FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
RODRIGUEZ	TIBAQUE	JONATHAN DAVID

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1069735159	F ( ) M (X) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR			
PRIMERA CLASE ( )	SEGUNDA CLASE (X)	NÚMERO 1069735159	D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 22 MES 02 AÑO 1991	CALLE 150 48 64			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	BOGOTÁ. D.C.
DEPTO	CUNDINAMARCA	MUNICIPIO	BOGOTÁ. D.C.		
MUNICIPIO	FUSAGASUGÁ	TELÉFONO	3133792517	EMAIL	jdavidtibaque@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2007
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	9	X		PROFESIONAL EN PUBLICIDAD	07	2024	
PREGRADO	5	X		TECNOLOGÍA EN PRODUCCION DE MEDIOS PUBLICITARIOS	07	2024	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
SENA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	40	X		CONCEPTO Y APLICABILIDAD DEL MARKETING	11	2011
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	20	X		FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS MGA	10	2012
LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	30	X		GIG ECONOMY	11	2018
POLITECNICO DE COLOMBIA	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	120	X		DIPLOMADO EN GERENCIA DE MARKETING	10	2022

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SENADO DE LA REPUBLICA			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	MUNICIPIO BOGOTÁ. D.C.					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3133792517	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	07	Mes	10	Año	2025	Día	30	Mes	06	Año	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	DEPENDENCIA SECRETARIA GENERAL						DIRECCIÓN CALLE 10 7 50					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SENADO DE LA REPUBLICA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3133792517	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	09	*Mes*	04	*Año* 2025	*Día*	19	*Mes*	08	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL					*DIRECCIÓN* CALLE 10 7 50						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SENADO DE LA REPUBLICA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3823000	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	16	*Mes*	10	*Año* 2024	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2024	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA GENERAL					*DIRECCIÓN* CARRERA 7 8 68						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CUNDINAMARCA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7491226	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	29	*Mes*	03	*Año* 2023	*Día*	22	*Mes*	12	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL 049/2013 CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE DESARROLLO E INCLUSION					*DIRECCIÓN* CALLE 26 51 53						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CLUB DEL TRABAJO			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3134704420	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	20	*Mes*	02	*Año* 2020	*Día*	16	*Mes*	01	*Año*	2023	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ASESOR Y COORDINADOR DE PROYEC	*DEPENDENCIA* COMERCIAL MARKETING					*DIRECCIÓN* CALLE 70A 6 66						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACION S&B SALUD Y BIENESTAR			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 2183073	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	22	*Mes*	05	*Año* 2020	*Día*	11	*Mes*	11	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL COORDINADOR DE TALENTO HUMANO	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO					*DIRECCIÓN* CALLE 70A 5 66						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995. 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD RECURSO TEMPORAL			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5717576375	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	10	*Mes*	04	*Año* 2019	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL COORDINADOR DE TALENTO HUMANO	*DEPENDENCIA* "TALENTO HUMANO"					*DIRECCIÓN* CARRERA 12 71 53						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD RECURSO TEMPORAL SAS			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	08	*Mes*	06	*Año* 2019	*Día*	01	*Mes*	04	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL COORDINADOR DE TALENTO HUMANO	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO					*DIRECCIÓN* CALLE 11 9 99 HOSPITAL FUNZA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ADCASES. NET			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3153607816	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	10	*Año* 2018	*Día*	30	*Mes*	05	*Año*	2019	
CARGO O CONTRATO ACTUAL EJECUTIVO DE CUENTA	*DEPENDENCIA* MARKETING					*DIRECCIÓN* CALLE 118 5 35						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3279797	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	08	*Mes*	04	*Año* 2015	*Día*	30	*Mes*	09	*Año*	2018	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUX DE SERVICIOS GENERALES (D	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION PAPA LA FAMILIA					*DIRECCIÓN* CARRERA 7 32 16						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3279797	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	02	*Año* 2015	*Día*	01	*Mes*	02	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL NOTIFICADOR	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION PAPA LA FAMILIA					*DIRECCIÓN* Carrera 8 No 10 - 65						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3279797	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día	25	*Mes*	08	*Año*	2014	*Día*	24	*Mes*	04	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL NOTIFICADOR	*DEPENDENCIA* SUBDIRECCION PAPA LA FAMILIA					*DIRECCIÓN* CALLE 7 32 12						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*				
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*						

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	5	11
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	1	7
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento

BOGOTA D.C./01/Sep /2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

03-09-26

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Fundeamerica
Fundación Educativa Para el Desarrollo Iberoamericano
"Anan Sanak Kumara"
Fusagasugá

Resolución Aprobación Oficial No. 001007 del 13 de Octubre de 1999
Personería Jurídica – Resolución No. 00483 del 18 de Marzo de 1999. - Nit. 808.001.536-1
Código Icfes No. 088856 Código Dane 325290002342

