FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CPS

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Entidad:	Contraloría General Del Risaralda	Dirección:	Calle 19-Numrero 13-17
Número del Contrato:	*CO1.PCCNTR.9476015*	Informe No.:	*2*
Periodo al que corresponde el presente informe:	30 junio al 29 de julio	Plazo de Ejecución:	8 meses
Contratista:	*IPS VITASALUD SAS*	Supervisor:	*Gissel Gómez Acevedo*

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1.Efectuar las valoraciones médicas ocupacionales (ingreso, periódicos, post incapacidad, reubicación o egreso).	Durante el período objeto del informe, se realizaron seis (6) valoraciones médicas ocupacionales, de las cuales dos (2) corresponden a exámenes de ingreso, tres (3) a exámenes de egreso y un (01) examen post incapacidad, garantizando el cumplimiento de los protocolos establecidos para la evaluación de las condiciones de salud de los trabajadores.	Se adjunta el consolidado de las valoraciones médicas ocupacionales realizadas durante el período reportado, remitido previamente a la supervisión del contrato. El soporte contiene la relación de las seis (6) personas atendidas, incluyendo el tipo de valoración efectuada y los respectivos conceptos emitidos por el médico ocupacional.	

2. Desarrollar evaluaciones médicas específicas según factores de riesgo.	Durante el período reportado, se gestionó y realizó la entrega oportuna de los conceptos médicos derivados de las evaluaciones ocupacionales practicadas, garantizando la comunicación de los resultados a la entidad para la adopción delas medidas correspondientes según los factores de riesgo identificados.	Se adjuntan como soporte los correos electrónicos remitidos a la entidad, mediante los cuales fueron enviados los conceptos médicos ocupacionales generados durante el período de ejecución contractual al correo institucional talentohumano@contraloriarisaralda.gov.co.	
3. Entregar a la entidad los certificados médicos ocupacionales de manera individual.	Durante el período informado, se efectuó la entrega individual de los certificados médicos ocupacionales emitidos como resultado de las valoraciones realizadas, asegurando la confidencialidad de la información y el cumplimiento de los requisitos establecidos por la entidad.	Se adjuntan los registros de envío y los correos electrónicos mediante los cuales fueron remitidos los certificados médicos ocupacionales individuales al correo institucional talentohumano@contraloriarisaralda.gov.co.	

4. Entregar recomendaciones y restricciones necesarias para disminuir los factores de riesgo de los trabajadores.	Durante el período reportado, se emitieron las recomendaciones y restricciones médico-ocupacionales derivadas de las valoraciones realizadas, orientadas a la prevención de enfermedades y accidentes laborales, así como a la mitigación de los factores de riesgo identificados en cada trabajador evaluado.	Las recomendaciones y restricciones médico-ocupacionales emitidas se encuentran consignadas en los respectivos conceptos médicos entregados a la entidad. Como soporte, se adjuntan los conceptos médicos remitidos durante el período de ejecución contractual, en los cuales se especifican las recomendaciones y restricciones aplicables según cada caso evaluado.	

Néstor Daniel Tabares Hernández
C.C. 1.088.348.356
Representante Legal