ACTA DE SUPERVISION N°1 DE SEPTIEMBRE DE 2026

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO	
Tipo de contrato: Invitación Pública SMC-212-2026	**Dinero: $65.000.000**
Contratista: CORPORACION AMBIENTAL CORCAMPOS	**C.C/NIT:** 900909554-6
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS LOGÍSTICOS, TÉCNICOS, PROFESIONALES Y CREATIVOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA CARACTERIZACIÓN, DIAGNÓSTICO E IDENTIDAD TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE VILLAMARÍA – CALDAS, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE TRABAJO DE CAMPO, RECOLECCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN, REGISTRO FOTOGRÁFICO PROFESIONAL, DISEÑO EDITORIAL, IMPRESIÓN DE MATERIAL INSTITUCIONAL Y DEMÁS ACCIONES NECESARIAS PARA FORTALECER LA PLANEACIÓN, PROMOCIÓN Y REGISTRO DEL TURISMO MUNICIPAL.	**VIGENCIA:** Desde: 03/07/2026 Hasta: 03/10/2026
FORMA DE PAGO: Pagos parciales, mediante la presentación de la respectiva cuenta de cobro o factura, acompañada de los informes, productos, soportes y demás documentos exigidos por la Entidad, así como de la certificación de cumplimiento y recibido a satisfacción expedida por el supervisor del contrato.	

RUBRO: 2.3.2.02.02.009	**CDP:** 1236-18/08/2026	**CRP**: 2531-19/08/2026

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **$ 65.000.000**	**VALOR EJECUTADO:** **$ 35.000.000,000**
VALOR A PAGAR SEGÚN ACTA: **$ 35.000.000,00**	**VALOR DESEMBOLSOS EFECTUADOS:** **0**

Scanned with CamScanner

INFORMACIÓN A REPORTAR	
RUBEN DARIO MARIN PEREZ designado como Director de la Oficina de Turismo y Ecoturismo del Municipio de Villamaria, actuando en calidad de supervisor del contrato **SMC-212-2026** he constatado el cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones contenidas en el contrato suscrito entre el precitado contratista y el Municipio de Villamaria, para lo cual el contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo comprendido entre el mes de, julio- agosto actividades que han sido verificadas y supervisadas de la siguiente manera:	
ACTIVIDADES	
1. Realizar la caracterización de los atractivos turísticos, prestadores de servicios turísticos, emprendimientos rurales y culturales, y actores institucionales y comunitarios definidos en el alcance del proyecto, mediante la aplicación de instrumentos de recolección de información, visitas técnicas de campo, entrevistas, observación directa, georreferenciación, registro documental y demás metodologías necesarias para el cumplimiento de los objetivos del contrato.	El contratista cumplió con el 100%, En el marco del Proyecto de Caracterización Turística Integral del Municipio de Villamaría, se llevaron a cabo las primeras actividades orientadas a la estructuración metodológica del proyecto, la articulación con los actores del sector turístico y el levantamiento de información primaria para el estudio de mercado. La primera actividad correspondió a la socialización del proyecto, durante la cual se presentó a los participantes el alcance, los objetivos, la metodología y las fases de ejecución de la Caracterización Turística Integral del municipio de Villamaría. En este espacio se expuso el Plan de Trabajo, los Documentos de Metodología y la Bibliografía de Referencia que orientarán el desarrollo del proyecto, garantizando la aplicación de criterios técnicos y

Scanned with CamScanner

	metodológicos acordes con los lineamientos para la planificación turística. Asimismo, se socializó la Guía de Elaboración del Inventario Turístico, junto con los diferentes formularios e instrumentos de recolección de información, incluyendo los formatos para el levantamiento de inventarios, el procedimiento para imprimir y diligenciar los formularios, el inventario de cuadros, el modelo de entrevistas y las herramientas destinadas a la recopilación de información primaria con actores del sector turístico. Durante la reunión se destacó la importancia de contar con un diagnóstico actualizado de la oferta y la demanda turística del municipio, así como de identificar y documentar los recursos naturales, culturales, históricos, patrimoniales y gastronómicos que conforman el potencial turístico de Villamaría. De igual manera, se presentó como insumo de referencia el Informe del Registro Nacional de Turismo (RTN) de Villamaría, el cual permitirá identificar los prestadores de servicios turísticos formalmente registrados y complementar el proceso de caracterización.
2. Elaborar, consolidar y entregar la totalidad de fichas técnicas, bases de datos, registros de campo, informes, documentos técnicos y demás soportes derivados del	