ACTA INDIVIDUAL DE GRADUACIÓN No. 0724

La ***FUNDACIÓN EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO IBEROAMERICANO "Anan Sanak Kumara" – FUNDEAMERICA*** con domicilio principal en la ciudad de Fusagasugá, representada por la Rectora y el Director General, **Programa de Educación Formal de Jóvenes y Adultos; Bachillerato por Ciclos** (según Decreto 3011 del 19 de Diciembre de 1997), aprobada por **Resolución No. 001007 del 13 de octubre de 1999** expedida por la Secretaria de Educación del Departamento de Cundinamarca, en su sesión del dia 07 de Diciembre de 2007, otorga el **Título** de:

Bachiller Académico

A

JONATHAN RODRIGUEZ TIBAQUE

T.I. 910122-78385 de Fusagasugá

Quien terminó a satisfacción los estudios correspondientes al Ciclo Lectivo Especial Integrado Uno y Dos de Educación Media y Cumplió con los Requisitos reglamentarios del Programa.

En nombre y representación de la ***FUNDACIÓN EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO IBEROAMERICANO "Anan Sanak Kumara" – FUNDEAMERICA,*** previo el juramento de rigor, el Rector hizo entrega del Diploma correspondiente.

En testimonio de lo anterior, se firma la presente **Acta de Grado** en la ciudad de Fusagasugá, a los 07 días del mes de Diciembre de 2007, válida para todos los efectos Legales correspondientes.

(FDO) EL DIRECTOR GENERAL: CARLOS EMILIO ARDILA OSPINA

(FDO) EL RECTOR (E): PATRICIA BURITICÁ MEJÍA

(FDO) EL GRADUANDO: JONATHAN RODRÍGUEZ TIBAQUE

Es fiel copia tomada del original en lo pertinente.

Anotada al Libro No. 02, Folio 32, Radicación No. 0724

Fusagasugá, 07 de diciembre de 2007

Scanned by CamScanner

FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
SAN JOSÉ
INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA

Con Personería Jurídica No. 14878 de 1984 del Ministerio de Educación Nacional,
y Resolución de cambio de carácter No. 0412 de febrero 6 de 2007

Teniendo en cuenta que

Jonathan David Rodriguez Tibaque

C.C. 1.069.735.159 de Fusagasugá

Curso y aprobó los estudios programados por la institución y cumplió con todas las exigencias académicas, legales y reglamentarias le confiere el título de:

Profesional en Publicidad

En testimonio de ello lo firmamos y sellamos, en la ciudad de Bogotá D.C.
09 de Octubre de 2024.

Francisco Alfonso Pareja González	Dra. Romelia Ñuste.	Dra. Stefanny Camacho	Ed D. Luis C. Gutiérrez M.
Presidente del Consejo Directivo	Rectoria	Vicerrectoria Académica	Secretario General

Anotado en el libro de registro de diplomas No. 8 folio No. 248 registro académico No. 34603

DIPLOMACIÓN

FUNDACION DE EDUCACION SUPERIOR

SAN JOSE

INSTITUCION TECNOLOGICA

Aprobación ICFES 0490/85 y 0803/95 Personería Jurídica 14878/84 MEN Resolución 412 del 6 Febrero de 2007

ACTA DE GRADO

Jonathan David Rodriguez Tibaque

C.C. 1.069.735.159 de Fusagasugá

Profesional en Publicidad

Francisco Alfonso Pareja González
Presidente del Consejo Directivo

Dra. Rosalba Nuñez
Rectora

Dra. Stefanny Camacho
Vicerrectoria Academica

EdD. Luis C. Gutierrez M.
Secretario General

FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

SAN

INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA

Con Personería Jurídica No. 14878 de 1984 del Ministerio de Educación Nacional,
y Resolución de cambio de carácter No. 0412 de febrero 6 de 2007

Teniendo en cuenta que

Jonathan David Rodriguez Tibaque

C.C. 1.069.735.159 de Fusagasugá

Curso y aprobó los estudios programados por la institución y cumplió con todas las exigencias académicas, legales y reglamentarias le confiere el título de:

Tecnólogo en Producción de Medios Publicitarios

En testimonio de ello lo firmamos y sellamos, en la ciudad de Bogotá D.C.
09 de Octubre de 2024

Francisco Alfonso Pareja González	Dra. Romelia [illegible]	Dra. [illegible] Camacho	Ed.D. Luis C. Gutiérrez M.
Presidente del Consejo [illegible]	Rectora	[illegible]	Secretario General

[illegible] 8 folio No. 247 registe[illegible]

FUNDACIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
SAN JOSÉ
INSTITUCIÓN TECNOLÓGICA

Aprobación ICFES 0490/85 y 08034/95 Personería Jurídica 14878/84 MEN Resolución 412 del 6 Febrero de 2007

ACTA DE GRADO

[illegible] Bogotá, D.C. República de Colombia a los 09 días del mes de octubre [illegible] las Directivas de Fundación de Educación Superior SAN JOSÉ [illegible] en el Acta de Grado General N. 34[illegible] con el fin de formalizar la graduación de

