Secretaria de TICs

Acta de recibo y/o terminación anticipada	
Acta de recibo y/o terminación parcial:	
Acta de recibo y/o terminación final:	X
Contrato: 10.09.00-21.12-059-2025	Fecha de suscripción: 28/07/2025

Contratista: D Y D DINAMICA Y DESARROLLO S.A.S.			NIT: 900153645-1	
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DEL SISTEMA QANTY, UTILIZADO PARA GESTIONAR LOS TURNOS EN LOS PROCESOS DE ATENCIÓN AL CIUDADANO EN DISTINTAS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO				
Valor inicial: CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS ($50.456.000) IVA incluido, respaldados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.786 del 22 de mayo de 2025, expedido por la Secretaría de Hacienda				
Plazo: DOCE (12) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. Nota: La vigencia del licenciamiento y del soporte técnico debe cubrir DOCE (12) meses, a partir del acta de inicio				
Fecha de inicio:			05/08/2025	
Fecha de terminación inicial:			05/08/2026	
Adición:	N°	N/A	N/A	
	Fecha adición:		N/A	
Otrosí/prorroga	N°	N/A	Tiempo prorroga	Nueva fecha de terminación
	Fecha:	N/A	N/A	N/A
Plazo final de ejecución:			DOCE (12) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.	
Valor total del contrato:			CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS ($50.456.000) IVA incluido, respaldados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.786 del 22 de mayo de 2025, expedido por la Secretaría de Hacienda	
Fecha definitiva de terminación:			5/08/2026	
Histórico de supervisores:			Desde: 05/08/2025	
			Hasta: 05/08/2026	
Héctor Fabio Orjuela Pérez / Subsecretario de Tecnologías de la Información				
Dependencia: Subsecretaría de Tecnologías de la Información				

En la fecha se reunieron HECTOR FABIO ORJUELA PÉREZ, Subsecretario de Tecnologías de la Información como supervisor y D Y D DINAMICA Y DESARROLLO S.A.S. identificado con NIT 900153645-1 cuyo representante legal es JULIAN ESTEBAN CARDONA DIAZ, en calidad de contratista, con el objeto de recibir y dar por terminado, de manera definitiva el contrato en mención.

Se establecen las siguientes consideraciones.

1. Que el contrato en ejecución con la cláusula establecida en el numeral quinto del anexo de minuta se inició el 05/08/2025 y se terminó efectivamente el 05/08/2026

2. Que el contratista o conveniente cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato.

3. Que el contratista en el periodo de seguimiento ha realizado las siguientes actividades:

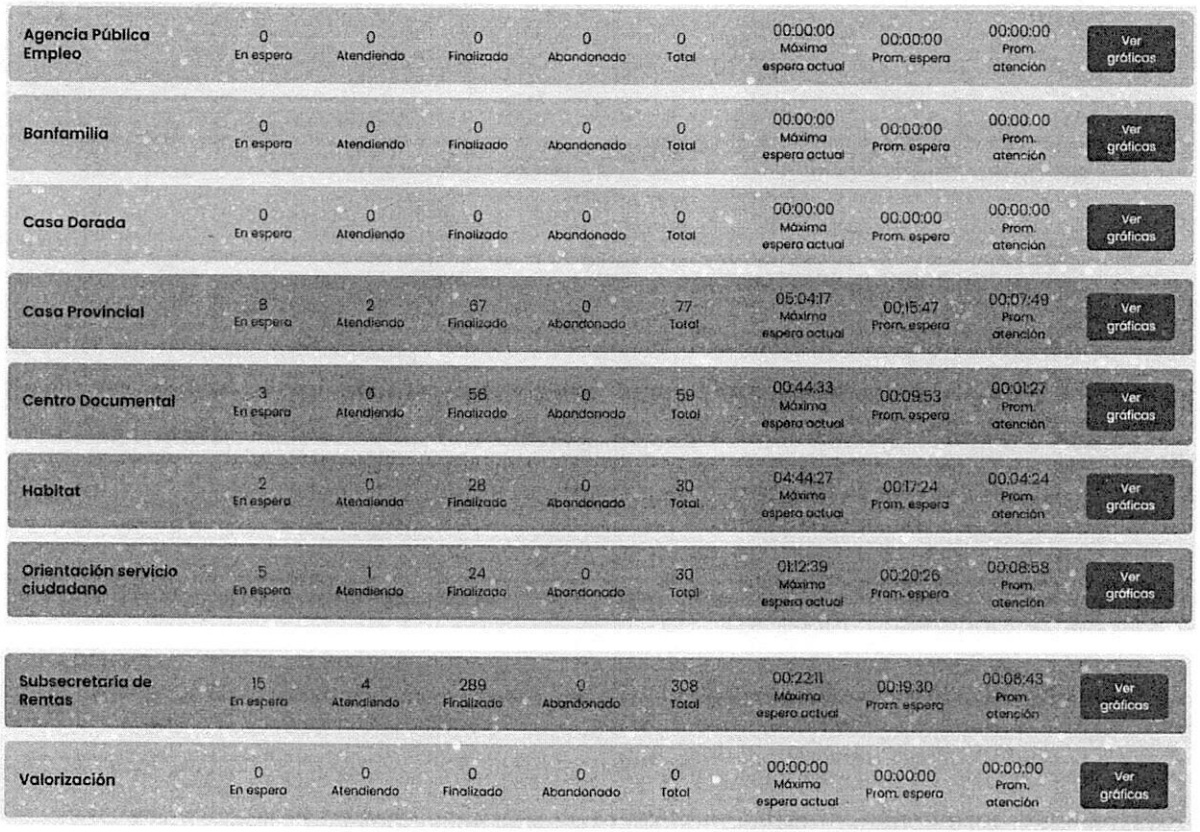
Estado de sedes:

