Valparaíso- Caquetá, 03 de septiembre 2026

Señores
OFICINA DE CONTRATACION
Alcaldía de Valparaíso

Asunto: **Entrega de cuenta de cobro final de los días 24 al 31 de agosto de 2026 contrato de prestación de servicios N° 120-2026**

Cordial saludo.

Para su conocimiento y fines pertinentes, me permito remitir documentos soporte en cumplimiento de las obligaciones contractuales correspondiente de los días 24 al 31 de agosto de 2026, del contrato de prestación de servicios N°5 120-2026 que tiene objeto: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS DIFERENTES EVENTOS ARTISTICOS Y CULTURALES REALIZADOS EN EL MUNICIPIO DE VALPARAISO CAQUETA**

Anexos:
14

- Informe de supervisión.
- Certificado de supervisión.
- Informe de obligaciones por prestación de servicios.
- Soporte de pago de seguridad de agosto de 2026.
- Documento de factura equivalente.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO
NIT. 800.050.507-1
RECIBIDO
FECHA: 03/09/2026.
HORA: 03:35 P.M
ANEXOS: 14 Folios.
Yudy Nunez.
OFICINA CONTRATACIÓN

Cordialmente,

ROBERTO CUELLAR

ROBERTO CUELLAR
C.C. No. 12.236.654 de Pitalito
Contratista

INFORME N 01 DE SUPERVISIÓN

En las instalaciones del Palacio Municipal de Valparaíso Caquetá, se reunieron, por un lado, en representación del Municipio de Valparaíso:

SUPERVISOR	LEIDER VIDAL GAVIRIA
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	17.616.809
CARGO	TECNICO OPERATIVO COORDINACION DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Y por el otro:

CONTRATISTA:	**ROBERTO CUELLAR**
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	C.C 1.193.034.392
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL	N/A
TIPO Y No. IDENTIFICACIÓN	N/A

Una vez recepcionado el informe de ejecución de actividades presentado por parte del señor **ROBERTO CUELLAR** referente al contrato Prestación de Servio

TIPO	Prestación de Servicios
No.	CPS-120-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS DIFERENTES EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES REALIZADOS EN EL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO -CAQUETÁ
FECHA DE CELEBRACIÓN	21 de agosto de 2026
PLAZO	El plazo de ejecuci6n del Contrato será hasta el 30 de octubre de 2026, contados a partir de la suscripci6n del acta de inicio de actividades
VALOR	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS ($5.484.000) MTC
FORMA DE PAGO	El contrato resultante del presente proceso de contrataci6n se cancelara pagos mensuales, correspondiente cada uno al valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTAMILPESOS($2.350.000)M/CTE mensuales o el equivalente proporcional al número de días ejecutados entendido el mes como 30 días, como valor a cancelar mensualmente al contratista por concepto de honorarios para la ej.ecuci6n de este contrato y los costos directos e indirectos que ocasione la ejecuci6n del mismo, a los cuales deberá acogerse el contratista.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	**2026000369** de 12 agosto del 2026			
REGISTRO PRESUPUESTAL	**2026000453** del 21 de agosto de 2026			
No. GARANTÍA Y ANEXO	GHU 560-47-994000201939			
SEGURIDAD SOCIAL	Salud: ASMET SALUD EPS Pensiones: COLPENSIONES Riesgos Profesionales: POSITIVA			
FECHA DE INICIO	24 de agosto de 2026			
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de octubre del 2026			
VALOR EJECUTADO	$ 626,666			
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 4,857,334			
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$ 0			
VALOR PAGADO	0			
VALOR A PAGAR	$ 626,666			
PERIODO EJECUTADO	DEL 24 AL 31 DE AGOSTO 2026			
INFORMACIÓN ANTICIPO				
% ANTICIPO	_____%	VALOR:		
FECHA DE DESEMBOLSO				
	No. ACTA	VALOR		
AMORTIZACIÓN REALIZADA				
	Total, amortizado:			
VALOR POR AMORTIZAR EN ESTA ACTA				
SALDO POR AMORTIZAR				