Jonathan David Rodriguez Tibaque
C.C. 1.069.735.159 de Fusagasugá

[illegible] asignaturas del Programa académico [illegible] todos los requisitos legales y administrativos [illegible] de la Fundación de Educación Superior SAN JOSÉ [illegible]

Tecnólogo en Producción de Medios Publicitarios

[illegible] de la República de Colombia [illegible] Fundación de Educación Superior [illegible]

[illegible] en el Libro de Registro [illegible] Folio No. [illegible] Registro Académico [illegible]

[illegible] Bogotá, D.C. a los [illegible] días del mes de octubre del 2024

Francisco Alfonso Pareja Gonzalez
Presidente del Consejo Directivo

Dra. Romelia Ñuste
Rectoría

Dra. Stefanie [illegible]
Vicerrectora Académica

EdD. Luis C. Gutierrez M.
Secretario General

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

JONATHAN DAVID RO...

Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 **Información general**

Condiciones

Bienes y servicios

Documentos del Proveedor

Documentos del contrato

Información presupuestal

Ejecución del Contrato

Modificaciones del Contrato

Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.15870860
Número del contrato	1273-2025
Versión del contrato	2
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales en la Secretaría General del Senado de la República
Tipo de contrato	Proceso de Contratación
Fecha de inicio del contrato	7/10/2025 12:00:00 PM
Fecha de terminación del contrato	30/06/2026 11:59:00 PM
Duración del contrato	234 Días
Tiempo adiciones en días	41 días
Fecha de venta del contrato	-
Proveedor(es) seleccionado(s)	Sí No
Estado del contrato	En ejecución
Liquidación	Sí No
Obligaciones Ambientales	Sí No
Obligaciones Pos Consumo	Sí No
Reversión	Sí No

Entidad Estatal

SENADO DE LA REPÚBLICA

COLOMBIA, Bogotá

Recomendación(es)

Proveedor Seleccionado

JONATHAN DAVID RODRIGUEZ TIBAQUE

COLOMBIA, Bogotá

Recomendación(es)

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JONATHAN DAVID RODRIGUEZ TIBAQUE	BANCO DAVIVIENDA	Ahorros	0550406100067403

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobador – Entidad Estatal

Contrato firmado: CO1.PCCNTR.[illegible]_Firmado

Contrato en ejecución: CO1.PCCNTR.[illegible]_En ejecucion

Información del objeto

Tipo de proceso	Contratación directa
Régimen jurídico o marco legal	
Unidad de contratación	DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
Proceso de Contratación	PRESTACION DE SERVICIOS
Título de la oferta	N/A
Cuantía del contrato	54.600.000,00 COP

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

JONATHAN DAVID RO...

Ir a

Ver contrato

1 **Información general**
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
Información presupuestal
6 Ejecución del Contrato
7 Modificaciones del Contrato
8 Terminaciones

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.14856865
Número del contrato	0328-2025
Versión del contrato	2
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales en la Secretaria General del Senado de la República
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato	9/04/2025 12:00:00 PM
Fecha de terminación del contrato	19/08/2025 12:00:00 PM
Duración del contrato	132 Dias
Tiempo adiciones en dias	31 dias
Proveedor(es) seleccionado(s)	Sí No
Estado del contrato	En ejecución
Liquidación	Sí No
Obligaciones Ambientales	Sí No
Obligaciones Pos Consumo	Sí No
Reversión	Sí No

Entidad Estatal

SENADO DE LA REPUBLICA

0 Recomendación(es)

COLOMBIA, Bogotá

Proveedor Seleccionado

JONATHAN DAVID RODRIGUEZ TIBAQUE

0 Recomendación(es)

COLOMBIA, Bogotá

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JONATHAN DAVID RODRIGUEZ TIBAQUE	BANCO DAVIVIENDA	Ahorros	0550406100067403

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobador – Entidad Estatal

Contrato firmado: CO1.PCCNTR.[illegible] Firmado

Contrato en ejecución: CO1.PCCNTR.[illegible] En ejecución

Información del objeto

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
Proceso de Contratación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Título de la oferta	N/A
Cuantía del contrato	22.000.000,00 COP

Cancelar < Evaluación de la Entidad Estatal >

© VORTAL 2019 Términos de uso Navegación Soporte Técnico Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

AREA DE APROBACIÓN

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 **Información general**

Volver

Imprimir Modificar >

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.7745508
Versión del contrato	2
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	4/04/2025 11:35:22 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	0328-2025
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales en la Secretaría General del Senado de la República
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	Sí No
Duración del contrato	132 Días
Fecha de inicio de contrato	9/04/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	19/08/2025 12:00:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	31 días
Liquidación	Sí No
Obligaciones Ambientales	Sí No
Obligaciones pos consumo	Sí No
Reversión	Sí No

Información de la Entidad Estatal contratante

SENADO DE LA REPÚBLICA

COLOMBIA, Bogotá

0 Reclamaciones (0)

Información del Proveedor contratista

JONATHAN DAVID RODRIGUEZ TIBAQUE

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 1069735159

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JONATHAN DAVID RODRIGUEZ TIBAQUE	BANCO DAVIVIENDA	Ahorros	0550406100067403

