ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 5	
Hora: 1:00 AM	**Fecha:** 28 JULIO 2026
Lugar:	DIAS FELICES 2 SAN CRISTÓBAL
Dependencia que Convoca:	Centro de desarrollo infantil días felices 2
Proceso:	documentación reglamentaria de los niños niñas en el cdi.
Objetivo:	Fortalecer la gestión documental del Centro de Desarrollo Infantil (CDI) mediante la organización, actualización y verificación de los documentos reglamentarios de los niños, niñas, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, la protección de sus derechos y una atención integral, segura y de calidad.

Agenda:

Saludos a padres presentes.

Oración.

documentación reglamentaria de los niños niñas en el cdi.

Desarrollo:

En el día de hoy se reunieron los padres de familia, equipo interdisciplinario de días felices 2 para tratar temas de formación de acuerdo con el cronograma de formación, el tema a desarrollar, la coordinadora Nila la reunión con el propósito de socializar la importancia de mantener actualizados y completos los documentos reglamentarios requeridos para la atención integral de los participantes.

Durante la jornada se explicó que la documentación reglamentaria es un requisito indispensable para garantizar el acceso y permanencia de los niños, niñas en el servicio, así como para proteger sus derechos, brindar una atención segura y dar cumplimiento a los lineamientos establecidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

Se recordó a las familias la importancia de entregar y mantener vigente la documentación correspondiente, entre la que se encuentra el registro civil de nacimiento, documento de identidad cuando aplique, afiliación vigente al sistema de salud, esquema de vacunación actualizado,

PÚBLICA

controles de crecimiento y desarrollo, certificaciones médicas cuando sean requeridas y demás documentos establecidos por la normativa del CDI.

Asimismo, se informó que la actualización oportuna de esta información permite atender adecuadamente cualquier situación que se presente durante la permanencia de los niños, niñas en el centro, facilita los procesos de seguimiento y contribuye al cumplimiento de los estándares de calidad del servicio. También se recordó, que si incumplen con la documentación se realizarán actas de compromiso con fechas establecidas y si persiste el incumplimiento se les hará un acta con copia a comisaria de familia por negligencia.

Finalmente, se resolvieron las inquietudes planteadas por los asistentes y se reiteró el compromiso conjunto entre las familias y el CDI para garantizar el cumplimiento de los requisitos documentales y la protección de los derechos de la primera infancia.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
-Los padres y/o acudientes entregarán la documentación faltante o actualizarán la que se encuentre vencida en la fecha establecida por el CDI. -El equipo del CDI realizará seguimiento al cumplimiento de la entrega y brindará orientación a las familias cuando sea necesario. -Mantener comunicación permanente entre las familias y el CDI para informar cualquier cambio relacionado con la	Agentes educativos Coordinadora Psicosocial nutricionista	diariamente

PUBLICA

documentación de los niños y niñas.		

CONCLUSIONES

Para concluir los padres de familia manifestaron su compromiso de revisar con las agentes educativas, completar y entregar la documentación pendiente dentro de los plazos establecidos por el CDI, entendiendo que esta responsabilidad fortalece la atención integral y el bienestar de sus hijos e hijas.