- Casa Dorada.
- Banfamilia.
- Agencia pública de empleo.
- CIAC.
- Casa provincial.
- Centro documental.
- Subsecretaria de rentas.
- Secretaria de hábitat.
- Valorización.

Sede	Hardware	Software	Red	Capacitación	Observaciones
Casa Dorada	OK	OK	OK	OK	Sistema disponible, software actualizado.
Banfamilia	OK	OK	OK	OK	Sistema disponible, software actualizado.
Agencia Pública de Empleo	OK	OK	OK	OK	Sistema disponible, software actualizado.
CIAC (Orientación servicio ciudadano)	OK	OK	OK	OK	Sin novedad, sistema en correcto funcionamiento y actualizado.
Casa Provincial	OK	OK	OK	OK	Sin novedad, sistema en correcto funcionamiento y actualizado.
Centro Documental	OK	OK	OK	OK	Sin novedad, sistema en correcto funcionamiento y actualizado.
Subsecretaria de	OK	OK	OK	OK	Sin novedad, sistema en correcto

Rentas					funcionamiento y actualizado.
Valorización	OK	OK	OK	OK	Sistema sin uso, software actualizado.
Secretaria de Hábitat	OK	OK	OK	OK	Sin novedad, sistema en correcto funcionamiento y actualizado.

Estado de sedes en dashboard (05 de diciembre de 2025)



Fechas de actualización por sedes:

1 . Versión github del back: 4708

Versión github del front: 4407

Versión github de los portales: 2053

- Ajustes en visualización de información al editar eventos de calendario de citas

- Revisar si las filas están activas, eliminadas y/u ocultas en el formulario de creación de citas del orientador

2. Versión github del back: 4754

Versión github del front: 4434

Versión github de los portales: 2056

- Ya es posible limitar la cantidad de turnos que un módulo puede atender dentro de una franja horaria

- Mejora en el uso del teléfono de los clientes para evitar que algunos de ellos dejen de recibir notificaciones

- Al usar el método de API de "call_ticket", ya es posible recibir el id del módulo. La mayor ganancia con esto es poder aplicar las reglas del módulo al llamado del turno desde API

- Traducción en mensaje de error en el login de Qanty App

3.Versión github del back: 4795

Versión github del front: 4510

Versión github de los portales: 2071

- API para consultar detallado de turnos por actividad

- Ya es posible mostrar la filas de una sede en el TV de otra sede, de tal forma que se vean sus llamados.

- En el portal de citas ya todos los teléfonos tienen que ser exactamente de 10 dígitos.

- En el portal de citas, si un campo personalizado es para recibir la placa de un vehículo colombiano, se le puede activar un validador para el valor ingresado

- En el panel de asesor, en el botón de "Mostrar Agenda", en la info de cada cita se agregó el número de documento de identidad, y los campos personalizados rellenados por el cliente

- En el mismo listado anterior se corrige un problema que mostraba "undefined undefined" cuando la cita no tiene nombre de cliente

4. Versión github del back: 4893

Versión github del front: 4638

Versión github de los portales: 2112

- En el tiempo real ya hay una pestaña que muestra las citas en espera para el día en cuestión

- Se corrige problema que permitía guardar calificaciones repetidas para un mismo turno

- Ya se pueden cargar archivos CSS para los calificadores

5. Versión github del back: 4929

Versión github del front: 4738

Versión github de los portales: 2128

- Ya es posible que un admin entre a monitorear una videollamada entre un asesor y un cliente

6.Versión github del back: 4932

Versión github del front: 4764

Versión github de los portales: 2128

- Indicadores: Esto básicamente es poder tener gráficas de la semana pasada y del mes pasado

7.Versión github del back: 4955

Versión github del front: 4806

Versión github de los portales: 2152

- Ya se pueden editar disponibilidades

- Los formularios otra vez vuelven a tener el autocompletado activo

- Mejoras en la sesión de Qanty App

8. Versión github del back: 5042

Versión github del front: 4925

Versión github de los portales: 2187

- En los reportes, en el detallado de citas, ya se va a empezar a ver el origen de la cita

- Mejora en selector de tiempo para algunos reportes.