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: JONATHAN DAVID RODRIGUEZ TIBAQUE

Fecha de aprobación: 4/04/2025 2:28:50 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Bogotá Lima,
Quito)

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_7745508_Firmado

Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_7745508_En ejecución

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	DIRECCIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA
Proceso de Contratación	CDPS-SEN-0328-2025
Titulo de la oferta	
Cuantia del contrato	22.000.000 COP

LA JEFE DE LA DIVISIÓN JURÍDICA DEL SENADO DE LA REPÚBLICA

DJU-CS-0187-2025

CERTIFICA:

Que, de conformidad con la información contractual suministrada por la Dirección General Administrativa, se encontró que, **JONATHAN DAVID RODRIGUEZ TIBAQUE** con cédula de ciudadanía N°o Nit. **1.069.735.159** suscribió el (los) siguiente(s) contrato(s) con el Senado de la República Nit. 899.999.103-1:

Número contrato	0925-2024
Fecha acta de inicio	16/10/2024
Objeto del contrato	El Contratista se obliga a la prestación de servicios profesionales en la Secretaria General del Senado de la República.
Supervisor del contrato	SAÚL CRUZ BONILLA
Obligaciones específicas	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaria General, desarrollando las siguientes actividades: 1. Brindar apoyo en la elaboración de infografías a solicitud del Despacho.2. Brindar apoyo en el diseño y la elaboración de informes de gestión de la Secretaria General. 3. Brindar apoyo en el diseño de material gráfico que se requiera para eventos institucionales. 4. Brindar apoyo en el diseño de material para comunicaciones internas de la Secretaria General.
Plazo inicial de Ejecución	31/12/2024
Valor inicial	$12.500.000
Cesión	(No aplica)
Adiciones	(No aplica)
Prórrogas	(No aplica)
Otrosí	(No aplica)
Suspensiones	(No aplica)
Reinicio	(No aplica)
Plazo total de ejecución	31/12/2024
Valor total	$12.500.000
Forma de pago	Octubre $ 2.500.000 noviembre. $5.000.000 diciembre. $5.000.000
Terminación anticipada	(No aplica)
Fecha de terminación	31/12/2024

Estado del contrato	Finalizado
Calificación del cumplimiento	(No aplica)

Dada en Bogotá D.C., a solicitud del interesado(a); a los 25 días del mes de febrero de dos mil veinticinco (2025).

La presente certificación DJU-CS-0187-2025, solo tiene efectos informativos y únicamente da fe sobre los datos aquí incorporados de la relación contractual y podrá verificarse en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

Firmado digitalmente por
Aura Yineth Correa Niño
Versión de Adobe
Acrobat: 2021.005.20060

AURA YINETH CORREA NIÑO
Jefe División Jurídica
Senado de la República

	PROYECTÓ	REVISÓ
Firma		
Nombre y Fecha	Adier Martínez – 25/02/2025	José Albeiro Vargas – 25/02/2025
Los arriba firmantes declaramos que el presente documento cumple con las disposiciones legales vigentes, el contenido de la carpeta contractual, y bajo nuestra responsabilidad lo remitimos para firma.		

CUNDINAMARCA
¡Que Progresa!
EN DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

CERTIFICA:

Que entre **JONATHAN DAVID RODRIGUEZ TIBAQUE** identificada con C.C. No. **1.069.735.159 expedida** en Fusagasuga, Cundinamarca y el Departamento de Cundinamarca con NIT. No. 899.999.114-0 – Secretaria de Desarrollo e Inclusión Social se celebró y ejecutó el contrato estatal de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión, regido por la Ley 80 de 1993 que se describe a continuación:

Numero y fecha	No. SDSI-CPS-169-2023
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN EL DISEÑO Y EJECUCION DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN, PUBLICIDAD, FORTALECIMIENTO Y DIVULGACION, DE LAS CONVOCATORIAS Y DESARROLLO DE INICIATIVAS JUVENILES EN MEDIOS DIGITALES, QUE APORTEN A DINAMICAS DE PARTICIPACION SOCIAL POLITICA Y COMUNITARIA DE LOS JOVENES DEL DEPARTAMENTO.**
Fecha Inicio	29 de marzo de 2023
Plazo Inicial Pactado	Siete (7) meses
Fecha de Suspensión	N/A
Termino de Suspensión	N/A
Fecha de reinicio	N/A
Fecha de Adición y Prorroga	29 de septiembre del 2023
Plazo de la Adición y Prorroga	Un (1) mes y veinticuatro (24) dias.
Fecha Terminación	22 de diciembre del 2023
Obligaciones contractuales	Las obligaciones a desarrollar en la prestación de servicios son las siguientes: 1. Apoyar la gestión de actividades de comunicación relacionadas con la preparación, realización y seguimiento a las reuniones y sesiones de trabajo que hagan parte de las actividades misionales de la Gerencia de Juventud y Adultez. 2. Iniciar alianzas comunicacionales con entidades encargadas de los procesos de juventudes, y hacer enlace y/o articulación con las autoridades o instancias municipales llamadas a favorecer la participación de los jóvenes. 3. Brindar acompañamiento en el fortalecimiento comunicacional de las iniciativas juveniles del departamento. Así como ser enlace de comunicaciones de la Gerencia para la juventud y adultez con estos organismos.