RL= Representante Legal; NA= No Aplica; ND= No Disponible

1. Participar como maestro de ceremonia de las principales celebraciones tradicionales, sociales y de interés comunitario.
2. Realizar la promoción de los diferentes eventos artísticos, celebraciones de fechas especiales tradicionales y de integración recreativa que promueva la Alcaldía Municipal.
3. Liderar los espacios de recreación e integración de los diferentes eventos de celebración que realice la Alcaldía Municipal
4. Organizar grupos de trabajo de acuerdo con las necesidades de cada evento y celebración a realizar.
5. Hacer presentaciones periódicas en eventos especiales programados por la Alcaldía Municipal, acordados con el supervisor.
6. Participar en fiestas patrias y cívicas del municipio.
7. Mantener en buen orden y funcionamiento la casa de la cultura del municipio de Valparaíso.

LEIDER VIDAL GAVIRIA	**ROBERTO CUELLAR**
TECNICO OPERATIVO COORDINACION DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE	**C.C. No. 12.236.654, de Pitalito**
Supervisor	Contratista

COORDINACIÓN DE EDUCACION CULTURA Y DEPORTE

CERTIFICA:

El cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y recibo a satisfacción de los servicios prestados del siguiente contrato:

No.	CPS 120-2026
Tipo	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO
Contratista	ROBERTO CUELLAR
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS DIFERENTES EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES REALIZADOS EN EL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO -CAQUETÁ
Fecha de celebración	21 de agosto de 2026
Plazo	El plazo de eiecuci6n del Contrato será hasta el 30 de octubre de 2026, contados a partir de la suscripci6n del acta de inicio de actividades
Fecha de inicio	24 de agosto de 2026
Fecha de terminación	30 de Octubre DE 2026
Valor contratado	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS ($5.484.000) MTC
Valor ejecutado[1]	$ 626,666

La presente certificación se expide para dar trámite al proceso de pago número 1, en consideración a lo dispuesto en el "Manual de Contratación" del municipio de Valparaíso, Resolución No 471 del 27 de diciembre de 2024.

Dada a los 31 días de agosto del 2026

LEIDER VIDAL GAVIRIA
TECNICO OPERATIVO COORDINACION DE
EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

8. Proyectar una película familiar mínimo una (01) vez cada mes en la casa de la cultura o CIC.
9. Apoyar a la coordinación de educación, cultura y deportes en las actividades propuestas en el plan de trabajo mensual.
10. Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto del contrato.

durante el periodo señalado.

De otra parte, el Supervisor efectúo la verificación del cumplimiento de las referentes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales, y se corrobora el pago de la seguridad social del 24 al 31 de agosto así:

Periodo pagado:	AGOSTO 2026	
No. Planilla	8642662468	Empresa liquidadora: Asopaos
Salud	EPS: ESSC ASMET SALUD	$51.100
Pensión	Fondo de Pensiones: COLPENSIONES	$65.400
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva	$2.200
	Total:	$ 118.700

Periodo pagado:	AGOSTO 2026	
No. Planilla	8642789787	Empresa liquidadora: Asopaos
Salud	EPS: ESSC ASMET SALUD	$ 7.300
Pensión	Fondo de Pensiones: COLPENSIONES	$ 9.400
Riesgos Profesionales	ARL: Positiva	$ 300
	Total:	$ 17. 000

Teniendo en cuenta lo anterior, se suscribe la presente acta en aval del cumplimiento de las actividades desarrolladas a satisfacción del Municipio y se autoriza el pago de esta en cuantía de **SEISCIENTOS VEINTISEIS MIL SEICIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($ 626,666)** adjuntándose copia del informe a la presente acta.

Para constancia de lo anterior, firman por quién en ella intervienen.

Dada en la ciudad de Valparaíso, Departamento del Caquetá, a los 31 días de AGOSTO de 2026

Valparaíso Caquetá, 31 de Agosto 2026

Señor

LEIDER GAVIRIA VIDAL
Coordinador de educación, cultura, deporte y recreación

Alcaldía de Valparaíso –Caquetá

Referencia: Contrato de prestación de servicios

Asunto: Entrega de cuenta de cobro del 24 al 31 de agosto del 2026 **CPS -120-2026**

Cordial Saludo

De manera atenta me permito presentar el informe correspondiente a los días de

en el marco del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS- 120-2026 de 24 de agosto d e 2026 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS DIFERENTES EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES REALIZADOS EN EL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO -CAQUETÁ

Adicionalmente anexo el documento o factura equivalente y planilla de pago de seguridad social.