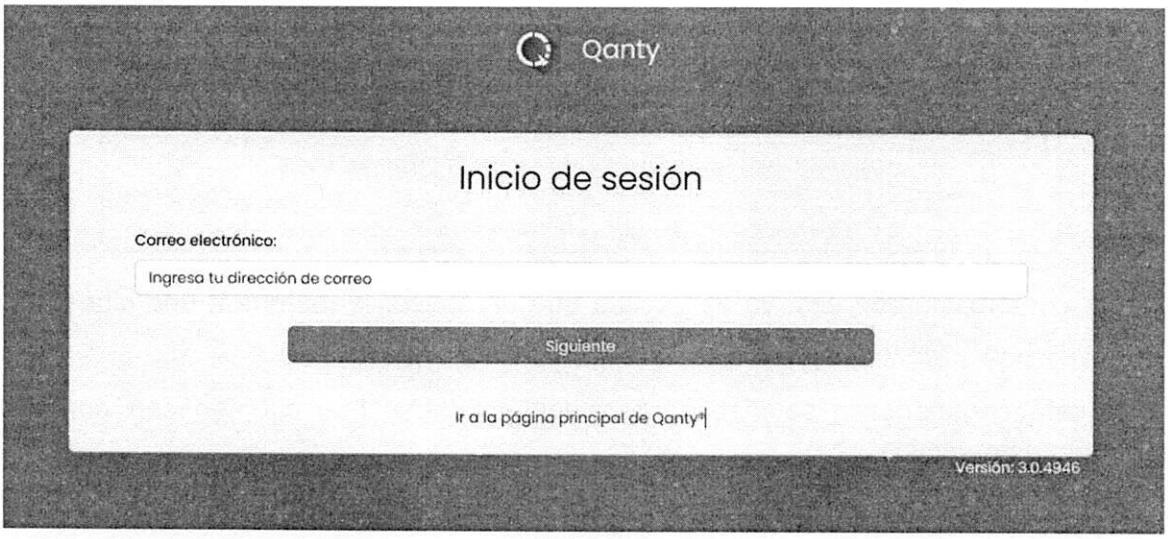
- Mejoras en el módulo de soportes.

- Se corrige error en actividades del soporte.

- Módulo de soportes: Historial de actividades desde asesor y soportes.

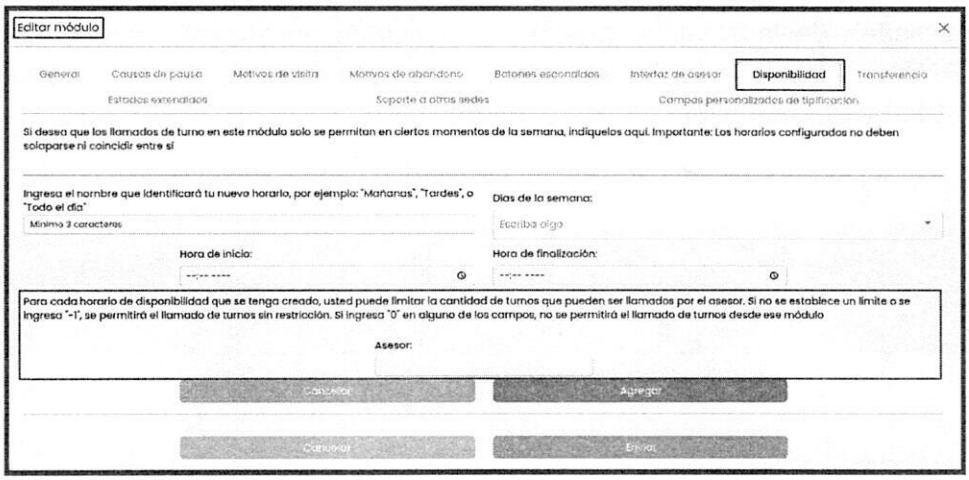
- Mejoras visuales en las columnas de las tablas: Flechita en títulos y corte de texto en los cuerpos.

Todas las sedes de la alcaldía quedan actualizadas en su software del sistema de turnos QANTY en la versión 3.0.4946 con Versión github del back: 5051, versión github del front: 4946 y Versión github de los portales: 2199.