	4 Desarrollar acciones periodisticas sobre los escenarios de participacion juvenil a enlaces, plataformas y jóvenes del departamento. 5 Cumplir con los formatos establecidos en la Secretaria de Desarrollo e Inclusión Social y entregar las estadisticas y evidencias de lo realizado mensualmente incluido asistencias técnicas. 6 Las demás que sean designadas por el supervisor
Valor Inicial Pactado	TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($32.837.000)
Valor Prorroga y adicion	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS ($8.443.800)
Plazo Total Pactado	Ocho (8) meses y veinticuatro (24) dias.
Plazo Ejecutado	Ocho (8) meses y veinticuatro (24) dias
Valor Ejecutado	CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE ($41.280.600)
Forma de pago	Ocho (08) pagos mensuales por valor de Cuatro millones seiscientos noventa y un mil pesos m/cte ($4.691.000) y un pago por veinticuatro (24) días por valor de tres millones setecientos cincuenta y dos mil ochocientos mil pesos m/cte ($3.752,800)

Que, segun certificación expedida por el supervisor del contrato, los servicios fueron prestados a satisfacción, dentro del plazo de ejecucion pactado

Que el contrato descrito, se encuentra ejecutado y terminado

La información que se certifica fue tomada del archivo documental del contrato, que obra en la Secretaria de Desarrollo e Inclusion Social de Cundinamarca y de la plataforma SECOP II.

La presente se expide a los veintiocho (28) días del mes de diciembre de dos mil veintitrés (2023), en la ciudad de Bogota D.C. a solicitud del interesado.

LUCY ADRIANA HERNANDEZ HERNANDEZ
Secretaria de Desarrollo e Inclusión Social

Revisó: Hector Javier Velasquez Vargas – Gerente para la Juventud y Adultez
Revisó: Yeison Abundio Laverde Melo – Contratista SDSI
Aprobó: Clara Inés Escobar Romero – Asesora Juridica SDSI

Club del Trabajo

Bogotá D.C, 27 de Enero del 2023

CERTIFICA:

Que, el **Sr. JONATHAN DAVID RODRIGUEZ TIBAQUE,** con número de cédula N° 1.069.735.159 Fusagasugá, laboro en nuestra empresa como **Coordinador del Proyectos** durante el periodo comprendido de **Febrero 20 del 2020** hasta el **16 de Enero del 2023** demostrando durante su permanencia responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

- DISEÑO MODULOS PLATAFORMA
- PRUEBA Y ANALISI DE LA PLATAFORMA
- ESTRATEGIAS BTL
- NUEVOS NEGOCIOS

Se expide la presente a solicitud del interesado, para los fines que crea conveniente.

Atte.

LUIS ENRIQUE RUEDA ESCAMILLA
CC 11.257697
CEL 301 6049508
COORDINADORA DEL TALENTO HUMANO
CLUB DEL TRABAJO con NIT 901.410.870-9.

FUNDACION
S&B
SALUD Y BIENESTAR

FUNDACION S&B
Salud y Bienestar

CERTIFICA:

Que el señor, **JONATHAN DAVID RODRIGUEZ TIBAQUE identificada** con Cédula de Ciudadanía No. **1.069.735.159** ***de FUSAGASUGA,*** laboro en nuestra empresa usuaria E.S.E HOSPITAL SAN RAFAEL DE FACATATIVA UCI COVID 19 (Cundinamarca), desempeñando el cargo de COORDINADOR DE TALENTO HUMANO; desde el día 02 de Mayo del 2020 al 11 Noviembre del 2020

La presente certificación se expide en Bogotá D.C. a solicitud del interesado a los treinta (30) días del mes de enero de 2023.

Atentamente;

CARLOS ALBERTO RAMIREZ MONTEZ.
Subgerente Administrativo Fundación S&B.
Cel. 301 786 9248

RECURSO TEMPORAL
EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES

CERTIFICA:

Que la señor , RODRIGUEZ TIBAQUE JONATHAN DAVID identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.069,735,159.** Fusagasugá laboro en nuestra empresa usuaria ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES MONGUI (BOYACA), desempeñando el cargo de **COORDINADOR DEL TALENTO HUMANO**; del día 10 ABRIL de 2019, hasta el 30 de JUNIO de 2020 con un contrato de obra o labor.

La presente certificación se expide en BOGOTA D.C., a solicitud del interesado a los TREITA (30) días del mes de ENERO de 2023.

Cordialmente

LIDA GURRERO RODRIGUEZ .
GERENTE Y GESTION DEL TALENTO HUMANO.