Atentamente,

ROBERTO CUELLAR

ROBERTO CUELLAR
Contratista
C.C. 12.236.654 de Pitalito huila

INFORME 01 DE ACTIVIDADES CPS
-048-2026

El 24 de agosto de 2026 se firmó el contrato CPS-**120-2026** CONTRATO DE APOYO A LA GESTION - 2026 con las siguientes características:

1. Información General del Contrato

TIPO	CONTRATO DE PRESTACÍON DE SERVICIO
No.	CPS-120-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS DIFERENTES EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES REALIZADOS EN EL
FECHA DE CELEBRACIÓN	21 de agosto de 2026
PLAZO	N. El plazo de eiecuci6n del Contrato será hasta el 30 de octubre de 2026, contados a partir de la suscripci6n del acta de inicio de actividades
VALOR INICIAL	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS ($5.484.000)) M/CTE
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD INICIAL	369 de 12 agosto del 2026
FECHA DE INICIO	24 de agosto de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	30 de octubre de 2026

2. Avance Presupuestal

VALOR EJECUTADO	$ $ 626,666
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 4,857,334
VALOR PAGADO	$ 0
VALOR A PAGAR	$ 626,666

3. Obligaciones Específicas del Contratista

1. Participar como maestro de ceremonia de las principales celebraciones tradicionales, sociales y de interés comunitario.
2. Realizar la promoción de los diferentes eventos artísticos, celebraciones de fechas especiales tradicionales y de integración recreativa que promueva la Alcaldía Municipal.
3. Liderar los espacios de recreación e integración de los diferentes eventos de celebración que realice la Alcaldía Municipal
4. Organizar grupos de trabajo de acuerdo con las necesidades de cada evento y celebración a realizar.
5. Hacer presentaciones periódicas en eventos especiales programados por la Alcaldía Municipal, acordados con el supervisor.
6. Participar en fiestas patrias y cívicas del municipio.
7. Mantener en buen orden y funcionamiento la casa de la cultura del municipio de Valparaíso.

8. Proyectar una película familiar mínimo una (01) vez cada mes en la casa de la cultura o CIC.
9. Apoyar a la coordinación de educación, cultura y deportes en las actividades propuestas en el plan de trabajo

10. Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor de acuerdo con el objeto del contrato.

Actividades
Realizadas

A continuación, se detallan las actividades realizadas en el mes reportado, las cuales fueron desarrolladas con autonomía y en pleno cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando su descripción cualitativa, resultados cuantitativos y las evidencias correspondientes:

Actividades realizadas

<table>
<tr><td colspan="2">Actividades realizadas
1 participar como maestro de ceremonia de las principales celebraciones tradicionales, sociales y de interés comunitario</td></tr>
<tr><td colspan="2">La alcaldía municipal realizo presentación de la socialización del proyecto de la pavimentada para la vía la y entrada al municipio donde se hizo logística a los</td></tr>
<tr><td colspan="2">Resultados cuantitativos: 1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Resultados cualitativos: 1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Evidencia Fotográfica</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">2. Realizar la promoción de los diferentes eventos artísticos, celebraciones de fechas especiales tradicionales y de integración recreativa que promueva la Alcaldía</td></tr>
<tr><td colspan="2">Se promociono a través de la emisora local, el 21 encuentro de narración oral departamental, que se va, a llevar a cabo el día 26 de agosto a la biblioteca municipal</td></tr>
<tr><td></td><td>
</td></tr>
<tr><td colspan="2">Resultados cuantitativos: 1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Resultados cualitativos: 1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Evidencia Fotográfica</td></tr>
<tr><td colspan="2">3. Liderar los espacios de recreación e integración de los diferentes eventos de celebración que realice la Alcaldía Municipal</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