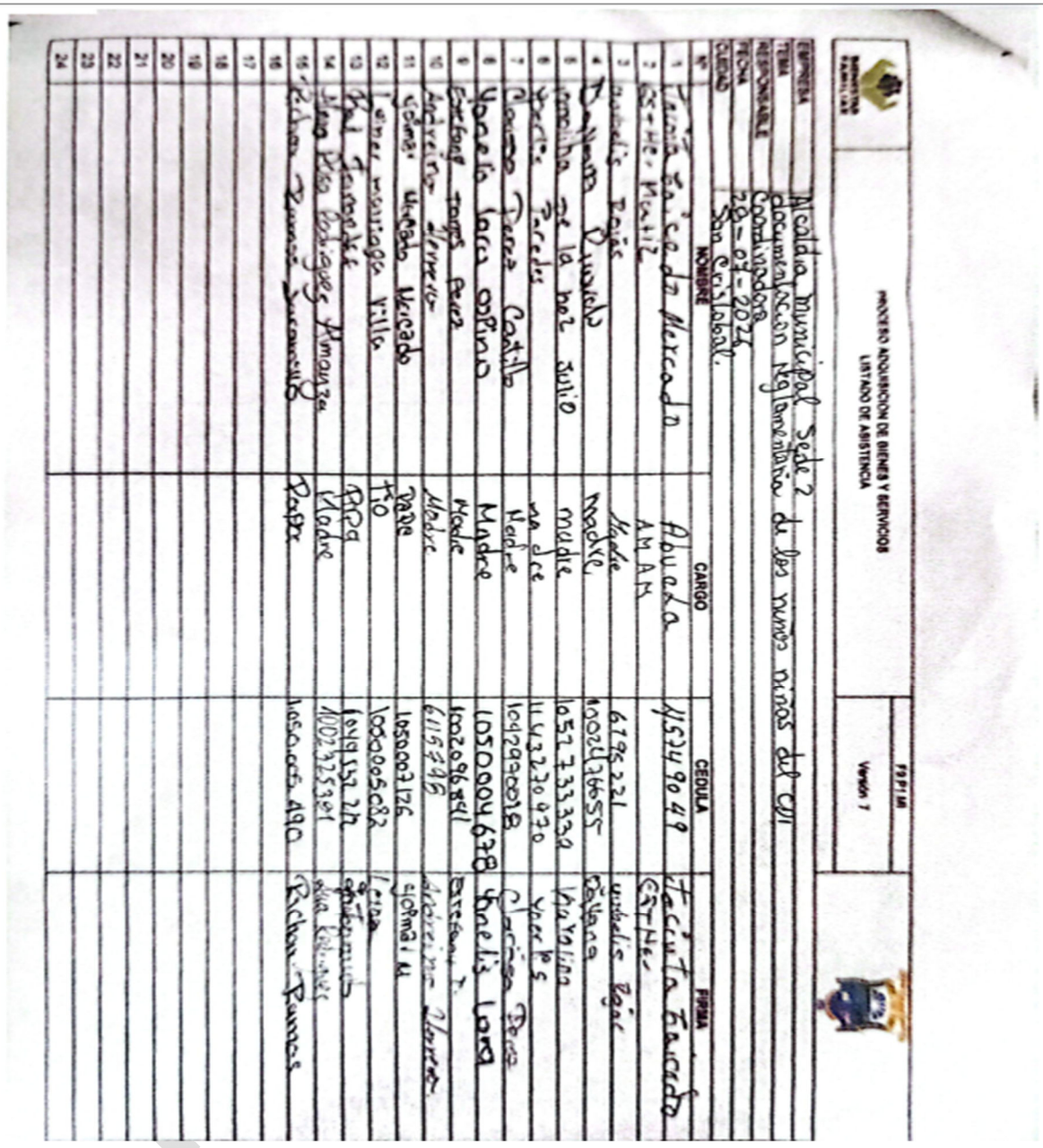
FIRMA ASISTENTES ANEXOS DE EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