Recurso Temporal
Apoyo y Gestión

www.recursotemporal.com

RECURSO TEMPORAL
EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES

CERTIFICA:

Que la señor , RODRIGUEZ TIBAQUE JONATHAN DAVID identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.069,735,159.** Fusagasugá laboro en nuestra empresa usuaria ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES FUNZA (Cundinamarca), desempeñando el cargo de **COORDINADOR DEL TALENTO HUMANO**; del día 08 JUNIO de 2019, hasta el 01 de ABRIL de 2020 con un contrato de obra o labor.

La presente certificación se expide en Funza Cundinamarca, a solicitud del interesado a los TREITA (30) días del mes de ENERO de 2023.

Cordialmente

LIDA GURRERO RODRIGUEZ .
GERENTE Y GESTION DEL TALENTO HUMANO.

CERTIFICACIÓN LABORAL

ADCASES.NET S.A.S., NIT: 900568916, por medio de la presente certifica que **JONATHAN DAVID RODRIGUEZ TIBAQUE ,** identificado con cédula **No. 1069735159,** se desempeñó en el cargo de **EJECUTIVO DE CUENTAS,** gestionando relaciones con los clientes, planificando, ejecutando el seguimiento de proyectos asignados.

Supervisando el progreso y los presupuestos así como generando los informes. respectivos, acompañando e impulsando las estrategias propuestas. Desde **octubre 2018 a mayo 2019.**

Bogotá
Enero 31 -2023

Omar Andres Gomez
CC: 1069715297
Cel: 315 360 7816
Director
ADCASES.NET S.A.S.
NIT: 900568916



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

NIT: 899999061-9

C E R T I F I C A

Que revisada la historia laboral y la documentación que reposa en la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano se pudo constatar que **JONATHAN DAVID RODRIGUEZ TIBAQUE** identificado con la Cédula de Ciudadanía número 1.069.735.159, es Servidor Público de la Secretaria Distrital de Integración Social, desde el 8 de abril de 2015 hasta el 30 de septiembre de 2018 cuando se dio su retiro de la entidad en el marco de la convocatoria 431 de 2016. Durante su permanencia en la entidad desempeñó los siguientes cargos y funciones:

Año 2015 – Nombramiento en provisionalidad mediante Resolución No. 449 del 7 de abril de 2015
Cargo: AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES Código 470, Grado 08 – Dirección de Gestión Corporativa – Gestión Documental

Propósito principal
Recibir y entregar los documentos que le sean encomendados en la respectiva dependencia de destino, de acuerdo a las instrucciones impartidas por el jefe inmediato.

Área Funcional – Todas Las Dependencias
1. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir, enviar, entregar y controlar documentos, datos, elementos, correspondencia, de competencia de la entidad, de acuerdo con los procedimientos establecidos, las tablas documentales y demás normas de archivo vigentes.
2. Realizar la atención telefónica y personal de funcionarios de los diferentes organismos y entidades que requieran información, facilitando la ejecución de sus trámites y de acuerdo a las directrices establecidas en el área.
3. Suministrar información pertinente a las personas autorizadas sobre asuntos relacionados con el área de su competencia, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el jefe inmediato.
4. Apoyar las actividades logísticas y de organización requeridas a nivel interno y externo de la entidad para el buen funcionamiento y cumplimiento de los compromisos adquiridos.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

5. Las demás que le asigne la autoridad competente y correspondan a la naturaleza del empleo

Año 2018 – Retiro de la entidad en el marco de la convocatoria 431 de 2016 – CNSC
Cargo: AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES Código 470, Grado 08
Tiempo: A partir del 1 de octubre de 2018

La presente certificación se expide en Bogotá, el 31 de octubre de 2018, por solicitud del interesado. CE del 17/10/2018.

GIOVANNI ARTURO GONZÁLEZ ZAPATA

Elaboró: Sandra Rocio Torres Mayorga, Auxiliar Administrativo, SGDTH
Revisó: José Elias Guevara Fragozo, Profesional, SGDTH

GESTIÓN – 2018 - 710

Powered by CamScanner

Secretaria Distrital de Integración Social
Dirección de Gestión Corporativa
Subdirección de Contratación

CERTIFICA

Que de conformidad con el software de contratación de la Secretaria Distrital de Integración Social el señor(a) JONATHAN DAVID RODRIGUEZ TIBAQUE identificado con el número de CEDULA: 1069735159 ha suscrito con esta entidad los siguientes actos contractuales