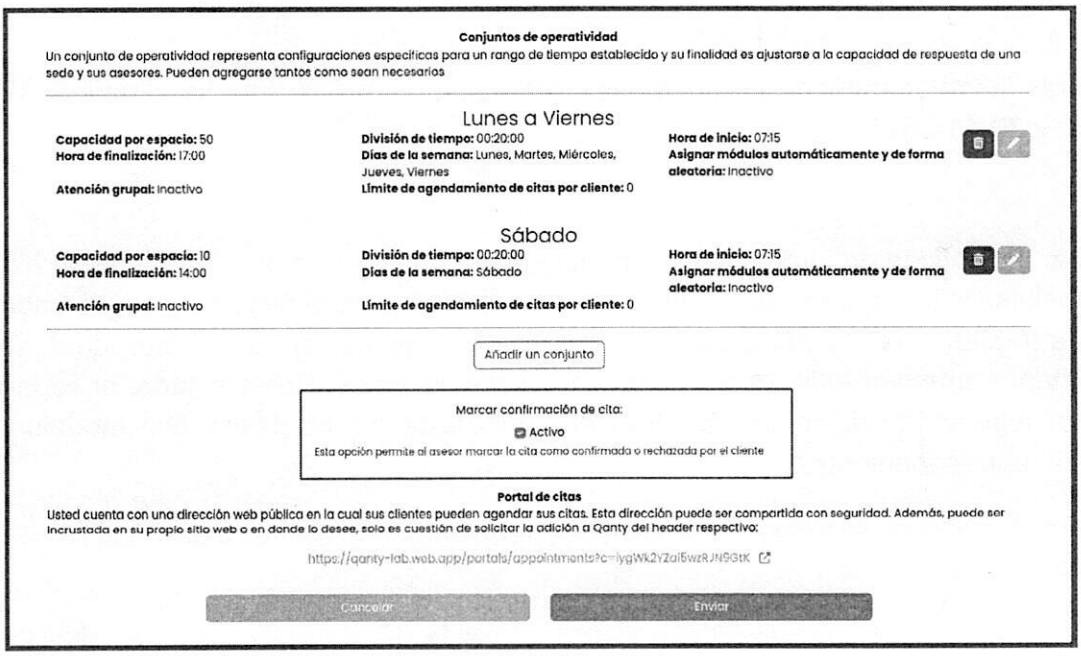
Mejoras incorporadas en la actualización del sistema QANTY durante el periodo 05-08-2025 y 30-11-2025

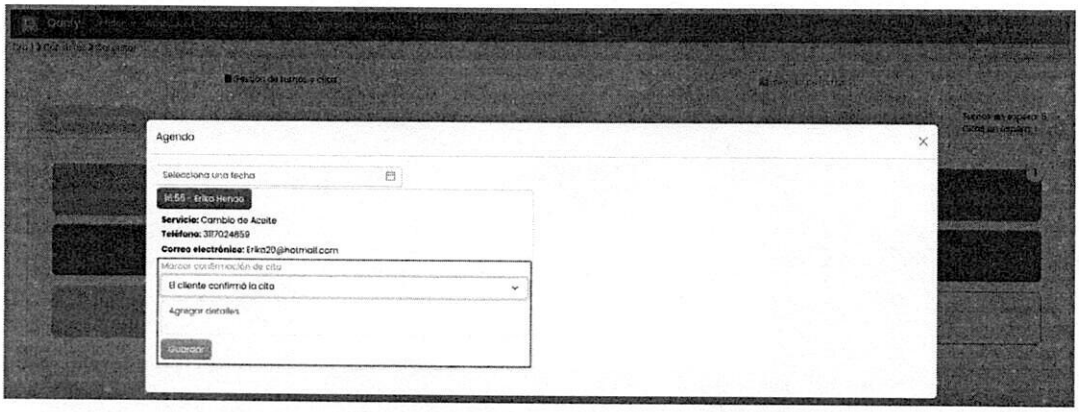
Limitar la cantidad de turnos que un módulo puede atender dentro de una franja horaria: es posible limitar la cantidad de turnos que un módulo puede llamar dentro de cada una de las franjas horarias configuradas. En caso de no establecer un valor o ingresar "-1", el sistema permitirá el llamado de turnos sin restricciones. Por otro lado, si se ingresa "0" en alguna franja, no se habilitará el llamado de turnos desde ese módulo en el horario correspondiente."



Marcar confirmación de cita: ya es posible que un asesor le marque a una cita si está confirmada, si el cliente la declinó, o si no pudo ser contactado.

Nota: esta característica solo aplica para las entidades que cuenten con portal de agendamiento activo.



