# INVITACION PÚBLICA No. 03 DE 2026
## (Mínima cuantía)

El Rector en su condición de representante legal de la Institución Educativa Técnica Miraflores de Miraflores, invita a las personas naturales o jurídicas que cumplan con los requisitos exigidos en la presente invitación, que no se encuentren incursas en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad de que trata el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, Decreto 1082 de 2015 y demas decretos reglamentarios y normas concordantes, a presentar propuesta, bajo las siguientes consideraciones:

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LOS EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS DE LA INSTITUCIÓN, EDUCATIVA TÉCNICA MIRAFLORES CON RECURSOS DE GRATUIDAD 2026. |
| **EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS** | La Institución Educativa Técnica Miraflores seleccionara la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas en esta invitación. La verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el proponente favorecido. En caso de que el proponente favorecido no cumpla con los requisitos habilitantes, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. |
| **CRITERIOS DE DESEMPATE** | Se revisará la documentación nuevamente y el menor valor será el seleccionado |
| **ADJUDICACIÓN** | Mediante la comunicación de la aceptación de la oferta, la Institución manifestara la aceptación expresa e incondicional de la propuesta ganadora. |
| **PROPONENTE ÚNICO** | La Institución Educativa Técnica Miraflore**s** de Miraflores adjudicara el contrato cuando se haya presentado una oferta y esta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en esta invitación. |
| **DECLARATORIA DE DESIERTA DE LA INVITACION** | La Institución Educativa Técnica Miraflores de Miraflores declarará desierta la invitación en el evento en que no se presente ningún proponente, o ninguna oferta satisfaga los requerimientos contenidos en esta invitación. |
| **LUGAR FISICO EN QUE SE LLEVARA A CABO EL RECIBO DE LAS OFERTAS** | Rectoría del Plantel, Vereda de Miraflores - Sede Central INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MIRAFLORES. |

| | |
|---|---|
| **PLAZO PARA EL SUMINISTRO DE LOS MATERIALES** | El plazo estimado para la ejecución del contrato de servicios es de cinco (4) días calendario, contados a partir del acta de iniciación |
| **PRESUPUESTO OFICIAL** | El presupuesto para la presente invitación se estima en DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000) |
| **APROPIACIÓN PRESUPUESTAL** | *La Institución Educativa Técnica Miraflores, pagará las obligaciones derivadas de la presente invitación con cargo al Presupuesto Gastos de la I.E. Técnica de Miraflores para la presente vigencia, al código* 2.003.1.2.02.02.008.05 Según disponibilidad presupuestal No. 05 de fecha 24/08/2026. |
| **FORMA DE PAGO** | El pago se realizará contra entrega previa certificación del supervisor de la orden, pero en ningún caso se entregará anticipo. |
| **GARANTIAS** | Esta contratación no presenta riesgos, toda vez que el pago se realizará al cumplimiento de la ejecución del objeto y mediante acta de recibido a satisfacción suscrita por el representante legal. |

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

| N° | Descripción | Cantidad |
|---|---|---|
| 1 | Mantenimiento preventivo impresora Epson L310/ Sede Ayata | 1 |
| 2 | Formateo e instalación de programas portátil Lenovo, cambio disco solido / Sede central Orientación | 1 |
| 3 | Formateo e instalación de programas portátil Lenovo/ Suna arriba | 1 |
| 4 | Formateo e instalación de programas portátil Dell / Suna Arriba | 1 |
| 5 | Mantenimiento y reset de almohadillas impresora Epson L3110 / Suna Arriba | 1 |
| 6 | Mantenimiento General impresora HP Smart Tank 530 / Sede central Rectoría | 1 |
| 7 | Mantenimiento General impresora Kyocera M2135dn / Laderas | 1 |
| 8 | Mantenimiento preventivo impresora Kyocera M3040idn / secretaria sede central | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 9 | Mantenimiento preventivo impresora Kyocera M3655idn / Sala de profesores sede central | 1 |
| | 10 | Mantenimiento preventivo impresora Kyocera M2035dn / Sede Morro Arriba | 1 |
| | 11 | Mantenimiento preventivo impresora Epson L3150 / Sede central orientación | 1 |
| | 12 | Mantenimiento preventivo impresora Kyocera FS3040MFP / Sede central Primaria | 1 |

| | |
|---|---|
| **REQUISITOS HABILITANTES** | **Capacidad Jurídica- Requisitos Habilitantes**: Copia de la cedula de ciudadanía; Certificado de existencia y representación legal; NIT o RUT; Certificado de antecedentes de la Contraloría; original Certificado de antecedentes de la Procuraduría y Registro Mercantil en la Cámara de Comercio Persona natural. |

**CRONOGRAMA**

| N. | ACTIVIDAD | FECHA/HORA | LUGAR |
|---|---|---|---|
| 1 | *Publicación Invitación Publica para la contratación* | *Día 26 de agosto de 2026 8:00 a.m.* | *Cartelera de la Ins. Educativa Sede Administrativa* |
| 2 | *Recepción de Observaciones a la Invitación* | *Del día 26 de agosto de 2026 8:00 a.m. hasta las 12:00m* | *miraflo_colmiraflores@sedboyaca.gov.co* |
| 3 | *Respuesta a Observaciones* | *Día 26 de agosto de 2026 12:00 m hasta las 4:00 p.m.* | *Rectoría de la Ins. Educativa-Sede Administrativa* |
| 4 | *Fecha límite para la presentación de propuestas* | *Del día 26 de agosto de 2026 8:00 a.m. hasta el día 31 de agosto de 2026 4:00 p.m.* | *Rectoría de la Ins. Educativa-Sede Administrativa* |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 5 | *Verificación de Requisitos habilitantes técnicos y comunicación para subsanar documentos habilitantes* | *Del día 01 de septiembre de 2026 hora 8:00 a.m. hasta las 10:00 a.m.* | *Rectoría de la Ins. Educativa-Sede Administrativa* |
| | 6 | *Publicación informe de evaluación de las propuestas y requisitos habilitantes* | *Del día 01 de septiembre de 2026 hora 10:00 a.m.* | *Cartera de la Ins. Educativa-Sede Administrativa* |
| | 7 | *Observaciones al informe de evaluación* | *Del día 01 de septiembre de 2026 hora 10:00 a.m. hasta las 3:00 pm* | *miraflorestecnico@sedboyaca.gov.co* |
| | 8 | *Legalización del contrato* | *Día 02 de septiembre de 2026* | *Firma contrato* |

Miraflores, 26 de agosto de 2026.

**EDUARD FABIAN JUNCO ESPINOSA**
Rector I.E. Técnica Miraflores

**YENNY CAROLINA MELO MONROY**
Auxiliar Administrativo