Numero y Fecha	3182 -- 29/01/2015
Tipo Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION (2008) H
Valor	$ 26.424.000
Plazo	12 MESES
Fecha Inicio	02/02/2015
Fecha Final	01/02/2016
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES COMO NOTIFICADOR/A EN LAS COMISARÍAS DE FAMILIA DERIVADAS DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS/AS QUE ACCEDEN A LA JUSTICIA FAMILIAR.
Modificaciones	FECHA=01/04/2015 -- TIPO MODIFICACION -- CESION(NOMBRE CESIONARIO REINALDO DAZA RUIZ IDENTIFICADO CON EL NUMERO 79359726)
Obligaciones	1-Atender en forma respetuosa, digna y no discriminatoria a las personas a quienes deba notificar en cumplimiento de las Leyes 294 de 1996, 575 de 2000 y 1257 de 2008 y los decretos reglaentarios 652 de 2001 y 4799 de 2011, si como en las demas normas de procedimiento vigentes en el marco de las competencias de las Comisarias de Familia.2-Realizar los informes de las notificaciones realizadas teniendo en cuenta las formalidades previstas en la ley y en los plazos legales establecidos para tal fin. 3-Diligenciar las planillas de transporte según los lineamientos establecidos por la Subdirección para la Familia, adjuntando los soportes de las notifcaciones realizadas. Todo debidamente autorizado por el Comisario/a.4-Hacer entrega a las personas naturales o juridicas, según el caso y de acuerdo con las instrucciones que le sean impartidas, de los oficios y documentos emitidos por las Comisairias de Familia relacionados con casos y

BOGOTÁ
MEJOR PARA TODOS

Powered by CamScanner

	procesos en curso en razón de sus funciones y competencias.5-Llevar y mantener actualizados los registros, libros y archivos que se le asignen y verificar la exactitud y manejo adecuado de los mismos, y presentar los informes que le sean solicitados de manera oportuna y con calidad.6-Organizar, programar y ejecutar actividades de asistencia administrativa en la dependencia que le sea asignada, atendiendo los requerimientos de servicios en las distintas áreas de trabajo.7-Revisar, organizar y administrar los documentos, correspondencia y demás información que se le asigne, conforme a los sistemas y procedimientos administrativos establecidos.8-Organizar, remitir o llevar al archivo central la correspondencia, expedientes y demás documentos inactivos que se encuentren en la dependencia y se le autoricen, cumpliendo con las instrucciones que le sean impartidas y procedimientos establecidos sobre el particular.9-Buscar, entregar e informar sobre expedientes y demás documentos a los empleados de la dependencia, conforme a las instrucciones que reciba. 10-Efectuar los registros de novedades y los movimientos que realiza la dependencia de acuerdo con la naturaleza y caracteristicas de las funciones y programas que desarrolla la Comisaria de Familia.11-Informar de manera inmediata al Comisario o Comisaria de Familia cuando se detecten hechos constitutivos de delitos sexuales, u otros tipos de violencia a niños, niñas, y adolescentes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y/o cualquier otro tipo de vulneracion.12-El contratista deberá desarrollar sus actividades y la prestación del servicio en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos y opertativos de la Gestión Social Integral.13-El contratista deberá elaborar y presentar un informe técnico ejecutivo para la liquidación del contrato, que evidencia el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato.14-Cumplir con sus olbligaciones contractuales en la modalidad de la Comisaria de Familia donde se haya asignado para el cumplimiento de las mismas (diurna, semipermanente, permanente) garantizando de esta manera el acceso a la justicia familiar de la ciudadanía en general.15-Mantener una actitud respetuosa hacia las personas que laboran en la comisaría de Familia, hacia el supervisor del contrato así como del apoyo a la supervisión. Así mismo, mantener una conducta optima hacia los bienes de la entidad como a los personales.16-Todas las demas inherentes a las competencias de las Comisarias de Familia relacionadas con su conocimiento y experticia.

BOGOTÁ
MEJOR PARA TODOS

Powered by CamScanner

Numero y Fecha	4117 -- 20/01/2014
Tipo Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION (2008) H
Valor	$ 10.687.500
Plazo	8 MESES
Fecha Inicio	25/08/2014
Fecha Final	24/04/2015
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES COMO NOTIFICADOR EN LAS COMISARÍAS DE FAMILIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS Y EJECUTAR ACTIVIDADES OPERATIVAS DERIVADAS DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS-AS QUE ACCEDEN A LA JUSTICIA FAMILIAR.
Modificaciones	
Obligaciones	1-Brindar un trato respetuoso, digno, amable y no discriminatorio a las personas que acuden a la Comisaria de Familia Realizar las notificaciones en cumplimiento de los procedimientos establecidos en la Ley 575 de 2000 y en la Ley 1098 de 2006, asi como en las demas normas de procedimiento vigentes en el marco de las competencias de las Comisarias de Familia.2-Realizar los informes de las notificaciones realizadas teniendo en cuenta las formalidades previstas en la ley y en los plazos legales establecidos para tal fin. 3-Hacer entrega a las personas naturales o jurídicas, según el caso y de acuerdo con las instrucciones que le sean impartidas, de los oficios y documentos emitidos por las Comisairias de Familia relacionados con casos y procesos en curso en razón de sus funciones y competencias.4-Llevar y mantener actualizados los registros, libros y archivos que se le asignen y verificar la exactitud y manejo adecuado de los mismos, y presentar los informes que le sean solicitados de manera oportuna y con calidad.5-Organizar, programar y ejecutar actividades de asistencia administrativa en la dependencia que le sea asignada, atendiendo los requerimientos de servicios en las distintas áreas de trabajo.6-Revisar, organizar y administrar los documentos, correspondencia y demás información que se le asigne, conforme a los sistemas y procedimientos administrativos establecidos.7-Organizar, remitir o llevar al archivo central la correspondencia, expedientes y demás documentos inactivos que se encuentren en la dependencia y se le autoricen, cumpliendo con las instrucciones que le sean impartidas y procedimientos establecidos sobre el particular.8-Buscar, entregar e informar sobre expedientes y demás documentos a los empleados de la dependencia, conforme a las instrucciones que reciba.9-Efectuar los registros de novedades y los movimientos que realiza la dependencia de acuerdo con la