Scanned with CamScanner

proceso de caracterización turística.	el contratista cumplió con el 100%, Trabajo de campo en el cual, se grabo con el personal caliificado productor audiovisujal, director, fotógrafo, guia y analista. Y se relizaron las fichas y resgistro de campos
3. Realizar la sistematización, depuración, validación y organización de la información recopilada durante la ejecución contractual, garantizando la calidad, consistencia y trazabilidad de los datos obtenidos.	el contratista cumplió con el 70% validación de la información, depuramos para organizar la información de la entrega
4. Elaborar el diagnóstico turístico municipal y el análisis estratégico DOFA, incorporando los resultados obtenidos durante la fase de caracterización y formulando recomendaciones orientadas al fortalecimiento del ecosistema turístico municipal.	0%
5. Realizar la planeación, captura, edición, corrección digital, organización y entrega del banco fotográfico institucional, garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas por la Entidad respecto de calidad, resolución, formatos y cantidades mínimas requeridas.	el contratista cumplió con un 70% se realizó la grabación en full calidad 4k de video y fotografía y estamos en la edición del material, colorización
6. Realizar la producción audiovisual contemplada en el contrato, incluyendo actividades de preproducción, producción, grabación, edición, postproducción, musicalización, corrección de color, exportación y entrega de los productos audiovisuales requeridos por la Entidad.	el contratista cumplió con el 100% grabación de campo preproducción del listado diagnosticado, y estamos en etapa de producción
7. fotográfias de promoción turística, garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas, cantidades mínimas y lugares de	

Scanned with CamScanner

exhibición definidos en la ficha técnica del proceso.	
8. Elaborar los contenidos editoriales, narrativos, gráficos y visuales requeridos para la producción del libro institucional tipo Coffee Table, incluyendo investigación, redacción, corrección de estilo, diagramación, diseño gráfico, elaboración de infografías, mapas, gráficos estadísticos y demás elementos editoriales necesarios.	el contratista cumplió con el 100% de producción de las fotos en alta calidad que se entregaran como inventario turístico del Municipio el contratista cumplió con un 50% grabación en campo y edición de los promocionales de Villamaria
9. Diseñar, diagramar, producir e imprimir el libro institucional tipo Coffee Table, garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas relacionadas con formato, número de páginas, papel, impresión, encuadernación, acabados y demás condiciones establecidas por la Entidad.	el contratista cumplió con un 50% se están escogiendo los lugares y fotos que harán parte del libro como guia de turismo
10. Entregar al Municipio de Villamaría la totalidad de los productos, documentos, bases de datos, fotografías, videos, diseños, diagramaciones, archivos editables, artes finales, memorias técnicas y demás información generada durante la ejecución contractual.	
11. Ceder a favor del Municipio de Villamaría los derechos patrimoniales de autor sobre los productos, fotografías, videos, diseños, documentos, publicaciones, piezas gráficas y demás contenidos generados en desarrollo del contrato, sin limitación territorial o temporal para fines institucionales.	el contratista cumplió con un 70% Se creó un drive en el que se evidencian los soportes y el avance en los formatos y entregables. https://drive.google.com/drive/folders/1uJLhqcB6RQSBlRI57Tlj2E2bd0wjgKcp?usp=drive_link

Scanned with CamScanner

RESUMEN DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	**$65.000.000**
VALOR A CANCELAR SEGÚN ACTA	**$35.000.000**
VALOR EJECUTADO	**$35.000.00,00**
VALOR POR EJECUTAR	**$30.000.000**

En virtud de lo anterior, emito el presente visto bueno para que se proceda a efectuar el pago del valor adeudado al contratista según la presente acta, que corresponde al pago **01**

FIRMA:

RUBEN DARIO MARIN PEREZ
SUPERVISOR

OBSERVACIONES: Hace parte integral de la presente acta de supervisión los soportes allegados por el contratista estos son: informe de actividades, seguridad social correspondiente al mes de agosto-septiembre El contratista solicita se le consignen los honorarios en la cuenta de Ahorros número 24095996826 del Banco Caja Social para la cual adjunto copia de certificado de la precitada cuenta a nombre del Contratista.

Scanned with CamScanner

CORPORACION AMBIENTAL CAMPOS
NIT 900.909.554-6
CRA 7 B1O 33 CA P2
Tel: 3102817544
Manizales - Colombia
corporacionmegadiversa@gmail.com

Factura electrónica de venta
No. FVE 15

Señores	MUNICIPIO DE VILLAMARIA		
NIT	890.801.152-8	**Teléfono**	(606) 8770036
Dirección	Carrera 4, Esquina Calle 9, Villamaría	**Ciudad**	Villamaría - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	20/08/2026, 05:33
Expedición	20/08/2026, 14:35
Vencimiento	20/08/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	INFORME1: PRESTAR SERVICIOS LOGÍSTICOS, TÉCNICOS, PROFESIONALES Y CREATIVOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA CARACTERIZACIÓN, DIAGNÓSTICO E IDENTIDAD TURÍSTICA DEL MUNICIPIO DE VILLAMARÍA – CALDAS, MEDIANTE EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE TRABAJO DE CAMPO, RECOLECCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN, REGISTRO FOTOGRÁFICO PROFESIONAL, DISEÑO EDITORIAL, IMPRESIÓN DE MATERIAL INSTITUCIONAL Y DEMÁS ACCIONES NECESARIAS PARA FORTALECER LA PLANEACIÓN, PROMOCIÓN Y REGISTRO DEL TURISMO MUNICIPAL.	1.00	35,000,000.00