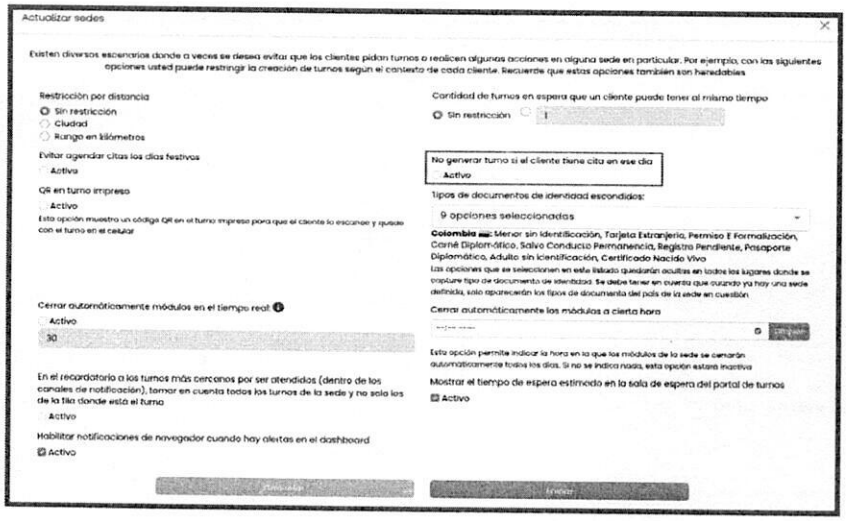


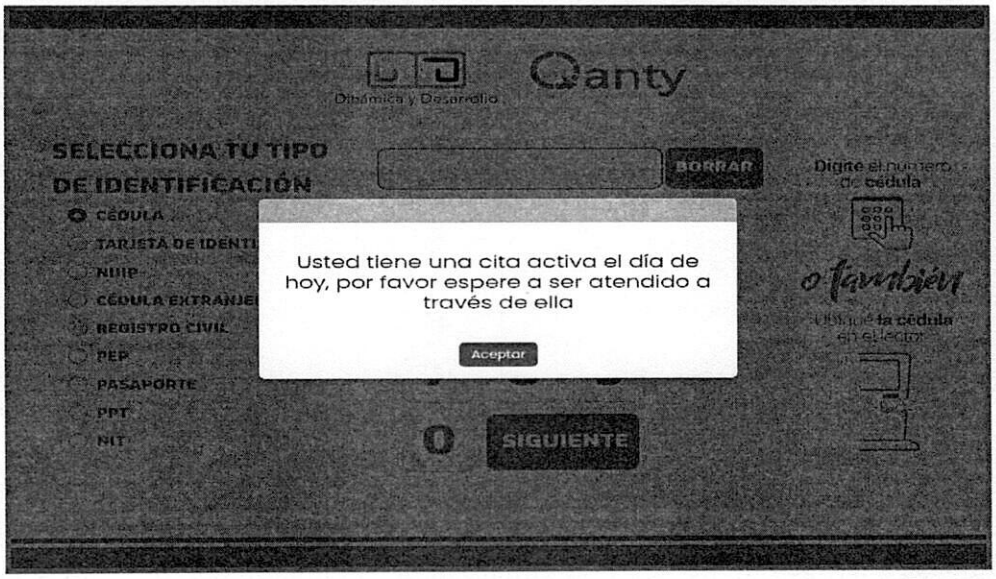
No generar turno si el usuario tiene cita en ese día.

Se ha habilitado la opción de configurar una restricción que impide a los usuarios solicitar nuevos turnos en una sede determinada si ya cuentan con una cita activa en la misma sede para el día en curso.

La configuración se puede realizar de forma global para toda la entidad desde (configuraciones globales - otras configuraciones de sede) o por sede (sedes - ajustes - otras configuraciones).

Nota: esta característica solo aplica para las entidades que cuenten con portal de agendamiento activo.

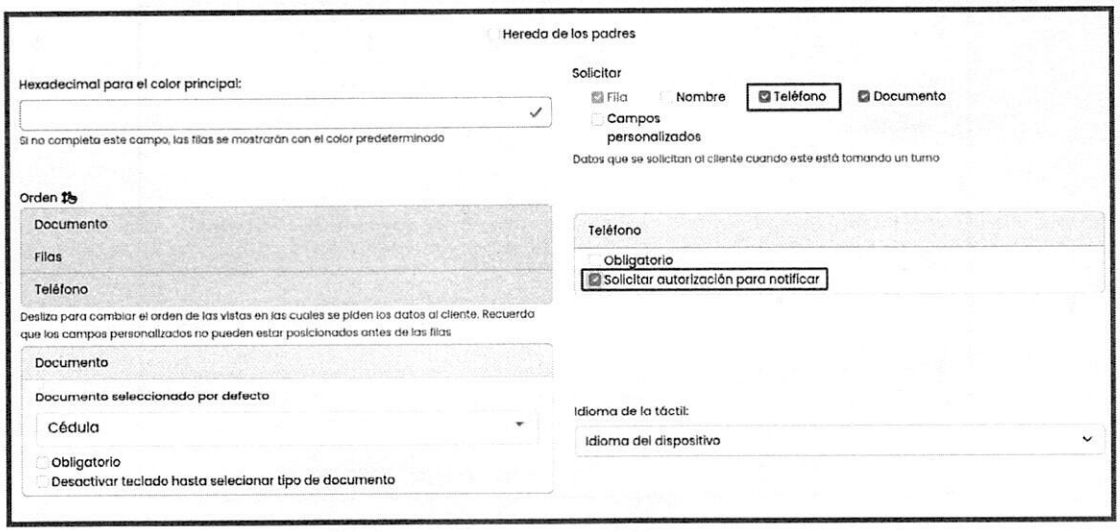


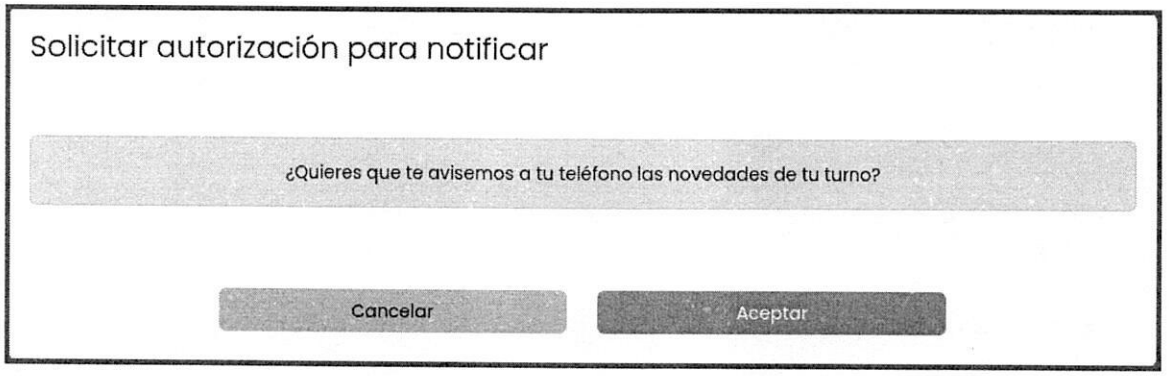


Autorización para recibir notificaciones en teléfono sobre novedades de turno.