BOGOTÁ
MEJOR PARA TODOS

Powered by CamScanner

	naturaleza y caracteristicas de las funciones y programas que desarrolla la Comisaria de Familia.10-Informar de manera inmediata al Comisario o Comisaria de Familia cuando se detecten hechos constitutivos de delitos sexuales, u otros tipos de violencia a niños, niñas, y adolescentes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y/o cualquier otro tipo de vulneracion.11-El contratista deberá desarrollar sus actividades y la prestación del servicio en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos y opertativos de la Gestión Social Integral.12-El contratista deberá elaborar y presentar un informe técnico ejecutivo para la liquidación del contrato, que evidencia el impacto logrado de manera satisfactoria sobre las personas en el territorio durante la ejecución del contrato.13-Todas las demas inherentes a las competencias de las Comisarias de Familia relacionadas con su conocimiento y experticia.

Numero y Fecha	6352 -- 15/07/2013
Tipo Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION (2008) H
Valor	$ 20.854.000
Plazo	10 MESES
Fecha Inicio	22/07/2013
Fecha Final	21/08/2014
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO PROFESIONALES COMO NOTIFICADOR EN LAS COMISARÍAS DE FAMILIA PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS Y EJECUTAR ACTIVIDADES OPERATIVAS DERIVADAS DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN A LOS CIUDADANOS-AS QUE ACCEDEN A LA JUSTICIA FAMILIAR.
Modificaciones	FECHA=24/12/2013 -- TIPO MODIFICACION -- VALOR, PRORROGA(VALOR=$ 6.256.200 PLAZO PRORROGA =3 MESES)
Obligaciones	1-Realizar las notificaciones en los procesos o trámites administrativos que se llevan a cabo en la Comisaria de Familia, dando cumplimiento a los términos y procedimientos establecidos en la normatividad vigente, asesorándose para ello en los Comisarios y abogados de apoyo2-Hacer entrega, según el caso y de acuerdo con las instrucciones que le sean impartidas, de los oficios, notificaciones y demás documentos que deban enviar a personas naturales o jurídicas con casos en procesos de estudio, averiguación o investigaciones que adelante la dependencia en razón de sus funciones y competencias. 3-Llevar y mantener actualizados los

BOGOTÁ
MEJOR PARA TODOS

Powered by CamScanner

	registros, libros y archivos que se le asignen y verificar la exactitud y manejo adecuado de los mismos, y presentar los informes que le sean solicitados de manera oportuna y con calidad. 4-Organizar, programar y ejecutar actividades de asistencia administrativa en la dependencia que le sea asignada, atendiendo los requerimientos de servicios en las distintas áreas de trabajo. 5-Revisar, organizar y administrar los documentos, correspondencia y demás información que se le asigne, conforme a los sistemas y procedimientos administrativos establecidos.6-Organizar, remitir o llevar al archivo central la correspondencia, expedientes y demás documentos inactivos que se encuentren en la dependencia y se le autoricen, cumpliendo con las instrucciones que le sean impartidas y procedimientos establecidos sobre el particular.7-Buscar, entregar e informar sobre expedientes y demás documentos a los empleados de la dependencia, conforme a las instrucciones que reciba. 8- Efectuar los registros de novedades y los movimientos que realiza la dependencia de acuerdo con la naturaleza y características de las funciones y programas que desarrolla la Comisaría de Familia. 9-Informar de manera inmediata al Comisaría o Comisaria de Familia cuando se detecten situaciones de abuso sexual, u otros tipos de maltrato a mujeres, niños, niñas, y adolescentes y adultos mayores, personas con discapacidad y/o cualquier otro tipo de vulneracion.

A solicitud de el/la interesado(a), se firma en Bogotá D.C., a los 12 días del mes de Octubre de 2018

Nota: La presente certificación no será válida, sin el sello seco

Para efectos de verificación por favor tener en cuenta este código: 29422623320

JAIRO ANDRES REVELO MOLINA
C.C. 79.904.464
SUBDIRECTOR DE CONTRATACION (E)

Elaboro: Jhon Jairo Jara Lopez

BOGOTÁ
MEJOR PARA TODOS

Powered by CamScanner