipio de Carepa y la **CORPORACIÓN NUEVO FUTURO PARA EL DESARROLLO E INTEGRACIÓN DE COMUNIDADES ÉTNICAS - CORNUFUDEINCOET** con NIT. 901.797.217-1, representada legalmente por **CINDY CAROLINA CAMPILLO RAMIREZ,** identificada con cédula ciudadanía 1.040.365.769, se Celebró Contrato de Suministro N° **SI-001-2026** cuyo objeto es SUMINISTRO DE MATERIALES, PAPELERIA Y DEMAS ELEMENTOS DE CONSUMO REQUERIDOS EN LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE CAREPA.

## ACUERDAN:

Fijar como fecha de inicio del contrato de suministro N°SI-001-2026 el día dos (02) de septiembre de 2026, por lo tanto, la fecha de terminación será el día treinta y uno (31) de diciembre de 2026.

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta por los que en ella intervinieron el día dos (02) de septiembre de 2026.

**LUSELY OREJUELA**
Secretaria General y de Servicios Administrativos
Supervisor

Cindy C. Campillo
**CINDY CAROLINA CAMPILLO R.**
R/L CORNUFUDEINCOET

| FUNCIÓN | CARGO | NOMBRE | FIRMA |
|---|---|---|---|
| Proyectó | Apoyo jurídico | Tatiana Katerine Betancur Carvajal | |
| Revisó | Asesor jurídico | Jhonatan Rocha Chavarría | |
| Aprobó | Secretario de Despacho | Lusely Orejuela | |