Se ha habilitado la opción para configurar en la interfaz táctil que se pueda activar un mensaje para solicitarle al cliente que acepte recibir notificaciones del estado de su turno en su dispositivo móvil.

Nota: Esta herramienta podrá ser configurada por aquellos clientes que tengan habilitado en nuestro sistema el proveedor de mensajes de texto.





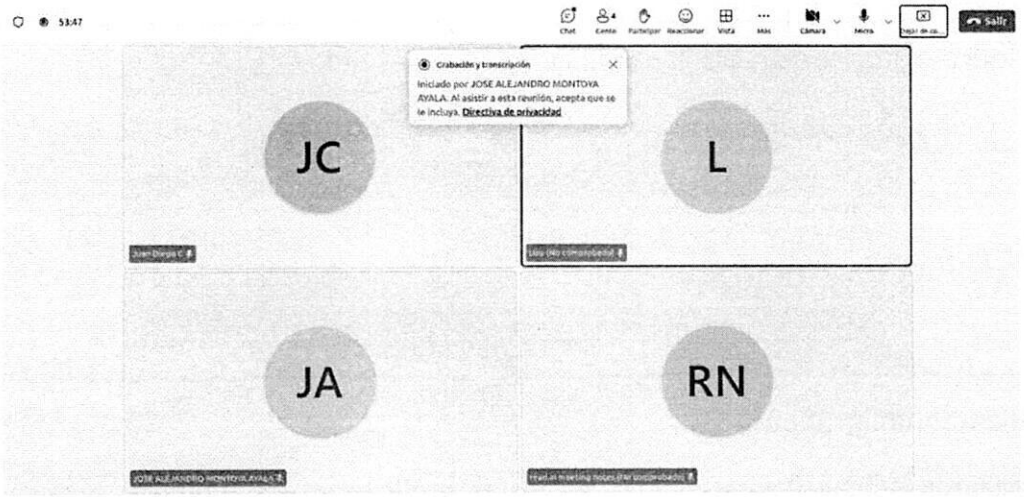
Actualizaciones gráficas

Se realizaron actualizaciones sobre las vistas gráficas en las pantallas táctiles de los dispensadores de turnos y pantallas de reproducción, conforme al manual de identidad visual vigente del Municipio de Rionegro.



Capacitaciones niveles directivos

Se brindaron capacitaciones del manejo del sistema de turnos Qanty, sobre su funcionamiento y dudas al nivel directivo dando acompañamiento en la utilización y máximo provecho de la herramienta ofrecida por DYD Dinámica y Desarrollo S.A.S



Capacitaciones técnicas funcionales sistema de turnos QANTY

Se brindaron capacitaciones del manejo del sistema de turnos Qanty, sobre su funcionamiento y dudas que los asesores presentaban en los puntos de atención dando acompañamiento en la utilización y máximo provecho de la herramienta ofrecida por DYD Dinámica y Desarrollo S.A.S

Dinámica y Desarrollo	Formato de Capacitación	Código: FT-C-PR-002
		Versión: 07
	Gestión de Producción	Fecha: 10.10.2024

Cliente:	Alcaldía de Rionegro	Ciudad:	Rionegro
Sede:	Teatros	Fecha:	24-11-2025
Hora Inicio / Hora final	09:00 - 09:30		

TEMAS A TRATAR: Capacitación Manejo de turnos (asesor)

NOMBRE DEL ASISTENTE	IDENTIFICACIÓN	ÁREA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Cristian David Ospina	1036961567	Rentas	Sistema.rentas	
Jhon Alejandro Valencia Lotero	15448760	Rentas	Jvalencia@rionegro.gov.co	
MONICA SANCHEZ	39.443.469	RENTAS	[illegible]	
Roberto Arroyo Ruiz	15439858	Rentas	e-rarroyo	
BEATRIZ OSPINA C.	1036930416	Rentas	bospina@rionegro.gov.co	

QUIEN RECIBE: Nombre: Yony Gallego // Identificación: 1644867 2 // Teléfono: 3133760858

De acuerdo con el compromiso acordado en el contrato y como valor agregado de nuestra compañía, siempre tenemos disponible un equipo de soporte técnico dispuesto a realizar el mantenimiento preventivo de los componentes del sistema de turnos para

el municipio de Rionegro, el cual busca mantener y alargar la vida útil de los componentes del sistema de turnos Qanty ofrecido por nuestra compañía DYD Dinámica y Desarrollo S.A.S

- **Mantenimiento sedes:**

Dinámica y Desarrollo	Formato de Mantenimiento preventivo de Dispensador Automático de Turnos -DAT-	Código: FT-C-PR-016
		Versión: 08
	Gestión de Producción	Fecha: 25.10.2024