4. Organizar grupos de trabajo de acuerdo con las necesidades de cada evento y celebración a realizar.	
Resultados cuantitativos: 1	
Resultados cualitativos: 1	
Evidencia Fotográfica	
5. Hacer presentaciones periódicas en eventos especiales programados por la Alcaldía Municipal, acordados con el supervisor.	
Junto con la coordinación de cultura y deporte dimos inicio al aseo general de los polideportivos y escenarios culturales, iniciamos por la cancha sintética municipal	
Evidencia Fotográfica	Evidencia Fotográfica
	
Resultados cuantitativos: 1	
Resultados cualitativos: 1	
6. Participar en fiestas patrias y cívicas del municipio.	
Evidencia Fotográfica	
Resultados cuantitativos: 1	
Resultados cualitativos: 1	

Actividades realizadas **7 Mantener en buen orden y funcionamiento la casa de la cultura del municipio de**
El mantenimiento de la casa de la cultura se dejó en un estado limpio, y poder brindar un espacio libre para el buen uso de nuestros niños y niñas y actividades a realizar.

8. Proyectar una película familiar mínimo una (01) vez cada mes en la casa de la cultura o CIC

Evidencia Fotográfica

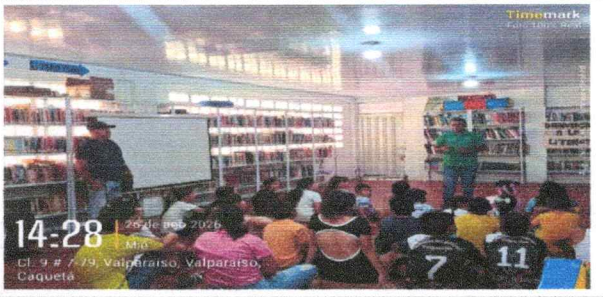
Resultados cuantitativos: 1

Resultados cualitativos: 1

9. Apoyar a la coordinaci6n de educaci6n, cultura y deportes en las actividades propuestas en el plan de trabajo mensual.

Brinde apoyo logístico en la biblioteca municipal, en marco del 21 Encuentro Departamental de Narración Oral "Pedro Antonio Almario Floriano" 2026, recibimos con alegría la visita del Instituto Departamental de Cultura, Deporte y Recreación del Caquetá, quienes nos acompañaron en este importante encuentro cultural que celebra la tradición oral y el talento de nuestro departamento

Evidencia Fotográfica

	
Resultados cuantitativos: 1	
Resultados cualitativos: 1	

1 indicadores de Cumplimiento (Plan de Desarrollo Municipal

De igual manera se rinde informe del avance de ejecución de los indicadores de Plan de Desarrollo, los cuales tengo como obligación cumplir:

LINEA ESTRATEGIA	Por una transformación cultural y deportiva
SECTOR	33 - Cultura
PROGRAMA	3301 - Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos
PRODUCTO	3301087 - Cursos realizados
INDICADOR	330108700- Por una transformación cultural y deportiva
META	1
AVANCE	100%

Conclusiones

CONSTREÑIMIENTO
No se han presentado amenazas o peticiones fuera de la ley, que impidan cumplir con el contrato y el proyecto.

CUMPLIMIENTO
Con la presentación de este informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del Contrato y tiempos de cronograma de ejecución del proyecto "PRESTACION DE SERVICIO COMO APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS DIFERENTES EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES REALIZADOS EN EL MUNICIPIO DE VALPARAÍSO - CAQUETÁ". "identificado con el Código BPIN 202500000017220

OBSERVACIONE
No hay observaciones.

ROBERTO CUELLAR

ROBERTO CUELLAR
Contratista
C.C.12.236.654 de Pitalito

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ROBERTO CUELLAR
IDENTIFICACIÓN:	CC-12236654
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	1
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	NUEVO CONTRATO
FECHA GENERACION REPORTE:	2026-09-03
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-09-11
FECHA DE PAGO:	2026-09-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2026-08
PERÍODO SALUD:	2026-08
NÚMERO PLANILLA:	8642789787
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8642789787
TIPO DE PLANILLA:	N
NÚMERO PLANILLA CORREGIDA:	8642662468