PUBLICA





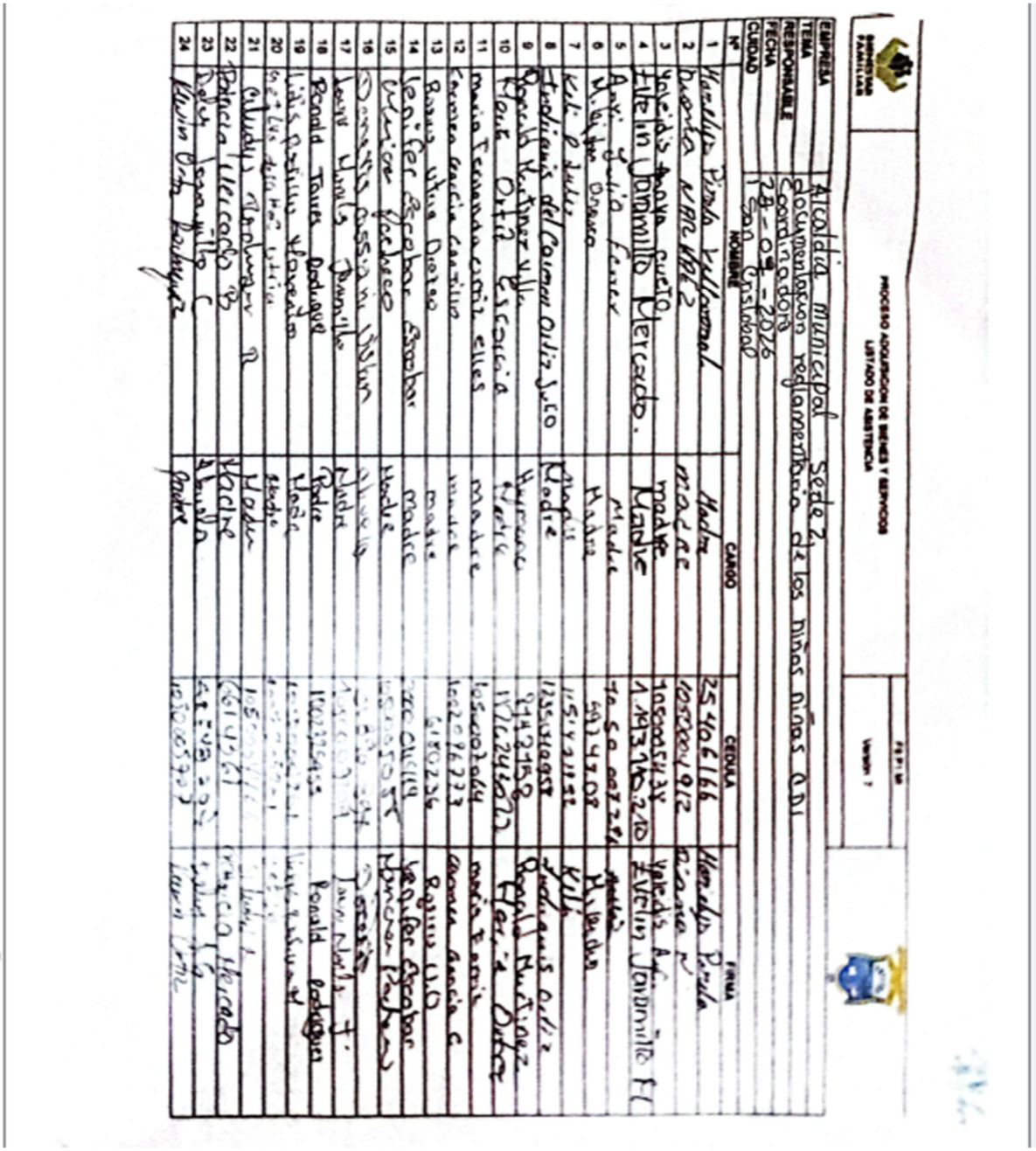
COPIA



PROCESO ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
LISTADO DE ASISTENCIA
F9P1MI
Versión 7

EMPRESA: Alcaldía Municipal Sede 2
TEMA: documentación Reglamentaria de los niños del CDI
RESPONSABLE: Coordinadora
FECHA: 28-03-2024
CIUDAD: San Cristóbal.

N°	NOMBRE	CARGO	CEDULA	FIRMA
1	Paola Patricia Mercado	Abuela	45249049	Patricia Mercado
2	Estefe Montiz	AMAR		Estefe
3	Anabelis Rojas	Madre	67952221	Anabelis Rojas
4	Dalmira Rivero	Madre	1002436655	Dalmira
5	Angelina de la paz Julio	madre	1057733332	Angelina
6	Yecelis Paredes	madre	1143220930	Yecelis
7	Claudia Perez Castillo	Madre	1049290018	Claudia Perez
8	Yoneris Lara Ospino	Madre	1050004678	Yoneris Lara
9	Estefany Tapias Perez	Madre	1002096841	Estefany
10	Andreina Hernandez	Madre	64154916	Andreina Hernandez
11	Yelsmar Mendoza Mercado	Padre	1050003126	Yelsmar
12	Yeiner Mesa Viaje	Tio	1050005682	Yeiner
13	Yoel Fernandez	PPG	1049152128	Yoel
14	Yina Paola Rodriguez Romero	Madre	1002325381	Yina Paola
15	Richar Ramos Sarmiento	Padre	1050005490	Richar Ramos
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				



PÚBLICA