Rentas

Cliente / Empresa:	Alcaldía de Rionegro	Sede /Ciudad:	Rentas
Fecha y hora inicio:	24-11. 09:00 am	Fecha y hora final:	24-11. 09:00 am

Actividad	OK	Descripción
Tomar fotos antes de iniciar el mantenimiento (Dispensador por fuera y dentro, pantallas, players, cableado detrás del dispensador)	✓	
Verificar el estado del dispensador, haciendo una revisión del estado físico del cableado y la estructura	✓	
Limpiar con varsol y posteriormente con jabón, pegar logo(s). Sólo si es necesario y/o requerido por el cliente	✓	
Verificar funcionamiento de la UPS (únicamente si el cliente maneja este equipo). si no funciona, conectar directo con regleta, todos los componentes deben estar conectados allí	✓	
Verificar que el dispensador, televisores y/o players, estén conectados a un punto de energía regulado (tomacorriente color naranja), en caso contrario, corregirlo	✓	
Revisar estado de los stickers o cambiarlos, sólo si es necesario y/o requerido por el cliente	✓	
Validar que el sistema para gestión de turnos funcione correctamente	✓	
Relacionar: Dirección IP del sistema MAC del equipo	✓	IP: 192.168.0.254 - WF-214 MAC: 80:4f-xc:2a
Revisar pantalla táctil, que esté en buen estado y realizar proceso de calibración de ser necesario	✓	
Revisar temporizador en cada televisor, hacer pruebas de funcionamiento (únicamente si el cliente maneja este equipo)	✓	
Organizar cableado y fijación de televisores. Verificar estado de adaptador, splitter, extender y terminales del cable HDMI. Nota: Informar cualquier anomalía para corregir	✓	

Dinámica y Desarrollo	Formato de Mantenimiento preventivo de Dispensador Automático de Turnos -DAT-	Versión: 08
	Gestión de Producción	Fecha: 25.10.2024

Casa Dorada

Verificar que el analista de la oficina diligencie la calificación y firma este documento	✓	
Enviar este informe totalmente diligenciado y firmado junto con las fotos del antes y el después al área de soporte, a través del correo: soporte.soporte@dyd.com	✓	

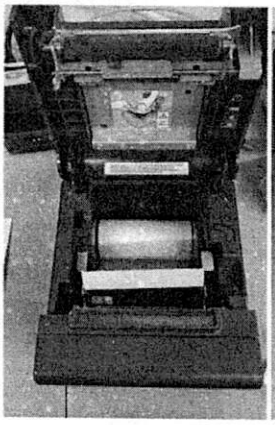
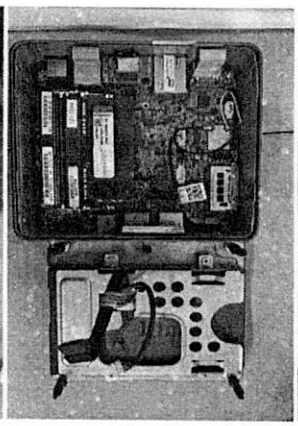
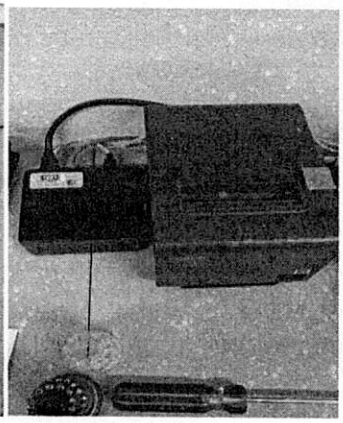
CALIFICACIÓN DEL SERVICIO:
Con el objetivo de detectar oportunidades de mejora, agradecemos su colaboración diligenciando objetivamente esta pequeña encuesta:

ASPECTO A EVALUAR	SÍ	NO
¿El comportamiento del personal de Dinámica y Desarrollo, fue amable?	X	
¿El lugar donde se realizó el mantenimiento quedó limpio y aseado?	X	
¿Las inquietudes técnicas fueron aclaradas?	X	
¿Los equipos quedaron funcionando correctamente?	X	

OBSERVACIONES
No tiene tactil ni lector. Tiene mini PC e impresora. Impresión desde perfil de orientador

QUIÉN RECIBE:
Nombre: Luis Antonio Ruiz Ordóñez
Identificación: 1017196137
Teléfono: 3046096192

TÉCNICO DYD:
Nombre: Yony Gallego
Identificación: 1044867?

Se evidencia un cumplimiento adecuado del objeto contractual, orientado al mantenimiento, soporte, actualización y correcta operación del sistema de turnos Qanty implementado en diferentes sedes del Municipio de Rionegro. El contratista documenta de manera consistente las actividades ejecutadas, las mejoras aplicadas y las versiones actualizadas del software, demostrando un proceso continuo de actualización tecnológica.

En relación con el estado operativo de las sedes, se verifica que todas cuentan con el sistema funcional, actualizado y sin novedades de relevancia que afecten la prestación del servicio. Las verificaciones realizadas en hardware, software, red y capacitación muestran condiciones óptimas para la operación del sistema.