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
ESSC62	900935126	ESSC ASMET SALUD	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.300	$ 7.300
Subtotal Salud		1	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.300	$ 7.300
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.400	$ 9.400
Subtotal Pensión		1	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.400	$ 9.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300	$ 300
Subtotal ARL		1	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 300	$ 300
PASENA	899999034	SENA	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
PAICBF	899999239	ICBF	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
PAESAP	899999054	ESAP	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
PAMIED	899999001	MINEDU	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 0	$ 17.000	$ 17.000

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/10/2026

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 12236654	0	ROBERTO CUELLAR	I	1	POSITIVA - 14-23	SUCURSAL	9609	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
18-860	CALLE 11 3 50 CENTRO		4343065			ROBERTSTEREO@HOTMAIL.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-08	2026-08	8642662468	I	2026-08-26	TODOS LOS CENTROS	CAQUETA	VALPARAISO	118.700	0	Banco Occidente
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8642662468	2026-09-11	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES															DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN			Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	IRG	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.			
1	CC 12236654	CUELLAR ROBERTO	1.750.905		X															0			7	7	0	7	COLPENSIONES-25-14	408.545	65.400	0	0	ESSC ASMET SALUD-ESSC62	408.545	51.100	SIN CCF-SINCCF	0	0	408.545	2.200	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	118.700	N	1731001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 12236654	0	ROBERTO CUELLAR	I	1	POSITIVA - 14-23	SUCURSAL	9609	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
18-860	CALLE 11 3 50 CENTRO		4343065			ROBERTSTEREO@HOTMAIL.COM		S

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-08	2026-08	8642662468	I	2026-08-26	TODOS LOS CENTROS	CAQUETA	VALPARAISO	118.700	0	Banco Occidente
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	8642662468	2026-09-11	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
408.545	408.545	408.545	0	0

RESUMEN DE PAGO								
SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	65.400	0	0	65.400
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	65.400	0	0	65.400
EPS(Administradoras: 1)				1	51.100	0	0	51.100
ESSC ASMET SALUD	ESSC62	900935126	7	1	51.100	0	0	51.100
ARP(Administradoras: 1)				1	2.200	0	0	2.200
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	2.200	0	0	2.200
Gran Total					118.700	0	0	118.700

REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE CAQUETÁ **MUNICIPIO DE VALPARAÍSO** NIT 800.050.407-1	**SECRETARIA DE HACIENDA**	Código: 30-13 Versión: 3 Fecha: 28 de Junio de 2024 Página 1 de 1 **DOCUMENTO EQUIVALENTE**

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA DE VENTA

DIA	MES	AÑO
31	08	2026

Consecutivo
DS-3312

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar
NUMERACIÓN AUTORIZADA RANGO 3001 – 5000 SEGÚN FORMULARIO No 18764107342832 del 18 de marzo de 2026.

INFORMACION DE LA PERSONA NATURAL			
Nombre:	*C.C*	*NIT*	*Identificación*
ROBERTO CUELLAR	**X**		**12236654**
Dirección:	*Tel:*		*Ciudad:*
CARERA 4 N 11-52 BARRIO CENTRO	**3134191436**		**VALPARAISO CAQUETA**

INFORMACION DE LA EMPRESA		
Nombre:	*NIT*	*Identificación*
MUNICIPIO DE VALPARAÍSO	**X**	**800.050.407-1**
Dirección:		*Ciudad:*
Calle 11 N°3-50 Barrio El Centro		**Valparaíso – Caquetá**

Cant.	**Descripción**	**Valor de la Operación**	
		Unidad	**Total**
1	Pago 01 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LOS DIFERENTES EVENTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES REALIZADOS EN EL Municipio DE VALPÁRAISO CAQUETÁ " Durante el periodo comprendido en el día 24 al 31 de agosto del 2026, según Acta de Inicio del CPS No. 120 del 24 de agosto del 2026. Nota: Autorizo realizar abono directo en cuenta de ahorros. No. De Cuenta: cuenta de ahorros # **475-802-049-471 Banco Agrario**	$ 626,666	$ 626,666
Son:	**SEISCIENTOS VEINTISEIS MIL SEICIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS**	**IVA (%)**	$0
		Total ($)	$ 626,666

***Emisor*:**	**Prestador del servicio**
AUTORIZADO **admón. Municipal**	ROBERTO CUELLAR **ROBERTO CUELLAR** **CONTRATISTA**