Total items: 1

Total Bruto	35,000,000.00
Total a Pagar	35,000,000.00

Valor en Letras:
Treinta y cinco millones de pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-08-20 por $ 35,000,000.00

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764103784365 aprobado en 20251228 prefijo FVE desde el número 1 al 1000 Vigencia: 24 Meses Meses**
No responsable de IVA - Actividad Económica 9499 Actividades de otras asociaciones n.c.p. Tarifa
CUFE: 1b250db2a05923f886d78b794391820f1cc8f75e82215892195d617ef277d8de6e4e43feaf63f6ce275f05572bbdaff0

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML


CÉDULA DE CIUDADANÍA
REPÚBLICA DE COLOMBIA
NUIP 1.053.822.208
Apellidos
MUÑOZ IBARRA
Nombres
LINA MARIA
Nacionalidad
COL
Estatura
1.51
Sexo
F
Fecha de nacimiento
29 OCT 1992
G.S.
A+
Lugar de nacimiento
MANIZALES (CALDAS)
Fecha y lugar de expedición
02 NOV 2010, MANIZALES
Firma
Fecha de expiración
02 NOV 2020


ICCOL0842182812090O1<<<<<<<<<<<
9210295F3511107COL1053822208<3
MUNOZ<IBARRA<<LINA<MARIA<<<<<<

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

261798-T



LINA MARIA
MUÑOZ IBARRA
C.C. 1053822208
RES. INSCRIPCION 1000 DEL 27/08/2019
CORPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAG
DIRECTOR GENERAL

274750

Identificación Plástica S.A. 180942/0119

Esta tarjeta es el único documento q
acuerdo con lo establecido en la Ley 4

Agradecemos a quien encuentre es
o devolverla a la UAE – Junta C
Of.301 en Bogotá D.C.

SE EXPIDE CERTIFICADO 22/06/2026 PARA LA EMPRESA CORCAMPOS NIT:900.909.554-6

CERTIFICACION DE PARAFISCALES

La suscrita contadora **LINA MARIA MUÑOZ IBARRA** identificada con numero de cedula 1.053.822.208, certifica que la empresa **CORPORACIÓN AMBIENTAL CAMPOS**, identificada con NIT **900.909.554-6 no tiene empleados vinculados mediante contrato laboral**, razón por la cual **no estuvo obligada al pago de aportes parafiscales** al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo anterior, la Empresa en encuentra a paz y salvo con todo lo referente a los aportes de la seguridad social.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado, para los fines que estime convenientes, a los 20 días del mes de Agosto de 2026.

Cordialmente,

Lina María Muñoz I.

Lina María Muñoz Ibarra
C.C 1,053,822,208
TP 261798-T

Correo: Linamibarra30@gmail.com
Dirección : Calle 48 g # 6 – 12 Bengala
Cel: 3144343820
Ciudad: Manizales, Caldas

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

6135D5F43C052172

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **LINA MARIA MUÑOZ IBARRA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1053822208 de MANIZALES (CALDAS) Y Tarjeta Profesional No 261798-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS * * *

Banco Caja Social
Su banco amigo.

UNA EMPRESA DE FUNDACIÓN GRUPO SOCIAL

HACE CONSTAR:

Que el (los) cliente(s)

CORPORACION AMBIENTAL CAMPOS Identificado con NI 9009095546

Actualmente tiene(n) el producto Cuenta Ahorros, radicado(a) en la oficina PARQUE CALDAS, con las siguientes características:

Cuenta de Ahorros

Número:	24095996826
Fecha de apertura:	6 de Agosto de 2019
Condiciones de uso:	Individual, 1 firmas(s), 0 sello(s) húmedo(s) o de caucho, sin protector
Estado:	Cuenta activa

Esta constancia se expide con destino a QUIEN PUEDA INTERESAR, realizada en la Oficina 0086 PARQUE CALDAS de la ciudad de MANIZALES, el día Martes, 18 de Noviembre de 2025.

Cordialmente,

Banco Caja Social
OF. PARQUE CALDAS
SG 31 18 NOV 2025 OF. 086
Vo.Bo
TRAMITADO

Vicepresidencia de Banca Masiva

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA | Banco Caja Social DE COLOMBIA