Respecto a las actualizaciones del software Qanty, el contratista reporta de manera técnica y detallada las mejoras aplicadas durante los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre. Las actualizaciones incluyen optimización de agenda, ajustes en módulos de atención, mejoras en usabilidad, incorporación de nuevas reglas de servicio, creación de indicadores, fortalecimiento del dashboard en tiempo real, validaciones adicionales para citas, monitoreo de videollamadas y actualizaciones visuales acordes con el manual de identidad institucional. Todas estas acciones fortalecen la capacidad operativa del sistema y mejoran la experiencia tanto para usuarios internos como ciudadanos.

Las capacitaciones brindadas al nivel directivo y operativo constituyen un valor agregado importante, dado que contribuyen a fortalecer el uso adecuado del sistema, la comprensión funcional de sus herramientas y la apropiación tecnológica por parte del personal de atención. De igual manera, los mantenimientos preventivos realizados en cada sede cumplen con lo establecido contractualmente y aseguran la disponibilidad y prolongación de la vida útil de los equipos asociados al sistema de turnos.

Finalmente, del análisis general del informe se concluye que el contratista ha dado cumplimiento a las obligaciones del contrato durante el periodo evaluado. La evidencia entregada soporta técnicamente las actividades reportadas, y las mejoras incorporadas reflejan un avance positivo en el fortalecimiento del sistema Qanty. Se recomienda continuar con el seguimiento permanente al uso en cada sede, especialmente aquellas con baja actividad, y mantener el esquema de actualización continua que garantiza la modernización del sistema y la prestación eficiente del servicio a los ciudadanos.

4. Se presenta el balance financiero del contrato teniendo en cuenta el valor del contrato es $50.456.000, el cual no hay saldo pendiente por cobrar de la ejecución:

Control de pagos

Número de pago	Número de factura/cuenta de cobro	Pago parcial	Pago anticipado	Anticipo	Pago final	Comprobante de egreso	Valor	Amortización para los casos que aplique	Saldo
1	FE 6306				X	2026-00435	$ 50.456.000	N/A	$ 0

5. Relación de las pólizas presentadas por el contratista y sus respectivas vigencias:

Amparos	%	Valor asegurado	Vigencia					
			Desde			Hasta		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día
Buen manejo y correcta inversión del anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	10%	$ 5.045.600	2025	08	05	2027	02	05
Calidad del servicio	10%	$ 5.045.600	2025	08	05	2027	02	05
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	5%	$ 2.522.800	2025	08	05	2029	08	05
Estabilidad y calidad de la obra	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad civil extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Se acuerda recibir y/o terminar el contrato N° 10.09.00-21.12-059-2025 por parte del municipio de Rionegro.

Sin perjuicio de la presente acta de recibo y/o terminación, el municipio de Rionegro se reserva el derecho de hacer seguimiento a las obras, bienes y/o servicios y garantías que amparan la calidad de estos durante la vigencia de la póliza (s) constituidas por el contratista, de acuerdo con lo estipulado en el contrato. en caso de ser necesario, se procederá a realizar las reclamaciones a que haya lugar.

El contrato se ejecutó físicamente al 100% a satisfacción, y el contratista realizó la actualización del Software Qanty, actualización del sistema Operativo y versión de base de datos de asignación de turnos, así como el mantenimiento por sede del sistema digital de asignación de turnos en cada una de las sedes donde se encuentra instalado en el Municipio de Rionegro.

En constancia de lo anterior las partes suscriben la presente acta de recibo y/o terminación, en Rionegro - Antioquia, al 04 AGO 2026	
HECTOR FABIO ORJUELA PÉREZ – Subsecretario de Tecnologías de la Información Supervisor	JULIAN ESTEBAN CARDONA DIAZ Representante legal D Y D DINAMICA Y DESARROLLLO S.AS Contratista

Nota: el acta de recibo y/o terminación es el documento mediante el cual el supervisor y/o interventor y el contratista declaran que el contrato se ha cumplido de acuerdo con lo pactado y/o se tuvo que terminar anticipadamente por las razones expuestas.

Los documentos públicos y privados se presumen auténticos. las entidades estatales no deben solicitar autenticaciones, reconocimiento, presentación personal o trámites adicionales para documentos aportados a procesos de contratación, excepto cuando la ley lo exige expresamente.

El supervisor en todos los casos deberá garantizar, que los documentos aportados en los procesos de contratación se encuentren publicados en el Secop, también gozan de presunción de autenticidad y su valor probatorio es el mismo del original, excepto cuando, por disposición legal, sea necesaria la presentación del original o de una determinada copia.

	NOMBRE /CARGO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Héctor Fabio Orjuela Pérez / Subsecretario de Tecnologías de la Información		31/08/2026
Revisó	Héctor Fabio Orjuela Pérez / Subsecretario de Tecnologías de la Información		31/08/2026
Aprobó	Héctor Fabio Orjuela Pérez / Subsecretario de Tecnologías de la Información		31/08/2026
*Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			